

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №8 города Евпатории Республики Крым»
(МБОУ «Гимназия № 8»)

П Р И К А З

от 31 августа 2026 г.

№ 402

г. Евпатория

О календарном учебном графике
работы на 2026-2027 учебный год

Для четкой организации труда учителей и учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы учреждения:

1. Утвердить календарный учебный график Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия №8 города Евпатории Республики Крым" на 2026-2027 учебный год.
2. Утвердить режим образовательного процесса на день:
Школа работает в одну смену. В первую смену обучаются 1-4, 5-11 классы.
Начало уроков в первой смене 8.00.
Продолжительность уроков во 2-11 классах составляет 45 минут; в 1-х классах – 35 минут в первом полугодие, 40 минут во втором.

Расписание звонков на уроки:

Режим уроков и перемен для 2,3,4,5,6,7-11 классов.

Компоненты учебного дня	Время урока	Продолжительность отдыха
1 урок	8:00-8:45	20 минут
2 урок	9:05-9:50	20 минут
3 урок	10:10-10:55	10 минут
4 урок	11:05-11:50	10 минут
5 урок	12:00-12:45	20 минут
6 урок	13:05-13:50	10 минут
7 урок	14:00-14:45	10 минут
8 урок	14:55-15:40	

Режим уроков и перемен для 1-х классов в I полугодии.

Компоненты учебного дня	Время	Продолжительность отдыха
1 урок	8.00 – 08.35	15 минут
2 урок	8.50 – 09.25	
Динамическая пауза между уроками	09.25 – 10.05	40 минут
3 урок	10.05– 10.40	15 минут
4 урок	10.55 – 11.30	15 минут
5 урок	11.45 – 12.20	

Кружки и факультативные занятия в школе проводятся во второй половине дня через 45 минут после окончания занятий.

После предварительного звонка учащиеся и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учащиеся выходят из кабинета. Дежурные учителя во время перемен дежурят в соответствии с графиком дежурств и отвечают за безопасность жизнедеятельности учащихся во время перемен. Оставлять учащихся в кабинете без учителя запрещено.

3. Определить посты учащихся дежурного класса: у входных дверей, по лестницам между всеми этажами. Утвердить график дежурства классов по этажам. Вменить в обязанность дежурных учителей обеспечение дисциплины учеников, санитарного состояния, сохранности имущества МБОУ «Гимназия №8».
4. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений проводить ежедневно. Генеральную уборку проводить в первую пятницу каждого месяца.

5. Закрепить ответственных за кабинетами:

класс	классный руководитель	№ каб.		класс	классный руководитель	№ каб.
1-А	Гладышева С.С.	4		7-А	Колесниченко Н.С.	40
1-Б	Шелуткевич А. Б.	9		7-Б/В	Гурова Е.М.	37
2-А	Заам Н.И.	7		8-А	Фоминых Н.Г.	27
2-Б	Маснык С.В.	8		8-Б	Фишар У.Р.	39
3-А	Шамшик Н.А.	6		8-В	Хрей А.В	36
3-Б	Чернышева Н.Б.	5		9-А	Новикова Т.Г.	35
3-В	Якубенко С.Я.	11		9-Б	Пашкова Н.В.	1
4-А	Лопатина В.И.	28		9-В	Асанова Л.Э.	30
4-Б	Белогуб Т.А.	10		10-А	Болдырева Н.В.	47
5-А	Давкуш Н.В.	26		10-Б	Сенченко О.А.	38
5-Б	Перлак А.П.	21		11-А	Хрей А.В.	23
5-В	Доценко С.Н.	25		11-Б	Пилипчук Н.А.	33
6-А	Борисенко А.А	46			Люфт Н.С.	2
6-Б	Новак А.В.	29			Пилипчук Н.А	44
6-В	Борисенко Р.Н.	34				
	Перлак А.П.	22			Асанова Л.Э.	42
	Антонова Ж.И.	41			Кравченко А.А.	31
	Марютина Н.В.	3			Лексикова Н.А.	32

6. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока. (Правила внутреннего трудового распорядка).
7. Всех учащихся 2-11 классов аттестовать по четвертям и по итогам года.
 - 7.1. Определить продолжительность учебного года по классам:
 Учебный год начинается 01 сентября 2026 года.
 Учебный год заканчивается в (последний учебный день):
 1-8 кл. - 26 мая;
 10 кл. - 26 мая, с 27 мая по 02 июня – учебные сборы;
 9,11 кл. – с учётом расписания государственной итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах.

7.2. Определить сроки четвертей:

1-11-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2026	25.10.2026	8	40
II четверть	04.11.2026	30.12.2026	9	45
III четверть	11.01.2027	26.03.2027	10	50
IV четверть	05.04.2027	26.05.2027	7	35
Итого в учебном году			34	170

7.3. Определить сроки и продолжительность каникул:

1-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2026	03.11.2026	9
Зимние каникулы	31.12.2026	10.01.2027	11
Дополнительные каникулы	15.02.2027	21.02.2027	7
Весенние каникулы	27.03.2027	04.04.2027	9
Итого			36

2-11-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2026	03.11.2026	9
Зимние каникулы	31.12.2026	10.01.2027	11
Весенние каникулы	27.03.2027	04.04.2027	9
Итого			29

7.4. Определить продолжительность учебной недели:

1-11 классы - пятидневная учебная неделя;

Гимназия открыта для доступа в течение 5 дней в неделю с понедельника по пятницу, выходными днями являются суббота и воскресенье.

В праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым) образовательное учреждение не работает.

В каникулярные дни общий режим работы учреждения регламентируется приказом директора ОУ, в котором устанавливается особый график работы.

8. Проводить промежуточную аттестацию во 2 – 11 классах без прекращения образовательного процесса в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия №8 города Евпатории Республики Крым".

9. Предусмотрено четвертное оценивание во 2-11 классах.

10. Внесение изменений в электронные классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учащихся, вносит только секретарь или администратор по указанию директора. Исправления в электронном классном журнале не допускаются.
11. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации МБОУ «Гимназия №8».
12. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, допускается только по расписанию, утвержденному директором.
13. Внеклассные мероприятия проводить по плану, утвержденному директором.
14. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели. Учащиеся обязаны беречь имущество гимназии.
15. Учащиеся имеют право находиться в учебном кабинете только в присутствии учителя.
16. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.
17. Всем учителям вести прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета, имеющегося в нем имущества, несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
18. Курение учителей и учеников в учреждении категорически запрещается. Учащимся запрещается также пользоваться мобильными телефонами, носить семечки, приглашать друзей и знакомых в школу во время учебного процесса. Электронные дневники считать обязательным для каждого учащегося.
19. Классные руководители 1-4 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
20. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
21. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.
22. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
23. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа на то директора МБОУ «Гимназия №8». Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель или любой другой сотрудник, который назначен приказом директора.
24. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время урока и на перемене до урока возлагается на учителя-предметника. Учитель, который проводит последний урок 2 смены, организовано выводит детей из гимназии.
25. Запретить в стенах МБОУ «Гимназия №8» любые торговые операции.

26. За несоблюдение должностной дисциплины в учреждении к нарушителям предъявлять административные меры.
27. Данный приказ довести до каждого учителя и учащегося в части их касающихся.
28. Исполнение данного приказа возлагаю на весь педагогический коллектив и администрацию гимназии.
29. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №8»



Н.Г. Цирониди

