

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Структурного подразделения
«Детский сад «Акварель»
МБОУ «Лицей»

Протокол от 30.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Лицей»
№ 356
от «30» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах внутреннего распорядка воспитанников и их родителей
(законных представителей) в структурном подразделении
«Детский сад «Акварель» Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей» Симферопольского района
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) в структурном подразделении «Детский сад «Акварель» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» Симферопольского района Республики Крым (далее - Правила, структурное подразделение) определяют внутренний распорядок воспитанников и их родителей (законных представителей) в структурном подразделении, режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2013 № 08 -1049 «Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» Симферопольского района Республики Крым (далее – Устав, Лицей);
- иными нормативными актами.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в структурном подразделении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников структурного подразделения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников структурного подразделения.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в структурном подразделении.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе структурного подразделения и родители (законные

взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в структурном подразделении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников структурного подразделения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников структурного подразделения.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в структурном подразделении.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе структурного подразделения и родители (законные представители) воспитанников структурного подразделения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность структурного подразделения.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

2. Режим работы структурного подразделения

2.1. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в нем детей определяется Положением о структурном подразделении.

2.2. Структурное подразделение работает в режиме пятидневной рабочей недели:

- полного дня (10,5-часового пребывания) - с 7.30 до 18.00;
- кратковременного пребывания до 5-ти часов пребывания) - с 8.00 до 13.00.

2.3. Структурное подразделение имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп).

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура тела.

3.2. Если в течение дня у ребёнка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом оповещены и должны как можно быстрее забрать ребёнка из медицинского блока структурного подразделения с последующим предъявлением справки или иного медицинского заключения.

3.3. О возможном отсутствии ребёнка необходимо предупреждать воспитателя группы до 8.00 текущего дня. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в структурное подразделение только при наличии медицинской справки об отсутствии заболеваний.

3.4. Медицинский персонал структурного подразделения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в медицинский блок структурного подразделения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребёнка определяет по внешним признакам медицинский работник.

3.5. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В структурном подразделении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или

самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

3.7. Медицинский работник структурного подразделения осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в структурное подразделение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском блоке) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с согласия родителя (законного представителя).

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в структурное подразделение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома.

3.9. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в структурное подразделение, не посещающий структурное подразделение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с указанием диагноза, длительности заболевания.

3.10. В случае длительного отсутствия ребёнка в структурном подразделении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора Лицея о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

4. Одежда и гигиена воспитанника

4.1. Перед тем как вести ребёнка в структурное подразделение необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

4.2. В правильно подобранной одежде ребёнок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в структурное подразделение в чистой одежде. Если одежда воспитанника с загрязнениями, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

4.4. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.5. В структурном подразделении у ребёнка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.6. У ребёнка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.7. Для активной двигательной деятельности воспитаннику необходима специальная спортивная форма (футболка, лосины или спортивные брюки), чешки для музыкально-художественной деятельности, для занятия физкультурой в спортивном зале – спортивные тапочки (кеды) без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги), белая футболка и черные шорты.

4.8. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У ребёнка в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.11. В шкафу у ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний оздоровительный период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется Положением об организации непосредственно образовательной деятельности воспитанников структурного подразделения.

5.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в структурном подразделении создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в структурном подразделении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией структурного подразделения.

5.5. Родителям рекомендовано не нарушать основные режимные моменты структурного подразделения и приводить ребёнка в группу не позднее 8.00. В случае если необходимо привести ребёнка позже, родитель сообщает воспитателю..

5.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка из структурного подразделения до окончания работы группы. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из структурного подразделения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию структурного подразделения и сообщить воспитателю, кто будет забирать ребёнка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей).

5.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

5.8. Не рекомендуется одевать ребёнку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

5.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами структурного подразделения;

6. Организация питания

6.1. В расписании дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

6.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

6.3. Запрещается приносить в структурное подразделение любые продукты питания, угощения.

6.4. Продукты питания из структурного подразделения на вынос не выдаются.

6.5. Порядок и правила организации питания определяется Положением об организации детского питания воспитанников в структурном подразделении.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Безопасность воспитанников в структурном подразделении обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами, а также средств видеонаблюдения. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет заместитель директора - руководитель структурного подразделения (далее - руководитель структурного подразделения). Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у руководителя структурного подразделения. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии руководителя структурного подразделения в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

7.2. Структурное подразделение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории структурного подразделения, во время прогулок организованных групп за территорию структурного подразделения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников структурного подразделения.

7.3. Выход детей за территорию структурного подразделения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа директора Лицея с назначением ответственных работников.

7.4. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и другие предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация структурного подразделения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.5. Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил обеспечивает

безопасность пребывания ребёнка в структурном подразделении.

7.6. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей в структурном подразделении, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории структурного подразделения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории структурного подразделения, сообщать руководству структурного подразделения обо всех случаях нарушения безопасности.

7.7. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребёнку в структурное подразделение продукты питания.

7.8. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в структурное подразделение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация структурного подразделения ответственности не несет.

7.10. В структурном подразделении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях структурного подразделения без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях структурного подразделения; - нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных группах структурного подразделения;
- въезжать на территорию структурного подразделения на своем личном автомобиле;
- после передачи воспитателем ребёнка родителям (законным представителям) рекомендовано не задерживаться на территории структурного подразделения.

7.11. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю структурного подразделения.

8. Права воспитанников

8.1. В структурном подразделении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее – ООП ДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего

образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники структурного подразделения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. В случае прекращения деятельности структурного подразделения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.5. Воспитанники структурного подразделения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в структурном подразделении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в структурном подразделении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.6. Структурное подразделение, при реализации ООП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников структурного подразделения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в структурном подразделении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь: консультирование родителей (законных представителей) педагогическими работниками структурного подразделения и медицинским персоналом.

9. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

9.1. В структурном подразделении воспитанники гуляют 2 раза в день. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах, неблагоприятных погодных условиях прогулка может быть отменена.

9.2. Воспитанник может принести в структурное подразделение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники структурного подразделения ответственности не несут.

9.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из структурного подразделения, в том числе и игрушку другого воспитанника, то необходимо вернуть ее.

9.4. В структурном подразделении отмечаются дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать воспитанников в структурном подразделении продуктами питания.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам структурного подразделения.

10.2. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам структурного подразделения не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников структурного подразделения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков (на усмотрение администрации).

11. Защита прав воспитанников

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления структурного подразделения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11.2. Руководитель структурного подразделения имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребёнком в семье (на основании заявления воспитателей групп, медсестры, составленного акта).

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила действуют с момента утверждения директором Лицея и до принятия новых.

12.2. Все изменения, дополнения вносятся по мере необходимости, принимаются на Педагогическом Совете и утверждаются приказом директора Лицея.