

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Гимназия №8»

Л.Л.Лыкова

Приказ от 01.09.2023 г. № 496

**Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Гимназия №8 города Евпатории Республики Крым"**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- ФООП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372;
- ФООП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;
- ФООП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом управления образования администрации города Евпатории Республики Крым от 30.08.2021г. № 281 « Об утверждении положения о единых подходах при проведении оценивания обучающихся и выставлении отметок в электронный журнал в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №8 города Евпатории Республики Крым» (далее – ОУ) и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся ОУ.

1.2. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) утверждается директором и является локальным нормативным актом ОУ.

1.3. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана ОУ, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися

образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не зависит от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, которая проводится учителем на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (стартовая диагностика, текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы).

1.7. Промежуточная аттестация учащихся – это нормативно регламентированная деятельность учителей и (или) иных должностных лиц ОУ, которая заключается в проведении дополнительных мероприятий для установления соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемому результату освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершается принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в ОУ.

1.8. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся отметки выставляются в электронный журнал ОУ. При этом соблюдаются следующие принципы выставления отметки в электронный журнал:

- Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности.
- В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий и развивающий.
- Отметка должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практические навыки.
- Критерии оценивания должны быть справедливы и объективны.
- При выставлении отметки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

2. Система оценивания учащихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла и 1 балл – «неудовлетворительно»).

На уровне начального общего образования в качестве неудовлетворительной оценки допускается использование только 2 баллов.

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана ОУ (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

2.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.4. Основой для определения уровня знаний учащихся являются такие критерии оценивания, как полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- частичный ответ, при помощи учителя;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.5. При балльной системе оценивания учащихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале; обобщать, делать выводы на основании фактов и примеров; устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия нескольких грубых и/или негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

отметка «1 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- отказа учащегося от ответа, выполнения работы, теста; отсутствия выполненного (в том числе, домашнего) задания.

2.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочёты.

2.7. К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

2.8. К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.9. К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования; ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.10. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

2.11. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии оценки качества, которые принимаются на заседаниях методических объединений учителей ОУ, утверждаются приказом и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

2.12. Критерии перевода среднего балла электронного журнала за четверть в пятибалльную систему оценивания:

2.12.1. Предметы учебного плана (кроме музыки, ИЗО, технологии и физической культуры):

Отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,50 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, тестовых работ на «отлично» при отсутствии отметок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы.

Отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,50 до 4,49 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, тестовых работ на «хорошо» и «отлично», при отсутствии отметок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы.

Отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,50 до 3,49 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, тестовых работ на оценку не ниже удовлетворительной.

Отметка «2» ставится, если средний балл ниже 2,49 и уровень выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, тестовых работ на оценку ниже удовлетворительной.

2.12.2. Музыка, ИЗО, технология и физическая культура: оценка за четверть выставляется по среднему баллу по правилам математического округления (в пользу обучающегося).

3. Текущий контроль успеваемости учащихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

3.2. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ являются: письменная проверка – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;

- устная проверка – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическими работниками и отражаются в календарно-тематических планах. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

Допускается корректировка количества контрольных работ (по мере необходимости). В случае корректировки обязательны:

- согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе или директором;
- предупреждение учащихся об изменении количества контрольных работ.

3.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока (в 10-11 классах – 2 уроков при написании сочинений, изложений с творческим заданием);
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОП начального общего, основного общего и среднего общего образования, рабочим программам.

3.5. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.6. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть.

3.7. Учащиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам учебного плана. Учет знаний этой категории учащихся ведется в отдельном электронном журнале.

3.8. Текущий контроль успеваемости учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

3.9. Текущие отметки успеваемости учащихся ежедневно заносятся в электронный журнал. Отметки за письменные работы выставляются в электронный журнал в сроки, установленные для выставления таких отметок, и закреплены в соответствующих локальных нормативных актах ОУ.

3.9. Письменные, самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска нескольких занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа).

3.11. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.12. Письменные контрольные работы учащихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

3.13. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить оценку на один балл, более чем на одну неделю – не принимать работу и выставить в журнал отметку «1».

3.14. Учащиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, полугодие, год, изучают теоретическую часть программы и оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает учащемуся заранее.

3.15. Отсутствие учащегося на предыдущих 2-3 уроках не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

3.16. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей). Учитель по мере необходимости оказывает консультационную помощь.

3.17. Участники предметных олимпиад, занявшие 1,2,3 места в муниципальном/ региональном туре, могут быть освобождены от контрольных работ (по согласованию с администрацией Учреждения).

4. Порядок выставления отметок учащимся за четверть, год.

4.1. Отметка за четверть, год во 2 – 11 классах отражает в обобщенном виде все стороны освоения общеобразовательной программы учащимся за соответствующий учебный период (четверть, год).

