

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Родничок»» села Верхоречье Бахчисарайского района
Республики Крым**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета №1
протокол №1 от
28.08.2024г.

УТВЕРЖДЕН
И.о. заведующий МБДОУ
«Д/С «Родничок»»
Т.А. Рашенко
приказ №60
от 28.08.2024 г.

№	Наименование	№
	ВВЕДЕНИЕ	страницы
	Основные сведения об учреждении	
	Основные образовательные материалы и материалы	
	МБДОУ №12	
	РАБОТЫ	
	Основное обеспечение	
	Результаты деятельности учреждения	
1.1.3.	Анализ работы в летний образовательный период	
1.1.4.	Результаты выполнения образовательной программы дошкольного учреждения по пяти образовательным областям	
	Уровень развития детей дошкольного образовательного учреждения	
1.1.5.	Уровень теоретической и деловой квалификации работников дошкольного образовательного учреждения	12
	Календарное обеспечение	
1.1.6.	Взаимодействие с семьями воспитанников	16
1.1.7.	Итоги административно-хозяйственной деятельности	17
2.	РАЗДЕЛ 2.	18
	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
2.1.	Повышение теоретического уровня работников	21
	ПЛАН	
	работы	
	муниципального бюджетного дошкольного	
	образовательного учреждения «Детский сад «Родничок»»	
	села Верхоречье Бахчисарайского района Республики Крым	
	на 2024-2025 учебный год.	
3.1.	Методическая работа	24
	Методический совет	
	Работа творческой группы	25
3.2.	Работа методического кабинета	26
4.	РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА ВНЕШНЕГО МОНИТОРИНГА	29
5.	РАЗДЕЛ 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	30
6.	РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	32
6.1.	Работа по взаимодействию с родителями	33
	ПРИЛОЖЕНИЯ	35

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	№ страницы
	ВВЕДЕНИЕ	
1.1	Основные сведения об учреждении.	3
1.2.	Состояние образовательно-материальной и материально-технической базы МБДОУ №12.	4
1.	РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ.	
1.1.1.	Медико-социальное обеспечение.	6
1.1.2.	Результаты адаптации вновь прибывших детей.	7
1.1.3.	Анализ работы в летний оздоровительный период.	7
1.1.4.	Результаты выполнения образовательной программы дошкольного учреждения по пяти образовательным областям. Уровень развития целевых ориентиров	8
1.1.5.	Уровень теоретической и деловой квалификации работников дошкольного образовательного учреждения Кадровое обеспечение.	12
1.1.6.	Взаимодействие с семьями воспитанников	16
1.1.7.	Итоги административно-хозяйственной деятельности	17
2.	РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.	18
2.1.	Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов.	21
2.2.	Самообразование педагогов.	22
3.	РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	24
3.1.	Методическая работа с кадрами. Подготовка и проведение педагогических советов.	24
3.2.	План работы творческой группы.	28
3.3.	Работа методического кабинета.	28
4.	РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	29
5.	РАЗДЕЛ 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.	30
6.	РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.	32
6.1.	Производственные совещания	33
	ПРИЛОЖЕНИЯ	35

ВВЕДЕНИЕ

1.1. Основные сведения об учреждении.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 298460, Российская Федерация, Республика Крым, с. Верхоречье, ул. Красноармейская, д.5а

Адрес учреждения: 298460, с. Верхоречье, ул. Красноармейская, д.5а
, тел.8(365) 547 62 85

Электронная почта:

Учредитель детского сада: администрация Бахчисарайского района. Функции и полномочия осуществляет управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского район. Учреждение имеет Устав, зарегистрированный в Едином государственном реестре Республики Крым от 26.12.2014г. № 17

Учреждение имеет Лицензию на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования от 13.12. 2016г. № 0877.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок»» расположено в двухэтажном здании типового проекта, постройки 1976 года. Проектная мощность 140детей.

В учреждении функционирует 4 групп, из них 1 группа раннего возраста, 3 группы дошкольного возраста общеразвивающей направленности. В них воспитывается 62 ребенка. Режим работы групп 10,5 часов, рабочая неделя – 5 дней, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 39 недель.

МБДОУ «ДС «Родничок» реализует следующие программы, определяющие содержание образования дошкольников:

№	Название программы	Автор, место и год издания
<i>Примерная</i>		
1	Федеральная образовательная программа дошкольного образования	Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования». –М.: ЦЕНТРАГ-2023.-240с.
<i>Парциальные</i>		
2	Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «КРЫМСКИЙ ВЕНОЧЕК»	Составители: Л.Г.Мухоморина, Э.Ф.Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В.Феклистова – Симферополь: Издательство «Наша школа», 2017.
3	«ОБУЧЕНИЕ ГРАМОТЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»	Нищева Н.В. ISBN 978-5-906750-97-6 СПб.:ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС»,2018г.

