

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1149102177498,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.06.2021 за ГРН 2219100193904



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0F2CB20034AD0D994CB8DE426A503153
Владелец: Бабич Ирина Михайловна
Начальник отдела
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Крым
Действителен: с 26.05.2021 по 26.05.2022

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Евпатории Республики Крым

17 06. 2021 № 947-п

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8
города Евпатории Республики Крым»

Республика Крым
г. Евпатория 2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Евпатории Республики Крым
от 14.06.2021 № 947-п

ИЗМЕНЕНИЯ в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8 города Евпатории Республики Крым», утвержденный постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 21.07.2015 № 629-п, с изменениями от 22.03.2016 № 569-п, от 12.04.2019 № 648-п

1. Пункт 1.4. устава изложить в следующей редакции:
«1.4. Учредителем учреждения является муниципальное образование городско-
округ Евпатория Республики Крым (далее – учредитель).
Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация города
Евпатории Республики Крым.

Полномочия учредителя в области управления учреждением осуществляет
отраслевой орган администрации города Евпатории Республики Крым – управление
образования администрации города Евпатории Республики Крым, являющийся для
учреждения главным распорядителем бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника учреждения от имени муниципального
образования осуществляет департамент имущественных и земельных отношений
администрации города Евпатории Республики Крым.»

2. Пункт 1.11. устава изложить в следующей редакции:
«1.11. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных
общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего
образования, дополнительных общеобразовательных программ, а также деятельность по
профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Учреждению доводится муниципальное задание, которое формируется и
утверждается учредителем. Отказ от выполнения муниципального задания не допускается.
Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в
случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного
муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным
видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при
оказании одних и тех же услуг условиях.»

3. Пункт 1.16. устава изложить в следующей редакции:
«1.16. Медицинское обслуживание в учреждении осуществляется медицинскими
работниками, состоящими в штате учреждения, либо медицинским персоналом,
закрепленным за учреждением органами здравоохранения, которые наряду с
администрацией учреждения несут ответственность за охрану здоровья и физическое
развитие обучающихся, укрепление их психофизического состояния, проведение лечебно-
профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм,
организацию физического воспитания и закаливания, режим и качество питания.

Учреждение может заключать договора на медицинское обслуживание с органами
здравоохранения. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы
медицинского персонала и осуществляет совместный контроль за их работой, в целях
охраны и укрепления здоровья обучающихся.»

4. Пункт 1.24. устава изложить в следующей редакции:
«1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в
пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по ведению воинского учета.

мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мероприятия антитеррористического характера.»

5. Пункт 2.6. устава дополнить подпунктами 2.6.22., 2.6.23., 2.6.24. следующего содержания:

«2.6.22. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

2.6.23. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных (или) электронных носителях;

2.6.24. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания образовательных технологий, электронного обучения с применением дистанционных технологий.»

6. Пункт 6.3. устава изложить в следующей редакции:

«6.3. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности управлением образования администрации города Евпатории Республики Крым. Кандидат назначается на должность в случае, если его кандидатура согласована профильным министерством, а также по результатам пройденной аттестации. С директором заключается трудовой договор.»

7. Пункт 6.5. устава изложить в следующей редакции:

«6.5. Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.»

8. Пункт 6.9. устава изложить в следующей редакции:

«6.9. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, вносить изменения в структуру управления учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.»

9. Подпункт 6.17.3. пункта 6.17. изложить в следующей редакции:

- «6.17.3. Управляющий совет в рамках своей компетенции:
- разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в устав учреждения;
 - согласовывает стратегические цели, направления и приоритеты развития учреждения;
 - согласовывает вопросы введения требований к одежде обучающихся;
 - согласовывает режим работы учреждения;
 - согласовывает образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;
 - согласовывает положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
 - участвует в разработке и принятии программы развития учреждения;
 - участвует в разработке и принятии правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в учреждении;
 - вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся учреждения;
 - вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 3
(три) листах

