

|                                                                                     |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПРИНЯТО</b><br>на заседании Педагогического совета<br>от 03.03.2026 протокол № 3 | <b>УТВЕРЖДЕНО</b><br>приказ МБОУ «Лицей Крымской весны»<br>от 04.03.2026 № 147 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

**Правила**  
**приема на обучение по общеобразовательным программам**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей Крымской весны»**  
**Симферопольского района Республики Крым**  
  
**(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей Крымской весны» Симферопольского района Республики Крым (далее – Правила, Лицей) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240;
- Порядком выдачи разрешения на прием детей в 1 класс в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные организации муниципального образования Симферопольский район, утвержденным приказом управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 24.02.2026 № 214;
- Уставом Лицея;

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) и дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, и настоящим Порядком.

1.4. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Иностранные граждане в зависимости от статуса родителей (законных представителей) подразделены на группы:

- обычные иностранные граждане и лица без гражданства;
- иностранные граждане с особым дипломатическим статусом;
- граждане Республики Беларусь.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных

бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.7. Правила приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Лицеом самостоятельно.

## **2. Организация приема**

2.1. Лицей обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. Закрепление Лицея за конкретными территориями муниципального района осуществляет администрация Симферопольского района Республики Крым.

2.3. Лицей размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации Симферопольского района Республики Крым о закреплении Лицея за конкретными территориями в течение 10 дней с момента издания.

2.4. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в Лицей:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" по месту жительства их семей;

- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей".

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Лицей:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям, указанным в части 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. При приеме на обучение Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Прием на обучение в Лицей по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Крым.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.13. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.9., 4.5. настоящих Правил подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Лицей.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(-ями) ребенка или поступающим).

2.14. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.9.5., 3.9.7. Правил, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Лицей проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктами 3.9.5.и 3.9.7. Правил, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.9.5.и 3.9.7. Правил, Лицей возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.9.5.и 3.9.7. Правил, Лицей в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Лицей обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.9.5. и 3.9.7. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Лицеем в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование) (Приложение 17). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240, действующим до 1 сентября 2029 г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 3.9.5.и 3.9.7.Правил, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Лицей уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Лицей, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Лицей направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.15. Лицей осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного первым абзацем пункта 3.14.Правил;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (в том числе в случае, предусмотренном абзацем девятым пункта 2.14.), за исключением случая, предусмотренного третьим абзацем пункта 2.14. и вторым абзацем пункта 4.7.Правил.

2.17.Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся и Лицея в части, касающейся участия в формировании и обеспечении освоения детьми основной образовательной программы, по желанию участников образовательных отношений могут закрепляться в договоре, в котором может быть отражена ответственность субъектов образования за конечные результаты освоения основной образовательной программы. Договор об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, примерная форма которого утверждена приказом Министерства образования и науки России от 9 декабря 2013 года № 1315, в обязательном порядке заключается только при оказании платных образовательных и иных услуг (части 2 и 3 статьи 53 и часть 1 статьи 101 Федерального закона).

2.18. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.19. В приеме в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.20. Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте Лицея в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» и в подразделе «Прием в Лицей».

### **3.Прием в 1-й класс**

3.1. В 1-й класс Лицея принимаются дети по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым вправе разрешить приём детей на обучение в Лицей по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в Лицей со следующим пакетом документов:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение1);
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка (Приложение 2);
- свидетельств о рождении ребенка;

коллегиальное заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии/заключение психолого-педагогического консилиума МБДОУ;

- карта медицинского осмотра;
- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев).

Заявления рассматриваются Комиссией по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в течение 5 рабочих дней со дня подачи.

Решение о разрешении (Приложение 3) либо уведомление об обоснованном отказе в разрешении на прием в Лицей (Приложение 4) доводится до заявителя лично либо через посредство Лицея.