В обязательную часть образовательной Программы МБДОУ « ДС «Родничок» входит ФОП ДО. Приоритетом Программы является воспитание свободного, уверенного в себе человека, с активной жизненной позицией, стремящегося творчески подходить к решению различных жизненных ситуаций, имеющего свое мнение и умеющего отстаивать его. Программа обеспечивает комплексное развитие детей с учетом их возрастных и

индивидуальных особенностей во всех пяти образовательных областях: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений (далее вариативная часть) раскрывает региональный компонент, проблемы воспитания гражданина, формирование культуры межнационального и межконфессионального общения в Крыму. Программа ориентирована на детей среднего и старшего дошкольного возраста и способствует воспитанию подрастающего поколения в духе взаимного уважения, открытости и толерантности.

Срок реализации образовательной программы: бессрочно. Освоение может быть начато с любого возраста. Срок окончания освоения Программы достигается по окончании договора с родителями.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Название групп	Возрастной состав групп	Количественный состав групп
Младшая группа «Подсолнушки»	2-3 года	16 детей
Вторая младшая группа «Сказка»	3-4 года	16 детей
Средне-старшая группа «Почемучки»	4-5 лет	17детей
Подготовительная группа «Звездочки»	6-7 лет	16 детей

Обучение и воспитание в дошкольном учреждении согласно Уставу ведется на русском языке.

Дошкольное учреждение не полностью укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами. Уровень квалификации педагогических работников имеет достаточный образовательный уровень, так как педагогов с высшим педагогическим образованием трудится 50%, , с первой категорией 50%.

1.2. Состояние образовательно-материальной и материально-технической базы МБДОУ «ДС «Родничок»

Материальная база МБДОУ «ДС «Родничок» соответствует современным требованиям реализации основной образовательной программы:

- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- правилам пожарной безопасности;
- обеспеченность средствами обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- частичная оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой;
- частичная обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением.

Территория МБДОУ « ДС «Родничок» имеет разделение на игровую и хозяйственную зоны.

Игровая зона включает в себя: игровые групповые площадки с теньевыми навесами, оборудованные с учетом возрастных особенностей детей. Игровые площадки поддерживаются в удовлетворительном состоянии. Оборудование площадок поддерживается

в исправном состоянии, безопасном их использовании. Песок завозится один раз в весенний период.

Уборка площадок и всей территории дошкольного учреждения осуществляется ежедневно.

В дошкольном учреждении имеются: 4 групповых помещений, медицинский блок, пищеблок, прачечная, гладильная, музыкально-спортивный зал, методический кабинет, кабинеты администрации, а также ряд служебных помещений.

Групповые помещения состоят из отдельных комнат: игровая, спальня, буфетная, приемная, комната гигиены.

Предметно-развивающая среда в МБДОУ «ДС «Родничок» обеспечивает психологический комфорт, создает возможности для реализации прав детей на свободный выбор вида деятельности, степени участия в ней, способов осуществления и взаимодействия с окружающим. Все компоненты обеспечивают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

В игровых комнатах оформлены:

- центр познавательного развития;
- уголок книги;
- центр дежурства;
- центр природы;
- центр безопасности: дорожно-транспортный уголок;
- центр двигательной активности;
- центр музыки;
- центр творчества;
- центр конструктивно-модельной деятельности;
- центр игры.

В средних, старших и подготовительной группах оформлены уголки патриотического воспитания.

Во всех возрастных группах оформлены сюжетно-ролевые, атрибуты к подвижным играм, дидактические игры согласно требованиям программы «От рождения до школы».

Для родителей воспитанников оформлены уголки: «Для вас, родители!», «Советы педагога», «Рекомендации», «Меню» для расположения необходимой информации для ознакомления.

Для проведения физкультурных занятий имеется спортивная атрибутика и инвентарь согласно возрастным возможностям детей.

Для проведения музыкальных занятий имеются музыкальные игрушки, фортепиано, набор музыкальных инструментов для детского оркестра.

Методический кабинет пополнен методической литературой, пособиями по программе «От рождения до школы». Книжный фонд методического кабинета систематизирован. В методическом кабинете имеется ноутбук с выходом в сеть интернет, принтер. Для удобного пользования ресурсами методкабинета имеется картотека, которая пополняется в течение учебного года.

Для более полноценной подготовки к воспитательно-образовательному процессу с детьми, в каждую группу МБДОУ «ДС «Родничок» был проведен интернет, который также используется для общения между воспитателем и родителями группы, что говорит о выходе на совсем новый уровень использования информационно-коммуникационных технологий в работе дошкольного учреждения с родителями и общественностью, более высоком уровне подготовки воспитателя к рабочему дню.

В МБДОУ «ДС «Родничок» имеются еще 5 ноутбуков, 3 принтера.

В музыкально-спортивном зале имеется: 1 музыкальный центр, 1 музыкальная колонка, 1 проектор, 1 экран необходимый для проведения музыкальных занятий, праздников и развлечений.

Тем не менее, учитывая это, развивающая среда в МБДОУ «ДС «Родничок» еще не представляет собой идеальный системный комплекс, который бы обеспечивал успешное интеллектуальное развитие воспитанников, способствовал реализации в полном объеме программных задач, уставных целей учреждения. Имеется необходимость в насыщении РППС игровым и познавательным материалом.

