

СОГЛАСОВАНО
НАЧАЛЬНИК
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
**Н.И.АЛЕКСЕЕНКО**

29.12.2014

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ФЕОДОСИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 23.12.2014 № 4



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕЛЛЕКТ»
г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

г.Феодосия
2014

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цели и виды деятельности Центра	5
3.	Организация образовательного процесса	9
4.	Права и обязанности участников образовательного процесса	13
5.	Имущество и финансы Центра	18
6.	Организация финансово-хозяйственной деятельности центра	21
7.	Управление Центром	22
8.	Реорганизация и ликвидация Центра	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Станция юных натуралистов основана 15.12.1958 г. решением исполкома от 11.02.1958 г. № 838. Станция юных натуралистов переименована в Феодосийский Экологический Центр, согласно Решения исполкома № 530 от 28.12.1990 г. «О переименовании внешкольных учреждений и переходе на новые условия хозяйствования учреждений народного образования».

На основании решения исполкома № 33 от 25.01.1991 г. «Об объединении внешкольных учреждений» Феодосийскому экологическому центру и станции туристов присвоено единое название Феодосийский экологический центр разместив его по адресу: бульвар Старшинова, д.27.

Феодосийский Экологический Центр переименован в Учебно-исследовательский Центр учащейся молодежи «Интеллект» согласно Решения исполкома №452 от 16.05.1997 г. «О перерегистрации Феодосийского Экологического Центра в Учебно-исследовательский центр учащейся молодежи «Интеллект» и его Устава».

Учебно-исследовательский Центр учащейся молодежи «Интеллект» переименован в Феодосийский городской Центр эколого-натуралистического творчества учащейся молодежи «Интеллект» согласно Распоряжению исполкома №2188-Р от 02.09.2003 г. «О перерегистрации Учебно-исследовательского Центра учащейся молодежи «Интеллект» в Феодосийский городской Центр эколого-натуралистического творчества учащейся молодежи «Интеллект» и его Устава».

- 1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", решения 8 сессии Феодосийского городского совета Республики Крым 1 созыва от 12.12.2014г. № 137 «О приведении учредительных документов коммунальных учреждений, организаций в соответствие с законодательством Российской Федерации» постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 23.12.2014 № 4 «О переименовании и приведении учредительных документов Феодосийского городского Центра эколого-натуралистического творчества учащейся молодежи «Интеллект» в соответствие с законодательством Российской Федерации» принято решение о включении Муниципального бюджетного учреждения центр дополнительного образования «Интеллект» г.Феодосии Республики Крым (далее – Центр) в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.3. Муниципальное бюджетное учреждение центр дополнительного образования «Интеллект» г.Феодосии Республики Крым (далее – Центр) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере дополнительного образования, оздоровления детей, развития мотивации

личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах ребенка, общества, государства, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования

- 1.4. Полное наименование Центра – муниципальное бюджетное учреждение центр дополнительного образования «Интеллект» г. Феодосии Республики Крым.
- 1.5. Сокращенное наименование Центра – ЦДО «Интеллект».
- 1.6. Место нахождения Центра: 298108, Российская Федерация, Республика Крым, г.Феодосия, ул.Караимская, дом 5.
- 1.7. Почтовый адрес Центра: 298108, Российская Федерация, Республика Крым, г.Феодосия, ул.Караимская, дом 5.
- 1.8. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Управления казначейской службы Республики Крым, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным законодательством; Центр имеет печать со своим наименованием на русском языке, штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности..
- 1.9. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и другими локальными актами Центра.
- 1.8. Цент проходит лицензирование в порядке установленным Федеральным законодательством.
- 1.9. Учредителем Центра является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым, функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Феодосии Республики Крым (далее – Учредитель).
- 1.10.В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.11.Центр может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные ассоциации и объединения, принимать участие в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен делегациями детей и педагогов.

- 1.12. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Центр оказывает помощь в работе таких объединений и организаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 2.1. Предметом деятельности Центра является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного дополнительного образования.
- 2.2. Цели деятельности Центра.
- 2.2.1 Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте от 3 до 18 лет (в отдельных случаях для обучающихся колледжей, техникумов и вузов до 21 года, что предусмотрено образовательной программой, спецификой направленности), их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 2.2.2 Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в сфере дополнительного образования.
- 2.2.3 Формирование мотивации личности к познанию и творчеству.
- 2.3. Основными задачами Центра являются.
- 2.3.1 Выявление, развитие и поддержка способных, одаренных и талантливых детей.
- 2.3.2 Создание условий для овладения учащимися знаний об окружающей среде и формирование экологической культуры личности, приобретение навыков и опыта решения экологических проблем, привлечение к практической природоохранной работе.
- 2.3.3 Создание условий для получения учащимися углубленных знаний в различных областях науки, профессиональное самоопределение и самореализация учащейся молодежи.
- 2.3.4 Привлечение детей к научно-исследовательской, экспериментальной, конструкторской и изобретательской работе.
- 2.3.5 Развитие различных видов туризма и краеведческой работы, удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.
- 2.3.6 Обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей, адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры.
- 2.3.7 Осуществление информационно-методической и организационно - массовой работы.

- 2.3.8 Расширение спектра дополнительных образовательных программ и повышение результативности их реализации.
- 2.3.9 Создание благоприятной образовательной среды, способствующей развитию здоровой, социально-адаптированной личности ребенка через активную творческую деятельность.
- 2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3 Центр осуществляет следующие основные виды деятельности.
- 2.4.1 Реализация дополнительных образовательных программ следующих направленностей:
- научно-технической,
 - социально-педагогической,
 - эколого-биологической,
 - туристско-краеведческой,
 - художественно-эстетической,
 - военно-патриотической,
 - физкультурно-спортивной,
 - спортивно-технической,
 - научно-исследовательской;
- На базе Центра осуществляется деятельность Феодосийского филиала Малой академии наук школьников Крыма «Искатель».
- 2.4.2 Организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России.
- 2.4.3 Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 2.4.4 Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.
- 2.4.5 Организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки, конкурсы, конференции, соревнования, слеты и др.).
- 2.4.6 Создание необходимых условий для совместного отдыха и досуга детей, их родителей (законных представителей).
- 2.4.7 Проведение семинаров, конференций, концертов, конкурсов, школ профессионального мастерства, юбилейных вечеров, ярмарок, торжественных собраний, выставок, фестивалей, балов, олимпиад, слетов, сборов, соревнований, лекториев, мастер-классов, педагогических мастерских, курсов, лекций круглых столов, лабораторий, ассамблей, праздников, экскурсий показательных выступлений, спектаклей, культурно-массовых мероприятий.
- 2.4.8 Открытие в установленном порядке лагерей и туристских баз.
- 2.4.9 Создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) или на базе Центра.
- 2.4.10 Реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других

образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними.

- 2.4.11 Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.
- 2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными.
 - 2.5.1 Проведение занятий по различным направлениям деятельности сверх часов, предусмотренных учебным планом.
 - 2.5.2 Обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.
 - 2.5.3 Проведение краткосрочных курсов интенсивного обучения и развития детей школьного и дошкольного возраста.
 - 2.5.4 Проведение семинаров, конференций, концертов, конкурсов, школ профессионального мастерства, юбилейных вечеров, ярмарок, торжественных собраний, выставок, фестивалей, балов, олимпиад, слетов, сборов, соревнований, лекториев, мастер-классов, педагогических мастерских, курсов, лекций круглых столов, лабораторий, ассамблей, праздников, экскурсий показательных выступлений, спектаклей, культурно-массовых мероприятий.
 - 2.5.5 Организация отдыха детей в каникулярное время.
 - 2.5.6 Организация и проведение походов, экскурсий, научно-исследовательских экспедиций.
 - 2.5.7 Разработка и реализация интеллектуальной продукции (методические разработки, учебная документация, дидактические материалы и другое).
 - 2.5.8 Участие в конкурсах, грантах и в других всероссийских и международных программах.
 - 2.5.9 Проведение консультаций, тренингов и других форм для родителей обучающихся и специалистов сферы образования и молодежной политики.
 - 2.5.10 Занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни.
 - 2.5.11 Уход и присмотр за детьми дошкольного и младшего школьного возраста в группах кратковременного пребывания.
 - 2.5.12 Организация и проведение мероприятий различных форм по запросу организаций, учреждений, предприятий.
 - 2.5.13 Предоставление в аренду площадей, реквизита, оборудования в соответствии с действующим законодательством.
 - 2.5.14 Обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Центра являются видами деятельности, приносящими доход.

Центр вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, для достижения целей, ради которых оно создано;

- 2.6. Центр выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Центра формируется и утверждается Учредителем.
- 2.7. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.8. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - 2.8.1 Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.
 - 2.8.2 Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами.
 - 2.8.3 Качество реализуемых в Центре образовательных программ.
 - 2.8.4 Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.
 - 2.8.5 Жизнь и здоровье детей, работников Центра во время образовательного процесса.
 - 2.8.6 Нарушение прав и свобод детей и работников Центра.
 - 2.8.7 Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.
- 2.10. Центр может иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделы, центры, подготовительные отделения и курсы, учебно-методические подразделения, лаборатории, теплицы, зооуголки, лесничества, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, оздоровительные или профильные лагеря, туристские базы и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Центра).
- 2.11. Структурные подразделения Центра, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в установленном порядке.

- 2.12. Филиал Центра создается и ликвидируется по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском языке.
- 3.2. В Центре может быть организована деятельность учебных групп с преподаванием на национальных языках народов Российской Федерации.
- 3.3. Центр осуществляет образовательный процесс на основе учебного плана, разрабатываемого Центром самостоятельно и согласованного с Учредителем.
- 3.4. Центр самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует программу развития (программу деятельности) с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, разрабатывает и утверждает годовой учебный план, расписания занятий, выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.
- 3.5. Программы дополнительного образования могут быть однопрофильными и комплексными и имеют продолжительность обучения от одного года до девяти лет, в зависимости от целей и задач.
- 3.6. Период обучения по выбранному направлению деятельности и учебная нагрузка в неделю на обучающегося зависит от временного ресурса программы, возрастных особенностей обучающихся.
- 3.7. С учетом потребностей и возможностей детей образовательные программы осваиваются в различных формах: очной, дистанционной и по индивидуальным программам. Допускаются сочетания различных форм получения образования.
При организации занятий используются следующие формы работы: групповая, массовая, индивидуальная, совместно с родителями (законными представителями).
- 3.8. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая. Занятия второго и последующих годов обучения начинаются 1 сентября, первого года обучения начинаются не позднее 15 сентября. Продолжительность учебного года 36 календарных недель.
- 3.9. С 1 июня по 31 августа Центр приказом директора переходит на летний режим работы.
В летний и каникулярный период Центр осуществляет деятельность согласно отдельному плану работы:
- может открывать в установленном порядке лагеря дневного пребывания;
 - детские площадки дневного пребывания, спортивно-игровые площадки;

- создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных, дневного пребывания, труда и отдыха и других), на своей базе, на базе образовательных учреждений города, а также по месту жительства;
 - осуществлять деятельность по отдельным программам выездных профильных смен и экспедиций, в том числе в форме походов выходного дня, учебно-тренировочных сборов, туристско-краеведческих экскурсий, научно-исследовательских экспедиций, категорийных походов.
- 3.10. Центр организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 3 до 18 лет (в отдельных случаях для обучающихся колледжей, техникумов и вузов до 21 года, что предусмотрено образовательной программой, спецификой направленности)
В Центре допускается прием детей дошкольного возраста на платной договорной основе при соблюдении гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста
- 3.11. Обучение по образовательным программам осуществляется в Центре в одновозрастных и разновозрастных объединениях: кружок, группа, клуб, театр, студия, ансамбль, школа и другое (далее по тексту – объединения).
- 3.12. Прием детей в Центр осуществляется на основании следующих документов:
- письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан или заявления гражданина, достигшего возраста 14 лет, по согласованию с родителями (законными представителями);
 - для зачисления в объединения спортивного, хореографического, спортивно-туристского направления предоставляется медицинская справка – допуск.
- Зачисление для обучения по дополнительным образовательным программам в области хореографии, физического воспитания и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию по соответствующим направлениям.
- 3.13. Прием заявлений и зачисление на обучение в Центре проводится до 15 сентября и оформляется приказом директора Центра, в остальное время проводится доукомплектование учебных групп в соответствии с установленными нормативами.
- 3.14. Комплектование учебных групп первого года обучения проводится руководителями объединений до 15 сентября.
- 3.15. При приеме ребенка в Центр последний обязан по требованию родителей (законных представителей) ознакомить их с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре.
- 3.16. Сведения об обучающихся и степень реализации образовательных программ дополнительного образования детей отражаются в журналах учета работы объединений.

- 3.17. Учебные занятия в Центре могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.
 Режим занятий с 09.00 часов до 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-21 года допускается окончание занятий в 21.00.
 Занятия для детей дошкольного возраста проводятся не чаще 2-3 раз в неделю, продолжительность одного занятия не более 30-35 минут. Учебная нагрузка детей школьного возраста составляет от 2 до 14 часов в неделю и зависит от возраста обучающихся и уровня освоения образовательной программы.
 При необходимости могут проводиться культурно-массовые мероприятия в выходной день.
 Нагрузка обучающихся устанавливается исходя из существующих нормативов СанПин, с учетом психологической, педагогической и социально-экономической целесообразности, допустимой нагрузки учащихся, составляет для учащихся первого года обучения 2-4-6 академических часа в неделю, второго 4-6-9 часов в неделю, третьего и последующих годов обучения 6-9-12 академических часов в неделю, а также предусматриваются индивидуальные и групповые занятия с обучающимися объединений всех профилей.
- 3.18. В летний период Центр работает в режиме пятидневной недели. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с расписанием занятий на летний период.
- 3.19. Расписание занятий объединений составляется администрацией Центра по представлению педагогическими работниками с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.
- 3.20. Наполняемость учебных групп первого года обучения, как правило, составляет 15 человек, что определяется характером деятельности, психолого-физиологическими особенностями, психогигиеническими требованиями, санитарными нормами, вместимостью помещений и отражено в образовательных программах. Численный состав объединений может уменьшаться или увеличиваться в зависимости от целей, задач содержания, возраста обучающихся и в среднем может быть в следующих пределах:
 первый год обучения – 12 - 15 человек;
 второй год обучения – 10 – 12 человек;
 третий год обучения – 8 – 10 человек.
 В составе второго и последующих лет обучения должно быть не менее 70% от состава первого года обучения.
- 3.21. При недостаточном количестве детей в объединении возможен добор в группы второго и третьего года обучения с обязательной сдачей минимума за предшествующие годы обучения, в случае успешной сдачи минимума дети зачисляются в объединение соответствующего года обучения.

- 3.22. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых групп действующих объединений или новых объединений.
- 3.23. По научно-исследовательским и профессионально-ориентированным программам на этапе второго и последующих лет обучения возможно создание творческих групп с количеством занимающихся 5 человек при наличии индивидуального плана работы с группой. При обучении детей с ограниченными возможностями здоровья возможна иная наполняемость групп.
Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 3.24. На основании заявления родителей (законных представителей) по дополнительным образовательным программам на базе Центра проводятся занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии медицинского заключения).
- 3.25. С детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии медицинского заключения) может проводиться индивидуальная работа на дому из расчета 1-2 часа в неделю на ребенка. Педагог разрабатывает учебно-тематический план, составляет расписание занятий, организует учет проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
- 3.26. Формы оценки знаний, умений, навыков и динамики личностного развития обучающихся выбираются педагогом в соответствии с возрастными особенностями, спецификой реализуемой программы, а также предлагаются администрацией Центра. Формы определения результатов освоения образовательной программы обучающимися устанавливаются педагогом по согласованию с администрацией Центра.
- 3.27. По результатам успешного освоения образовательной программы дополнительного образования детей обучающиеся могут получать документ, установленного Центром образца.
- 3.28. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.
- 3.29. Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации образовательных программ дополнительного образования детей, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.
- 3.30. Центр по договорённости и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей и молодежи.
- 3.31. Наличие платных образовательных услуг и порядок их оказания:

3.31.1. Центр имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги на основании договоров оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.31.2. Платные услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Центра.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Обучающиеся в Центре имеют право на:

- выбор направленности и профиля обучения;
- обучение в соответствии с образовательными программами дополнительного образования детей на всех уровнях обучения в Центре, в том числе по индивидуальному учебному плану (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- бесплатно пользоваться во время занятий и выступлений инвентарём, оборудованием, принадлежащим Центру;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение массовых мероприятий, проводимых Центром;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- участие обучающихся во всероссийских и иных конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.;
- поощрение по результатам реализации программ и активного участия в жизнедеятельности Центра (объявление благодарности, награждение грамотой, ценным подарком и другое).

4.3. Центр не вправе привлекать несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические Учреждения (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) в Центре обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих в Центре полномочий;
- добросовестно выполнять намеченные планы групповых и индивидуальных занятий, систематически посещать занятия,

поддерживать порядок и дисциплину, соблюдать гигиенические требования;

- активно участвовать в культурно-массовых мероприятиях;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Центра и посетителей;
- выполнять требования работников Центра по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

4.6. Обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещении и на территории Центра;
- использовать в помещении и на территории Центра любые средства или вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать учебные занятия без уважительных причин.

4.7. Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Центра.

4.8. Отчисление обучающихся проводится на основании приказа об отчислении обучающихся по представлению руководителя объединения. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Центре;
- по инициативе Центра в случае установления нарушений правил внутреннего распорядка, правил поведения в Центре;
- в случаях пропусков в течение календарных 14 дней воспитанником занятий без уважительных причин.

4.9. Исключение обучающегося из Центра применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей;

- причинения ущерба имуществу Центра, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;
- дезорганизация образовательного процесса Центра (за ложное сообщение об акте терроризма и др.);
- появление обучающегося в помещении и на территории Центра в состоянии опьянения;
- унижение чести и достоинства педагогических работников и иных сотрудников Центра.

Центр незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) об исключении обучающегося.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать направление и профиль обучения для своего ребенка;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению деятельности Центра;
- оказывать помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий воспитания и обучения;
- принимать участие в организации мероприятий, экскурсий, походов, родительских собраний и прочее;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями обучающихся;
- посещать занятия объединения, где обучается ребенок, с согласия педагога, ведущего занятие;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- вносить добровольные пожертвования для развития материально-технической базы.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся в Центре полномочий;
- обеспечивать детей предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Центром обязательств по оказанию образовательных услуг;
- своевременно ставить в известность педагога о болезни или возможном отсутствии ребёнка, интересоваться результатами обучения и жизнедеятельности ребёнка;
- принимать меры к соблюдению детьми правил поведения для обучающихся;
- нести ответственность за воспитание детей;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Центра и посетителей;
- выполнять требования работников Центра по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

4.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную, педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и

полученной специальности и подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. При приёме на работу работником предоставляются документы, предусмотренные действующим законодательством.

4.15. При приёме на работу администрация знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкцией по охране труда;
- другими локальными актами Центра.

4.16. Педагогические работники Центра имеют право на:

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий; выбор, разработку и применение образовательных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), выбор учебных пособий и материалов, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- другие права, предусмотренные ст. 47 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

4.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с утвержденным учебным планом;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими Учреждениями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций и других локальных актов Центра.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся

к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Крым.

