

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей Крымской весны» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Лицей Крымской весны»)**

ПРИКАЗ

20.01.2025

с. Мирное

№ 27

*Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах МБОУ «Лицей Крымской весны»
в 2024/2025 учебном году*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551), во исполнение приказа Управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 20.12.2024 № 1321 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Симферопольском районе в 2024/2025 учебном году» (далее – Приказ № 1321), с целью получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах МБОУ «Лицей Крымской весны» в 2024/2025 учебном году в следующие сроки:

- 12 февраля 2025 года (основная дата);
- 12 марта 2025 года (резервная дата);
- 21 апреля 2025 года (резервная дата).

2. При проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МБОУ «Лицей Крымской весны» в 2024/2025 учебном году руководствоваться Порядком подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2022/2023 учебном году (Приложение к приказу № 1321) (далее – установленный порядок проведения итогового собеседования).

3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МБОУ «Лицей Крымской весны» в 2024/2025 учебном году (далее – итоговое собеседование) Троян О.А., заместителя директора по учебной работе.

4. Троян О.А. обеспечить:

- координацию действий работников МБОУ «Лицей Крымской весны» по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МБОУ «Лицей Крымской весны» в 2024/2025 учебном году;
- размещение информации о сроках, порядке проведения итогового собеседования и соответствующих информационных материалов на официальном сайте МБОУ «Лицей Крымской весны» и информационном стенде «Государственная итоговая аттестация»;
- подведение итогов проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МБОУ «Лицей Крымской весны» в 2024/2025 учебном году на совещании при директоре в феврале 2025 года;

- предоставление в Управление образование администрации Симферопольского района Республики Крым установленных форм сбора оперативной информации и отчётности.

5. Утвердить состав Комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МБОУ «Лицей Крымской весны» в 2024/2025 учебном году (Приложение 1).

6. Утвердить состав Комиссии по проверке итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МБОУ «Лицей Крымской весны» в 2024/2025 учебном году (Приложение 2).

7. Утвердить Организационную схему проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МБОУ «Лицей Крымской весны» в 2024/2025 учебном году (далее – Организационная схема) (Приложение 3).

8. Членам комиссий по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МБОУ «Лицей Крымской весны» в 2024/2025 учебном году обеспечить организацию, проведение и проверку итогового собеседования по русскому языку в соответствии с установленным порядком и Организационной схемой, утверждённой настоящим приказом.

9. Гарькавцу А.А., заместителю директора по административно-хозяйственной работе, обеспечить создание материально-технических и санитарно-эпидемиологических условий проведения итогового собеседования по русскому языку.

10. Медицинским работникам МБОУ «Лицей Крымской весны» обеспечить непрерывное дежурство в зоне проведения итогового собеседования по русскому языку.

11. Классным руководителям 9-х классов обеспечить:

- информационно-разъяснительную работу среди учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку;
- участие всех учащихся 9-х классов в итоговом собеседовании по русскому языку;
- ознакомление учащихся 9-х классов с результатами итогового собеседования по русскому языку в индивидуальном порядке под личную подпись;
- информирование родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов о результатах итогового собеседования по русскому языку.

12. Учителям русского языка и литературы обеспечить:

- информационно-разъяснительную работу среди учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам оценивания итогового собеседования по русскому языку;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися 9-х классов по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку.

13. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Троян О.А., заместителя директора по учебной работе.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Г. Гончарова

Приложение 1
к приказу МБОУ «Лицей
Крымской весны»
от 20.01.2024 № 27

КОМИССИЯ
по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах
МБОУ «Лицей Крымской весны» в 2024/2025 учебном году

