

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей»
(протокол от 28.08.2020 №1/1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Лицей»
от 28.08.2020 № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЗАНЯТИЙ ФИЗКУЛЬТУРОЙ И
СПОРТОМ
в структурном подразделении «Детский сад «Весна» Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей»
Симферопольского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято с целью создания условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом в структурном подразделении «Детский сад «Весна» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» Симферопольского района Республики Крым (далее – структурное подразделение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.16 ч.3 ст.28, п.5 ч.1 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Основные направления деятельности

2.1. Проведение занятий и совместной деятельности по физическому развитию в пределах основной образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения.

2.2. Создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием.

2.3. Формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к здоровью детей и их физическому воспитанию.

2.4. Проведение педагогической диагностики (мониторинга) по образовательной области «Физическое развитие».

2.5. Организация и проведение спортивных мероприятий, физкультурных досугов с участием обучающихся.

2.6. Для каждой возрастной группы структурного подразделения составляется расписание физкультурных занятий.

2.7. Физкультурные занятия проводятся для детей в возрасте от 2 до 7 лет не менее 3-х раз в неделю. Длительность занятия зависит от возраста детей и составляет:

- в раннем возрасте (первая младшая группа) – 10 минут;
- во второй младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной группе - 30 минут.

3. Требования к внешнему виду воспитанника

3.1. Воспитанники, посещающие занятия по физическому развитию, должны иметь спортивную форму: футболку, шорты или спортивные брюки, носки, спортивную обувь.

4. Организация деятельности

4.1. Образовательная деятельность по физическому развитию включает в себя:

- утреннюю гимнастику;
- физкультурные минутки;
- гимнастику для глаз;
- динамические паузы вовремя непосредственно образовательной деятельности;
- подвижные игры;
- подвижные и спортивные игры на прогулке;
- упражнения в основных видах деятельности;
- бодрящую гимнастику;
- проведение спортивных мероприятий согласно учебному плану.

4.2. Занятия по физическому развитию проводятся:

- в зале, где используется спортивный инвентарь;
- в группах;
- на спортивной площадке.

4.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по физическому развитию, находятся в зале под присмотром помощника воспитателя.

4.4. По итогам освоения образовательной программы по направлению «Физическое развитие» проводится педагогическая диагностика (мониторинг).

5. Требования безопасности к проведению занятий

5.1. До начала проведения занятий и совместной деятельности по физическому развитию комиссией по охране труда необходимо составить акты-разрешения на проведение занятий в зале, спортивной площадке, акты-испытаний спортивного инвентаря и уличного оборудования.

5.2. Во время проведения физкультурного занятия не допускать самовольное использование учащимися снарядов и тренажеров.

5.3. Не допускать нахождение детей в зале без присмотра педагога, следить за организованным входом и выходом детей из зала.

5.4. Следить за правильным выбором места проведения так, чтобы в поле зрения находились все дети.

5.5. При выполнении упражнений с предметами (палки, обручи и т.д.) следить за достаточным интервалом и дистанцией между детьми.

5.6. Осуществлять постоянный контроль за сохранением правильной позы и осанки детей во время непосредственно образовательной деятельности.

5.7. Следить за физическим состоянием детей, не допускать их переутомления. В случае появления внешних признаков переутомления, педагог должен предложить ребенку отдохнуть, а затем переключиться на более спокойную деятельность.

5.8. Инструктору по физической культуре в обязательном порядке необходимо познакомить детей с правилами поведения на занятии и систематически контролировать их выполнение.

5.9. Все оборудование и инвентарь, используемые детьми должны устанавливаться и размещаться с учетом их полной безопасности.

5.10. Оборудование должно быть исправным, безопасным и соответствовать их возрастным показателям.

6. Делопроизводство

6.1. Инструктор по физическому развитию ведет следующую документацию:

1. Рабочая программа на учебный год.
2. Годовой план работы по физическому развитию на учебный год в структурном подразделении.
3. Листы здоровья (списки детей, составленные по итогам медосмотра с присвоением группы здоровья).
4. Перспективное планирование формирования умений и навыков выполнения основных видов движения на занятиях физкультурой, подвижных игр, утренних гимнастик по возрастным группам.
5. Календарное планирование НОД по физической культуре (составляется на основе перспективного планирования, где расписываются планы физкультурных занятий на весь год).
6. Календарный план спортивно-массовых мероприятий.
7. Папка по взаимодействию с родителями (схема форм сотрудничества с родителями, перспективный план по работе с родителями, анкеты, консультации, беседы, рекомендации, которые планируются на текущий учебный год по всем возрастным группам).
8. Папка по взаимодействию с воспитателями (вложены выступления на педсоветах, консультации и т.д.).
9. Табель посещаемости.
10. Диагностика физической подготовленности детей (выполнения в программе раздела физическое воспитание. Сравнительная диагностика за 3 года).
11. Самообразование (план самообразования, наработанный материал и т.д.).
12. Дидактический материал (различные картотеки игр, эстафет, зарядок, гимнастик, схематические изображения ОРУ, движения детей по залу и др.).
13. Инструкция по охране жизни и здоровья детей при проведении физкультурных занятий и мероприятий.
14. Акт-разрешение на проведение занятий в физкультурном зале и на физкультурных площадках
15. Документация по завершении учебного года сдается в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Лицея, действует с момента его утверждения до изменения или отмены.

7.2. Настоящее Положение является локальным актом структурного подразделения и обязательно для всех участников образовательного процесса.