

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
МБОУ «Гимназия № 8»
Н.Г. Цирниди
от 29 августа 2025 г. № 340а

ПРОГРАММА
«Антикоррупционная политика
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №8 города Евпатории Республики Крым
на 2025 – 2026 годы»

Наименование Программы	Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Гимназия № 8 города Евпатории Республики Крым»
Разработчик Программы	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия № 8 города Евпатории Республики Крым»
Исполнители программы	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия № 8 города Евпатории Республики Крым»
Цели программы	Основными целями Программы являются: - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Гимназия № 8 города Евпатории Республики Крым»; -обеспечение плана противодействия коррупции в МБОУ «Гимназия № 8 города Евпатории Республики Крым» в рамках компетенции администрации гимназии; -обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.
Задачи программы	- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности гимназии; - предупреждение коррупционных правонарушений; - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц; -формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; -обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых гимназией образовательных услуг; - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности гимназии.
Ожидаемые и конечные результаты	- снижение возможности совершения действий

реализации Программы	коррупционного характера в гимназии; - формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции должностных лиц; - создание системы контроля, в том числе со стороны граждан и общественных организаций за деятельностью должностных лиц гимназии; - укрепление доверия граждан к деятельности гимназии - приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями.
Сроки реализации	2025-2026 гг.
Организация контроля за ходом реализации Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляет директор школы

Перечень мероприятий

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
---	-------------	------------------	---------------------------

I. Подготовительные меры

1.	Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов противодействию коррупции при МБОУ «Гимназия №8 города Евпатории Республики Крым»	Август 2025.	Директор
2.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в МБОУ «Гимназия №8 города Евпатории Республики Крым»	Август 2025	Директор
3.	Создать на сайте раздел «Антикоррупционная политика» МБОУ «Гимназия №8 города Евпатории Республики Крым» и обеспечить его пополнение.	Создание-сентябрь 2025 Пополнение-постоянно	Отв. за сайт
4.	Разместить программу «Антикоррупционная политика» в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте МБОУ «Гимназия №8 города Евпатории Республики Крым» образовательного учреждения.	Сентябрь 2025	Отв. за сайт
5.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Август 2025	Директор
6.	Формировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Зам. директора по УВР

II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.

1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	По мере поступления жалоб	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Внедрить в практику ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях про администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	1 раз в год	Директор
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров	Постоянно	Рабочая группа

III. Обеспечение прозрачности деятельности

1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта гимназии	Постоянно	Зам. директора по УВР, отв. за сайт
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	Постоянно	Директор

IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Директор
----	---	-----------	----------

2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Директор, контрактный управляющий
3.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор
4.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ «Гимназия №8»	Постоянно	Зам.директора по АХ

V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной	Постоянно	Зам. директора по УВР
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ «Гимназия № 8»	Постоянно	Директор
6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;	Постоянно	Зам.директора по УВР

	- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.		
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: -выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Применение дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор
9.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	Ежегодно	Директор
10.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в гимназии.	Постоянно	Директор
11.	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Зам. директора по УВР
12.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	По плану	Зам. директора по УВР

VI. Информационная и издательская деятельность.

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности МБОУ «Гимназия № 8» через СМИ, в том числе и через электронные СМИ (официальный сайт).	Постоянно	Директор, отв. за сайт
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Постоянно	Зам. директора по УВР, психолог

3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»)	Май	Зам. директора по УВР, психолог
4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками гимназии законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор, зам. директора по УВР

VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

1.	Использование нормативно-правовой базы по анти коррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Зам. директора по УВР
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.	В течение года	Директор

VIII. Предоставление отчетной информации

1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением.	По требованию контролирующих органов	Директор
2.	Представление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением.	Ежеквартально	Зам.директора по АХР