

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гимназия №8
города Евпатории Республики Крым»
(протокол от «30» августа 2016 г. №)

подпись

О.А.Сенченко

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципальног
бюджетного общеобразовательного учреждени
«Гимназия № 8 города Евпатории Республики

от «30» августа 2016 г. № 280

Л.Л.Лыкова

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания работников
протокол от «30» августа 2016 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ**о стимулирующих выплатах работникам****Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения****"Гимназия № 8 города Евпатории Республики Крым"****(новая редакция)****1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 28.07.2016 г. № 1985-п «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций города Евпатории Республики Крым» (новая редакция). Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8 города Евпатории Республики Крым» (новая редакция) утвержденным приказом от 24 августа 2016 г. № 224.

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат работникам учреждения, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления за счет бюджетных средств.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в целях:

- усиления их материальной заинтересованности в достижении высоких результатов труда;
- повышения качества образования и воспитания обучающихся;
- успешного и добросовестного исполнения работниками своих должностных обязанностей;
- развития творческой активности, инициативы и применения в работе современных форм и методов организации труда;
- качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- поощрения за выполненную работу в соответствии с критериями и показателями, утвержденными настоящим положением.

1.4. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих и компенсационных выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8 города Евпатории Республики Крым» (далее - Учреждение).

1.5. Положение распространяется на всех работников Учреждения, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.6. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения производятся ежемесячно в соответствии с настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в установленном порядке образовательному учреждению из бюджета Республики Крым, и за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

1.7. Основанием для стимулирования работников Учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя Учреждения, решений педагогического совета Учреждения.

1.8. Дополнительные стимулирующие выплаты начисляются пропорционально фактически отработанному времени.

1.9. Стимулирующие выплаты для работников, которые находились в отпуске по уходу за ребенком до достижения 3-х летнего возраста, и вышли на работу, а так же вновь принятым на работу начисляются в соответствии с решением Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8 города Евпатории Республики Крым» (далее - Комиссия).

1.10. Премия и стимулирующие выплаты не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- очередных и учебных отпусков.

1.11. Решение о лишении стимулирующих выплат утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.12. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований данного Положения.

1.13. Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентном отношении к установленному работнику окладу в трудовом договоре или в абсолютном размере.

1.14. Основанием для назначения стимулирующих выплат является приказ руководителя Учреждения.

1.15. Совокупный размер стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничивается.

1.16. Стимулирующие выплаты к должностному окладу руководителю Учреждения устанавливаются приказом начальника управления образования администрации города Евпатории в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций города Евпатории.

2. Виды выплат стимулирующего характера и условия их начисления.

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

2.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- за выслугу лет педагогическим работникам;
- надбавка за стаж непрерывной работы руководителям образовательных организаций, их заместителям, деятельность которых непосредственно связана с учебным процессом;
- иные поощрительные выплаты.

2.4. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производят с учетом:

- результатов деятельности работников;
- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;
- мнения представительного органа работников.

2.5. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в соответствии с коллективным договором, соглашениями, настоящим положением в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения профсоюзного органа работников.

2.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам приказом руководителя Учреждения в соответствии с решением Комиссии.

2.7. Деятельность Комиссии по распределению стимулирующих выплат осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8 города Евпатории Республики Крым».

2.8. Дополнительные стимулирующие выплаты не начисляются или начисляются частично при допущенных нарушениях, подтвержденных результатами проверок, а также при невыполнении критериев оценки качества работы.

2.9. Установленный размер выплат работникам уменьшается в случае применения в отношении него дисциплинарного взыскания в виде замечания или отменяется в случае применения в отношении работника дисциплинарного взыскания в виде выговора. Последующее установление стимулирующих выплат осуществляется после снятия дисциплинарного взыскания в порядке, установленном настоящим Положением.

2.10. Информация о полученных выплатах является открытой и размещается на доске объявлений учреждения.

3. Порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты труда.

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам в зависимости от их фактической загруженности, участия в подготовке и реализации услуг государственного задания.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут устанавливаться на временной основе (на срок ее выполнения) или на постоянной основе (на срок не более одного года).

3.3. Выплаты могут быть установлены по каждому критерию в размере до 50% от базовой единицы (6200 рублей 00 коп.).

3.4. Конкретный размер выплат устанавливается на основании решения Комиссии, утверждается приказом руководителя учреждения.

3.5. Максимальный размер выплаты не может превышать 100% от базовой единицы.

3.6. За интенсивность труда и высокие результаты работы, которые устанавливаются на постоянной основе, осуществляются следующие выплаты:

- за выполнение дополнительных работ, которые не входят в должностные обязанности работников;

- педагогическим работникам за участие в работе региональных инновационных площадок, в региональных творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий;

3.7. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не входят в должностные обязанности работников, возлагается на работников приказом руководителя учреждения.

3.8. Перечень дополнительных работ, которые не входят в должностные обязанности работников, приведены в таблице № 1, исходят из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей.

Таблица №1

№ п/п	Перечень дополнительных работ, которые не входят в должностные обязанности работников
1	За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника
2	Работа за выполнение социально-значимой общественной работы (председателям первичной профсоюзной организации, уполномоченным по охране труда, уполномоченным по социальному страхованию – за работу с пенсионным фондом, с фондом социального страхования и т.п.)
3	За ведение протоколов педагогических советов, методических советов, собраний трудового коллектива (секретарю) и др.)
4	За работу в резерве административно – управленческого персонала учреждения (при наличии документального подтверждения)

3.9. За интенсивность труда и высокие результаты работы, которые устанавливаются на временной основе, осуществляются следующие выплаты:

- участие в рабочих и экспертных группах школьного, муниципального, регионального, федерального уровней (по итогам выполненной работы);

- работникам учреждения за организацию проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;

- работникам учреждения за личный вклад в общие результаты деятельности образовательного учреждения, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий, в том числе подготовка и внесение изменений в коллективный договор и другие локальные акты;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- за работу по благоустройству школьной территории, проведение генеральных уборок;
- за подготовку школы к новому учебному году.