После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте Лицей осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

3.3. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

В случае если Лицей не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители (законные представители) вправе дать письменное согласие на обучение ребенка при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

3.4. Лицей с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в ЕПГУ:

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым о закреплённой территории;

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

- форму заявления о приеме в 1 класс;

- согласие на обработку персональных данных;

- дополнительную информацию по текущему приему.

3.5. Приём заявлений в 1 класс детей, указанных в пунктах 2.5., 2.6. и 2.7., а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Приём заявлений в 1 класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Прием детей в 1 класс Лицея осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии с законодательством.

3.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Лицеом возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (лей) законного (ных) представителя(лей) на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования (Приложение № 6).

3.9. Для зачисления в 1-й класс родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы:

3.9.1. Граждане, проживающие на территории, закрепленной за Лицеом:

- заявление о приеме в 1 класс (Приложение 5);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных (Приложение 7).

Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.9.2. Граждане, проживающие на территории, не закрепленной за Лицеом:

- заявление о приеме в 1 класс (Приложение 5);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных (Приложение 7).

Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

#### 3.9.3. Граждане, имеющие право первоочередного приема:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- заявление о приеме в 1 класс с указанием наличия права первоочередного приема (Приложение 5)
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных (Приложение 7).

Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

#### 3.9.4. Граждане, имеющие право преимущественного приема:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- заявление о приеме в 1 класс с указанием наличия права преимущественного приема (Приложение 5)
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных (Приложение 7).

Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.9.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- заявление о приеме в 1 класс (Приложение 6);
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы,

подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных 3.9.5. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.9.6. Граждане, имеющие право внеочередного приема:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- заявление о приеме в 1 класс с указанием наличия права внеочередного приема (Приложение 5)

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных (Приложение 7).

Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.9.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином с особым дипломатическим статусом, или поступающий, являющийся иностранным гражданином с особым дипломатическим статусом, предъявляет (предъявляют):

- заявление о приеме в 1 класс (Приложение 6);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь, или поступающий, являющийся гражданином Республики Беларусь, предъявляет (предъявляют):

- заявление о приеме в 1 класс (Приложение 5);
- копии документов, подтверждающих родство заявителя ли законность представления прав ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- справку о регистрации по месту жительства.

Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.9. настоящих Правил.

3.11. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктами 3.9.1., 3.9.2., 3.9.3., 3.9.4. настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.9.1., 3.9.2., 3.9.3., 3.9.4., 3.9.6., 3.9.8. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.11.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.9.5 и 3.9.7 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.12. Родитель(и) (законный (ые) представитель (и) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений в 1-й класс (Приложение 8). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Лицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 9).

3.14. Зачисление в 1-й класс детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием оформляется приказом по Лицею в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (Приложение 10).

Зачисление в 1-й класс детей, не проживающих на закрепленной территории оформляется приказом по Лицею в течение 5-ти рабочих дней после приема заявлений на обучение в 1-й класс.

Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, если ребенок имеет право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием.

На информационном стенде и официальном сайте Лицея размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.15. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.16. Комплектование классов проводится комиссией в составе директора, заместителя директора по учебно – воспитательной работе и классных руководителей 1-х классов.

3.17. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года (Приложение 11).

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем (лями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка копии документов.

#### **4. Прием в 10-й класс**

4.1. В десятый класс принимаются лица, получившие основное общее образование при наличии аттестата об основном общем образовании.

4.2. Прием в десятый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18-ти лет в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона и п. 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458.

4.3. В заявлении поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии);
- профиль обучения;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(лей) (законного(ных) представителя(лей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Лицеом возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие на обработку персональных данных.

4.4. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 4.5. настоящих Правил подаются одним из способов, указанных в п. 2.13.

4.5. При зачислении на обучение поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- заявление о приеме в 10 класс (Приложение 12);
- аттестат об основном общем образовании;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 7).

