



Приложение №2
к приказу №403 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «Гимназия №8»

Н.Г. Цирониди

29 августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о штате воспитательной работы Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №8 города Евпатории Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Штаб воспитательной работы (далее – Штаб) является коллегиальным совещательным органом, созданным для координации воспитательной деятельности в МБОУ «Гимназия №8»

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года, Федеральным проектом "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации", Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Решения Штаба носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора МБОУ «Гимназия №8».

2. Цели и задачи Штаба

2.1. Цели:

- Координация воспитательной работы в МБОУ «Гимназия №8».
- Обеспечение реализации государственной политики в области воспитания
- Создание условий для развития воспитательной системы МБОУ «Гимназия №8»

2.2. Задачи:

- Разработка и реализация плана воспитательной работы на учебный год
- Организация и проведение общешкольных воспитательных мероприятий
- Координация деятельности классных руководителей и воспитателей
- Анализ эффективности воспитательной работы
- Внедрение инновационных форм и методов воспитания
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Состав и структура Штаба

3.1. В состав Штаба входят:

- Председатель Штаба (заместитель директора по воспитательной работе)
- Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- Секретарь Штаба
- Старший вожатый
- Педагог-организатор
- Социальный педагог
- Педагог-психолог
- Представители методического объединения классных руководителей
- Представитель ученического самоуправления

3.2. Персональный состав Штаба утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия №8» в начале каждого учебного года.

4. Функции и обязанности членов Штаба

4.1. Советник директора по воспитательной работе:

- осуществляет координацию деятельности различных детско- взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АБЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- - информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов,
- проектов и мероприятий различных детско- взрослых общественных объединений и организаций;
- - оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- - выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- - ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- - организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- - осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- - организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- - обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- - участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- - осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.
- Обеспечивает методическое сопровождение воспитательной деятельности;
- Координирует реализацию программ воспитания
- Оказывает консультативную поддержку педагогическим работникам
- Оказывает помощь в работе с детьми ТЖС.

Во взаимодействии с заместителем директора советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- Организует текущую работу Штаба
- Координирует выполнение решений Штаба
- Обеспечивает взаимодействие с администрацией МБОУ «Гимназия №8»

4.3. Педагог-организатор:

- Разрабатывает сценарии воспитательных мероприятий.
- Организует подготовку и проведение мероприятий.
- Координирует работу творческих объединений.

4.4. Педагог-психолог осуществляет:

- - работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий медиации;
- - выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- - оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- - оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- - консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- - работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- - реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.5 Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- - координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

5. Организация работы Штаба

5.1. Заседания Штаба проводятся не реже одного раза в месяц.

5.2. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе председателя Штаба или по требованию не менее трети его членов.

5.3. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

5.4. Заседания Штаба оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями

6.1. Штаб взаимодействует:

- С методическими объединениями учителей-предметников
- С психолого-педагогической службой
- С органами ученического самоуправления
- С родительским комитетом
- С социальными партнерами Учреждения

7. Документация и отчетность

7.1. Документация Штаба включает:

- План работы на учебный год
- Протоколы заседаний

- Аналитические материалы
- Отчеты о проведенных мероприятиях

7.2. Отчет о работе Штаба представляется директору МБОУ «Гимназия №8» в конце каждого учебного года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора МБОУ «Гимназия №8».