ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 8.obrevp.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 8 ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
Действителен с: с 24.09.2025, 09:38
Действителен до: до 18.12.2026, 09:38
Ключ подписи: 008BE290F654345A1B02D5FEC1941BEB02

кументе
ом, прошнурованном
печатью
9ва листа
Л.Л.Лыкова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Гимназия № 8»
Л.Л.Лыкова
30.12.2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
медицинской сестры
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия № 8 города Евпатории Республики Крым"

1.Общие положения.

1.1.Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н (ред. от 31.05.2011)., Федерального закона от 29.123.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет должностные обязанности, права и ответственность медицинской сестры общеобразовательного учреждения.

1.2.Медицинская сестра принимается на работу и увольняется директором МБОУ «Гимназия № 8» в установленном порядке и с ней заключается трудовой договор.

1.3.В своей работе медицинская сестра руководствуется настоящей должностной инструкцией, регламентирующими документами, указаниями, приказами и распоряжениями вышестоящих должностных лиц, правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными документами.

1.4.Медицинская сестра должна:

1.4.1.Иметь среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", «Лечебное дело», «Акушерское дело» или неполное высшее образование - младший специалист, или базовое высшее образование - бакалавр по подготовке «Медицина».

1.4.2.Проходить курсы повышения квалификации 1 раз в 5 лег,

1.4.3.Уметь оказывать первую доврачебную помощь при травматических повреждениях.

1.4.4.Проходить обучение по охране труда перед приемом на работу и периодически (2 раза в год).

1.5. Должна знать:

1.5.1.Действующее законодательство по охране здоровья и нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинской службы в учебном заведении.

1.5.2.Анатомо-физиологические особенности детского возраста.

1.5.3.Нервно-психическое и физическое развитие детей.

1.5.4.Клинику наиболее распространенных детских (в т.ч. инфекционных и паразитарных) заболеваний.

1.5.6.Календарь прививок и порядок проведения профилактических прививок, контроль качества и обращения медицинских иммунобиологических препаратов.

1.5.7.Тактику поведения персонала при выявлении больного с подозрением на ООП.

1.5.8.Методы дезинфекции и стерилизации медицинского инструментария и перевязочных средств, правил асептики и антисептики.

1.5.9.Организацию санитарно-противоэпидемиологического и лечебно-охранительного режимов.

1.5.10.Основные принципы проведения санитарно-просветительной работы с детьми и родителями.

1.5.11.Правила оформления медицинской документации, требования нормативных актов по охране труда, правила безопасности во время работы с медицинским инструментарием и оборудованием, и правила противопожарной безопасности, нормативные документы по ГЗ и ЧС.

1.5.11.Требования нормативных актов по охране труда, правила безопасности во время работы с медицинским инструментарием и оборудованием, и правила противопожарной безопасности.

1.5.7.Нормативные документы по ГЗ и ЧС.

2.Функции.

Основными функциями медицинской сестры являются:

2.1.Своевременное выполнение врачебных рекомендаций в учебном заведении:

2.2.Проведение санитарно-просветительных мероприятий среди преподавателей, школьников, их родителей по вопросам формирования ЗОЖ, профзаболеваний, сохранению психического здоровья:

2.3.Соблюдение законодательных и иных норм и правил.

3.Должностные обязанности.

Медицинская сестра обязана:

3.1.Участвовать в профилактических осмотрах учащихся, проводимых на бак учебных заведений, своевременно и качественно выполнять врачебные рекомендации по наблюдению за диспансерной группой учащихся.

3.2.Проводить доврачебный медицинский осмотр учащихся (термометрия, антропометрия, плантография, проверка остроты зрения и слуха).

3.3.Контролировать прохождение учащимися профилактических медицинских осмотров, проводимых на базе лечебно-профилактических учреждений (с привлечением классных руководителей), вести учет распределения учащихся на группы для занятия физкультурой и группы диспансерного наблюдения на основании медицинских заключений в Ф086-1/0.

3.4.Проводить медико-педагогический контроль за уроками по физическому воспитанию, с учетом плотности урока и 'физической нагрузки в соответствии с рекомендуемыми физкультурными группами.

3.5.Обеспечивать получение информированного добровольного письменного согласия на прививку от одного из родителей или законного представителя ребенка.

3.6.Проводить профилактические прививки и реакцию Манту под контролем врача во временно развернутых прививочных пунктах на базе медицинских кабинетов школ, в составе прививочной бригады

3.7.Вести учет обращения иммунобиологических препаратов.

3.8.Передавать участковому врачу-педиатру информацию о проведении профилактических прививок и реакции Машу, о результатах профилактических доврачебных осмотров.

3.9.Учитывать результаты реакции Манту и реакцию на введение иммунологических бак-препаратов с отметкой в ф.№026/у, ф.№063/у.

3.10.Своевременно направлять к участковому врачу-педиатру детей, нуждающихся в обследовании по результатам реакции Манту.

3.11.Ежегодно проходить переосвидетельствование по методике вакцинопрофилактики и туберкул инодиагностики. специфической профилактике туберкулеза.

3.12.Вести медицинское наблюдение за контактными учащимися при выявлении инфекционных заболеваний с организацией и контролем проведения текущей дезинфекции в классах общеобразовательных учебных заведении.

3.13.Проводить целевой профилактический осмотр учащихся на педикулез, при выявлении педикулеза действовать согласно приказа № 342 РФ СанПиН 3.2.3215-14

3.14.Оказывать первую медицинскую и неотложную медицинскую помощь учащимся общеобразовательных учебных заведений.