Требования предоставления других документов в качестве основания для приема в 10 класс не допускается.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- заявление о приеме в 10 класс (Приложение 13);
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ,

выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином с особым дипломатическим статусом, или поступающий, являющийся иностранным гражданином с особым дипломатическим статусом, предъявляет (предъявляют):

- заявление о приеме в 10 класс (Приложение 13);
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь, или поступающий, являющийся гражданином Республики Беларусь, предъявляет (предъявляют):

- заявление о приеме в 10 класс (Приложение 12);
- копии документов, подтверждающих родство заявителя ли законность представления прав ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- справку о регистрации по месту жительства.

Все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений в 10 класс (Приложение 14). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Лицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня

документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 9).

4.7. Зачисление в Лицей оформляется приказом по Лицею в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, если ребенок(поступающий) имеет право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (Приложение 15).

Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

4.8. Количество десятых классов, комплектуемых в Лицее на начало учебного года, определяется в соответствии с санитарными нормами с учетом допустимой наполняемости классов, общей пропускной способностью лицея, наличия свободных кабинетов.

4.9. Комплектование классов проводится комиссией в составе директора, заместителя директора, классных руководителей и учителей-предметников, работающих в 10-х классах.

4.9.1. Лицей проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

4.9.2. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в лицее и на официальном сайте в сети интернет до начала приема.

4.9.3. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего, окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.9.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений выпускников девятых классов, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании суммы средних баллов, полученных путём определения средних баллов:

- аттестата (складываются все итоговые отметки в аттестате об основном общем образовании по предметам, выносимым на ГИА и делятся на общее количество отметок);

- результатов годового оценивания за 9 класс по предметам: русский язык, литература, иностранный язык, математика, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география (складываются все отметки за год и делятся на общее количество отметок). Средний балл годового оценивания за 9 класс по профильным предметам не может быть ниже 4,0 (среднее арифметическое четвертных оценок);

- результатов Основного государственного экзамена.

Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Лицеем для приема в профильные классы.

4.9.5. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются лица, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4.10. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года (Приложение 16).

4.11. На каждого поступающего, зачисленного в 10 класс, формируется лично дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, аттестат об основном общем образовании и все предоставленные копии документов.

## **5. Разрешение спорных вопросов**

5.1. В случае возникновения разногласий при приеме в Лицей родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Лицее в соответствии с п. 2 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или к учредителю.

## **6. Ответственность**

8.1. За несвоевременное определение детей в учреждение, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся, предоставившие в Лицей заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящих Правил директор, ответственное лицо за прием документов в Лицее несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Правилам приема на обучение  
по общеобразовательным программам  
в МБОУ «Лицей Крымской весны»

Форма заявления

о разрешении приема в 1 класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений  
детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев,  
и детей старше 8 лет

Начальнику управления образования  
администрации Симферопольского района

ФИО родителя (законного представителя)  
ребенка \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, №, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной  
почты \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу разрешить обучение в 1 классе Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Лицей Крымской весны» Симферопольского района Республики Крым моего  
ребенка \_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_.

На 01.09.20\_\_ г. ребенку исполнится полных \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем (позднем) возрасте  
подтверждаю справкой (наименование медицинского учреждения) от \_\_\_\_\_

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ «Лицей  
Крымской весны» \_\_\_\_\_

(ознакомлен (а) и согласен (на)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в  
соответствии с действующим законодательством РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему каналу передачи  
информации: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение 3  
к Правилам приема на обучение  
по общеобразовательным программам  
в МБОУ «Лицей Крымской весны»

Форма разрешения на прием детей в 1 класс  
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений района

Директору МБОУ \_\_\_\_\_

Разрешение № \_\_\_\_\_

Управление образования администрации Симферопольского района, рассмотрев заявление  
гр. \_\_\_\_\_, а также приложенные к нему документы, разрешает  
прием \_\_\_\_\_

( ФИО ребенка, дата рождения)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в  
МБОУ \_\_\_\_\_ с 01.09.20 \_\_\_\_ г.

