



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №8»

Л.Л.Лыкова Л.Л.Лыкова

Приказ от 28 августа 2015г. № 292

ПОЛОЖЕНИЕ
о группах продлённого дня
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Гимназия №8 города Евпатории Республики Крым"

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня (далее – ГПД) в МБОУ «Гимназия №8» (далее – ОУ).

1.2. ГПД организуется в целях социальной защиты учащихся и обеспечения условий организации внеурочной деятельности с ними.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- типовым Положением об общеобразовательном учреждении;
- Уставом ОУ.

2. Цели и задачи групп продлённого дня.

2.1. Целью организации ГПД в ОУ является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия пребывания учащихся младших классов в ОУ в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задачи ГПД:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей младшего школьника при невозможности организации контроля со стороны родителей учащихся;
- развитие интересов способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы, самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организация деятельности.

- 3.1. Группы продлённого дня в МБОУ «Гимназия №8» создаются при наличии необходимых условий и средств и по желанию родителей (законных представителей) на основании их заявлений.
- 3.2. Группы комплектуются из одной параллели классов или одной ступени обучения.
- 3.3. Открываются ГПД по приказу директора ОУ по согласованию с муниципальным органом управления образования сроком на один (текущий) учебный год.
- 3.4. Зачисление в ГПД осуществляется приказом директора ОУ по заявлению родителей.
- 3.5. Отчисление из ГПД осуществляется приказом директора за длительное непосещение или по заявлению родителей.
- 3.6. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября. Функционирование ГПД осуществляется со 02 сентября.
- 3.7. Наполняемость ГПД для – 25 человек.
- 3.8. Воспитатель группы разрабатывает режим занятий воспитанников с учетом расписания учебных занятий школы, планы работы (рабочие программы) группы с учетом специфики требований новых ФГОС.

Режим дня согласуется с заместителем директора по УВР в начальной школе и утверждается директором ОУ. Планы работы (рабочие программы) принимаются методическим объединением учителей начальных классов, согласуются с заместителем директора по УВР в начальной школе и утверждается директором ОУ.

- 3.9. Недельная нагрузка воспитателя ГПД – 30 часов (1 ставка), рабочая неделя – пятидневная.
- 3.10. Работа в ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.
- 3.11. В ОУ организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.
- 3.12. К проведению с воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники, воспитатели, библиотекарь, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования.
- 3.13. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:
- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
 - организацию дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников;
 - организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
 - организацию занятий по интересам и др.
- 3.14. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий используются учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека и другие помещения ОУ. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4. Управление группами продленного дня.

- 4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается с занимаемой должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
- 4.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

4.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в начальной школе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы, который:

- контролирует работу воспитателей,
- контролирует ведение документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля.

5. Права и обязанности.

5.1 Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2 Директор ОУ, его заместитель по УВР в начальной школе несут ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивают охрану жизни и здоровья воспитанников, организуют горячее питание, отдых обучающихся, осуществляют контроль состояния работы в ГПД.

Директор принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждает режим работы группы.

Заместитель директора по УВР в начальной школе организует методическую работу воспитателей.

5.3 Воспитатели ГПД обязаны:

- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников с учётом специфики требований новых ФГОС;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с воспитанниками ГПД с учётом специфики требований новых ФГОС;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- организовывать и контролировать самостоятельную работу воспитанников по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка ОУ;
- жизнь и здоровье воспитанников во время учебно-воспитательного процесса, а также во время проведения внеклассных и внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.5. Воспитатели имеют право:

- выбирать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания;
- принимать участие в разработке образовательных программ; в управлении ОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- пользоваться библиотекой и информационными ресурсами;
- осуществлять научную, научно-техническую, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

5.6. Родители воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ОУ;
- уважать честь и достоинство воспитанников, работников ОУ;

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении воспитанников ГПД, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- участвовать в подготовке ОУ к новому учебному году.

5.7. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в ОУ, на внешкольные, внеурочные мероприятия;
- внешний вид детей (воспитанников ГПД);
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей;
- создание необходимых условий для получения ими образования (в т.ч. и дополнительного).

5.8. Родители имеют право:

- знакомиться с Уставом и другими локальными актами ОУ;
- знакомиться с содержанием воспитания и образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными и воспитательными технологиями;
- помогать в организации досуга воспитанников;
- защищать права и законные интересы своих детей.

5.9. Воспитанники обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ «Гимназия №8»;
- бережно относиться к имуществу ОУ;
- соблюдать правила поведения в ОУ, в группе;
- выполнять требования работников ОУ по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу ОУ;
- за систематическое неисполнение или нарушение Устава ОУ, правил внутреннего распорядка, данного Положения следует отчисление воспитанника из ГПД.

5.8. Воспитанники имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы группы продлённого дня.

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы (рабочая программа) в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости ГПД;
- журнал посещаемости учащимися занятий дополнительного образования.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются перед директором и заместителем директора по УВР в начальной школе о проделанной работе, а также представляют необходимую информацию по мере необходимости.