№ п/п	ФИО члена комиссии	Функция члена комиссии	Должность
1.	Троян Ольга Андреевна	Ответственный организатор проведения итогового собеседования	заместитель директора по учебной работе
2.	Горецкая Алина Сергеевна	Экзаменатор-собеседник	учитель биологии
3.	Елисеева Александра Николаевна	Экзаменатор-собеседник	заместитель директора по УВР, учитель музыки
4.	Ледовская Антонина Владимировна	Экзаменатор-собеседник	заведующий ИБЦ
5.	Пирогова Юлия Юрьевна	Экзаменатор-собеседник	учитель начальных классов
6.	Пономарева Екатерина Николаевна	Экзаменатор-собеседник	учитель обществознания
7.	Самарская Елена Владимировна	Экзаменатор-собеседник	учитель математики
8.	Спильная Ольга Олеговна	Экзаменатор-собеседник	учитель географии
9.	Феняк Анастасия Сергеевна	Экзаменатор-собеседник	советник директора по воспитанию, учитель курса «ОДНКНР»
10.	Кавка Елена Юрьевна	Организатор проведения итогового собеседования	заместитель директора по НМР, учитель истории
11.	Тувенкова Анна Андреевна	Организатор проведения итогового собеседования	учитель английского языка
12.	Духанова Арина Юрьевна	Организатор проведения итогового собеседования	учитель английского языка
13.	Литвинчук Ольга Васильевна	Организатор проведения итогового собеседования	учитель английского языка
14.	Дейнега Татаьяна Александровна	Организатор проведения итогового собеседования	учитель английского языка
15.	Ульянкина Ольга Юрьевна	Организатор проведения итогового собеседования	учитель английского языка
16.	Яцковская Анастасия Михайловна	Организатор проведения итогового собеседования	учитель математики
17.	Юнусова Фериде Алимовна	Организатор проведения итогового собеседования	учитель информатики
18.	Брыксина Ульяна Борисовна	Организатор проведения итогового собеседования	учитель математики
19.	Ситникова Ирина Ярославовна	Дежурный в аудитории ожидания / подготовки	учитель математики
20.	Бомазюк Дмитрий Николаевич	Дежурный в аудитории ожидания / подготовки	учитель физики

№ п/п	ФИО члена комиссии	Функция члена комиссии	Должность
21.	Присташ Елена Анатольевна	Дежурный в аудитории ожидания / подготовки	учитель английского языка
22.	Безбородова Юлия Юрьевна	Дежурный в аудитории ожидания / подготовки	учитель химии
23.	Коткова Наталья Валерьевна	Дежурный в аудитории ожидания / подготовки	учитель географии
24.	Сахарная-Беба Ирина Леонадовна	Дежурный в аудитории ожидания / подготовки	учитель труда (технологии)
25.	Борисов Дмитрий Александрович	Дежурный в аудитории ожидания / подготовки	учитель истории
26.	Полтарина Галина Васильевна	Дежурный в аудитории ожидания / подготовки	учитель английского языка
27.	Полтарин Алексей Алексеевич	Дежурный первого этажа	учитель ОБЖ, физкультуры
28.	Ткач Роман Васильевич	Дежурный первого этажа	учитель английского языка
29.	Бомазюк Дмитрий Николаевич	Дежурный первого этажа	учитель физики
30.	Плотницкий Иван Александрович	Дежурный первого этажа	учитель труда (технологии)
31.	Нагорянская Елена Николаевна	Оператор РИС «Планирование ГИА»	секретарь учебной части
32.	Миргородский Сергей Николаевич	Технический специалист	системный администратор
Резерв			
33.	Талабаева Мария Алексеевна	Экзаменатор-собеседник	учитель начальных классов
34.	Шлыкова Марина Васильевна	Экзаменатор-собеседник	социальный педагог
35.	Головачёва Ирина Витальевна	Организатор проведения итогового собеседования	учитель физкультуры
36.	Марченко Наталья Сергеевна	Организатор проведения итогового собеседования	учитель физкультуры
37.	Ковалёва Яна Сергеевна	Организатор проведения итогового собеседования	учитель истории и обществознания
38.	Негляд Татьяна Александровна	Дежурный в аудитории ожидания / подготовки	учитель английского языка
39.	Карпова Оксана Ивановна	Дежурный в аудитории ожидания / подготовки	учитель биологии

КОМИССИЯ
по проверке итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах
МБОУ «Лицей Крымской весны » в 2024/2025 учебном году

№ п/п	ФИО члена комиссии	Функция члена комиссии	Место работы, должность
1.	Глухова Ирина Анатольевна	Экзаменатор-эксперт	учитель литературы, учебного курса «Развитие читательской грамотности»
2.	Декусарова Марина Викторовна	Экзаменатор-эксперт	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, учитель русского языка
3.	Резевич Евгения Борисовна	Экзаменатор-эксперт	учитель литературы
4.	Пукас Анастасия Андреевна	Экзаменатор-эксперт	учитель русского языка и литературы
5.	Линькова Наталья Викторовна	Экзаменатор-эксперт	учитель русского языка и литературы
6.	Яшина Виктория Валерьевна	Экзаменатор-эксперт	учитель русского языка и литературы
7.	Манаева Евгения Ивановна	Экзаменатор-эксперт	учитель русского языка и литературы
8.	Власова Елена Андреевна	Экзаменатор-эксперт	учитель русского языка
Резерв			
9.	Исаева Ангелина Александровна	Экзаменатор-эксперт	учитель русского языка и литературы

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА
проведения итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах МБОУ «Лицей Крымской весны» в 2024/2025 учебном году

I. Общие положения

1. Настоящая Организационная схема проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МБОУ «Лицей Крымской весны» в 2024/2025 учебном году (далее – Организационная схема) составлена в соответствии с Порядком подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС-9) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году.

