

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 16.12.2024 г.

№ 677

Директор

МБОУ «Гимназия №8»

_____ Л.Л.Лыкова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №8 города Евпатории Республики Крым» на 2024 – 2025 учебный год.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ «Гимназия №8» (далее - Положение) устанавливает порядок организации горячего питания учащихся в образовательном учреждении (далее - ОУ), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года, статья 37, п.1, 2, 4; 79
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Постановление главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарных правил СанПин 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Постановление государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648.-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Закона Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» п.3.2
- Постановление Совета министров Республики Крым от 15.03.2021 №146 в постановление Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 №304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»
- Уставом ОУ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательного процесса в ОУ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Гимназия №8» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим

потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания учащихся.

3.1. Организация горячего питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы. Питание осуществляется через столовую школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальное помещение (столовая), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правилам по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест обеденного зала столовой установленным санитарным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В столовой используются следующие документальные формы:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, ведомость контроля за питанием, журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- оригинал или копия примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, утверждённые руководителем;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные и др.).

3.4 Администрация ОУ совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов, обучающихся льготных категорий (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей), на платной основе 5-11 классы.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020 года.

3.7. Питание в ОУ организуется на основе разрабатываемого арендатором 2-х недельное меню, в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих

количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню согласовывается с директором школы.

3.9. Горячее питание в школе организуется на основании договоров и в соответствии со статьей Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 — ФЗ от 29 декабря 2012 года, статья 37 п.1 организация питания учащихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.10. Разъяснительную работу среди учащихся по пропаганде гигиенических основ питания проводят классные руководители, привлекая медицинского работника (по согласованию).

3.11. Директор школы создает комиссию по контролю за горячим питанием учащихся. По итогам проверок комиссией составляется акт проверки.

3.12. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников может назначаться лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4.Порядок предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций.

4.1. Бесплатное горячее питание обучающихся общеобразовательной организации осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации.

4.2. Бесплатное горячее питание предоставляется следующим категориям обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим общеобразовательную организацию;
- обучающимся из малоимущих семей;
- обучающимся из многодетных семей.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

Также при выделении бюджетных средств бесплатное горячее питание может предоставляться обучающимся с ослабленным состоянием здоровья и находящимся в социально опасном положении.

4.3.Для получения бесплатного горячего питания в общеобразовательных организациях Республики Крым: родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

4.3.1.Для детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия правового акта администрации муниципальных образований городов и районов:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.

4.3.2.. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- акт медико - социальной экспертизы.

4.3.3. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения в установленном порядке.

4.3.4. Для обучающихся из многодетных семей:

-заявление родителя (законного представителя);

- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.

4.3.5. Для обучающихся с ослабленным состоянием здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);

- заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

4.3.6. Для обучающихся, находящихся в социально опасном положении:

- заявление родителя (законного представителя) или ходатайства социального педагога по факту выявления социально опасного положения учащегося;

- акт обследования жилищно-бытовых условий социальным педагогом;

4.3.7. Для детей (пасынки, падчерицы, которые находятся на иждивении) граждан, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и иных граждан (добровольцев, военнослужащих ЧВК, военнослужащих (сотрудников) подразделений и воинских частей национальной гвардии Российской Федерации и приравненных к ним лиц), участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия документа о призыве на военную службу (заключенного контракта).

4.3.8. Основанием для отказа и прекращения в назначении бесплатного питания является отсутствие справки о признании обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, {утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации 2 раза: в год по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со (дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 5.2 настоящих Рекомендаций.

5.Порядок организации питания учащихся в общеобразовательном учреждении.

5.1. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором школы, с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименований кулинарных изделий размещаются на стенде в обеденном зале.

5.2. Режим работы столовой предусматривает кормление учащихся по пятидневной учебной неделе в две смены и утверждается директором ОУ.

5.3. В соответствии со статьей 37 п.2 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся, отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

В ОУ режим питания учащихся утверждается приказом директора ежегодно.

5.4. Сопровождают учащихся в помещение столовой классные руководители, педработники, которые обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.5. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.6. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой может входить медицинский работник (по согласованию), ответственный за организацию горячего питания в школе и другие работники учреждения. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заслушиваются на совещаниях при директоре или других производственных совещаниях.

5.7. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент и качество приготовленных блюд, соответствие их примерному меню;
- совместно с медицинским работником осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

5.8. Повар:

- ежедневно принимает от классного руководителя заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

5.9. За каждым классом в столовой закрепляются определенные столы, а за учащимися класса - индивидуальные места за столами.

5.10. Отпуск питания учащимся организуется по классам в соответствии с графиком, разработанным, исходя из режима учебных занятий, который утверждается директором и вывешивается на видном месте. Контроль соблюдения графика возлагается на дежурного администратора.

6. Контроль за работой столовой.

6.1. Контроль за работой столовой осуществляется специальной комиссией, назначенной приказом директора ОУ, медработником (по согласованию), общественностью.

6.2. Качество готовой продукции ежедневно должно проверяться бракеражной комиссией, о чем должна делаться соответствующая запись в специальном журнале.

6.3. Медработник осуществляет постоянный контроль за качеством пищи, поступающего сырья, соблюдением санитарных правил в столовой, ведёт журнал «Здоровье».

7. Ответственность сторон.

7.1. Администрация МБОУ «Гимназия №8» несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации горячего питания.

7.2. Комиссии по контролю за питанием несут ответственность за своевременное информирование администрации МБОУ «Гимназия №8» обо всех нарушениях по качеству продуктов или обслуживания.

7.3. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического режима приготовления питания, за качество продуктов и полноту закладки продуктов для приготовления завтраков и обедов возлагается на администрацию поставщика.

7.4. Директор школы, заместитель директора, лица, отвечающие за вопросы организации питания, имеют право на проведение контроля за работой столовой по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима и проверку калькуляции.