

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей Крымской весны» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Лицей Крымской весны»)**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБОУ «Лицей Крымской весны»
(протокол №16 от 28.08.2026)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ «Лицей
Крымской весны»
от 28.08.2026 № 405

**ПОРЯДОК
функционирования Педагогических советов МБОУ «Лицей Крымской весны»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок функционирования педагогических советов МБОУ «Лицей Крымской весны» (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей Крымской весны» Симферопольского района Республики Крым, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим:

- состав педагогических советов МБОУ «Лицей Крымской весны»;
- места проведения заседаний педагогических советов, сроки и порядок извещения членов педагогического совета о заседаниях, порядок ознакомления членов педагогических советов с материалами для заседаний;
- регламент заседаний, порядок голосования, обязанности председателя и секретаря педагогического совета;
- делопроизводство педагогического совета.

1.3. В МБОУ «Лицей Крымской весны» функционируют постоянно действующие коллегиальные органы управления для рассмотрения и решения основных вопросов, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования и выполняющих управленческие, методические, воспитательные, социально-педагогические функции (далее вместе – педагогические советы):

- педагогический совет работников МБОУ «Лицей Крымской весны», участвующих в реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – педсовет Лицея);
- педагогические советы работников структурных подразделений МБОУ «Лицей Крымской весны», участвующих в реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – педсовет структурного подразделения).

1.4. Педагогические советы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, действуют на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Лицей», Положения о Педагогическом совете структурного подразделения МБОУ «Лицей», реализующего образовательные программы дошкольного образования, Положения о Педагогическом совете МБОУ «Лицей Крымской весны».

1.5. Решения Педагогических советов являются рекомендательными для коллектива МБОУ «Лицей Крымской весны» и (или) его структурных подразделений. Решения педагогических советов, утвержденные приказом директора МБОУ «Лицей Крымской весны», являются обязательными к исполнению.

2. Состав педагогических советов

2.1. По составу лиц, участвующих в заседании, педагогические советы классифицируются следующим образом:

- постоянный;
- расширенный;
- малый;
- объединённый.

2.2. **Постоянный состав** педагогических советов формируется из педагогических и административных работников МБОУ «Лицей Крымской весны», участвующих в реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В постоянный состав педсовета структурного подразделения входят руководитель структурного подразделения, все педагогические работники структурного подразделения, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ «Лицей Крымской весны»: старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре, педагоги дополнительного образования, логопеды, дефектологи, тьюторы, социальные педагоги. Председателем указанного педсовета является руководитель структурного подразделения. На некоторых заседаниях допускается выбор сменного председателя.

В постоянный состав педсовета Лицея входят директор МБОУ «Лицей Крымской весны», его заместители и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ «Лицей Крымской весны»: учителя, воспитатели групп продлённого дня, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, социальные педагоги. Председателем указанного педсовета является директор МБОУ «Лицей Крымской весны». На отдельных заседаниях допускается выбор сменного председателя.

2.3. **Расширенный состав педагогических советов** формируется с учетом обсуждаемых вопросов, поэтому по решению председателя педсовета в него могут включаться с правом совещательного голоса:

- работники МБОУ «Лицей Крымской весны», не являющиеся членами педагогических советов;
- представители иных коллегиальных органов самоуправления МБОУ «Лицей Крымской весны»: Управляющего совета, Совета родителей, совета учащихся;
- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Лицей Крымской весны» по вопросам образования, преподаватели ВУЗов, представители детских общественных организаций.
- Руководители структурных подразделений МБОУ «Лицей Крымской весны».

2.4. Число участников **малого педагогического совета** ограничено. Он предназначен для рассмотрения отдельных вопросов (результаты текущего контроля успеваемости, принятие мер педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающемуся, нарушившему правила поведения и пр.) Заседание малого педагогического совета проводится с

привлечением только тех педагогических работников, которые причастны к рассматриваемым вопросам.

2.5. На заседаниях **объединённого педагогического совета** происходит совместное решение с другим коллективом общих проблем с обсуждением целей, содержания, форм, методов, приемов работы, планирования совместной работы, подведения итогов, решения вопросов преемственности в обучении. В зависимости от обсуждаемых вопросов может быть организовано проведение:

- объединённого педагогического совета всех структурных подразделений;
- объединённого педагогического совета Лицея и структурных подразделений.

3. Подготовка заседания Педагогического совета.

3.1. Извещение членов педагогического совета о дате и месте проведения заседания происходит не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания.

3.2. Предварительное ознакомление членов педагогического совета с материалами заседания происходит посредством сетевых ресурсов МБОУ «Лицей Крымской весны» (общие серверные папки, АИС «Электронный журнал»).

3.3 Местами проведения заседаний педагогических советов являются:

- для заседаний педсовета Лицея – малый актовый зал МБОУ «Лицей Крымской весны»;
- для заседаний малого педсовета Лицея – конференцзал или один из учебных кабинетов МБОУ «Лицей Крымской весны»;
- для заседаний объединённого педагогического совета – большой актовый зал МБОУ «Лицей Крымской весны»;
- для заседаний педсоветов структурных подразделений – помещения структурных подразделений (залы для музыкальных занятий, методические кабинеты и др.).

4. Регламент заседаний педагогических советов.

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «Лицей Крымской весны».

4.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы МБОУ «Лицей Крымской весны».

4.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов по результатам открытого голосования.

4.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих

4.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Председатель Педагогического совета:

- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- организывает деятельность Педагогического совета: открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит

на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за пять дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета, который ведёт протоколы заседаний. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.8. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.

5. Делопроизводство Педагогических советов

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Протоколы заседаний педагогического совета постоянного состава, расширенного состава, малых педсоветов оформляются, проведенных в Лицее, оформляются в Лицее.

5.3. Протоколы заседаний педагогического совета постоянного состава, расширенного состава, малых педсоветов оформляются, проведенных в структурном подразделении, оформляются в соответствующем структурном подразделении.

5.4. Протоколы заседаний объединённого педагогического совета, проведенных на базе Лицея, оформляются в Лицее.

5.5. Протоколы заседаний объединённого педагогического совета, проведенных на базе одного из структурных подразделений, оформляются в структурном подразделении, на базе которого было проведено соответствующее заседание.

5.6. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания, номер протокола;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение, результаты голосования.

5.7. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.8. Протоколы формируются в электронном виде посредством текстового редактора и оформляются в соответствии с требованиями действующей инструкции по делопроизводству.

5.9. Сформированные в электронном виде протоколы распечатываются и подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.10. Книга протоколов педагогического совета формируется в течение календарного года в виде отдельного дела (папки) из протоколов и материалов к протоколам (текстов докладов, презентаций, текстов выступлений, о которых в протоколе делается запись «прилагается»).

5.10.1. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», оформляются как приложения к протоколу либо группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

5.10.2. Многостраничные приложения к протоколу Педагогического совета (основные образовательные программы, локальные нормативные акты, планы работы на учебный год, согласованные и (или) принятые педсоветом) оформляются в книге протоколов в электронном виде на отчуждаемом электронном носителе информации (лазерном диске), упакованном в бумажный конверт. Конверт учитывается при нумерации страниц книги протоколов как отдельная страница.

5.11. После завершения календарного года книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «Лицей Крымской весны».

5.12. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МБОУ «Лицей Крымской весны» постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).