

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей»
Симферопольского района Республики Крым (МБОУ «Лицей»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Лицей»
(протокол от 30.08.2021г. № 11)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Лицей»
от 30.08.2021г. № 229

**Положение
о структурных подразделениях
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей» Симферопольского района Республики Крым,
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» Симферопольского района Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (далее – структурные подразделения, МБОУ «Лицей») и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования структурных подразделений, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях, а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.3. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и осуществляют свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением, не имеет устава, расчетного и другого счетов в банковских учреждениях, гербовой печати.

1.4. С момента выдачи МБОУ «Лицей» лицензии структурные подразделения приобретают права на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Структурные подразделения в установленном законодательством Российской Федерации порядке несут ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом МБОУ «Лицей»;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время воспитательно-образовательного процесса, соблюдение их прав и свобод.

1.6. Структурные подразделения могут быть реорганизованы, ликвидированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в связи с реорганизацией, ликвидацией МБОУ «Лицей». Ликвидация может осуществляться по решению Учредителя.

1.7. Структурные подразделения в своей деятельности руководствуются Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Республики Крым, администрации Симферопольского района Республики Крым, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Уставом МБОУ «Лицей», договором, заключаемым между МБОУ «Лицей» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.8. Место нахождения структурных подразделений:

- 297503, Республика Крым, Симферопольский район, село Мирное, улица Крымской весны, дом 3;
- 297503, Республика Крым, Симферопольский район, село Мирное, улица Крымской весны, дом 7;
- 297503, Республика Крым, Симферопольский район, село Мирное, улица Крымской весны, дом 11.

2. Цели и задачи деятельности структурных подразделений

2.1. Структурные подразделения организуются с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурных подразделений являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования структурных подразделений (далее – ООП ДО) с учетом интеграции и регионального компонента, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей дошкольного возраста, а также присмотр и уход за детьми;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе с ограниченными возможностями здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение всех участников образовательных отношений в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития детей;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей региональным, возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурными подразделениями

3.1. Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом МБОУ «Лицей» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Общее руководство структурными подразделениями осуществляет директор МБОУ «Лицей».

3.3. Непосредственное управление структурными подразделениями осуществляется заместителем директора – руководителем структурного подразделения, назначаемый на должность директором МБОУ «Лицей» (далее – руководитель структурным подразделением).

3.4. Руководитель структурного подразделения организует выполнение решений директора МБОУ «Лицей» по вопросам деятельности структурного подразделения.

3.5. Компетенция руководителя структурным подразделением:

- контролирует работу, обеспечивает соблюдения законности деятельности и эффективное взаимодействие структурного подразделения с иными структурными подразделениями МБОУ «Лицей»;
- готовит и представляет на утверждение директору МБОУ «Лицей» образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение директору МБОУ «Лицей» предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности, программе развития, годовому плану работы, по обеспечению необходимых условий для реализации воспитательно-образовательного процесса, функционирования структурного подразделения;
- готовит проекты локальных нормативных актов МБОУ «Лицей» в рамках деятельности структурного подразделения в порядке и на условиях, установленных Уставом МБОУ «Лицей» и локальными нормативными актами;
- готовит и предоставляет на утверждение директору МБОУ «Лицей» структуру и штатное расписание структурного подразделения;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности), регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении;
- вносит на рассмотрение директору МБОУ «Лицей» предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения;
- осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения;
- и иные обязанности, предусмотренные в рамках должностной инструкции.

4. Организация деятельности структурных подразделений

4.1. В структурные подразделения принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 (8) лет.

4.2. Структурные подразделения осуществляют образовательную деятельность в соответствии с ООП ДО с учетом интеграции и регионального компонента в группах общеразвивающей направленности.

4.3. Режим работы структурных подразделений и длительность пребывания в них детей определяется данным Положением.

Структурные подразделения работают в режиме пятидневной рабочей недели:

- полного дня (12-часового пребывания) – с 7.00 до 19.00;
- кратковременного пребывания (4,5-х часовое пребывание) – с 8.30 до 13.00.

Возможна организация работы групп в режиме полного дня (10,5-часовое пребывания) – с 7.30 до 18.00 и кратковременного пребывания (4-часовое пребывание) – с 9.00 до 13.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

По запросам родителей (законных представителей) на договорной основе возможна организация работы группы по присмотру и уходу в круглосуточном режиме, в том числе в выходные и праздничные дни.

Режим дня всех возрастных групп, в том числе режим занятий воспитанников, утверждается приказом директора МБОУ «Лицей».

4.4. Структурные подразделения реализуют дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания структурными подразделениями платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом МБОУ «Лицей».

4.5. В структурных подразделениях обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурных подразделениях с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. К контролю за организацией питания может привлекаться орган самоуправления МБОУ «Лицей», родительская общественность, общественная комиссия или иной орган, созданный самим МБОУ «Лицей» для контроля за организацией питания.

