

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБОУ «Гимназия № 8»

от 27.03.2025 № 127

**Порядок приема на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 8 города Евпатории Республики Крым» по
образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

Общие положения

1. Прием учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8 города Евпатории Республики Крым» (далее – ОУ) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями). - уставом ОУ.
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 4 сентября 2020 г. N 458» от 04.03.2025 г. №171.

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8 города Евпатории Республики Крым» (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОУ.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Евпатория осуществляется постановлением администрации города Евпатории Республики Крым.

2.6. Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения городского округа Евпатория размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт администрации городского округа Евпатория о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями городского округа Евпатория или в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях городского округа Евпатория детям:

- указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях),

- указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.), по месту жительства их семей.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные брат и /или сестра.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Евпатории Республики Крым.

2.16. Муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.18. Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации¹.

2.19. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.20. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.23. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг и /или функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Крым;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.23.1. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы

для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг и /или функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Крым;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, предусмотренных пунктом 26,1 и 26.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных п.п. 2.26.1 и 2.26.2 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных п.п. 26.1 и 26.2 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и/или в государственные /муниципальные органы, включая органы внутренних дел, и организации.

Со дня подтверждения достоверности предоставленных документов ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется в муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов муниципальных услуг.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком/поступающим тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление.

Информация о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка - по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования.

2.25. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и/или сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и/или сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель ребенка) предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.26.1. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и/или миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)¹;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства²;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс - при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на

жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лиц без Гражданства)3;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, предоставляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2014 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26.2. Пункт 26.1. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в первом абзаце настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

2.26.3. Пункт 23.1. и абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 26.01. Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь4.

2.27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копии или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на прием на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.27.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать, копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26.1. и 26.2. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.28. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в

общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде региональных государственных информационных системах Республики Крым.

При подаче заявления о приеме на обучение через оператора почтовой связи или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителями/законными представителями ребенка или поступающим, родителям/законным представителям ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.30. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.31. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1 Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2 Пункты «л», «п», «с» части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25.07.1998 №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации».

3 Статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4 Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25.12.1998 о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 01.05.1999 №89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан»

Организация конкурсного приема в классы с углублённым изучением иностранного (английского) языка.

3.1. Ежегодно (не позднее 6 июля) при наличии свободных мест объявляется конкурсный прием в классы с углублённым изучением иностранного (английского) языка.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора поступающих при приеме (переводе) в классы с углублённым изучением иностранного (английского) языка.

3.3. Правила конкурсного приема, сроки и график размещаются на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Для организации и проведения индивидуального отбора поступающих ежегодно создаются предметная, конкурсная и конфликтная комиссии.

3.5. В состав конкурсной комиссии входят:

- для приема во 2-4 классы:

педагог-психолог, учитель иностранного (английского) языка; - для приема в 5-11 классы: педагог-психолог, учителя иностранных языков.

Председателем конкурсной комиссии является директор ОУ или один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Конкурсная комиссия:

- разрабатывает контрольно-измерительные материалы по образовательным программам иностранных языков, для проведения тестирования (собеседования);
- определяет критерии оценивания освоения поступающими образовательной программы по иностранным языкам;
- разрабатывает диагностические задания.

Контрольно-измерительные материалы и специальные диагностические задания позволяют выявить способность учащегося к углублённому изучению иностранных языков, его возможности.

3.7. Задания для собеседования по иностранным языкам (разговорные темы, тексты для чтения, темы творческих заданий, диагностические материалы) разрабатываются предметной комиссией, которую входят учителя иностранного языка ОУ, и утверждаются директором.

3.8. Собеседование на диагностической основе предполагает выполнение специальных диагностических заданий по выявлению степени психологической готовности к занятиям программным материалом повышенного уровня.

Задания составляются педагогом-психологом и утверждаются директором ОУ.

3.9. В состав конфликтной комиссии входят:

- учителя иностранных языков, не являющиеся членами конкурсной комиссии, - директор.

Общее количество – не менее 3 человек.

3.10. Конфликтная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11. При конкурсном приеме детей в классы с углублённым изучением иностранного (английского) языка учитываются годовые (четвертные) оценки:

- «4» или «5» по английскому языку,
- общее количество «3» не должно превышать 25% от общего количества предметов – во 24 классах,
- общее количество «3» не должно превышать 30% от общего количества предметов – в 511 классах,
- наличие неудовлетворительных оценок не допускается.

3.12. Для участия детей в конкурсном приеме родители (законные представители) заполняют специальную форму заявления, утвержденную директором ОУ.

Можно подавать копии дипломов, грамот, других документов, подтверждающих способности детей к изучению иностранного (английского) языка.

3.13. Дополнительный конкурсный прием при наличии свободных мест может осуществляться на протяжении учебного года согласно разделу 4 данного Положения.

Проведение конкурса.

4.1. Конкурсный прием в классы с углублённым изучением иностранного (английского) языка осуществляется в присутствии его родителей (законных представителей).

4.2. Конкурсный прием проводится в форме двух конкурсных испытаний:

- собеседование на диагностической основе.
- собеседование (тестирование) по иностранным языкам.

4.3. Конкурсные задания хранятся у директора в специальном конверте.

4.4. Содержание заданий должно соответствовать примерным рабочим программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.5. Объём и продолжительность написания письменной работы, подготовки к устному ответу, других видов испытаний определяет председатель конкурсной комиссии.

4.6. Письменные работы участников конкурса и лист с записями, сделанными поступающими во время подготовки к устному ответу, сохраняются в ОУ на протяжении одного года. Место их хранения определяет директор.

4.7. Рабочие материалы конкурсных испытаний (в том числе собеседования) хранятся у директора 1 год.

4.8. Результаты устного испытания объявляются в день проведения, письменного – не позже чем через три рабочих дня после его проведения.

4.9. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми членами комиссии и хранится у директора 1 год.

4.10. Родители (законные представители), не согласные с решением конкурсной комиссии, имеют право не позднее трёх календарных дней после оглашения результатов по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в ОУ.

Порядок зачисления.

5.1. Результаты конкурса сообщаются родителям (законным представителям) в течение месяца со дня проведения конкурсного отбора.

5.2. Родители (законные представители) детей, прошедших конкурс, представляют в ОУ необходимые документы (раздел 2 Порядка).

5.3. Прошедшие конкурс зачисляются в ОУ приказом директора не позднее 5 сентября текущего года или в течение 5 рабочих дней после прохождения конкурсного отбора (в случае прохождения конкурсного отбора в течение учебного года).

5.4. Дети, не прошедшие конкурс, продолжают обучение в общеобразовательных учреждениях, за которыми закреплены территории проживания данных детей.

Контроль за проведением конкурса.

6.1. За проведение конкурса персональную ответственность несёт директор ОУ.