Начальник управления  
образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение 4  
к Правилам приема на обучение  
по общеобразовательным программам  
в МБОУ «Лицей Крымской весны»

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте

Директору МБОУ \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ОБ ОТКАЗЕ

в выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

Управление образования администрации Симферопольского района, рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_, а также приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине \_\_\_\_\_

Начальник управления  
образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение 5  
к Правилам приема на обучение  
по общеобразовательным программам  
в МБОУ «Лицей Крымской весны»

Образец заявления о зачислении в 1-й  
класс

Регистрационный номер  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Лицей Крымской весны»  
(наименование учреждения)

Н.Г. Гончаровой  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места пребывания заявителя)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

«\_\_» «\_\_\_\_\_» года рождения.

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

в первый класс по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
(очная, очно-заочная, заочная)

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

Сведения о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Согласие родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по

адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)\_\_\_\_\_

Язык образования\_\_\_\_\_

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации\_\_\_\_\_

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым\_\_\_\_\_

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя)

2. Копия свидетельства о рождении ребенка

3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (форма 8)

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Даю согласие МБОУ «Лицей Крымской весны» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Решение прошу направить:

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Лицей;

☐ в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 6  
к Правилам приема на обучение  
по общеобразовательным программам  
в МБОУ «Лицей Крымской весны»

Образец заявления о зачислении в 1-й класс иностранных граждан

Регистрационный номер  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Лицей Крымской весны»  
(наименование учреждения)

Н.Г.Гончаровой  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места пребывания заявителя)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» года рождения.

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

в первый класс по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
(очная, очно-заочная, заочная)

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

Сведения о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Согласие родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по

адаптированной образовательной программе)\_\_\_\_\_

Язык образования\_\_\_\_\_

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации\_\_\_\_\_

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым\_\_\_\_\_

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

К заявлению прилагаются:

1. Копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка.
2. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России — вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу, миграционную карту и т. д.(указать название документа)
3. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца.
4. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка — паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство.
5. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).
6. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих.
7. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Даю согласие МБОУ «Лицей Крымской весны» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Даю согласие на прохождение моим ребенком \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы начального общего образования

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Лицей;
- ☐ в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную

форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты

---

(дата)

---

(подпись)

---

(ФИО)

Приложение 7  
к Правилам приема на обучение  
по общеобразовательным программам  
в МБОУ «Лицей Крымской весны»

**Согласие на обработку персональных данных обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

являясь матерью/отцом (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) (дата рождения)

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ «Лицей Крымской весны» зарегистрированному по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с.Мирное, ул.Крымской весны, зд.2, на обработку персональных данных моих и моего ребенка **в объеме:**

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
  - пол;
  - гражданство;
  - адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
  - почтовые и электронные адреса;
  - номера телефонов;
  - сведения о родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
  - сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
  - сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, отметки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ «Лицей Крымской весны»);
  - сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
  - сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
  - информация, указанная в личном деле, портфолио обучающегося;
  - проведение фото и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка и публикацию на безвозмездной основе фотографий на официальном сайте МБОУ «Лицей Крымской весны», персональном сайте учителя, в профессиональных изданиях, информационных стендах школы, а также использование в качестве иллюстрации на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педсоветах и т.д.);
- в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья обучающегося;
- размещения фотографий на сайте школы, информационных стендах школы;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования для включения обрабатываемых персональных данных моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

**Под обработкой необходимо понимать:** сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ «Лицей Крымской весны» об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ «Лицей Крымской весны», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «Лицей Крымской весны» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения

---

(ФИО ребенка)

в МБОУ «Лицей Крымской весны».

