

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия №8»

_____ Л.Л.Лыкова

Приказ от 31 августа 2020 года № 334

**Положение
о рабочей группе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №8 города Евпатории Республики Крым»**

1. Общие положения.

- 1.1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым в сфере образования, Уставом МБОУ «Гимназия №8» (далее – ОУ), настоящим Положением.
- 1.2. Состав и руководитель рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации сроком на один учебный год.
- 1.3. Контроль организации деятельности рабочей группы осуществляет директор ОУ.

2. Цели и задачи рабочей группы.

- 2.1. Информационное, научно-методическое сопровождение введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).
- 2.2. Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации основных образовательных программ ОУ.
- 2.3. Представление информации педагогическому коллективу гимназии о результатах введения и реализации ФГОС в ОУ.

3. Функции рабочей группы.

- 3.1. Изучает опыт введения ФГОС (в том числе других ОУ), выявляет проблемы и принимает участие в их решении.
- 3.2. Обеспечивает необходимые условия для реализации внеурочной деятельности, современных технологий, в том числе технологий проектной деятельности, при введении ФГОС среднего общего образования в гимназии.
- 3.3. Периодически информирует педагогический коллектив ОУ о ходе и результатах введения ФГОС.
- 3.4. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.
- 3.5. Принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС.

4. Порядок работы рабочей группы.

- 4.1. Формы работы группы: групповая и индивидуальная.
- 4.2. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях (по мере необходимости). В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини-группах решают порученные задачи.

5. Права рабочей группы.

- 5.1. Вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС, вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы.
- 5.2. Выходить с предложениями к администрации ОУ по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы.
- 5.3. Требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы.
- 5.4. Привлекать отдельных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность за:

- 6.1. Объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения и реализации ФГОС в ОУ в соответствии с разработанными критериями.
- 6.2. Своевременность предоставления педагогическому совету информации о результатах введения новых ФГОС в ОУ.
- 6.3. Качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения и реализации ФГОС.
- 6.4. Своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению и реализации ФГОС.
- 6.5. Принимаемые решения.

7. Срок действия настоящего Положения.

Настоящее Положение действует до внесения соответствующих изменений.