2. Организационная схема определяет:

- сроки и временные рамки проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МБОУ «Лицей Крымской весны» в 2024/2025 учебном году;
- организационную модель проведения ИС-9 по отношению к учебному процессу и модель проверки ИС-9;
- перечень помещений МБОУ «Лицей Крымской весны», выделяемых для проведения ИС-9;
- закрепление учащихся 9-х классов и работников МБОУ «Лицей Крымской весны», задействованных в проведении ИС-9, за помещениями, выделенными для его проведения;
- действия учащихся 9-х классов и работников МБОУ «Лицей Крымской весны» в ходе проведения ИС-9.

II. Сроки, временные рамки, организационная модель проведения и оценивания итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах

3. ИС-9 проводится в следующие сроки:

- основная дата – 12 февраля 2025 года (вторая среда февраля);
- резервная дата – 15 марта 2025 года (вторая среда марта);
- резервная дата – 21 апреля 2025 года (третий понедельник апреля).

4. ИС-9 проводится в течение одного дня для всех учащихся 9-х классов (всего 152 человека) с 09:00 до 15:00 в следующей очередности:

- 1) 9-А класс (31 человек) – с 09:00 до 10:00;
- 2) 9-Б класс (27 человек) – с 10:00 до 11:00;
- 3) 9-В класс (37 человек) – с 11:00 до 12:30;
- 4) 9-Г класс (29 человек) – с 13:00 до 14:00;
- 5) 9-Д класс (28 человек) – с 14:00 до 15:00.

С 12:30 до 13:00 организуется технологический перерыв экзаменаторов-собеседников и экзаменаторов-экспертов.

5. ИС-9 в МБОУ «Лицей Крымской весны» в 2024/2025 учебном году проводится вне учебного процесса. Режим учебных занятий учащихся МБОУ «Лицей Крымской весны» определяется приказом МБОУ «Лицей Крымской весны».

6. Проверка ответов участников ИС-9 осуществляется экзаменатором-экспертом непосредственно в процессе ответа участника с занесением баллов в протокол эксперта по оцениванию работ (в соответствии с первой схемой, предусмотренной установленным порядком проведения итогового собеседования).

III. Помещения для проведения ИС-9

6. ИС-9 проводится в помещениях МБОУ «Лицей Крымской весны». Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ИС-9, должны обеспечивать условия, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

7. Для проведения ИС-9 выделяются:

- аудитории **проведения** итогового собеседования, в которых учащиеся 9-х классов проходят процедуру собеседования;
- аудитории **ожидания / подготовки**, в которых учащиеся 9-х классов ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании и проходят инструктаж для участников итогового собеседования;
- **штаб** итогового собеседования, в котором осуществляется получение КИМ итогового собеседования и внесение его результатов в специализированную форму;
- помещение **для печати** материалов итогового собеседования, в котором осуществляется тиражирование КИМ, критериев оценивания, карточек экспертов, форм и других материалов итогового собеседования;
- помещение **для хранения** материалов итогового собеседования до 1 марта 2026 года.

7.1. Аудиториями проведения итогового собеседования определяются следующие помещения, находящиеся на 3-м этаже центрального сектора МБОУ «Лицей Крымской весны»:

- № 320 (классная комната);
- № 327 (классная комната);
- № 328 (классная комната);
- № 329 (кабинет основ духовно-нравственной культуры народов России);
- № 336 (кабинет иностранного языка);
- № 337 (кабинет иностранного языка);
- № 362 (кабинет иностранного языка);
- № 363 (классная комната);

7.2. Аудиториями ожидания / подготовки определяются следующие помещения МБОУ «Лицей Крымской весны»:

- № 326 (читальный зал Информационно-библиотечного центра);
- № 360 (классная комната).

7.3. Штабом итогового собеседования определяется служебный кабинет № 223 (кабинет заместителя директора по учебной работе).

7.4. Помещением для печати материалов итогового собеседования определяется служебный кабинет № 224 – кабинет ограниченного доступа.