- 4.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками должностных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.
- 4.20. Рабочее время, режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения регламентируются п.п. 6-9 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными актами Учредителя и Центра.
- Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.
- Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с согласия работника.
- Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся в объединении.
- Заработная плата и должностной оклад работников выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым законодательством. Выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
- 4.21. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника до истечения срока действия трудового договора являются:
- грубое нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции и других локальных актов Центра;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

- 5.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством за счет:

- средств бюджета муниципального образования городского округа Феодосия Республика Крым;
 - доходов, получаемых от приносящих доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
 - добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
 - иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, муниципального образования городского округа Феодосия Республики Крым. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Образовательного учреждения дополнительного образования, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.
- 5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Центром в виде субсидий из бюджета муниципального образования городского округа Феодосия Республики Крым.
- 5.4. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Центра, центр вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников.
- 5.5. Центр определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет муниципального образования городского округа Феодосия Республики Крым и других расчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 5.7. Центр не имеет права получать кредиты (займы) от физических и юридических лиц, а также из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.
- 5.8. Центр в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Центр при исполнении сметы доходов и расходов самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.
- 5.10. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью муниципального образования городского округа Феодосия Республики Крым, закрепляются за Центром на праве оперативного управления и учитываются на его балансе. Центру предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки.

- 5.11. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение Центра.
- 5.12. Центр владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом, заданиями и назначением этого имущества.
- 5.13. Центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным Центром за счёт выделенных собственником средств.
- 5.14. Центр имеет право сдавать в аренду, с согласия Учредителя, имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления. Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах бюджета муниципального образования и используются Центром в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.
- 5.15. Источниками формирования имущества Центра являются:
- имущество, переданное Центру Учредителем;
 - недвижимое, особо ценное движимое имущество, переданное Учредителем;
 - недвижимое, особо ценное движимое имущество, приобретенное за счёт выделенных бюджетных средств;
 - целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;
 - финансирование на выполнение муниципального задания;
 - имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от разрешенной Центру и приносящей доход деятельности;
 - добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
 - иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 5.16. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 5.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальных ресурсов.
- 5.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

- 5.19. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 5.20. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.
Собственник имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, не несет ответственности по обязательствам Центра.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

- 6.1. Центр осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом.
- 6.2. Центр строит свои взаимоотношения с другими Учреждениями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Центр учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.
- 6.3. Центр имеет право:
 - заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
 - приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Центра, руководители филиалов и представительств действуют от имени Центра на основании доверенности, выданной директором Центра;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Центр обязан:

- в полном объеме выполнять установленные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении в установленном порядке;
- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, учредительными документами.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

- 7.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, локальными актами Центра.
- 7.2. К компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:
 - установление заданий, принятие решения об изменении задания;
 - утверждение Устава, изменений (включая новую редакцию);
 - осуществление финансового обеспечения выполнения задания Центром в установленном порядке;
 - принятие решения о назначении руководителя Центра и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем, внесение в него изменений;
 - осуществление контроля за деятельностью;
 - проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации;
 - предварительное согласование крупных сделок;
 - рассмотрение обращений Центра о согласовании:
 - создания и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;
 - сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении;
 - решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

- 7.3. Непосредственное управление Центром осуществляет директор Центра. Директор назначается на должность Учредителем на срок, который определяется Учредителем.
- 7.3.1. Директор действует на основе законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, настоящего Устава и трудовым договором (контрактом).
- 7.3.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.
- 7.3.3. Директор Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом, действует на принципах единоначалия.
- 7.3.4. Директор должен действовать добросовестно и разумно в интересах представляемого им Центра.
- 7.3.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по Центру и обеспечению деятельности Центра:
- действует без доверенности от имени Центра, представляет её интересы в государственных органах, организациях;
 - определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Центра для достижения целей, ради которых Центр создан, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Центра;
 - обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и представление его на утверждение Учредителю;
 - утверждает отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - утверждает годовой бухгалтерский баланс Центра;
 - в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, заключает договоры, выдает доверенности;
 - открывает лицевые счета в органах казначейства;
 - разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра;
 - самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
 - в пределах своей компетенции издает локальные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра;
 - осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и трудовым договором.
- 7.3.6. Директором Центра устанавливается компетенция заместителей директора. Заместители директора действуют от имени Центра,

представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

7.4. Органами самоуправления Центра являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- методический совет.