Вывод:

На 2024-2025 учебный год запланировано следующее:

-пополнение РППС;

-приобретение дополнительной методической литературы согласно ФОП ДО;

-пошив театрализованных костюмов.

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ.

1.1. 1.Медико-социальное обеспечение

Работа по охране жизни и укреплению здоровья детей направлена на укрепление их физического и психического здоровья, как того требует Закон Российской Федерации «Об образовании».

Одна из важных задач в работе с детьми дошкольного возраста – снижение заболеваемости. Поэтому большое внимание необходимо уделить профилактике: соблюдение режима дня во все времена года, проветривание помещений, графика кварцевания, проведения гимнастики для глаз, использования массажного коврика после дневного сна и в ходе НОД по физическому воспитанию, после гимнастики проведение дыхательных упражнений, ходьба босиком и обливание ног в летний период.

Неукоснительное выполнение инструкций, добросовестное исполнение должностных обязанностей всех членов коллектива обуславливает отсутствие всякого рода происшествий, травматизма детей, выполнение санитарно-гигиенического режима в условиях осуществления педагогического процесса.

Профилактическая работа в детском учреждении должна проводиться с применением комплекса закаливающих мероприятий: природные факторы, облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук прохладной водой до локтя, контрастное обливание, босохождение, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, корригирующие упражнения на профилактику плоскостопия, дыхательная гимнастика. Своевременно необходимо проводить проветривание помещений, музыкального зала. Педагогам необходимо осуществлять физкультурно-оздоровительную работу с использованием здоровьесберегающих технологий, мероприятий валеологического содержания, с соблюдением режима чередования учебной нагрузки и отдыха детей.

Педагоги в ходе образовательной деятельности должны проводить беседы на тему ОБЖ, таким образом, дети учатся не только правилам поведения на дорогах и пожарной безопасности, но также получают представление о здоровом образе жизни.

Регулярно осуществлять контроль:

- за организацией прогулок на свежем воздухе,
- проведением всех видов гимнастики в разных видах деятельности,
- соблюдением гибкого режима дня во всех возрастных группах.

Ежедневно в режиме дня дошкольников проводить физкультурные занятия, из них два – в помещении и одно – на свежем воздухе. Наряду с традиционными занятиями, педагоги должны проводить и нетрадиционные занятия: сюжетно-игровые, доминантные, физкультуру из подвижных игр, по интересам детей, из эстафет.

Особое место в обеспечении достаточной двигательной активности детей лежит на прогулках. Наличие свежего воздуха, физических нагрузок дают хороший закаливающий эффект.

1.1.2. Результаты адаптации вновь прибывших детей.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2023-2024 учебном году.

Возраст	Всего детей	Легкая степень	Средняя степень	Тяжелая степень
2-3 года	19	10	8	1
итого	19	10	8	1

Показатели заболеваемости в период адаптации в 2023-2024 учебном году.

Всего поступило детей	Заболели в период адаптации	%	Диагноз
19	15	81	ОРВИ, тонзиллит, бронхит

Вывод по таблице: Исходя из полученных данных о показателях здоровья детей и количестве дошкольников, можно сделать вывод, что большинство воспитанников имеют 2-ю группу здоровья. Адаптация детей в условиях дошкольного учреждения в учебном году прошла удовлетворительно – у 81% детей, она протекала в легкой и средней степени тяжести. Стабильный показатель легкой адаптации происходит благодаря постепенному приему детей в МБДОУ «ДС «Родничок», частичному присутствию родителей на утреннем приеме детей, профессионализму педагогов второй группы раннего возраста, функционально организованной предметно-развивающей среде.

1.1.3. Анализ работы в летний оздоровительный период.

Летний оздоровительный период в МБДОУ «ДС «Родничок» с 1 июня по 31 августа можно считать успешным, так как он прошел без детского травматизма, чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев.

В целях укрепления детского здоровья большую часть времени дети проводили на свежем воздухе, заходя в помещение только для приема пищи и сна. При этом проводились с детьми закаливающие мероприятия: солнечные и воздушные ванны, обливание ног водой комнатной температуры. Для сохранения здоровья детей применялся щадящий режим, предусматривающий возвращение детей с прогулки до начала наиболее жаркого дневного времени.

Таким образом, летний оздоровительный период был насыщенным и разнообразным по характеру мероприятий, в связи с чем, можно назвать его успешным. Дети укрепили свое здоровье и весело провели лето, а педагоги были организаторами образовательной работы с детьми на воздухе, и сами в тоже время подготовились к новому учебному году.

Вывод: необходимо объединение усилий родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач в ОО «Физическое развитие» для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО

1.1.4. Результаты выполнения образовательной программы дошкольного учреждения по пяти образовательным областям.

Уровень развития целевых ориентиров.

Согласно годового календарного учебного графика два раза в год, (сентябрь и май) с детьми всех возрастных групп с целью определения качества работы педагогов, выявления оценки уровня усвоения воспитанниками образовательной программы, с целью оценки индивидуального развития детей был проведен мониторинг (педагогическая диагностика) по пяти образовательным областям основной образовательной программы МБДОУ «ДС «Родничок»: физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое развитие.