7.5. Помещением для хранения материалов итогового собеседования до 1 марта 2026 года определяется служебный кабинет № 224 – кабинет ограниченного доступа.

7.6. Все помещения, выделенные для проведения ИС-9, получения, печати и хранения материалов, обработки результатов итогового собеседования оборудуются в соответствии с требованиями установленного порядка проведения итогового собеседования.

7.7. В аудиториях проведения ведётся аудиозапись:

- поточная аудиозапись (общая на весь период проведения ИС-9);
- персональная аудиозапись (запись ответа каждого участника ИС-9).

IV. Закрепление учащихся 9-х классов и работников МБОУ «Лицей Крымской весны» за аудиториями проведения ИС-9 и аудиториями ожидания / подготовки

8. Ответственный организатор проведения итогового собеседования распределяет учащихся 9 классов по аудиториям проведения итогового собеседования и аудиториями ожидания / подготовки.

Аудитории проведения итогового собеседования закрепляются за аудиториями ожидания / подготовки следующим образом:

Номер аудитории ожидания / подготовки	Номер аудитории проведения итогового собеседования			
326	320	327	328	329
360	336	337	362	363

9. За членами комиссий по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в 2024/2025 учебном году закрепляются их обязанности по проведению итогового собеседования и дежурству следующим образом:

9.1. Дежурство в холле первого этажа

Время	Дежурные первого этажа
09:00 – 12:30	Полтарин А.А., Плотницкий И.А.
12:30 – 15:00	Бомазюк Д.Н., Ткач Р.В.

9.2. Встреча учащихся, дежурство в аудитории ожидания / подготовки.

Класс	Время	Встреча учащихся	Аудитория 326	Аудитория 360
9-А	09:00 – 10:00	Бомазюк Д.Н.	Ситникова И.Я.	Безбородова Ю.Ю.
9-Б	10:00 – 11:00	Сахарная-Беба И.Л.	Ситникова И.Я.	Безбородова Ю.Ю.
9-В	11:00 – 12:30	Кавка Е.Ю.	Сахарная-Беба И.Л.	Присташ Е.А.
9-Г	13:00 – 14:00	Борисов Д.А.	Коткова Н.В.	Присташ Е.А.
9-Д	14:00 – 15:00	Полтарина Г.В.	Коткова Н.В.	Борисов Д.А.

9.3. Проведение итогового собеседования

Аудитория проведения ИС-9	Экзаменатор-собеседник	Экзаменатор-эксперт	Организаторы проведения ИС-9
320	Елисеева А.Н.	Декусарова М.В.	09:00 – 12:30 Литвинчук О.В., Дейнега Т.А. 12:30 – 15:00 Брыксина У.Б., Яцковская А.М.
327	Самарская Е.В.	Линькова Н.В.	
328	Ледовская А.В.	Резевич Е.Б.	
329	Феняк А.С.	Яшина В.В.	

Аудитория проведения ИС-9	Экзаменатор-собеседник	Экзаменатор-эксперт	Организаторы проведения ИС-9
336	Спильная О.О.	Манаева Е.И.	09:00 – 12:30 Духанова А.Ю., Тувенкова А.А.
337	Горецкая А.С.	Пукас А.А.	
362	Пирогова Ю.Ю.	Власова Е.А.	12:30 – 15:00 Юнусова Ф.А., Ульянкина О.Ю.
363	Пономарёва Е.Н.	Глухова И.А.	

10. В случае отсутствия по уважительной причине работника МБОУ «Лицей Крымской весны», привлечённого к проведению ИС-9 в качестве организатора проведения, собеседника или дежурного, ответственный организатор проведения ИС-9 принимает решение о замене работника резервным членом комиссии. В случае отсутствия по объективной причине эксперта принимается решение о перераспределении участников итогового собеседования между аудиториями проведения или применении 2-ой схемы проверки ответов участников ИС-9 в данной аудитории (по персональной аудиозаписи).

V. Действия учащихся 9-х классов и работников МБОУ «Лицей Крымской весны» в ходе проведения ИС-9

11. В день проведения ИС-9 в 08:00 для работников МБОУ «Лицей Крымской весны» проводится оперативное совещание, на котором ответственный организатор определяет окончательный состав комиссий по организации ИС-9 и проверке ИС-9 с учетом отсутствия отдельных работников по уважительной причине.