4.6. Медицинское сопровождение детей структурных подразделений осуществляется согласно действующего законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов МБОУ «Лицей».

Наряду с администрацией и педагогическими работниками медицинские работники несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований, режим и качество питания воспитанников.

4.7. Работники структурных подразделений в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

5. Комплектование структурных подразделений

5.1. Прием детей в структурные подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Симферопольского района и МБОУ «Лицей».

5.2. Дошкольные группы могут комплектоваться как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями и требованиями санитарных норм и правил.

5.3. Количество групп структурных подразделений, наполняемость групп определяется директором МБОУ «Лицей» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

5.4. Прием документов для зачисления осуществляется руководителем структурного подразделения (или уполномоченным должностным лицом) в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования структурных подразделений.

5.5. Руководитель структурного подразделения (или уполномоченное должностное лицо) ознакомляет родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБОУ «Лицей», лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.6. Взаимоотношения между МБОУ «Лицей» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в структурном подразделении, другой у родителя (законного представителя) воспитанника. Подписание договора является обязательным для обеих сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в одном из структурных подразделений, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

Ребенок считается принятым в структурное подразделение с момента подписания договора одним из родителей (законным представителем) и директором МБОУ «Лицей».

5.7. За ребенком сохраняется место в структурном подразделении на время:

- дней, пропущенных по болезни (на основании предоставленной медицинской справки);
- дней нахождения на санитарно-курортном лечении (на основании медицинского заключения);
- дней временного ограничения доступа ребенка в структурное подразделение (закрытие образовательного учреждения или группы в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ);
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 календарных дней в течение учебного года с 01 сентября по 31 мая (согласно предоставленным документам);
- дней временного отсутствия родителей (законных представителей) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка) (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);

- времени летнего оздоровительного периода (с 01 июня по 31 августа) независимо от отпуска родителей (законных представителей) ребенка.

5.8. По состоянию на 01 сентября каждого календарного года директор МБОУ «Лицей» издает приказ о зачислении детей по группам.

При поступлении ребенка в структурное подразделение или отчислении из него в течение учебного года также издается приказ.

5.9. Правила отчисления и восстановления воспитанников определяются Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников структурных подразделений.

5.10. Прием в структурные подразделения осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

6. Организация образовательного процесса в структурных подразделениях

6.1. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность.

С учетом интересов воспитанников и родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем, при наличии необходимых специальных условий в структурных подразделениях, МБОУ «Лицей» в установленном порядке вправе открывать группы компенсирующей и (или) комбинированной направленности с учетом особенностей психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. В группы компенсирующей и (или) комбинированной направленности принимаются воспитанники с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.3. Организация образовательного процесса в структурных подразделениях регламентируется ООП ДО, учебным планом, календарным графиком, расписанием периодов непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемыми самостоятельно и утвержденными приказом директора МБОУ «Лицей» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

6.4. Деятельность структурных подразделений по организации образовательного процесса в различных формах получения дошкольного

образования и формах обучения регулируется Положением о формах обучения и формах получения образования в структурных подразделениях.

6.5. Организация непосредственно образовательной деятельности детей в режиме дня в функционирующих группах структурных подразделений регламентируется Положением об организации непосредственно образовательной деятельности структурных подразделений.

6.6. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности:

- для детей 3-го года жизни – не более 10 минут;
- для детей 4-го года жизни – не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни – не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

Максимальный допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной группах 45 и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного непосредственно на образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

6.7. В середине года (январь) для детей организуются недельные каникулы, во время которых проводят организованной образовательную деятельность эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительное искусство).

В летний оздоровительный период проводится непосредственно образовательная деятельность только эстетической и оздоровительной направленности (музыкальная и оздоровительная), организуются подвижные и спортивные игры, развлечения, увеличивается продолжительность прогулок.

6.8. Освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.9. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, структурные подразделения могут реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБОУ «Лицей» и родителями (законными представителями).

6.10. Образовательные программы, в том числе дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

6.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Отказ родителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг. Платные образовательные услуги оказываются в порядке, предусмотренном Уставом и локальными актами МБОУ «Лицей».

6.12. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театре и прочее).

6.13. Нормативный срок освоения ООП ДО – 5 лет.

6.14. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа текущего года.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники МБОУ «Лицей».

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ «Лицей».

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурных подразделений определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Лицей», локальными нормативными правовыми актами МБОУ «Лицей», трудовыми договорами.

8. Взаимоотношения и связи

Структурные подразделения взаимодействуют со всеми структурными подразделениями МБОУ «Лицей» по вопросам стратегии развития и преемственности дошкольного и начального общего образования.

9. Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений

9.1. Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом МБОУ «Лицей».

9.2. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в структурных подразделениях устанавливается Правительством Российской Федерации.

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем.

10. Заключительные положения

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МБОУ «Лицей».