Результаты реализации примерной программы развития дошкольников по основной общеобразовательной программе по принципу блочно-тематической подачи материала показал уровень овладения необходимыми навыками и умениями.

Высокий и средний уровни усвоения детьми программного материала в возрастных группах.

(средний показатель)

№	Образовательные области	Младшая группа «Подсолнушки»	Средняя группа «Почемучки»	Старшая группа «Звездочки»	Подготовительная группа «Сказка»	Общий % показатель по областям
		Кол-во детей 19.	Кол-во детей 18	Кол-во детей 15.	Кол-во детей 18.	
1.	Физическое развитие	65%	85%	75%	80%	75%
2.	Социально-коммуникативное развитие	65%	81%	80%	80%	75%
3.	Познавательное развитие	70%	80%	75%	80%	76%
4.	Речевое развитие	69%	80%	85%	85%	78%
5.	Художественно-эстетическое развитие	70%	80%	75%	85%	76%
	Общий % показатель по	68%	81%	78%	82%	76%

	<i>группам.</i>					
--	-----------------	--	--	--	--	--

Сбор информации проводился путем систематических наблюдений, организации специальной игровой деятельности, получения ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации, анализ продуктов детской деятельности. Были получены следующие данные:

– анализ результатов деятельности детей подготовительной к школе группы по контрольным занятиям показал, что в группе созданы хорошие условия для успешной реализации разделов программы, работа проводится планомерно, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников. У детей сформированы навыки учебной деятельности. Дети охотно, с интересом выполняют задания воспитателей, на занятиях организованы, любознательны. Знания соответствуют требованиям основной образовательной программы дошкольного учреждения.

Анализ работы педагогов подготовительных к школе групп показал, что в процессе регулярного систематического проведения индивидуальных и фронтальных занятий, использования разнообразных методов и приемов у детей расширяются и углубляются знания об окружающем, природе, происходит развитие связной речи, формирование элементарных математических представлений. В целом уровень развития детей стабилен, что подтверждают результаты контрольных срезов.

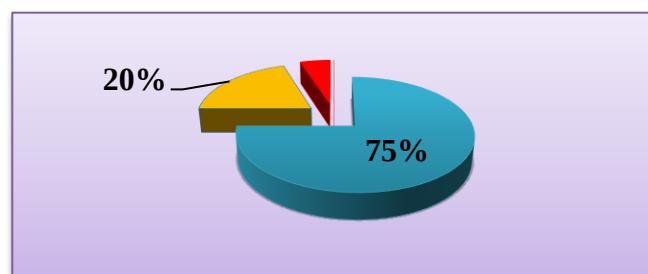
Подготовительные группы

Раздел ФЭМП

«Усвоили» – 75%

«Слабо усвоили» – 20 %

«Не усвоили» – 5 %

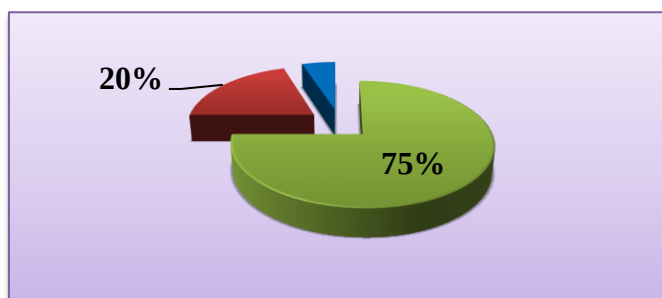


Раздел «Обучение грамоте»

«Усвоили» – 75%

«Слабо усвоили» – 20%

«Не усвоили» – 5%



Анализ результатов итогового мониторинга помог педагогам дошкольного учреждения определить уровень развития каждого ребенка для осуществления дифференцированного подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития дошкольников.

Педагогами МБДОУ «ДС «Родничок» также проведен мониторинг детского развития, выявлен уровень развития интегративных качеств и выведен итоговый результат.

Общий процент детей со средним и высоким уровнем развития интегративных качеств по МБДОУ составил:

- начало года 54%;
- конец года – 83%.



По общим результатам педагогического мониторинга за 2023-2024 учебный год наблюдается положительная динамика освоения образовательной программы МБДОУ «ДС «Родничок».

Результаты готовности воспитанников к школьному обучению на основе целевых ориентиров следующие: из выпускников – у 89% сформирована готовность к школьному обучению. Мотивационная готовность у 100% выпускников.

Полученные данные свидетельствуют о достаточном уровне подготовки воспитанников подготовительной к школе группы к школьному обучению. Стартовая готовность к учебной деятельности сформирована. Дети владеют основными мыслительными операциями (синтез, анализ, обобщение, сравнение), есть определенный запас знаний об окружающем мире, психические процессы у основной массы детей развиваются в соответствии с возрастом.

Краткий анализ основных показателей качества дошкольного образования по результатам мониторинга образовательного процесса

	Показатели качества результатов дошкольного образования	Кол-во воспитанников
	Количество воспитанников на 01.09.2023г.	66детей
	Количество выпускников в МБДОУ «ДС «Родничок»на 01.06.2024г.	18 детей
	Анализ результатов освоения детьми дошкольного возраста образовательной программы – полное усвоение разделов программы (высокий и средний уровень, количество детей в %)	76%

Трудности: Факторами, затрудняющими освоение программы МБДОУ «ДС «Родничок», являются – слабое развитие психических процессов у некоторых детей, нерегулярное посещение детского сада по причине заболеваемости и отпусков детей в течение учебного года, психические процессы у основной массы детей развиваются в соответствии с возрастом.

Вывод: Таким образом, по результатам мониторинга по всем образовательным областям основная образовательная программа освоена детьми на 76% (высокий и средний уровень). Результаты мониторинга детей подтвердили эффективность проделанной работы. Тем не менее, уровень речевого развития детей недостаточно высок. Следует уделить больше внимания работе по данной образовательной области по всем направлениям, особенно вопросу развития связной речи.

1.1.5.Уровень теоретической и деловой квалификации работников дошкольного образовательного учреждения. Кадровое обеспечение.

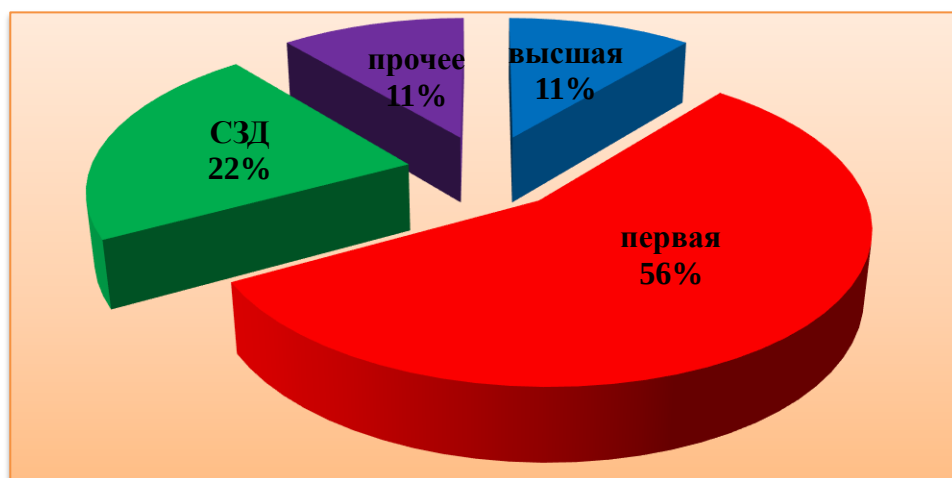
Выполнение к кадровому обеспечению в МБДОУ «ДС «Родничок» осуществляется за счет укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами.

Таблица 1.

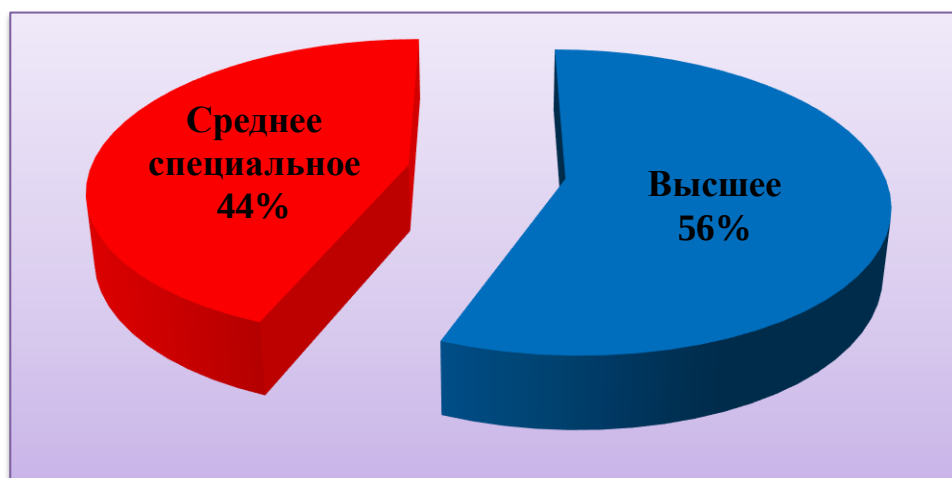
Характеристика кадрового состава.

Характеристика кадрового состава		Кол-во педагогов
1. По образованию	высшее педагогическое образование	4
	среднее педагогическое образование	3
2. По стажу	до 5 лет	2
	от 5 до 10 лет	3
	от 10 до 20 лет	2
	свыше 20 лет	0
3.По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	0
	первая квалификационная категория	3
	соответствие занимаемой должности	1
	прочие	1

по результатам аттестации



образование



по стажу работы

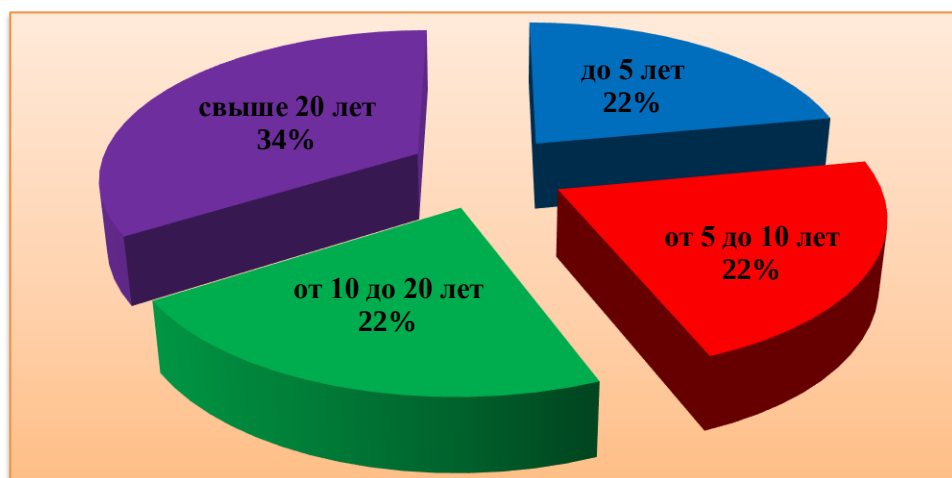


Таблица 2.

**Сведения о педагогических работниках
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «ДС «Родничок» с.Верхоречье**

№ п/п	ФИО	Должность	Образовательное учреждение. Год окончания.	Специальность по диплому, квалификация	Категория	Стаж педагогический
1.	Ращенко Тамара Андреевна	И.о.заведующий ДОУ, старший воспитатель	Севастопольский государственный университет, 2020г.	Дошкольное образование, воспитатель детского сада	СЗД	8 лет.
2.	Котона Лилия Игоревна	Воспитатель	Севастопольский государственный университет, 2020г.	Педагогическое образование, дошкольное воспитание.	Первая	8 лет
3.	Остапенко Кристина Алексеевна	воспитатель	Социальный педагог КГУ г. Симферополь 2006г., КРИПО , воспитатель 2017г.	Воспитатель дошкольной организации	Первая	17 лет
4.	Рогачёва Анна Викторовна	воспитатель	Симферопольское педагогическое училище, 1997г.	Воспитатель детского сада.	-	12 лет.
5.	Юсупова Оксана Андреевна	воспитатель	Педагогический колледж «Институт развития образования» г. Севастополь	Учитель начальных классов	-	3 года

6.	Ничасва Виктория Максимовна	воспитатель	Севастопольский государственный университет, 2021г.	Дошкольное воспитание, воспитатель детей детского сада.	-	1год
7.	Фролова Виктория Владимировна	воспитатель	«Севастопольский педагогический колледж имени П.К. Менькова»	Воспитатель детей дошкольного возраста	Первая,	7 лет

Педагоги, не имеющие профильного образования, прошли профессиональную переподготовку.

Реализация ОП подкреплена необходимыми методическими пособиями.

Система методической работы строилась на основе утвержденного годового плана, плана и контроля образовательного процесса. Методическая работа с педагогами осуществлялась через различные формы: педсоветы, педагогические часы, консультации, презентации, мастер – классы, открытые просмотры ОД, методические объединения, самообразование. Проведены запланированные 4 педсовета, ряд консультаций для педагогов, осуществлялось индивидуальное консультирование.

Планируемые педагогические советы проведены с активным участием инициативной группы. Решения педсоветов внедрялись в практику, своевременно заслушивались, контролировались.

В дошкольном учреждении функционирует сайт, где регулярно обновляется информация; составляются отчеты, фотоотчеты мероприятий, проведенных в МБДОУ «ДС «Родничок».

На педагогических часах по итогам года были заслушаны творческие отчеты по самообразованию педагогов, просмотрены теоретические и практические материалы по теме. Педагоги дошкольного учреждения продолжают работу по изучаемым проблемам. Все предложения по улучшению в работе приняты к сведению, проанализированы и приняты к исполнению администрацией учреждения.

Педагоги дошкольного учреждения постоянно повышают свой профессиональный квалификационный уровень: активно и своевременно посещали районные методические объединения, принимали активное участие в обсуждении современных проблем дошкольного образования, знакомились с опытом работы коллег других дошкольных учреждений, приобретали и изучали новинки методической литературы, внедряли перспективный педагогический опыт по вопросам оздоровления.

Дошкольное образовательное учреждение осуществляет взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей дошкольного образовательного учреждения с другими образовательными учреждениями и учреждениями культуры. Творческое сотрудничество с образовательными партнерами осуществляется, согласно плану мероприятий совместной деятельности.

Дошкольное образовательное учреждение осуществляет социальное партнерство:
– с муниципальным бюджетным образовательным учреждением «СОШ им Благинина» с.Верхоречье;

Дополнительное образование.

