

Положение об информационно-библиотечном центре МБОУ «Лицей Крымской весны»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является основой деятельности информационно-библиотечного центра МБОУ «Лицей Крымской весны» (далее – Лицей).

1.2 В своей деятельности информационно-библиотечный центр Лицея руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», частью IV раздела VI «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» Гражданского Кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Крым, администрации Симферопольского района, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Лицея.

1.3 Информационно-библиотечный центр Лицея участвует в образовательной деятельности для обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование доступными образовательными ресурсами информационно-образовательного пространства школы, города, региона, федерации.

1.4 Информационно-библиотечный центр обеспечивает доступ к образовательным ресурсам на бумажном и электронном носителе, локальной сети школы (Интернет), к ресурсам сети Интернет, электронному каталогу.

1.5 Деятельность информационно-библиотечного центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6 Информационно-библиотечный центр в своей деятельности опирается на принципы:

- принцип ориентации на пользователя: деятельность ориентирована на интересы и индивидуальный информационно-образовательный запрос пользователя, готового активно использовать ресурсы и принимать участие в формировании контента и услуг школьной библиотеки;

- принцип мультимедийного представления информационных ресурсов: обеспечивает возможность создания, хранения и воспроизведения разнородной информации (текст, звук, графику, видео) и позволяет задействовать все каналы восприятия информации человеком;

- принцип постоянного обогащения контента: в фонде информационно-библиотечного центра используются статичные и динамичные электронные ресурсы, синхронные и асинхронные пути для общения пользователей друг с другом и с библиотекарем;

- принцип инновационности: деятельность направлена на внедрение достижений информационного общества в работу информационно-библиотечного центра, разработку и освоение новых способов организации участников образовательных отношений.

1.7 Пользователи информационно-библиотечного центра: педагогические работники, специалисты, учащиеся, родители, социальные партнёры образовательной организации.

2. Цель и задачи деятельности информационно-библиотечного центра Лицея

2.1 Ведущей целью деятельности информационно-библиотечного центра Лицея является обеспечение доступности и удовлетворение информационно-образовательных потребностей субъектов образовательной практики школы, организация коллективного выстраивания нового знания и освоения новых способов работы с информацией, формирование инновационных практик организации образовательного процесса в условиях информатизации.

2.2 Задачи информационно-библиотечного центра Лицея:

- сбор, организация хранения и обеспечение сохранности и доступности для пользователя образовательных ресурсов, признанных в качестве объекта библиотечного хранения;

- предоставление пользователям возможности доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки;

- создание справочно-поискового аппарата ко всему фонду сетевой библиотеки открытого образовательного пространства, позволяющего пользователю проводить многоаспектный поиск;

- коллективное обогащение цифрового контента.

3. Основные функции информационно-библиотечного центра Лицея

3.1 Ведущей функцией информационно-библиотечного центра Лицея является обеспечение единой точки доступа по всем информационно-библиотечным ресурсам Лицея

3.2. Школьный информационно-библиотечный центр выполняет для пользователя следующие функции:

- справочно-информационную,

- образовательную,

- фондообразующую.

3.3. Справочно-информационная функция направлена на удовлетворение информационных запросов по различным отраслям знаний.

3.4. Образовательная функция направлена на удовлетворение информационно-образовательных потребностей обучающихся, организацию коллективной работы по выстраиванию нового знания и освоению новых способов работы в сети Интернет.

3.5. Фондообразующая функция направлена на накопление и разработку электронных образовательных ресурсов, пополнение фондов на различных носителях.

4. Организация деятельности информационно-библиотечного центра Лицея

4.1 Структура информационно-библиотечного центра:

- абонемент,

- читальный зал,

- выставочная зона,

- мультимедийная зона для коллективной работы и проектной деятельности,

- компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей,

- зона неформального пространства для чтения.

4.2 В целях модернизации информационно-библиотечного центра в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, образовательное учреждение обеспечивает информационно-библиотечный центр:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов и доступа к сетевым ресурсам;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой информационно-библиотечного центра и нормативам по технике безопасности эксплуатации компьютеров в соответствии с положениями СанПинН;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.3 Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда информационно-библиотечного центра Лицея, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности несёт Лицей. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными или электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам.

4.4 Режим работы информационно-библиотечного центра определяется заведующим в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения. При определении режима работы предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутри библиотечной работы;
- одного раза в месяц – санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц – методического дня.

4.5 В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с участниками образовательных отношений школьный информационно-библиотечный центр взаимодействует с библиотеками города и региона.

4.6 Основные виды деятельности информационно-библиотечного центра:

4.6.1 Формирование информационных и образовательных ресурсов в целях удовлетворения информационных и образовательных потребностей участников образовательных отношений.