---

( дата)

---

( подпись)

---

( ФИО)

Форма титульной страницы  
Журнала регистрации заявлений в 1 класс

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

[illegible]

Приложение 9  
к Правилам приема на обучение  
по общеобразовательным программам  
в МБОУ «Лицей Крымской весны»

РАСПИСКА

в получении документов при приеме заявления

от гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ дата рождения, регистрационный № \_\_\_\_\_ и дата поданного заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_\_ класс.

| №<br>п/п | Наименование документа                          | Кол-во листов |
|----------|-------------------------------------------------|---------------|
| 1.       | Заявление о приеме                              | 1             |
| 2.       | Копия свидетельства о рождении ребенка          | 1             |
| 3.       | Свидетельство о регистрации по месту жительства | 1             |
|          |                                                 |               |
|          |                                                 |               |
|          |                                                 |               |
|          |                                                 |               |
|          |                                                 |               |
|          |                                                 |               |
|          |                                                 |               |
|          |                                                 |               |
|          |                                                 |               |
|          |                                                 |               |
|          |                                                 |               |

Консультационную и справочную информацию по приему в \_\_\_\_\_ класс можно получить в МБОУ «Лицей Крымской весны» по телефону \_\_\_\_\_ и на официальном сайте школы.

Документы принял

Дата \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Приложение 10  
к Правилам приема на обучение  
по общеобразовательным программам  
в МБОУ «Лицей Крымской весны»

Образец приказа о зачислении в 1-й класс

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

№ \_\_\_\_ -у

**О зачислении в 1-й класс**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 г № 458, на основании Правил приема на обучение по общеобразовательным программам в МБОУ «Лицей Крымской весны», утвержденных приказом по школе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, личных заявлений родителей (законных представителей), представленных документов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить с 01 сентября 20\_\_ года на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в 1-й класс по очной форме обучения

| п/п | ФИО | Дата рождения | Основание (заявление ФИО от ____ № ____) |
|-----|-----|---------------|------------------------------------------|
| 1.  |     |               |                                          |

2. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_  
(ФИО)

2.1. До \_\_.\_\_.20\_\_ ознакомить с настоящим приказом родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

2.2. До \_\_.\_\_.20\_\_ актуализировать информацию о количестве свободных мест в 1-х классах на информационном стенде и официальном сайте школы.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Г. Гончарова

С приказом ознакомлена:

Должность  
секретарь учебной  
части

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

ФИО

Образец приказа о комплектовании 1-х классов

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_\_\_

№ \_\_\_\_-у

**О комплектовании 1-х классов**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г. № 28, Правилами приема на обучение по общеобразовательным программам в МБОУ «Лицей Крымской весны», утвержденным приказом по школе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Укомплектовать 1-е классы с 01 сентября 20\_\_\_\_ г. в следующем составе:

1-А класс:

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

1-Б класс:

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

2. Назначить классными руководителями:

-1-А класса \_\_\_\_\_, учителя начальных классов,

-1-Б класса \_\_\_\_\_, учителя начальных классов.

3. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_  
(ФИО)

3.1. До \_\_.\_\_.20\_\_ оформить личные дела учащихся и сформировать папки личных дел учащихся 1-х классов в соответствии Положением о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся МБОУ «Лицей Крымской весны», утвержденным приказом по школе от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_ г. № \_\_\_\_

3.2. До \_\_.\_\_.20\_\_ оформить комплектование 1-х классов в АИС «Контингент обучающихся»

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Г. Гончарова

С приказом ознакомлены:

Должности

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

секретарь учебной части

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

учитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

учитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

Приложение 12  
к Правилам приема на обучение  
по общеобразовательным программам  
в МБОУ «Лицей Крымской весны»

Образец заявления о зачислении в 10-й класс

Регистрационный номер  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Лицей Крымской весны»  
(наименование учреждения)

Н.Г. Гончаровой  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
пребывания заявителя)

(адрес места

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу принять меня

\_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

Дата рождения поступающего «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Адрес места жительства поступающего: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания поступающего: \_\_\_\_\_

в 10 класс по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
(очная, очно-заочная, заочная)

Профиль обучения \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права поступающего внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сведения о потребности поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-

инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Согласие родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Язык образования \_\_\_\_\_

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым \_\_\_\_\_

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта поступающего
2. Аттестат об основном общем образовании
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

