



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Гимназия № 8»
Лыкова Л.Л.
Приказ № 292 от 28.08.15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления
с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Гимназия № 8 города Евпатории Республики Крым"
в том числе поступающих в нее лиц

1. Положение о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия № 8 города Евпатории Республики Крым" в том числе поступающих в нее лиц разработано в соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МБОУ «Гимназия № 8».
3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) учащиеся имеют право знакомиться
 - с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - со свидетельством о государственной аккредитации,
 - с учебно-программной документацией,
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
4. В соответствии с номенклатурой дел МБОУ «Гимназия № 8» первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии гимназии (01. Канцелярия) в кабинете директора.
5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении гимназии в общедоступном месте на информационных стендах и на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 8».
6. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пункте 3 настоящего Положения, происходит при приеме граждан на обучение в МБОУ «Гимназия № 8». Факт ознакомления с документами образовательной организации родителями (законными представителями) учащихся отражают в заявлении о приеме на обучение и заверяют подписью родителей ребенка.
7. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):
 - должностная инструкция;
 - правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
 - коллективный договор;
 - положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);

- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

8. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, в книге приказов, родительских собраний и др.)

9. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация гимназии обязывает:

9.1. Классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования.

9.2. Заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.