

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации

МБОУ «Гимназия №8»

О.А. Сенченко

Протокол заседания профкома
от «25» 02 2016 г. № 55

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Гимназия №8»

Приказ от «29» 02 2016 г. № 58

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №8 города Евпатории Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся учреждения.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками учреждения, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в школе целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с учащимися в первый день учебного года.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда или лицо, на которое приказом возложены эти обязанности.

2.3. Вводный инструктаж с учащимися проводит классный руководитель.

2.4. Вводный инструктаж для сотрудников проводится в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.5. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.6. Вводный инструктаж учащихся регистрируется в классном журнале с подписью инструктируемого (при достижении им 14-летнего возраста) и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в школу работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с учащимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских (с записью в классном журнале);
- с учащимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии (обслуживающего и технического труда), в спортзалах и мастерских;
- с учащимися по рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; поведение на объектах железнодорожного транспорта; безопасность на воде, на льду; профилактика негативных криминальных ситуаций; правила безопасности при обнаружении неизвестных пакетов, снарядов и т.п.,
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор учреждения или один из его заместителей, на кого приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХР или иное лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводят в первый день занятий:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии (обслуживающего труда), технологии (технического труда), физкультуры, ОБЖ по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками МБОУ «Гимназия №8» проводится по программам, разработанным руководителями структурных подразделений учебного заведения для проведения первичного инструктажа и утвержденным директором МБОУ «Гимназия №8», а также инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии и утвержденными директором МБОУ «Гимназия №8» и согласованными с

профсоюзным комитетом. С учащимися первичный инструктаж проводится по программам, разработанным преподавателями учебных предметов, для проведения первичного инструктажа для учащихся и утвержденным директором МБОУ «Гимназия №8», а также инструкциям по безопасности по рекомендуемым направлениям (п.3.1).

3.7. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора учреждения.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.9. Первичный инструктаж учащихся регистрируется классным руководителем в журнале регистрации инструктажей по безопасности жизнедеятельности учащихся для каждого класса отдельно.

3.10. Первичный инструктаж учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии (обслуживающего труда), технологии (технического труда), физкультуры, ОБЖ регистрируется в журнале инструктажей обучающихся при проведении занятий по предмету.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками МБОУ «Гимназия №8» проводится по программам, разработанным руководителями структурных подразделений учебного заведения для проведения первичного инструктажа и утвержденным директором МБОУ «Гимназия №8», а также инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии и утвержденными директором МБОУ «Гимназия №8» и согласованными с профсоюзным комитетом.

Повторный инструктаж с учащимися проводится по программам, разработанным преподавателями учебных предметов, для проведения первичного инструктажа для учащихся и утвержденным директором МБОУ «Гимназия №8», а также инструкциям по безопасности по рекомендуемым направлениям (п.3.1).

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в полугодие.

4.3. Для учащихся повторный инструктаж проводится 1 раз в год (после зимних каникул).

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Целевой инструктаж для учащихся проводится при выходе на каникулы, при проведении экскурсий и внеклассных мероприятий с регистрацией в журнале установленного образца.

7. Общие требования

7.1. В специальном журнале регистрируются повторные, первичные и внеплановые инструктажи на рабочем месте с учащимися по химии, физике, биологии, трудовому обучению, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности.

7.2. Все журналы инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора учреждения.

7.5. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.