Даю согласие МБОУ «Лицей Крымской весны» на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Лицей;
- ☐ в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 13  
к Правилам приема на обучение  
по общеобразовательным программам  
в МБОУ «Лицей Крымской весны»

Образец заявления о зачислении в 10-й класс иностранных граждан

Регистрационный номер  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Лицей Крымской весны»  
(наименование учреждения)

Н.Г. Гончаровой  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места пребывания заявителя)

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

в 10 класс по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
(очная, очно-заочная, заочная)

Профиль обучения \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе

Сведения о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Согласие родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым \_\_\_\_\_

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

К заявлению прилагаются:

1. Копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка.
2. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России — вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу, миграционную карту и т. д. (указать название документа)
3. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца.
4. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка — паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство.
5. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).
6. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих.
7. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Даю согласие МБОУ «Лицей Крымской весны» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Даю согласие на прохождение моим ребенком \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы среднего общего образования

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном

обращении в Лицей;

☐ в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную

форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Форма титульной страницы  
Журнала регистрации заявлений в 10 класс

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

[illegible]

Образец приказа о зачислении в 10-й класс

## ПРИКАЗ

\_\_\_. \_\_\_. 20\_\_

№ \_\_-у

### О зачислении в 10 класс

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 г № 458, на основании Правил приема на обучение по общеобразовательным программам в МБОУ «Лицей Крымской весны», утвержденных приказом по школе от \_\_\_\_\_. № \_\_\_, личных заявлений поступающих

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с 01 сентября 20\_\_ года на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования в 10-й класс \_\_\_\_\_ профиля по очной форме обучения:

| п/п | ФИО | Дата рождения | Основание (заявление ФИО от ____ № __) |
|-----|-----|---------------|----------------------------------------|
| 1.  |     |               |                                        |

2. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_  
(ФИО)

2.1. До \_\_. \_\_. 20\_\_ ознакомить с настоящим приказом родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

2.2. До \_\_. \_\_. 20\_\_ актуализировать информацию о количестве свободных мест в 10-х классах на информационном стенде и официальном сайте школы.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена:

Должность  
секретарь учебной  
части

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

ФИО

Образец приказа о комплектовании 10-х классов

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_\_\_

№ \_\_\_\_-у

**О комплектовании 10-х классов**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г. № 28, Правилами приема на обучение по общеобразовательным программам в МБОУ «Лицей Крымской весны», утвержденным приказом по школе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Укомплектовать 10-е классы с 01 сентября 20\_\_\_\_ г. в следующем составе:

1-А класс \_\_\_\_\_ профиля:

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

1-Б класс \_\_\_\_\_ профиля:

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

2. Назначить классными руководителями:

-10-А класса \_\_\_\_\_, учителя ,

-10-Б класса \_\_\_\_\_, учителя .

3. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_  
(ФИО)

3.1. До \_\_.\_\_.20\_\_ оформить личные дела обучающихся и сформировать папки личных дел обучающихся 10-х классов в соответствии Положением о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся МБОУ «Лицей Крымской весны», утвержденным приказом по школе от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_ г. № \_\_\_\_

3.2. До \_\_.\_\_.20\_\_ оформить комплектование 10-х классов в АИС «Контингент обучающихся»

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Г. Гончарова

С приказом ознакомлены:

Должности

секретарь учебной части

учитель

учитель

Дата

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Личная подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

ФИО

ФИО

ФИО

Приложение 17  
к Правилам приема на обучение  
по общеобразовательным программам  
в МБОУ «Лицей Крымской весны»

(на бланке МБОУ «Лицей Крымской весны»)

В тестирующую организацию

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

директора МБОУ

\_\_\_\_\_

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» направляю для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы \_\_\_\_\_ общего образования

(начального ,основного ,среднего)

иностранного

гражданина

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, поступающего на обучение в МБОУ «Лицей Крымской весны»

Директор

Н.Г. Гончарова