4.2. Выставление отметок может сопровождаться выполнением учащимся контрольных работ, административных контрольных работ, годовых контрольных работ, практических, лабораторных и тестовых работ. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами педагогических работников или в соответствии с внутренней системой оценки качества образования ОУ.

4.3. Отметки, полученные учащимися за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, практических, тестовых работ и контрольных работ могут иметь определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

4.4. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период выставляются в классный электронный журнал автоматически как среднее арифметическое (с правом корректировки учителем в соответствии с п.п. 2.12, 4.3, 4.6 Положения) не позднее дня окончания учебного периода.

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков учащихся при учете успеваемости не используется.

4.5. Отметка за четверть может быть выставлена при общем (минимальном!) количестве отметок в течение четверти:

- 1 час в неделю – 3 отметки;
- 2 часа в неделю – 5 отметок;
- 3 и более часов в неделю – 8 отметок.

4.6. При выведении отметки за четверть, год осуществляется личностно ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений учащегося в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.

4.7. Для учащихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная оценка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

4.8. Учащиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положениям о данных формах обучения.

4.9. Отметки за год выставляются на основе четвертных отметок.

4.10. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в ОУ в конце учебного периода решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

4.11. Имеющими академическую задолженность считаются учащиеся:

- не посещающие ОУ (не изучающие учебные предметы) по каким-либо причинам;
- имеющие неудовлетворительные отметки по итогам года.

4.12. Результаты оценивания за четверть, год доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся через функционал «Электронный дневник» системы «Электронный журнал».

4.13. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования, рабочих программ.

4.14. Годовая письменная или устная работа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

4.15. Учащимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время или такие учащиеся по решению администрации могут освобождаться от годовой письменной или устной работы.

4.16. Учащимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению учащихся (их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения годовой письменной или устной работы.

4.17. Результаты годовой письменной или устной работы учащихся отражаются в классных электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.18. Годовые (итоговые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.19. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией ОУ в установленном порядке.

4.20. Организация работы по единой системе оценивания:

4.20.1. Единая система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении четверти за различные виды учебной деятельности (практическая работа, контрольная работа, самостоятельная работа, проверка ведения тетрадей и т.д.).

4.20.2. Формы контроля знаний и их количество определяются методическими объединениями учителей исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины (не более 10 % от общего количества часов за год), фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения учащихся и родителей.

4.20.3. Текущая оценка знаний учитывается при определении отметки за четверть.

5. Промежуточная аттестация учащихся.

5.1. Промежуточная аттестация – это отметка, полученная учащимся за год, является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы учащимся за текущий учебный период.

5.2. Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится в виде комплексной работы с выставлением уровней обученности.

5.3. Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится за три дня до окончания учебного года в форме годовых отметок по учебным предметам учебного плана, которые выставляются как среднее арифметическое отметок за четверти в соответствии с правилами математического округления (в пользу обучающегося). Четвертные отметки выставляются как среднее арифметическое всех текущих оценок.

5.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

5.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения

промежуточной аттестации учащихся определяется ОУ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

5.6. Для учащихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.7. Итоги промежуточной аттестации учащихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

6. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода учащихся в следующий класс.

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, однако в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в ОУ создается комиссия.

6.6. Образовательное учреждение создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.7. ОУ по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности в ОУ. В приказе указываются списки учащихся, имеющих академическую задолженность по предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственных педагогических работников для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

6.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.10. Учащиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11. Организация информирует родителей учащихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащихся в письменной форме.

7. Права и обязанности учащихся при получении отметки:

7.1. Учащийся имеет право на индивидуальное обоснование отметки.

7.2. В случае неудовлетворенности учащихся и их родителей (законных представителей) выставленной отметкой необходимо заявить об этом письменно администрации ОУ в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня выставления отметки.

7.3. Учащийся, пропустивший тематический контроль по любой причине отсутствия, должен выполнить контроль в сроки, обозначенные педагогом.

7.4. Учащийся обязан оповещать учителя об ошибочно выставленной отметке.

7.5. Учащемуся, пропустившему 50 % и более учебных занятий в течение аттестационного времени, отметка за промежуточную аттестацию может быть выставлена только после сдачи учащимся пропущенного учебного материала в срок, определенный учителем.

8. Ответственность учителей и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов.

8.1. Педагогические работники ОУ несут дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Положения. Заместители директора гимназии осуществляют постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащихся.

8.2. Педагогические работники ОУ несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся через электронную систему «ЭлЖур» и на родительских собраниях.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель оказывает помощь учащемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

8.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях в очном и/или дистанционном формате, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету, подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им учебных занятий, дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки).