



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия № 8»

Л.Л.Лыкова

Приказ от 09.01.2020 № 17

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
воспитателя группы продлённого дня
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №8 города Евпатории Республики Крым»

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция (далее – Инструкция) разработана на основе профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 № 10н.

1.2. Требования к образованию и обучению: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.3. Требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.4. Назначается на должность и освобождается с неё директором в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8 города Евпатории Республики Крым» (далее – Учреждение), трудовым договором.

1.5. Воспитатель подчиняется непосредственно директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей Инструкцией, соблюдает Конвенцию «О правах ребенка», Декларацию прав и свобод человека.

1.7. Воспитатель должен знать:

- нормативные правовые основы организации воспитательного процесса с группой учащихся;
- локальные акты, программы Учреждения в области воспитания;
- теоретические и методические основы разработки плана (программы) воспитательной деятельности с группой учащихся;
- примерное содержание деятельности учащихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания;
- теоретические и методические подходы к организации досуговой деятельности учащихся;
- способы обеспечения занятости учащихся во внеучебное время;
- механизмы педагогической поддержки учащихся в освоении основной образовательной программы начального общего образования;

- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством;
- требования охраны труда, жизни и здоровья учащихся при проведении занятий, мероприятий в Учреждении и вне Учреждения;
- педагогические технологии мотивации учащихся к самореализации;
- методы выявления интересов, потребностей, особенностей учащихся, их взаимоотношений в группе;
- методики проведения творческих мероприятий, экскурсий, обеспечивающих формирование у учащихся социальной компетентности;
- методические основы организации досуговой деятельности учащихся;
- приёмы, методики организации оценочной деятельности учащихся, формирования у них навыков самооценки;
- источники информации, инновационного опыта, подходы к применению инновационного опыта в собственной практике;
- нормативно-методические документы, источники методической литературы и подходы к отбору актуальных методических материалов для воспитательной деятельности с группой учащихся;
- подходы к методическому обеспечению творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников в группе учащихся;
- методические основы взаимодействия с родителями учащихся;
- формы и методы консультативной помощи родителям по вопросам воспитания учащихся.

1.8. Воспитатель должен уметь:

- изучать воспитательный потенциал семьи, выявлять актуальные проблемы,
- осуществлять взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения, выявлять проблемы учащихся в обучении и воспитании,
- разрабатывать меры, направленные на поддержку учащихся в освоении основной образовательной программы начального общего образования;
- оказывать учащимся первую помощь;
- выявлять интересы, потребности, особенности учащихся и их взаимоотношений, причины конфликтных ситуаций в группе;
- разрабатывать план воспитательной деятельности с группой учащихся с учётом их особенностей, интересов, потребностей;
- применять педагогические методы формирования воспитывающей атмосферы в группе учащихся;
- реализовывать меры по формированию в Учреждении благоприятного психологического климата, позитивного общения;
- применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми;
- проводить творческие мероприятия, экскурсии, обеспечивающие формирование у учащихся социальной компетентности;
- организовывать деятельность группы учащихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания;
- применять технологии организаторской деятельности, коллективной творческой деятельности, социально-педагогической коррекции;
- разрабатывать сценарии, программы, положения для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников в группе учащихся;

- осуществлять взаимодействие с родителями учащихся;
- оказывать консультативную помощь родителям по вопросам воспитания учащихся.

2. Цель профессиональной деятельности.

- 2.1. Организация воспитательного процесса с целью духовно-нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации учащихся на основе формирования у них опыта социально и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных инициатив и учёта индивидуальных потребностей.
- 2.2. Организация помощи учащимся группы продлённого дня в выполнении домашнего задания по учебным предметам.

3. Должностные обязанности.

- 3.1. Изучение личностных особенностей, склонностей, интересов учащихся и динамики воспитательного процесса в группе учащихся.
- 3.2. Разработка плана воспитательной деятельности с группой учащихся.
- 3.3. Формирование списка учащихся группы продлённого дня.
- 3.4. Составление и соблюдение режима работы с учащимися группы продлённого дня.
- 3.5. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.
- 3.6. Реализация мер по формированию микросреды и психологического климата, благоприятных для каждого учащегося.
- 3.7. Организация творческой деятельности учащихся в целях их духовно-нравственного, интеллектуального и физического развития.
- 3.8. Проведение с группой учащихся мероприятий, экскурсий, направленных на формирование у них социальной компетентности.
- 3.9. Формирование у детей социальной позиции учащихся.
- 3.10. Наблюдение за здоровьем, развитием и воспитанием учащихся, в том числе с помощью электронных форм. Ведение активной пропаганды здорового образа жизни.
- 3.11. Организация выполнения домашнего задания по учебным предметам.
- 3.12. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирование и проведение коррекционно-развивающей работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.13. Организация и контроль питания детей закреплённой группы.
- 3.14. Обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время воспитательного процесса.
- 3.15. Обеспечение антитеррористической защищённости участников учебно-воспитательного процесса.
- 3.16. Участие в деятельности педагогического совета, методических объединений и других формах организации методической работы Учреждения.
- 3.17. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.18. Ведение в установленном порядке документации, отчётности.
- 3.19. Соблюдение прав, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

4. Права.

Воспитатель имеет право в рамках своей компетенции:

- 4.1. Участвовать в управлении учреждения в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.
- 4.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, которые содержат оценку его деятельности.
- 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно или через посредника, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением воспитателем норм профессиональной этики.
- 4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.6. Свободно выбирать и использовать результативные методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.
- 4.7. Повышать свою квалификацию.
- 4.8. Проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию.
- 4.9. Давать учащимся во время занятий/мероприятий и на переменах обязательные для выполнения распоряжения, которые касаются организации занятий/мероприятий и соблюдения дисциплины.
- 4.10. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5. Ответственность.

5.1. В определённом законодательством Российской Федерации порядке воспитатель несёт ответственность за:

- реализацию в полном объёме мероприятий соответственно воспитательному плану;
- соблюдение режима работы группы продлённого дня;
- сохранение жизни и здоровья учащихся во время учебного процесса;
- соблюдение прав и свобод учащихся;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение без уважительных причин положений устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений директора, должностных обязанностей, определённых данной Инструкцией и других локальных нормативных актов;
- применение, в том числе одноразовое, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащегося, а также совершения аморального поступка;
- причинение учреждению или участникам воспитательного процесса убытка в связи с выполнением (невыполнением) своих должностных обязанностей.

5.2. Дисциплинарное взыскание в указанных случаях налагается приказом директора школы после истребования объяснений в письменной форме и с соблюдением сроков, установленных законодательством о труде. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения с работы применяется с учетом мнения профсоюзного органа школы.

5.3. В случае совершения воспитателем аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, трудовой договор с ним расторгается приказом директора Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Связи по должности.

6.1. Работает в режиме выполнения установленной ему учебной нагрузки соответственно расписанию учебных занятий, принимает участие в обязательных плановых мероприятиях Учреждения, а также в муниципальных мероприятиях, самостоятельно планирует свою деятельность, которая определена должностными обязанностями.

6.2. В период каникул, которые не совпадают с отпуском, привлекается администрацией к педагогической, методической или организационной работе в границах времени, которое не

превышает учебной нагрузки к началу каникул. График работы воспитателя во время каникул утверждается директором.

6.3. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и в соответствии с тарификацией (в зависимости от продолжительности замены).

6.4. Выполняет распоряжения администрации нормативно-правового и организационно-методического характера.

6.5. Систематически обменивается рабочей информацией с администрацией и педагогическими работниками.

6.6. Работает по расписанию, утверждённому директором школы.

6.7. Работает в тесном контакте с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) учащихся.