



№ п/п	Период	Основные мероприятия по организационной подготовке к государственной итоговой аттестации	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	1. Издание приказа по образовательному учреждению о назначении ответственных лиц за организацию государственной итоговой аттестации обучающихся и за ведение базы ГИА-ЕГЭ.	Директор Лыкова Л.Л.	
		2. Анализ результатов «ГИА (ЕГЭ) -2025» по предметам на методических объединениях учителей-предметников.	Председатели МО	
		3. Проверка срока действия свидетельств экспертов ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	
		4. Составление заявок для обучения учителей-предметников на курсах по подготовке к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ)	Зам. директора по УВР	
		5. Информационная работа с родителями и обучающимися. Проведение родительских собраний по темам: «Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших программы основного общего образования» (для родителей обучающихся IX классов). «Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших программы среднего общего образования» (для родителей обучающихся XI классов). Ознакомление с результатами ГИА 2024, особенности организации и проведения ГИА в 2026.	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	
		6. Информирование обучающихся, родителей и педагогического коллектива об изменениях в Порядке проведения ГИА	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	
		7. Оформление информационного стенда в образовательном учреждении «ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) - 2026».	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	
		8. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения «ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) - 2026».	Зам. директора по УВР	

			Цирониди Н.Г.	
2.	Октябрь	1. Проведение мониторинга участия обучающихся IX и XI классов в ГИА (предметы по выбору).	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	
		2. Проведение семинара-практикума с учителями – предметниками по правилам заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	
		3. Методические занятия с обучающимися по ознакомлению с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами заполнения.	Учителя-предметники	
		4. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся IX и XI классов.	Классные руководители	
3.	Ноябрь	1. Формирование списков участников ГИА и ЕГЭ в 2025/2026 учебном году. Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья.	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	
		2. Проведение тренировочного итогового сочинения (изложения).	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г., учителя русского языка и литературы в 11-х классах	
		3. Проведение пробного ОГЭ/ЕГЭ по математике	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г., учителя-предметники	
		4. Формирование базы организаторов ОГЭ и ЕГЭ на 2026 года.	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	
		5. Регистрация на итоговое сочинение (изложение) обучающихся XI классов.	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	
4.	Декабрь	1. Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2026 году	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	

		2. Написание итогового сочинения (изложения) в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	
		3. Инструктирование обучающихся по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники	
		4. Проведение пробного ОГЭ/ЕГЭ по русскому языку	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г., учителя-предметники	
		5. Подготовка контрольно – измерительных материалов для проведения школьных репетиционных ОГЭ, ЕГЭ.	Председатели МО	
5.	Январь	1. Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями).	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	
		2. Формирование списка обучающихся XI классов – претендентов на награждение медалью «За особые успехи в учении»	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	
		3. Проведение диагностической работы по предмету «Математика» в IX классе.	Учителя математики	
		4. Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя русского языка	
		5. Проведение пробного итогового собеседования в 9-х классах	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г., учителя русского языка	
6.	Февраль	1. Распределение обучающихся IX по предметам. Проверка назначения обучающихся IX классов на ГИА.	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	
		2. Написание итогового сочинения (изложения) в XI классе повторно (по необходимости) по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ.	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	
		3. Проведение итогового собеседования в 9-х классах	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	

		4. Психологическая подготовка обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ (работа с психологом).	Педагог-психолог Фоминых Н.Г.	
		5. Проведение тренировочных экзаменов по «Иностранным языкам» в ОУ для обучающихся IX и XI классов, выбравших данный предмет для прохождения ГИА.	Учителя иностранных языков	
7.	Март	1. Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	
		2. Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА.	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	
		3. Проведение пробного ОГЭ/ЕГЭ по предметам по выбору	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г., учителя-предметники	
8..	Апрель	1. Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о возможности недопуска к прохождению ГИА.	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г. Классные руководители	
		2. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся IX и XI классов.	Классные руководители	
		3. Проведение ВПР.	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	
9.	Май	1. Формирование расписания консультаций для обучающихся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	
		2. Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА.	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	
		3. Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	

		4. Обеспечение работы ППЭ в основной период ГИА (в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА).	Руководитель ППЭ	
10.	Июнь	1. Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	
		2. Проведение основного этапа государственной итоговой аттестации обучающихся IX и XI классов.	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	
		3. Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки).	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	
		4. Анализ организации и проведения ГИА.	Директор Лыкова Л.Л.	
		5. Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат (при необходимости).	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	
11.	Август-сентябрь	1. Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2026 года в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ (при необходимости).	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	
		2. Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР Цирониди Н.Г.	