В дошкольном учреждении дополнительное образование реализуется через работу кружка художественно-эстетической направленности «Волшебные узоры» для детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет) на бюджетной основе, который посещают 82% воспитанников. Педагог дополнительного образования в ходе работы кружка, реализует образовательную программу дополнительного образования в промежуток времени, отведенный для самостоятельной деятельности и индивидуального развития – во вторую половину дня. Количество и длительность занятий, проводимых в рамках оказания дополнительных образовательных услуг, регламентируется СанПиНом. Занятия кружка проводятся 1 раз в неделю длительностью 30 минут по подгруппам (организовано 3 подгруппы). Длительность продуктивной деятельности с детьми варьируется в зависимости от ситуации и желания детей. Каждый ребенок работает на своем уровне сложности.

Знания, полученные на занятиях кружка «Волшебные узоры», отражаются в игровой и художественно-эстетической деятельности воспитанников. Дети с удовольствием рисуют, делают поделки из природного, бросового материала, лепят, занимаются аппликацией. В результате обучения, по данной программе дошкольники научились различным приемам работы с бумагой, природным материалом; развили внимание, память, мышление, пространственное воображение, мелкую моторику рук и глазомер, художественный вкус, творческие способности и фантазию, а также улучшили свои коммуникативные способности и приобрели навыки работы в коллективе.

Все проведенные мероприятия в комплексе дают хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

1.1.6. Взаимодействие с семьями воспитанников.

Работа с родителями дошкольников из года в год проводится на высоком уровне. Педагоги МБДОУ «ДС «Родничок» активно привлекают родителей к участию в проведении родительских собраний и различных мероприятиях детского сада – подготовке развлечений, праздников осени, пошиву костюмов к развлечениям и праздникам, решению организационных моментов при реализации проектов ко Дню Великой Победы, а также конкурсам рисунков и выставкам совместного детско-родительского творчества, праздникам: День защиты детей и День знаний, летним и спортивным развлечениям. При подготовке общих родительских собраний используются такие формы: «Почтовый ящик», куда родители анонимно могут отправить вопрос, и получить ответ соответствующего специалиста на собрании. Приглашаются специалисты начального звена «Школьной академии» логопед, психолог, заместитель директора по УВР, которые принимают активное участие в проведении родительских собраний, рассказывают о требованиях школы к поступающим в 1 класс и отвечают на вопросы родителей.

Для облагораживания территории дошкольного учреждения и игровых площадок привлекаются родители для оказания посильной помощи, самые активные из которых поощряются грамотами и благодарственными письмами от администрации МБДОУ «ДС «Родничок» на общих собраниях. Не обходятся без участия творческих родителей выставки, проводимые в дошкольном учреждении. Это и тематические выставки поделок «Осенний вернисаж», «Новогодний калейдоскоп». Также неоценима помощь родителей в составлении «Книги памяти», посвященной героям ВОВ, оформлении тематических уголков различной тематики.

В свою очередь педагоги МБДОУ «ДС «Родничок» оказывают всяческую помощь семьям воспитанников в воспитании и обучении дошкольников – проводят родительские

собрания, консультации, беседы, собеседования по индивидуальным вопросам, некоторые педагоги (например, КотонаЛ.И., Остапенко К.А., Юсупова О.А..) активно проводят тренинги с родителями, оформляют стенды, родительские уголки и тематические буклеты, папки-передвижки, информационные плакаты. Для оказания помощи родителям в решении некоторых вопросов по необходимости направляют на консультации специалистов в ПМПК, график работы которой вывешивается в родительском уголке на видном месте.

Педагоги стремятся привлечь родителей к работе по оздоровлению и привитию культуры здорового образа жизни, для чего проводят летние спортивные развлечения с участием семей воспитанников «Лето-чудесная пора!», по окончании которого, семьи-участники получают дипломы от дошкольного учреждения и призы. Также проводится работа по профилактике заболеваний, которая предусматривает контроль уровня заболеваемости детей и меры по профилактике гриппа и ОРВИ: кварцевание помещений, употребление в пищу детьми лука, чеснока, а также информирование и консультирование родителей о мерах профилактики в домашних условиях.

Кроме этого, родители привлекались к проведению собраний, предварительно получая тему для обсуждения и имея возможность вступить в дискуссию на собрании, получалась более активная дискуссия, раскрепощавшая неактивных и агрессивно настроенных родителей.

В течение учебного года много внимания уделялось организации проведения праздников и развлечений с детьми всех возрастных групп. В подготовке к праздникам и развлечениям большую помощь оказывали родители. Активное участие родителей и педагогов помогло создать радостное настроение у детей, что способствовало выполнению воспитательно-образовательных задач, поставленных музыкальными руководителями.

Выводы:

- необходимо продолжать формировать профессиональную компетентность педагогов в области освоения ИКТ в соответствии с ФГОС ДО, способствовать повышению профессионализма педагогов по вопросам ФОП ДО через активные формы методической работы, использованию педагогами инновационных форм повышения педагогического мастерства (вебинары, дистанционные семинары, профессиональные конкурсы);

- организовать работу по созданию единого образовательного пространства, реализации основных принципов сотрудничества с семьями воспитанников дошкольного учреждения и повышению роли родителей в развитии дошкольников;

- запланированные мероприятия сотрудничества с семьями воспитанников реализованы в полном объеме, имеются позитивные результаты и перспективы взаимодействия. Продолжать работу по созданию единого образовательного пространства, реализации основных принципов сотрудничества с семьями воспитанников дошкольного учреждения и повышению роли родителей в развитии дошкольников.

