

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей Крымской весны» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Лицей Крымской весны»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Лицей Крымской весны»
(протокол №16 от 28.08.2026)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Лицей
Крымской весны»
от 28.08.2026 № 405

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МБОУ «Лицей Крымской весны»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБОУ «Лицей Крымской весны» (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей Крымской весны» Симферопольского района Республики Крым, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим задачи, полномочия и компетенции, права и ответственность, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета МБОУ «Лицей Крымской весны».

1.3. Педагогический совет МБОУ «Лицей Крымской весны» (далее – Педагогический совет) действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Лицей Крымской весны», настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ «Лицей Крымской весны» для рассмотрения и решения основных вопросов, связанных с реализацией образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ «Лицей Крымской весны». Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ «Лицей Крымской весны», являются обязательными к исполнению.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области общего образования;
- определение направлений образовательной деятельности МБОУ «Лицей Крымской весны», ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику работы МБОУ «Лицей Крымской весны» достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБОУ «Лицей Крымской весны».

3. Полномочия и компетенции Педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- обсуждение и принятие планов работы МБОУ «Лицей Крымской весны»;
- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- разработка и принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ, программ воспитания;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- принятие или согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об условном переводе, об оставлении на повторный курс обучения, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об отчислении в связи с завершением образования;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБОУ «Лицей Крымской весны»;

- выходить с предложениями и заявлениями на общее собрание трудового коллектива МБОУ «Лицей Крымской весны», в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, которые входят в его компетенцию;
- принимать и согласовывать локальные нормативные акты в соответствии с компетенцией.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение своей работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;
- утверждение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. Порядок формирования и организация деятельности Педагогического совета.

5.1. В состав Педагогического совета входят директор МБОУ «Лицей Крымской весны», его заместители и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ «Лицей Крымской весны»: учителя, воспитатели групп продлённого дня, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, социальные педагоги.

5.2. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ «Лицей Крымской весны».

5.3. Председатель Педагогического совета:

- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- организывает деятельность Педагогического совета: открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за пять дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета, который ведёт протоколы заседаний. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.

5.5. В необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники МБОУ «Лицей Крымской весны», не являющиеся членами Педагогического совета: работники информационно-библиотечного центра МБОУ «Лицей Крымской весны», секретарь учебной части, иные работники, связанные с решением вопросов, обсуждаемых на соответствующем заседании Педагогического совета;
- представители иных коллегиальных органов самоуправления МБОУ «Лицей Крымской весны»: Управляющего совета, Совета родителей, совета учащихся;
- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Лицей Крымской весны» по вопросам образования, преподаватели ВУЗов, представители детских общественных организаций.

Необходимость приглашения указанных лиц определяется председателем Педагогического совета. Приглашённые лица обладают правом совещательного голоса.

5.6 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «Лицей Крымской весны».

5.7. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы МБОУ «Лицей Крымской весны».

5.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления - Общим собранием трудового коллектива МБОУ «Лицей Крымской весны», Советом родителей, Советом учащихся, Управляющим советом МБОУ «Лицей Крымской весны»:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива МБОУ «Лицей Крымской весны», Совета родителей, Совета учащихся, Управляющего совета МБОУ «Лицей Крымской весны»;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива МБОУ «Лицей Крымской весны», Совету родителей, Совету учащихся, Управляющему совету МБОУ «Лицей Крымской весны» материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания трудового коллектива МБОУ «Лицей Крымской весны», Совета родителей, Совета учащихся, Управляющего совета МБОУ «Лицей Крымской весны».

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания, номер протокола;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения по каждому вопросу повестки дня, результаты голосования.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы формируются в электронном виде посредством текстового редактора и оформляются в соответствии с требованиями действующей инструкции по делопроизводству.

7.5. Сформированные в электронном виде протоколы распечатываются и подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета формируется в течение календарного года в виде отдельного дела (папки) из протоколов и материалов к протоколам (текстов докладов, презентаций, текстов выступлений, о которых в протоколе делается запись «прилагается».

7.7. После завершения календарного года книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «Лицей Крымской весны».

7.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», оформляются как приложения к протоколу либо группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

7.9. Многостраничные приложения к протоколу Педагогического совета (основные образовательные программы, локальные нормативные акты, планы работы на учебный год, согласованные и (или) принятые педсоветом) оформляются в книге протоколов в электронном виде на отчуждаемом электронном носителе информации (лазерном диске), упакованном в бумажный конверт. Конверт учитывается при нумерации страниц книги протоколов как отдельная страница.

7.10. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МБОУ «Лицей Крымской весны» постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).