

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей Крымской весны» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Лицей Крымской весны»)**

ПРИКАЗ

20.11.2024

с. Мирное

№ 821

*Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 11-х классах МБОУ «Лицей Крымской весны»
в 2024/2025 учебном году*

В соответствии с приказом Управления образования Симферопольского района от 08.11.2024 № 1100 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Симферопольском районе в 2024/2025 учебном году» (далее – приказ № 1100), с целью подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в МБОУ «Лицей Крымской весны» итоговое сочинение (изложение) в 2024/2025 учебном году в следующие сроки:

- 4 декабря 2024 года (основная дата);
- 5 февраля 2025 года (первая резервная дата);
- 9 апреля 2025 года (вторая резервная дата).

2. При проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться:

- Порядком подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году (далее – Порядок), утверждённым приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 06.11.2024 № 1692 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году»;
- Регламентом проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Лицей Крымской весны» в 2024/2025 учебном году (Приложение 1).

3. Назначить Троян О.А., заместителя директора по учебной работе, лицом, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (далее – ИС-11) в МБОУ «Лицей Крымской весны» в 2024/2025 учебном году.

4. Возложить на Нагорянскую Е.Н., секретаря учебной части, обязанности по внесению сведений о регистрации учащихся 11-х классов, экстернов на ИС-11 в школьный сегмент Региональной информационной системы (РИС) «Планирование ГИА» и выверку указанной информации.

5. Возложить на Гарькавца А.А., заместителя директора по административно-хозяйственной работе, обязанности по техническому и ресурсному обеспечению ИС-11.

6. Возложить на Ледовскую А.В., заведующего информационно-библиотечным центром МБОУ «Лицей Крымской весны», обязанности по обеспечению аудиторий проведения ИС-11 необходимым количеством орфографических словарей, использование которых предусмотрено установленным Порядком.

7. Троян О.А. обеспечить:

7.1. Проведение комплекса мероприятий по подготовке к проведению ИС-11 в МБОУ «Лицей Крымской весны» в 2024/2025 учебном году, включающем в себя:

- 1) Информирование учащихся 11-х классов, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ИС-11 в 2024/2025 учебном году, правилах заполнения бланков ИС-11.
- 2) Информирование работников МБОУ «Лицей Крымской весны» о порядке проведения ИС-11 в 2024/2025 учебном году.
- 3) Внесение предложений об изменении режима учебных занятий в МБОУ «Лицей Крымской весны» в день проведения ИС-11.
- 4) Подготовку инструктивных и методических материалов, необходимых для проведения ИС-11 (инструкций, памяток, отчётных форм, актов, протоколов и др.).
- 5) Подготовку аудиторий проведения ИС-11, включая аудитории для участников ИС-11, для которых установлены специальные условия проведения ИС-11 в соответствии с Заключением ЦПМПК.
- 6) Печать и комплектование бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи, черновиков для проведения ИС-11.

7.2. Организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Лицей Крымской весны» в 2024/2025 учебном году в соответствии с установленным Порядком, координацию действий всех работников, задействованных в подготовке, проведении ИС-11 и анализе его результатов.

7.3. Копирование бланков ИС-11, комплектование и упаковку оригиналов бланков, копий бланков ИС-11, отчётных форм и передачу указанного комплекта материалов в Комиссию по проверке ИС-11.

7.4. Своевременность ознакомления учащихся 11-х классов, экстернов с результатами ИС-11.

7.5. Систематизацию материалов по анализу результатов итогового сочинения (изложения) и рассмотрение результатов на совещании при директоре в декабре 2024 года.

8. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, персональный состав которой утверждён Приказом № 1100 (приложение 2), обеспечить неукоснительное соблюдение возложенных функций, выполнение требований соответствующих инструкций.

9. Власовой Е.А., руководителю методического объединения учителей русского языка и литературы, обеспечить проведение статистического и методического анализа результатов итогового сочинения (изложения) и его предоставление ответственному за организацию и проведение ИС-11 в срок не позднее 20 декабря 2024 года.

10. Классным руководителям 11-х классов обеспечить:

10.1. Обязательное участие всех учащихся 11-х классов в итоговом сочинении (изложении).

10.2. Ознакомление учащихся 11-х классов с результатами итогового сочинения (изложения) в индивидуальном порядке под личную подпись.

10.3. Информирование родителей (законных представителей) учащихся 11-х классов о результатах итогового сочинения (изложения).

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г. Гончарова

РЕГЛАМЕНТ
проведения итогового сочинения (изложения)
в МБОУ «Лицей Крымской весны» в 2024/2025 учебном году

1. Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

Для проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС-11) проводятся мероприятия по организации на базе МБОУ «Лицей Крымской весны» пункта проведения ИС-11 (далее – ППС).

1.1. Назначается **руководитель ППС** – заместитель директора по учебной/учебно-воспитательной работе, отвечающий за организацию ИС-11 в соответствии с установленным Порядком.

1.2. Определяются **помещения** для «**штаба**» ППС, оборудованные стационарной телефонной связью, компьютерной техникой с выходом в интернет и оборудованием печати и хранения бланков ИС-11, тиражирования и комплектования материалов ИС-11, копирования бланков.

