

**Приложение №3
к приказу № 403 от 29.08.2025
УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора МБОУ «Гимназия №8»

Н.Г. Цирониди
29 августа 2025 года

**ПЛАН РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №8 города Евпатории Республики Крым»
на 2025-2026 учебный год**

Цели:

- Создание благоприятных условий для развития личности учащихся и их успешной социализации
- Формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей и гражданско-патриотического сознания
- Организация комплексной системы воспитательной работы, обеспечивающей единство учебной и внеурочной деятельности

Задачи:

- Разработать и реализовать комплекс мероприятий по основным направлениям воспитательной работы
- Обеспечить эффективную адаптацию учащихся 1-х и 5-х классов к новым условиям обучения
- Организовать систему работы с родителями по вопросам воспитания и развития детей
- Развивать ученическое самоуправление и вовлекать учащихся в планирование мероприятий
- Проводить мониторинг эффективности воспитательной работы и вносить корректировки в план деятельности
- Создать условия для профилактики девиантного поведения и формирования здорового образа жизни
- Организовать содержательный досуг учащихся в каникулярное время
- Обеспечить преемственность в работе с выпускниками и их профессиональную ориентацию

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
I	Сентябрь	1. Утверждение плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год 2. Организация начала учебного года: подготовка к Дню знаний, распределение обязанностей 3. Планирование мероприятий ко Дню учителя	Зам. директора по ВР, Советник

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
	Октябрь	1. Подготовка и проведение мероприятий ко Дню учителя, Дню отца 2. Организация осенних каникул: план мероприятий 3. Анализ адаптации учащихся 1-х и 5-х классов	Педагог-организатор, Классные руководители
II	Ноябрь	1. Подготовка ко Дню народного единства, дню матери, дню Герб РФ 2. Организация работы с родителями: родительские собрания, лектории 3. Мониторинг участия учащихся в кружках и секциях	Зам.директора по ВР Педагог-психолог
	Декабрь	1. Подготовка ко Дню инвалидов, Дню неизвестного солдата, Дню Героев Отечества 2. Подготовка к Новогодним праздникам: план мероприятий, распределение обязанностей 3. Итоги I полугодия: анализ воспитательной работы 4. Планирование зимних каникул	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор
	Январь	1. Анализ проведения зимних каникул 2. Планирование мероприятий ко Дню снятия блокады Ленинграда 3. Подготовка к неделе науки и творчества	Зам.директора по ВР, Советник
III	Февраль	1.Планирование мероприятий ко Дню защитника Отечества	Педагог-организатор, Классные

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
		2. Подготовка к Международному женскому дню: план мероприятий 3. Организация профориентационных мероприятий	руководители
	Март	1. Анализ проведения мероприятий к 8 Марта 2. Подготовка к весенним каникулам: план мероприятий 3. Организация недели детской книги	Зам. директора по ВР Библиотекарь
IV	Апрель	1. Подготовка к Дню космонавтики: план мероприятий 2. Организация субботников и экологических акций 3. Планирование предпраздничных мероприятий ко Дню Победы	Зам. директора по ВР Советник Педагог-организатор
	Май	1. Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Победы 2. Организация итоговых линеек и праздников 3. Подведение итогов года: анализ воспитательной работы	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
	Июнь	1. Организация летнего отдыха учащихся: план работы лагеря, трудоустройство подростков 2. Анализ работы за год: достижения, проблемы, перспективы 3. Планирование воспитательной работы на следующий учебный год	Зам. директора по ВР Советник Педагог-психолог
	Июль	1. Мониторинг летней занятости учащихся	Зам. директора по ВР, Завхоз

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
		2. Подготовка к новому учебному году: корректировка планов, программ 3. Организация ремонта и оформления школьных помещений	
	Август	1. Подготовка к новому учебному году: итоги летней работы 2. Утверждение плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год 3. Подготовка к Дню знаний: распределение обязанностей	Зам. директора по ВР Советник

Основные направления работы на учебный год:

1. Гражданско-патриотическое воспитание

- Дни воинской славы России
- Встречи с участниками СВО, волонтерами
- Уроки мужества

2. Духовно-нравственное развитие

- Традиционные праздники
- Благотворительные акции
- Этика и этикет

3. Физкультурно-оздоровительная работа

- Дни здоровья
- Спортивные соревнования
- Профилактические беседы

4. Экологическое воспитание

- Субботники
- Экологические акции
- Выставки творческих работ

5. Профориентационная работа

- Встречи с представителями профессий
- Экскурсии на предприятия
- Ярмарки профессий
- Профориентационные пробы

6. Работа с родителями

- Родительские собрания
- Семейные праздники
- Совместные мероприятия

Ответственные за выполнение плана:

- Заместитель директора по воспитательной работе
- Советник директора по воспитанию
- Педагог-организатор
- Педагог-психолог
- Классные руководители
- Руководители кружков и секций