3.15..Контролировать оснащенность медицинского кабинета, наличие медицинского инвентаря и лекарственных средств; своевременно составлять и подавать в администрацию школы заявки на приобретение необходимых лекарственных средств и инвентаря в соответствии с табелем оснащения.

3.16.Вести учет индивидуальных медицинских документов детей, своевременный контроль получения результатов лабораторных и других исследований.

3.17.Участвовать в диспансеризации и проведении медицинских осмотров при постановке юношей на воинский учет (направление на лабораторное и инструментальное обследование, подготовка необходимой документации).

3.18.Во время питания учащихся в школе осуществлять контроль:

- за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима на пищеблоке (санитарное состояние пищеблока, наличие условий для мытья рук детьми перед приемом пиши) с записью в журнале «Контроля за санитарным состоянием пищеблока»;
- принимать участие в составе бракеражной комиссии по готовой продукции;

- за правильными ведением сотрудниками пищеблока тетради осмотре на «Наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, ожогов и ОКИ»;
- за наличием суточных проб пиши на пищеблоке;
- за ведением документации на пищеблоке.
- за недопущением реализации в буфетах общеобразовательных учебных заведении запрещенных продуктов согласно нормативным документам.

3.18.Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий при организации учебно-воспитательного процесса.
3.19.Вести формы медицинской документации.
3.20.Участвовать в проведении педагогических советов школы по вопросам медицинского обслуживания и летнего отдыха и оздоровления учащихся.
3.21.Организовывать и проводить санитарно-просветительную работу среди детей о здоровом образе жизни, планировании семьи, с привлечением к этой работе педагогического коллектива, родителей, старшеклассников.
3.22.Соблюдать принципы медицинской этики и деонтологии.
3.23.При проведении летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания на базе общеобразовательных школ города осуществлять контроль за:
- работой пищеблока и организацией питания;
- соблюдением температурного режима в помещениях;
- физическим воспитанием детей;
- организацией выезда детей на пляж и купанием в море;
- соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований;

3.24.Осуществлять контроль за своевременным прохождением персоналом учебного заведения обязательных профилактических медицинских осмотров:
3.25.Знать и выполнять требования нормативных актов по вопросам охраны труда, правила обращения со средствами индивидуальной зашиты, имеющимися на данном рабочем месте, проходить в установленном порядке периодическое обучение и проверку знаний, а также соответствующие инструктажи по охране труда, проходить обязательные периодические медицинские осмотры, установленные для работников данной категории.
Сотрудничать с администрацией учреждения в организации безопасных и безвредных условий труда, лично принимать посильные меры к устранению на рабочем месте любой ситуации, создающей угрозу жизни или здоровью ее либо окружающих ее людей и природной среде, при этом сообщить об опасности непосредственному руководителю работ или должностным лицам
3.26.Выполнять правила внутреннего распорядка, должностной инструкции,
3.27.Готовить материалы для составления отчета.

4.Права.

Медицинская сестра имеет право:
4.1. Получать информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей.
4.2. Получать правовую и социальную защиту.
4.3. Участвовать в совещаниях, собраниях, относящихся к сфере ее деятельности.
4.4. Вносить предложения по улучшению организации работы на вверенном ей участке.
4.5. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования в соответствии с установленным порядком.
4.6. Проходить в установленном порядке аттестацию с целью получения очередной квалификационной категории.
4.7. На защиту персональных данных, предоставленных учебному заведению.
4.8. По вопросам охраны труда:
- при приеме на работу быть проинформированной под расписку об условиях труда;
- на охрану труда во время работы;
- право отказаться от порученной работы, если создалась производственная ситуация (не связанная с оказанием медицинской помощи больным), опасная для жизни или здоровья работника или для окружающих его людей и природной среды, при этом факт наличия такой ситуации должен быть подтвержден службой охраны труда учреждения:
- на бесплатную выдачу спецодежды и средств индивидуальной защиты, а также смывающих и обеззараживающих средств.

В настояще
пронумеро
и скреплён
2
Директор

5.Ответственность.

5.1.Медицинская сестра несет ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, непринятие экстренных мер, входящих в сферу в ее решения, повлекш катастрофическим последствиям (смерть людей, нанесение материального ущерба учреждению и т.д.) в соответствии с действующим законодательством.

5.2.По вопросам охраны труда несет ответственность за:

- рациональное применение и целесообразность использования имеющегося на рабочем месте оборудования и других средств работ сотрудниками и им самим;
- нарушение законодательных и иных нормативных актов об охране труда, за создание препятствий для деятельности в проведении мероприятий по охране труда должностным лицам органов госнадзора за охраной труда, а также представителей профсоюза и должностных лиц объединения;
- уклонение и проведение работы на рабочих местах без прохождения соответствующих инструктажей, а также прохождения обязательных медицинских осмотров;
- нарушение требований по охране труда, противопожарной охраны, норм и правил санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических.за несоблюдение в порядке и чистоте своего рабочего места, за факты передачи сменяющему работник)' своего рабочего места в ненадлежащем состоянии и чистоте.

6.Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1.Медицинская подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе заведующей ОУЗ.

4.9. Рабочим местом медицинской сестры является медицинский кабинет.

4.10.Медицинская сестра взаимодействует с врачом-педиатром ОУ, сотрудниками пищеблока педагогическими сотрудниками ОУ, родителями воспитанников ОУ или другими законными представителями прав ребенка, педиатрической службой лечебнопрофилактического учреждения, санитарными службами города.

С инструкцией ознакомлена: