1.6, 2.19

в

кова

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МБОУ «Гимназия №8»

Протокол от 31.08.2020 г. № 11

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Гимназия №8»

_____ Л.Л.Лыкова

Приказ от 31.08. 2020 № 309

Порядок
приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №8 города Евпатории Республики Крым»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания»;
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №8 города Евпатории Республики Крым» (далее – ОУ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления, выпуска учащихся ОУ, определяют последовательность действий участников.

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно,до замены его новым.

2. Перевод учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.1. Перевод учащегося из ОУ в другую образовательную организацию (далее – ОО), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной ак-

кредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе илинесовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:
- осуществляют выбор принимающейОО;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в ОУс заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
б) дата рождения;
в) класс и профиль обучения (при наличии);
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода ОУ в трехдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающейОО.

2.5. ОУ выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:
- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими и тематическими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса

2.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в по-

рядке перевода письменно уведомляет ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.9. В случае принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся ОУ.

Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.10. О предстоящем переводе ОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

2.11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, ОУ обязано уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихсяв письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения ОУ государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о лишении ОУ государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у ОУотсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих днейс момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа ОУ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредита-

ции по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе ОУ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.12. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.13. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательнуюдеятельностьпо соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

2.14. ОУ доводит до сведения учащихсяи их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихсяиз ОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.15. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, ОУ издает приказ об отчислении учащихсяв порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ОУ, аннулирование лицензии, лишение ОУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.16. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.17. ОУ передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, личные дела учащихся.

2.18. На основании представленных документов принимающая организация издаёт распорядительный акт о зачислении учащихсяв принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.19. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся-формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка.

3. Перевод учащихсяв следующий класс.

3.1. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии сФедеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РоссийскойФедерации», Уставом ОУ, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №8 города Евпатории Республики Крым» и настоящим Положением при условии освоенияобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебногопредмета, курса, дисциплины образовательной программы, и успешного прохожденияпромежуточной аттестации в формах, определённых учебным планом, и в порядке,установленном ОУ.

3.3. Перевод учащихся, освоившихобразовательную программу, в том числе отдельную часть или весь объём учебногопредмета, курса, дисциплины образовательной программы, и успешного прошедших промежуточнуюаттестацию, в следующий класс осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета ОУ.

3.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образовании.

3.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, директором ОУ могут издаваться соответствующие правовые акты.

4. Перевод учащихся.

4.1.1. Перевод учащихсяиз класса в класс внутри параллели.

4.1.1. Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс (внутри одной параллели).Основанием для такого перевода является письменное заявление родителей (законных представителей) с обоснованием причин перевода.

4.1.2. Основанием для перевода учащегося из класса в класс (внутри одной параллели) может являться решениепсихолого-медико-педагогической комиссии.

4.1.3. Основаниями для отказа в переводе учащихся из класса в класс внутри параллели могут быть:

- отсутствие свободных мест в классах, наполняемость которых составляет 25 человек и более;
- отсутствие обоснованных аргументов для перевода в заявлении родителей (законных представителей) ребёнка.

4.1.4. Перевод учащегося из класса в класс одной параллели осуществляется приказом директора ОУ.

4.2. Перевод учащихся на получение образования по другой образовательнойпрограмме.

4.2.1. Перевод учащихсяна получение образования по другой образовательной программе (переход с основной общеобразовательной программы на адаптированную общеобразовательную программу и наоборот) осуществляется по личному заявлению родителей (законных

представителей) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2.2. Перевод учащегося на получение образования по другой образовательной программеосуществляется приказом директора ОУ.

4.3. Перевод учащихсяна получение образования в другой форме.

4.3.1. Перевод учащихся на получение образования в другой форме осуществляется в соответствии с законодательством и локальными актами на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихсяи издания приказа директора ОУ.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОУ. Причины отчисления:

- получение образования (завершение обучения);
- основания, установленные п. 5.2 данного Порядка.

5.2. Основанием для отчисления (выбытия) учащегося из ОУ является:

- инициатива совершеннолетнего учащегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи переменой места жительства;
- желание родителей (законных представителей) на перевод учащегося в другуюОО для продолжения освоения образовательной программы;
- желание совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о получении образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования и в форме самообразования на уровне среднего общего образования);
- инициатива ОУ, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

ОУ информирует об отчислении учащегося его родителей (законных представителей), управление образования администрации г. Евпатории и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- решение судебных органов;
- прекращение деятельности образовательного учреждения.

5.3. При прекращении обучения в ОУ по основаниям, указанным в п.3.1 настоящего Положения, в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнему учащемуся выдаются следующие документы:

- личное дело и медицинская картаучащегося (при переводе в другое общеобразовательное учреждение);
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся, завершивших основное общее образование), аттестат о среднем общем образовании (для учащихся, завершивших среднее общее образование);

- справка об обучении (для лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) или периоде обучения (для лиц, освоивших часть образовательной программы);
- ведомость текущих оценок, заверенная директором и классным руководителем (с печатью ОУ), в случае перевода учащегося в течение учебного года.

5.4. Отчисление из ОУ оформляется приказом директора.

6. Порядок восстановления учащихся.

6.1. Право на восстановление ОУ имеют учащиеся, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.2. Восстановление лиц в число учащихся ОУ осуществляется только при наличии свободных мест.

6.3. Восстановление учащегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приёмаграждан на обучениев ОУ.

6.4. Восстановление учащихсяпроизводится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учёбе при условии сдачи задолженностей в установленный срок. При восстановлении заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на имя директора ОУ.

6.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор ОУ и издаёт соответствующий приказ.

6.7. На учащихся, восстановленных в ОУ, с даты их зачисления распространяется действие локальных актов ОУ.

6.8. Категории лиц, подлежащих восстановлению в ОУ:

- учащиеся, отчисленные ранее из ОУ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, имеют право на восстановление в образовательное учреждение по решению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;
- учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы вне образовательной организации в формах семейного образования и самообразования, – для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.