Порядок выборов органов самоуправления Центра, их компетенция, определяются настоящим Уставом и локальными актами Центра.

7.5. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления.

7.5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят работники Центра, для которых Центр является основным местом работы.

7.5.2. Руководит деятельностью Общего собрания трудового коллектива председатель, избираемый из членов трудового коллектива Центра, в его отсутствие заместитель председателя. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют не менее половины сотрудников.

7.5.3. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.5.4. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

7.5.5. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Центра, председателя профсоюзного комитета, директора Центра.

7.5.6. Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Центра.

7.5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов работников Центра, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

7.5.8. Каждый работник Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

7.5.9. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.5.10. Протоколы Общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Центра. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Центра.

7.5.11. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Центра относится:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Центра, администрацией Центра;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Центра;
- рассмотрение вопросов по улучшению деятельности Центра;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Центра;
- заслушивание ежегодного отчёта председателя профсоюзного комитета Центра о работе, проделанной им в течение учебного года и администрации Центра о выполнении коллективного договора;
- образование комиссии по трудовым спорам в Центре;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

7.6. Педагогический совет Центра разрабатывает стратегию Центра, учебно-воспитательного процесса и определяет основные направления развития Центра.

7.6.1. Все работники Центра, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента принятия на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета.

7.6.2. Педагогический совет действует в целях управления Центром образовательного процесса, развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, содействия повышению квалификации педагогических работников Центра.

7.6.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления.

7.6.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 1 раза в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы отделов.

7.6.5. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

7.6.6. Педагогический совет сроком на учебный год избирает секретаря, который работает на общественных началах.

7.6.7. Педагогический совет работает по плану.

7.6.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов.

7.6.9. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.6.10. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания воспитания и обучения детей, качества предоставляемой образовательной услуги;
 - обсуждение и принятие планов работы Центра;
 - принятие локальных актов, отнесенных к его компетенции;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников Центра, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам воспитания и обучения;
 - утверждение программы деятельности Центра;
 - рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников.
- 7.7. Методический совет создается в Центре с целью координации методического обеспечения образовательного процесса.
- 7.7.1. В состав методического совета входят: заместители директора, руководители методических объединений, ведущие педагогические работники Центра.
- 7.7.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 7.7.3. Заседания методического совета проводятся не менее одного раза в квартал.
- 7.7.4. Решения Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем, избираемым из членов методического совета. Протоколы хранятся у председателя методического совета.
- 7.7.5. К компетенции Методического совета относится:
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - анализ, обобщение и распространение педагогического опыта;
 - консультационно-методическая помощь по проблемам инновационной, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
 - рассмотрение и утверждение программ, учебных планов, методических материалов.
- 7.8. В Центре могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методические объединения по направленностям, художественный совет, творческие группы, временные исследовательские коллективы и т.п. Деятельность этих объединений регулируется локальными актами Центра.
- Цель создания профессионально-педагогических объединений:
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
 - организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
 - просветительно-педагогическая деятельность;
 - экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;

- утверждение образовательных программ и календарного тематического планирования на учебный год.
- 7.9. В Центре могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и общественные организации. Центр предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.
- 7.10. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и общественных организаций определяются локальными актами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

- 8.1. Центр может быть реорганизован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Ликвидация Центра может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Крым; по решению судебных органов.
- 8.3. В случае реорганизации, ликвидации Центра, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.
- 8.4. Ликвидация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.
- 8.5. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 4 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц

«04» марта 15 года

ОГРН 1159102005237

ГРН _____

С оригинал документа, с
регистрирующим (налоговым) _____ не

Зам. начальника

должность
регистратора

Дерисова Т.А.

фамилия

подпись

М.П.



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 27 двучастных листах