1.3. Определяются учебные кабинеты в качестве **аудиторий проведения ИС-11**. Количество аудиторий определяется с учётом требования к рассадке участников ИС-11: **по одному человеку за партой**. Места для учащихся в аудиториях проведения ИС-11 **не нумеруются**. При необходимости в аудитории проведения добавляется необходимое количество парт из свободных от учебных занятий кабинетов (классных комнат).

1.4. Аудитории оборудуются **часами** и средствами **видеонаблюдения**, работающими в режиме офлайн. Аудитории **нумеруются** четырёхзначными номерами, образованными из номера этажа, на котором находится соответствующий кабинет, и трёхзначного номера учебного кабинета.

1.5. Аудитории для проведения ИС-11 располагаются компактно на **третьем** этаже сектора № 4 (старшая школа) МБОУ «Лицей Крымской весны». Во время проведения ИС-11 доступ к аудиториям ограничивается. В 2024/2025 учебном году ИС-11 проводится в следующих аудиториях: 3344, 3355, 3356, 3357, 3358, 3359.

1.6. Руководителем ППС осуществляется **закрепление** участников ИС-11 за аудиториями проведения, подготовка аудиторных списков (Форма ИС-05).

1.7. Осуществляется **заблаговременная подготовка** ППС к проведению ИС-11, включающая в себя:

- печать и комплектование бланков ИС-11, подготовку черновиков;
- подготовку информационных материалов для организаторов в аудитории, инструктаж организаторов в аудитории проведения и организаторов вне аудитории;
- подготовку аудиторий проведения: оформление классной доски, установку (при необходимости) средств видеонаблюдения;
- размещение на информационных стендах графика проведения ИС-11, аудиторных списков участников, иных информационных материалов;

- установление (при необходимости) особого режима проведения учебных занятий в день проведения ИС-11 для отдельных классов/параллелей классов МБОУ «Лицей Крымской весны»;
- установление в день проведения ИС-11 иного места проведения уроков для отдельных классов в день проведения ИС-11;
- организацию замены уроков (при необходимости).

2. В день проведения ИС-11

2.1. Участники ИС-11 приходят в МБОУ «Лицей Крымской весны» в **09:00**. С этого же времени начинается вход участников в аудитории проведения. **Требования** к внешнему виду участников ИС-11: деловой стиль (школьная форма), сменная обувь, волосы девушек собраны в аккуратную причёску.

2.2. **Местами для хранения** верхней одежды и личных вещей участников ИС-11 определяются гардеробные отсеки соответствующего класса. **Места хранения телефонов** и (или) иных средств связи участников ИС-11 определяются классными руководителями 11-х классов.

2.3. **Классные руководители** 11-х классов в 09:00 встречают участников ИС-11 в вестибюле МБОУ «Лицей Крымской весны», проверяют наличие паспорта, ручки с чёрными чернилами (гелевой или капиллярной), определяют на хранение телефоны и (или) иные средства связи и направляют участников ИС-11 в аудитории проведения в соответствии с их распределением по аудиториям.

2.4. **Организаторы в аудитории** проводят сверку участников с аудиторным списком и размещают участников ИС-11 за партами в произвольном порядке по одному человеку за партой.

2.5. **Организаторы вне аудитории и медицинские работники** с 09:00 находятся в рекреации, примыкающей к аудиториям проведения ИС-11.

2.5. Дальнейшие действия руководителя ППС, технических специалистов, организаторов в аудитории, вне аудитории и медицинских работников осуществляются в соответствии с их инструкциями.

3. В ходе проведения ИС-11

3.1. Организаторы в аудитории действуют в соответствии с инструкцией, обеспечивают порядок в аудитории, принимают бланки у участников, завершивших ИС-11 ранее остальных участников в данной аудитории.

3.2. Организаторы вне аудитории обеспечивают порядок и режим тишины в коридорах и рекреации ППС, сопровождают участников ИС-11 из аудитории в туалетную комнату и обратно.

3.3. Руководитель ППС обеспечивает контроль надлежащего исполнения организаторами возложенных на них функций.

4. После завершения ИС-11

4.1. Организаторы в аудитории собирают бланки ИС-11, проверяют заполнение всех необходимых регистрационных полей бланков, заполняют отчётные формы, передают комплект материалов ИС-11 руководителю ППС.

4.2. Действия руководителя ППС по завершению ИС-11 определяются его инструкцией.