12. В день проведения ИС-9 учащиеся 9-х классов приходят в МБОУ «Лицей Крымской весны» не позднее чем за 15 минут до времени начала ИС-9, определённого для соответствующего класса. Учащиеся 9-х классов снимают верхнюю одежду, переобуваются и оставляют личные вещи в гардеробном отсеке. Учащиеся оставляют свои мобильные телефоны в предназначенном для этой цели контейнере, находящемся на посту охраны. Учащийся оставляет при себе документ, удостоверяющий личность, и ручку гелевую или капиллярную с чёрными чернилами. Допускается иметь при себе питьевую воду и необходимые лекарственные препараты.

13. Дежурные первого этажа и классный руководитель соответствующего класса встречают учащихся, руководят их действиями и направляют в соответствующую аудиторию ожидания / подготовки.

14. Дежурные в аудитории ожидания / подготовки встречают участников ИС-9 в аудитории и рассаживают в произвольном порядке.

15. В течение всего времени пребывания участников ИС-9 в аудитории ожидания / подготовки дежурные и классный руководитель обеспечивают порядок и режим тишины в аудитории. Дежурные предлагают участникам ИС-9, ожидающим своей очереди, ознакомиться с различными вариантами КИМ итогового собеседования. Для снятия психологического напряжения в ходе ожидания очереди дежурные могут предложить участникам ИС-9 просмотр учебного фильма по литературе или художественного фильма.

16. За 10 минут до времени начала ИС-9, определённого для соответствующего класса, один из дежурных в аудитории проводит инструктаж участников ИС-9, предусмотренный установленным порядком проведения итогового собеседования.

17. В момент времени начала ИС-9, определённый для соответствующего класса, организаторы проведения входят в аудиторию, приглашают первых четырёх участников ИС-9 и сопровождают их в ту аудиторию проведения, в которую распределены данные участники.

18. После завершения процедуры итогового собеседования организаторы проведения направляют учащихся, прошедших итоговое собеседование, на выход из сектора проведения ИС-9 и приглашают следующих участников.

19. Учащийся, прошедший итоговое собеседование, забирает свои личные вещи, телефон, одевается и покидает здание и территорию МБОУ «Лицей Крымской весны».

20. После завершения итогового собеседования всеми учащимися 9-х классов экзаменаторы-собеседники и эксперты завершают оформление форм ИС-9, предусмотренных установленным порядком проведения итогового собеседования, и сдают их ответственному организатору проведения ИС-9. После того, как ответственный организатор проведения ИС-9 проверит полноту и правильность заполнения указанных форм, работники, задействованные в проведении ИС-9, могут покинуть сектор проведения ИС-9.

21. Особенности организации и проведения ИС-9 для детей-инвалидов.

21.1. Участники итогового собеседования дети-инвалиды при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций ПМПК, оригинал или заверенную копию справки МСЭ.

21.2. В соответствии с рекомендациями ПМПК продолжительность проведения итогового собеседования для детей-инвалидов увеличивается на 30 минут.

VI. Работа с материалами и результатами ИС-9

21. Ответственный организатор проведения ИС-9 обеспечивает:

- заблаговременную подготовку в необходимом количестве инструкций, форм ИС-9, критериев оценивания и других материалов, предусмотренных установленным порядком проведения итогового собеседования;
- передачу указанных материалов работникам МБОУ «Лицей Крымской весны», задействованным в проведении ИС-9, в соответствии с возложенными на них функциями.

22. Ответственный организатор проведения ИС-9 осуществляет распределение учащихся 9-х классов по аудиториям проведения и передаёт информацию о распределении организаторам проведения ИС-9.

23. В день проведения ИС-9 Ответственный организатор проведения ИС-9 обеспечивает тиражирование КИМ итогового собеседования:

- не менее двух экземпляров на аудиторию проведения;
- по одному экземпляру КИМ для каждого экзаменатора-собеседника и эксперта;
- листы для заметок – по количеству всех участников ИС-9;
- страница КИМ, содержащую фотографию для подготовки монологического высказывания, распечатывается в режиме цветной печати.

24. Перенос результатов ИС-9 в специализированную форму осуществляется в течение 5 (пяти) календарных дней после соответствующей даты итогового собеседования: не позднее 17 февраля 2025 года, 17 марта 2025 года, до 25 апреля 2025 года.

25. Ознакомление участников ИС-9 с результатами, утверждёнными приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, осуществляется в МБОУ «Лицей Крымской весны» в индивидуальном порядке под подпись участника ИС-9, не позднее чем через два дня после утверждения результатов.