4.6.2 Формирование единого фонда:

- комплектование учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и электронных носителях информации, в т.ч. создаваемых в Лицее (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов, лучшие научные работы и рефераты учащихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей информационно-библиотечного центра),
- пополнение фонда за счёт привлечения информационных ресурсов сети Интернет и сетевого взаимодействия библиотечного сообщества Республики Крым.

- Учет фонда ведется в инвентарной книге №1 (справочная литература), инвентарной книге №2 (художественная литература), как в электронном, так и в бумажном виде.

4.6.3 Осуществление аналитико-синтетической переработки информации.

4.6.4 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата информационно-библиографического центра, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическая картотека статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных.

4.6.5 Разработка библиографических пособий (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

4.6.6 Осуществление информационного, библиографического обслуживания обучающихся и сотрудников Лицея.

4.6.7 Организация деятельности абонемента, читального зала, мультимедийной зоны, зоны индивидуальной и коллективной работы пользователей, копировально-множительного участка.

4.6.8 Проектирование и предоставление реестра информационных, библиотечных и библиографических услуг.

4.6.9 Проведение массовых мероприятий, имеющих образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели. Организация сетевых образовательных событий.

4.6.10 Использование телекоммуникационных технологий в решении задач библиотечной поддержки образовательной деятельности и обеспечения доступа к информации.

4.6.11 Осуществление информационно-библиографической поддержки деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.)

4.7 Формы реализации образовательной функции информационно-библиотечного центра:

- литературная викторина,
- литературная игра,
- образовательный веб-квест,
- телеконференция (вебинар),
- и другие.

4.8 Инструменты, используемые в деятельности информационно-библиотечного центра:

- общепользовательские инструменты, используемые учителями и учащимися (текстовый редактор, редактор фотографий, редактор мультимедийных презентаций и пр.);
- специализированные образовательные инструменты, используемые учителями и учащимися (интегрированная конструктивная творческая среда, включающая инструментарий для визуального программирования и пр.);
- инструменты организации образовательного процесса, используемые учителями (электронный журнал; инструмент подготовки заданий для учащихся; система организации управления информационным образовательным пространством; инструмент организации и проведения урока, согласованный с электронным журналом и пр.);
- автоматизированная информационно-библиотечная система, автоматизированное рабочее место библиотекаря.

4.9 К материально-технической составляющей информационно-библиотечного центра Лицея относятся локальная сеть и выход в Интернет.

4.10 К информационно-методической составляющей информационно-библиотечного центра Лицея относятся имеющееся программное обеспечение и различные цифровые образовательные ресурсы.

4.11 Организационная составляющая информационно-библиотечного центра включает в себя механизмы использования ресурсных возможностей информационно-образовательной среды в практике образовательной деятельности обучающихся.

5. Права и обязанности пользователей информационно-библиографического центра Лицея

5.1 Права пользователей информационно-библиотечного центра Лицея:

5.2.1 Право доступа в информационно-библиотечный центр Лицея имеют все участники образовательных отношений.

5.2.2 Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в информационно-библиотечном центре конкретного документа;
- право на участие в сетевых образовательных событиях, проводимых через ресурс информационно-библиотечного центра;
- сведения о составе информационных и образовательных ресурсов информационно-образовательного центра через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов во временное пользование на условиях, определённых Правилами пользования информационно-библиотечным центром.

5.2 Ответственность информационно-библиотечного центра Лицея

5.2.1 Пользователи информационно-библиотечного центра Лицея несут ответственность за использование цифрового контента в соответствии с российским законодательством, за безопасную работу в сети Интернет в соответствии с правилами работы с информационными ресурсами информационно-образовательного пространства и сетевого ресурса Республики Крым.

5.2.2 Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования информационно-библиотечным центром.

5.2.3 Пользователи, нарушившие Правила пользования информационно-библиотечным центром и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования информационно-библиотечным центром и действующим законодательством.

6. Права и обязанности информационно-библиотечного центра Лицея

6.1 Информационно-библиотечный центр Лицея имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определёнными данным Положением;
- изымать и реализовывать свои документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования информационно-библиотечным центром Лицея виды ущерба, нанесённого пользователями и размеры компенсации;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

6.2 Школьный информационно-библиотечный центр обязан:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, данным Положением и Правилами пользования информационно-библиотечным центром Лицея;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

6.3 Информационно-библиотечный центр отчитывается перед директором Лицея и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами.

7. Заключительные положения

7.1 В настоящее положение руководителем Лицея могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

7.3 В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Лицея Крымской весны.

7.4 Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению руководителем образовательного учреждения.

7.5 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Лицея.

7.6 Настоящее положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах, с момента вступления его в силу.

7.7. Вопросы, не урегулированные настоящим положением подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством, уставом Лицея и иными локальными актами Лицея