Приложение 1
к приказу МБОУ «Лицей
Крымской весны»
от 20.01.2024 № 27

КОМИССИЯ
по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах
МБОУ «Лицей Крымской весны» в 2024/2025 учебном году

№ п/п	ФИО члена комиссии	Функция члена комиссии	Должность
1.	Троян Ольга Андреевна	Ответственный организатор проведения итогового собеседования	заместитель директора по учебной работе
2.	Горецкая Алина Сергеевна	Экзаменатор-собеседник	учитель биологии
3.	Елисеева Александра Николаевна	Экзаменатор-собеседник	заместитель директора по УВР, учитель музыки
4.	Ледовская Антонина Владимировна	Экзаменатор-собеседник	заведующий ИБЦ
5.	Пирогова Юлия Юрьевна	Экзаменатор-собеседник	учитель начальных классов
6.	Пономарева Екатерина Николаевна	Экзаменатор-собеседник	учитель обществознания
7.	Самарская Елена Владимировна	Экзаменатор-собеседник	учитель математики
8.	Спильная Ольга Олеговна	Экзаменатор-собеседник	учитель географии
9.	Феняк Анастасия Сергеевна	Экзаменатор-собеседник	советник директора по воспитанию, учитель курса «ОДНКНР»
10.	Кавка Елена Юрьевна	Организатор проведения итогового собеседования	заместитель директора по НМР, учитель истории
11.	Тувенкова Анна Андреевна	Организатор проведения итогового собеседования	учитель английского языка
12.	Духанова Арина Юрьевна	Организатор проведения итогового собеседования	учитель английского языка
13.	Литвинчук Ольга Васильевна	Организатор проведения итогового собеседования	учитель английского языка
14.	Дейнега Татаьяна Александровна	Организатор проведения итогового собеседования	учитель английского языка
15.	Ульянкина Ольга Юрьевна	Организатор проведения итогового собеседования	учитель английского языка
16.	Яцковская Анастасия Михайловна	Организатор проведения итогового собеседования	учитель математики
17.	Юнусова Фериде Алимовна	Организатор проведения итогового собеседования	учитель информатики
18.	Брыксина Ульяна Борисовна	Организатор проведения итогового собеседования	учитель математики
19.	Ситникова Ирина Ярославовна	Дежурный в аудитории ожидания / подготовки	учитель математики
20.	Бомазюк Дмитрий Николаевич	Дежурный в аудитории ожидания / подготовки	учитель физики

№ п/п	ФИО члена комиссии	Функция члена комиссии	Должность
21.	Присташ Елена Анатольевна	Дежурный в аудитории ожидания / подготовки	учитель английского языка
22.	Безбородова Юлия Юрьевна	Дежурный в аудитории ожидания / подготовки	учитель химии
23.	Коткова Наталья Валерьевна	Дежурный в аудитории ожидания / подготовки	учитель географии
24.	Сахарная-Беба Ирина Леонадовна	Дежурный в аудитории ожидания / подготовки	учитель труда (технологии)
25.	Борисов Дмитрий Александрович	Дежурный в аудитории ожидания / подготовки	учитель истории
26.	Полтарина Галина Васильевна	Дежурный в аудитории ожидания / подготовки	учитель английского языка
27.	Полтарин Алексей Алексеевич	Дежурный первого этажа	учитель ОБЖ, физкультуры
28.	Ткач Роман Васильевич	Дежурный первого этажа	учитель английского языка
29.	Бомазюк Дмитрий Николаевич	Дежурный первого этажа	учитель физики
30.	Плотницкий Иван Александрович	Дежурный первого этажа	учитель труда (технологии)
31.	Нагорянская Елена Николаевна	Оператор РИС «Планирование ГИА»	секретарь учебной части
32.	Миргородский Сергей Николаевич	Технический специалист	системный администратор
Резерв			
33.	Талабаева Мария Алексеевна	Экзаменатор-собеседник	учитель начальных классов
34.	Шлыкова Марина Васильевна	Экзаменатор-собеседник	социальный педагог
35.	Головачёва Ирина Витальевна	Организатор проведения итогового собеседования	учитель физкультуры
36.	Марченко Наталья Сергеевна	Организатор проведения итогового собеседования	учитель физкультуры
37.	Ковалёва Яна Сергеевна	Организатор проведения итогового собеседования	учитель истории и обществознания
38.	Негляд Татьяна Александровна	Дежурный в аудитории ожидания / подготовки	учитель английского языка
39.	Карпова Оксана Ивановна	Дежурный в аудитории ожидания / подготовки	учитель биологии

КОМИССИЯ
по проверке итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах
МБОУ «Лицей Крымской весны » в 2024/2025 учебном году

№ п/п	ФИО члена комиссии	Функция члена комиссии	Место работы, должность
1.	Глухова Ирина Анатольевна	Экзаменатор-эксперт	учитель литературы, учебного курса «Развитие читательской грамотности»
2.	Декусарова Марина Викторовна	Экзаменатор-эксперт	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, учитель русского языка
3.	Резевич Евгения Борисовна	Экзаменатор-эксперт	учитель литературы
4.	Пукас Анастасия Андреевна	Экзаменатор-эксперт	учитель русского языка и литературы
5.	Линькова Наталья Викторовна	Экзаменатор-эксперт	учитель русского языка и литературы
6.	Яшина Виктория Валерьевна	Экзаменатор-эксперт	учитель русского языка и литературы
7.	Манаева Евгения Ивановна	Экзаменатор-эксперт	учитель русского языка и литературы
8.	Власова Елена Андреевна	Экзаменатор-эксперт	учитель русского языка
Резерв			
9.	Исаева Ангелина Александровна	Экзаменатор-эксперт	учитель русского языка и литературы