

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей»
(протокол от 28.08.2020 №1/1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Лицей»
от 28.08.2020 №58
В редакции приказа
от 23.12.2020 № 274

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в структурном подразделении «Детский сад «Весна» Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей»
Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение о планировании образовательной деятельности в структурном подразделении «Детский сад «Весна» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» Симферопольского района Республики Крым (далее – Положение, Лицей, структурное подразделение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Лицея.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в структурном подразделении, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в структурном подразделении с целью обеспечения выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Планирование образовательной деятельности с воспитанниками являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом структурного подразделения.

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете Лицея и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи

1. Обеспечение выполнения образовательной программы структурного подразделения в каждой возрастной группе.

2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.3. Обеспечение единства воспитательных, образовательных и развивающих целей и задач, в процессе реализации которых формируются знания, умения и навыки, имеющие непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста.

3.4. Комплексный подход к реализации образовательной деятельности.

3.5. Регулярность, последовательность, повтор воспитательных воздействий, целесообразность использования содержания и форм организации детей согласно возрастным и психолого-педагогическим основам дошкольной педагогики.

3.6. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников группы.

4. Организация работы

4.1. Система планирования образовательного процесса представляет собой интеграцию перспективно-тематического и календарного планирования.

4.1.1. Календарный план составляется на 1 день или неделю.

4.1.2. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени, планирование второй половины дня;
- планирование непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД);
- планирование прогулки;
- планирование режимных моментов.

4.1.3. В календарном плане отражается:

- «минутки безопасности»;
- утренняя гимнастика, гимнастика после сна, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- деятельность, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- деятельность по развитию игровой, трудовой деятельности;
- деятельность, связанная с развитием самостоятельности и инициативности;
- итоговое мероприятие по теме недели;
- индивидуальная работа с детьми по всем образовательным областям образовательной программы.

4.2. Перспективно-тематическое планирование составляется на 3 месяца. В перспективно-тематическом планировании отражаются:

- комплексы утренней гимнастики на месяц (2 комплекса);
- комплексы гимнастики после сна на месяц (2 комплекса);

- физминутки;
- пальчиковые игры;
- дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные, театрализованные игры;
- планирование трудовой деятельности;
- темы «минутки безопасности»;
- работа с родителями на месяц согласно Плану работы с родителями на год;
- список произведений художественной литературы.

4.3. В перспективно-тематическом, календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной возрастной группы и конкретные условия структурного подразделения.

5. Документация и ответственность

5.1. Календарный, перспективно-тематический план являются обязательными документами воспитателя. Воспитатели являются ответственными за реализацию планирования.

5.2. Контроль за календарным и перспективно-тематическим планированием осуществляется старшим воспитателем ежемесячно. Старший воспитатель на листке контроля фиксирует дату контроля, замечания и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

5.3. Срок хранения перспективно-тематического плана 1 год, календарного плана 1 год.