ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 8.obrevp.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 8 ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
Действителен с: с 24.09.2025, 09:38
Действителен до: до 18.12.2026, 09:38
Ключ подписи: 008BE290F654345A1B02D5FEC1941BEB02

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Гимназия № 8»
_____ Л.Л.Лыкова
30.12.2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
учителя логопеда
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 8 города Евпатории Республики Крым»

1.Общие положения

1.1.Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н (ред. от 31.05.2011)., Федерального закона от 29.123.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет должностные обязанности, права и ответственность учителя логопеда общеобразовательного учреждения. На должность учителя-логопеда принимается лицо, имеющее высшее дефектологическое образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.2.Учитель-логопед принимается и освобождается от должности директором и с ним заключается трудовой договор.

1.3.Учитель-логопед подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной части.

1.4.Учитель-логопед должен знать:

- Конституцию РФ.
- Законы РФ, решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования.
- Конвенцию о правах ребёнка.
- Возрастную и специальную педагогику и психологию.
- Анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии.
- Методы и приёмы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся.
- Нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности.
- Программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в развитии.
- Новейшие достижения дефектологической науки.
- Устав и локальные правовые акты (в том числе «Правила внутреннего распорядка»).
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

Учитель-логопед:

2.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии обучающихся.

2.2. Обследует обучающихся, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта.

2.3. Комплектует группы для занятий с учётом психофизического состояния обучающихся.

2.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций.

2.5. Ведёт необходимую документацию.
2.6. .Способствует формированию общей культуры личности, социализации обучающихся.
2.7. Использует разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения в рамках государственных стандартов.
2.8. Реализует образовательные программы.
2.9. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.
2.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ « Об образовании», Конвенции о правах ребёнка.
2.11. Систематически повышает профессиональную квалификацию.
2.12. Учитель-логопед обязан хранить в тайне сведения об обратившихся к нему за помощью, а также служебную и профессиональную тайны.
2.13. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.
2.14. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

3.Права

Учитель-логопед при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:
3.1.Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
3.2.Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утверждённой образовательным учреждением, методы оценки знаний.
3.3.Представлять на рассмотрение администрации предложения по вопросам своей профессиональной деятельности.
3.4.Получать от руководителей и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
3.5.Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.
3.6.На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.
3.7.Повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

4.Ответственность

Учитель-логопед несёт ответственность:
4.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством.
4.2. За правонарушения, совершённые в период своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
4.3. За причинение материального ущерба, в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлена В.А.Наухацкая