

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей»
(протокол от 28.08.2020 №1/1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Лицей»
от 28.08.2020 №58
В редакции приказа
от 23.12.2020 № 274

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА
структурного подразделения «Детский сад «Весна» Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» Симферопольского
района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога структурного подразделения «Детский сад «Весна» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» Симферопольского района Республики Крым (далее – Положение, Лицей, структурное подразделение), разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Лицея.

1.2. Рабочая программа является основным нормативно-управленческим документом структурного подразделения, характеризующим систему организации образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы детей направления деятельности, содержание, формы и методы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральным государственным стандартам дошкольного образования.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе Основной образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие.

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогами всех возрастных групп, специалистами (музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре).

1.6. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в структурном подразделении.

1.7. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год на основе утвержденного директором Лицея учебного плана и календарного графика.

1.8. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль старшим воспитателем, методистом структурного подразделения.

2. Цель и задачи, функции рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы - обеспечение целостной, четкой системы планирования образовательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров, достижение планируемых результатов освоения образовательной программы структурного подразделения.

2.2. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела образовательной программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела образовательной программы с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента воспитанников структурного подразделения;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию образовательной деятельности.

2.3. Функции рабочей программы:

2.3.1. целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

2.3.2. нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

2.3.3. процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

2.3.4. аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей;

2.3.5. определяющая содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания, а также степень их трудности).

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления образовательной области как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1.1. Титульный лист

3.1.2. Целевой раздел:

3.1.2.1 пояснительная записка;

3.1.2.2 значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей;

3.1.2.3 цели и задачи реализации рабочей программы;

3.1.2.4 планируемые результаты освоения рабочей программы.

3.1.3. Содержательный раздел.

3.1.3.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях:

- образовательная область «Социально - коммуникативное развитие»;
- образовательная область «Речевое развитие»;
- образовательная область «Познавательное развитие»;
- образовательная область «Художественно - эстетическое развитие»;
- образовательная область «Физическое развитие».

3.1.3.2. Перспективно-тематическое планирование (посезонно).

3.1.4. Организационный раздел:

3.1.4.1 Режим дня на холодный и теплый период;

3.1.4.2 Структура образовательного года;

3.1.4.3 Продолжительность непосредственно образовательной деятельности детей;

3.1.4.4 Расписание непосредственно образовательной деятельности;

3.1.4.5 Объём недельной двигательной активности воспитанников в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности;

3.1.4.6 Схема совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах;

3.1.4.7 Схема самостоятельной деятельности детей в режимных моментах;

3.1.5.8 Развитие игровой деятельности у детей третьего года жизни;

3.1.5.9 Циклограмма деятельности с детьми в течение дня;

3.1.5.10 Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в первой младшей группе;

3.1.5.12 Список литературы.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 13, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, размер шрифта 14 (возможен 12).

Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации. На титульном листе указывается: Полное название структурного подразделения; грифы «Утверждена: руководитель (указываются дата, подпись)», «Принята: на заседании педагогического совета (указываются дата, номер протокола), название Рабочей программы с указанием конкретной возрастной группы, ее направленности и года реализации, перечисление разработчиков рабочей программы с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей, дата начала реализации, город, год разработки.

5. Порядок рассмотрения и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается до 20 августа текущего года.

5.2. Рабочая программа принимается на Педагогическом совете.

5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям настоящего Положения.

5.4. Утверждение рабочей программы предполагает получение экспертного заключения (согласования) у старшего воспитателя.

5.5. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года до 1 сентября приказом директора Лицея.

6. Делопроизводство

6.1. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте.

6.2. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах структурного подразделения 5 лет (на бумажном носителе).