4. Порядок установления выплаты за качество выполняемых работ.

4.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются на основании решения Комиссии в виде единовременных премий при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Республики Крым, главой муниципального образования, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждениями знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, Республики Крым;
- награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, управления образования администрации города Евпатории и другими наградами и поощрениями;
- по итогам организации и проведения на базе учреждения мероприятий различной направленности, перечень которых не включен в показатели оценки деятельности работников учреждений (в приказе по учреждению конкретизируется: за организацию или проведение какого-либо мероприятия работник премируется).

4.2. Выплаты могут быть установлены в размере до 100% от базовой единицы (6200 рублей 00 коп.).

4.3. Конкретный размер выплат устанавливается на основании решения Комиссии, утверждается приказом руководителя Учреждения.

5. Порядок осуществления выплат по итогам работы.

5.1. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются с целью поощрения работников Учреждения за общие результаты по итогам работы за установленный период: по итогам работы за месяц, квартал, год.

5.2. При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

5.3. Стимулирующие выплаты работникам по итогам работы устанавливаются на основании результатов их деятельности ежемесячно:

5.4. Расчет выплат стимулирующего характера по итогам работы производится на основании критериев и показателей качества и результативности труда работников, утвержденных Комиссией.

5.5. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работников школы по каждому критерию вводятся условия и индикатор показателей.

5.6. Подсчет баллов каждому работнику школы производится за период, по результатам которого устанавливаются дополнительные стимулирующие выплаты.

5.7. Порядок распределения дополнительных стимулирующих выплат учителям школы.

5.7.1. Учителя школы предоставляют Комиссии по распределению стимулирующих выплат материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

5.7.2. Форма самоанализа – показатели работы в баллах + самоанализ учителя.

5.7.3. Порядок определения размера стимулирующих выплат:

- подсчет баллов за установленный период для каждого работника;
- суммирование баллов, полученных всеми работниками;
- определение денежного веса (в рублях) каждого балла для работников путем деления стимулирующих выплат работникам, запланированного на месяц на общую сумму баллов;
- умножение этого показателя (денежного веса) на сумму баллов каждого работника;
- определение размера стимулирующих выплат каждому работнику.

5.7.4. Сроки представления учителем материалов по самоанализу - до 20 числа.

5.8. Порядок распределения дополнительных стимулирующих выплат другим категориям работников школы, за исключением учителей.

5.8.1. Заместители директора предоставляют Комиссии материалы по самоанализу своей деятельности и информацию о выполнении показателей качества работы работниками курируемого направления в соответствии с утвержденными критериями и формой в срок до 20 числа каждого месяца.

5.8.2. Форма самоанализа заместителя директора, педагога – организатора, педагога – психолога, библиотекаря, медицинского работника – показатели работы в баллах + самоанализ.

5.8.3. Форма самоанализа работников школы – показатели работы в баллах.

6. Порядок осуществления выплаты педагогическим работникам за стаж работы.

6.1. Надбавка за стаж работы в Учреждении устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении, в следующих размерах от базовой единицы:

- при выслуге лет свыше 3 лет - 10%
- при выслуге лет свыше 10 лет - 25%
- при выслуге лет свыше 20 лет - 40%.

6.2. Установление (изменение) размера надбавки за стаж работы производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в Учреждении, или со дня представления руководителем необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

6.3. Надбавка за стаж работы устанавливается на начало календарного года и выплачивается до начала следующего года.

7. Надбавка за стаж непрерывной работы руководителю учреждения, его заместителям, деятельность которых непосредственно связана с учебным процессом..

7.1. Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы руководителю Учреждения, их заместителям, деятельность которых непосредственно связана с учебным процессом, устанавливается в размере от базовой единицы:

от 5 до 10 лет - 10%

от 10 до 20 лет - 25%

свыше 20 лет - 40%.

7.2. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника.

7.3. В стаж непрерывной работы, дающей право на получение надбавки, включается время работы в образовательных учреждениях.

7.4. При начислении ежемесячной выплаты педагогическим работникам за выслугу лет, надбавка за стаж непрерывной работы не начисляется.

8. Иные поощрительные выплаты.

8.1. К иным поощрительным выплатам относятся выплаты, напрямую не влияющие на качество и эффективность деятельности работника, направленные на развитие кадрового состава:

8.1.1. Единовременные премии:

- премии к юбилейным датам (50, 55, 60 и далее каждые 5 лет);

- премии к профессиональному празднику;

- премия в связи с уходом работника на пенсию.

8.1.2. Повышающий коэффициент к ставке заработной платы (должностному окладу) в размере 0,1 за фактическую нагрузку в течение 3 лет молодым специалистам – педагогическим работникам, впервые приступившим к работе после окончания учреждений высшего образования.

8.2. Размер единовременных премий к юбилейным датам, профессиональному празднику устанавливается до 100 % от базовой единицы и осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

8.3. Единовременное премирование работников учреждения осуществляется за счёт средств стимулирующей части оплаты труда учреждения, оставшихся после установления стимулирующих выплат руководителем учреждения и осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения только по решению общего собрания трудового коллектива школы.

9.2. О введении в действие Положения, его изменении или отмены сотрудники школы предупреждаются не позднее, чем за два месяца.

9.3. Положение вступает в силу со дня его принятия.

9.4. Изменения, внесенные в Положение, вступают в законную силу со дня утверждения приказом по Учреждению.