

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей»
(протокол от 28.08.2020 №1/1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Лицей»
от 28.08.2020 №58

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
в структурном подразделении «Детский сад «Весна» муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей»
Симферопольского района Республики Крым**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения «Детский сад «Весна» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» Симферопольского района Республики Крым (далее – структурное подразделение, Лицей).

1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

1.4. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на педагогов структурного подразделения.

1.6. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи движения наставничества

2.1. Цель наставничества в структурном подразделении:

- оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении;
- формирование в структурном подразделении кадрового ядра;
- формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

2.2. Задачи наставничества в структурном подразделении:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности;
- ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности;
- самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам в проектировании и моделировании воспитательно-

образовательного процесса, проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом.

2.3. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

2.4. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

2.5. Развивать положительные качества молодого или начинающего специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в образовательном учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

2.6. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого или начинающего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

2.7. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого или начинающего специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

3. Права наставника

3.1. Подключать с согласия руководителя структурного подразделения других сотрудников для дополнительного обучения молодого или начинающего специалиста.

3.2. Требовать рабочие отчеты у молодого или начинающего специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

4. Обязанности молодого специалиста

4.1. Изучить нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы образовательного учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности.

4.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.

4.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

4.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

4.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником.

5. Права молодого специалиста

5.1. Вносить на рассмотрение администрации структурного подразделения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

5.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

5.5. Повышать уровень квалификации.

5.6. Защищать свои интересы в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

5.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Документы, регламентирующие наставничество

6.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ об организации наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.