1.1.7.Итоги административно-хозяйственной деятельности.

Материально-техническое обеспечение дошкольного учреждения изменилось. При организации образовательного процесса в МБДОУ «ДС «Родничок» и проведении режимных моментов, педагоги используют современный демонстрационный и раздаточный материал, игровое и спортивное оборудование, передовые разработки современных педагогов и авторов, информационно-компьютерные средства, интернет - ресурсы, групповые усилители звука, и др. Коллектив работает над совершенствованием развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ «ДС «Родничок», которая

способствует всестороннему развитию познавательных, организационных, коммуникативных качеств детей. Мебель и игрушки для групп приобретаются только с сертификатами качества и с учетом требований СанПиН.

Анализ воспитательно-образовательной работы показал, что, несмотря на вышеуказанные успехи в педагогическом процессе имеются недостатки:

- 1) в физкультурно-оздоровительной работе:
 - недостаточно физкультурного оборудования на спортивной площадке;
 - недостаточно физкультурных пособий для развития основных движений;
- 2) в создании предметно-пространственной развивающей среды:
 - содержание развивающей предметно-пространственной среды в группах и на участках дошкольного учреждения не в полной мере отвечает требованиям ФГОС ДО;
- 3) в работе с педагогическими кадрами:
 - недостаточно внимания уделяется самообразовательной работе.

***Общий вывод:** в МБДОУ «ДС «Родничок» проводилась планомерная работа по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Таким образом, проблемный анализ позволил определить маршруты по улучшению качества реализации образовательного процесса и спроектировать цели и задачи деятельности МБДОУ «ДС «Родничок» в условиях реализации ФГОС ДО по программе ФОП ДО на 2024 – 2025 учебный год.*

Считаем, работу педагогического коллектива признать на достаточном уровне.

РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ №12 НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив будет работать над проблемой:

«Созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования».

Педагогический коллектив ставит следующие задачи:

- «Активизировать работу педагогов по формированию у детей морально-патриотического чувства через воспитание любви к своей семье, родному городу, родному краю»;
- «Способствовать повышению эффективности работы по развитию речевого общения дошкольников в разных видах деятельности»;
- «Акцентировать работу на развитии умственных способностей детей дошкольного возраста посредством формирования элементарных логико-математических представлений».

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив дошкольного учреждения будет руководствоваться следующими нормативно правовыми документами, регламентирующими содержание деятельности дошкольных образовательных учреждений.

Федеральные документы:

- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 29 декабря 2010 года № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- «Национальная доктрина образования» (утверждена Правительством РФ 05.01.2000 г.);
- Указ Президента РФ от 07.05.2012г.№ 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012г.№ 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012г.№ 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»;
- Распоряжение Правительства РФ от 17.02.2011 №163-р «О концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015годы»;
- Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2012 года № 2620-р «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- Распоряжение правительства РФ от 22 ноября 2012 года № 2148-р «Об утверждении Государственной программы «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. №505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», принятый Государственной Думой 3 июля 1998 года, одобренный Советом Федерации 9 июля 1998 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 года № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 года № 300 «О признании утратившим силу постановления Правительства РФ от 12.09.2008 года № 666»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «О требованиях к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»»;
- Письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 25.11.2009г. №03-2391 «О стимулировании внедрения современных моделей дошкольного образования»;
- Письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 27.01.2009г. №03-132 «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста»;

- Письмо Минздравсоцразвития РФ от 29.06.2010г. №01/9618-0-32 «О рекомендациях об организации семейных воспитательных групп»;
- Письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 17.11.2011г. №03-877 «О реализации приказа Минобрнауки России от 20.07.2011г. №2151»;
- Письмо Министерства образования РФ от 21.03.03.№ 03-51-57 ин/13-03. «Рекомендации по организации приема в первый класс»;
- Методическое письмо Министерства образования РФ «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях» от 15.01.2002 года № 03-51-5кк-33-03;
- Письмо Министерства образования РФ от 27 июня 2003 г. №28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 31.01.2008 года № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 25.11.2009 г. №03-2397 «О стимулировании внедрения современных моделей дошкольного образования»;
- Письмо Министерства образования РФ от 01.апреля 2013 г. № ИР – 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29 июня 2010 г. № 01/9618-0-32 «О рекомендациях об организации семейных воспитательных групп»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.09.2012 №08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ»;
- Письмо Роспотребнадзора от 19.10.2012 г. № 01/11949-12-23 «О порядке реализации отдельных надзорных полномочий в отношении дошкольных организаций»;
- Письмо Роспотребнадзора от 17.12.2012 г. № 01/14429-12-23 «О порядке реализации отдельных надзорных полномочий в отношении дошкольных организаций».
- Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 №02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»;
- Требования Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., №30384) с изменениями и дополнениями от 08 ноября 2022 г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 №71847);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373» (Зарегистрирован 12.01.2023 №71978);

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 №61573);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 – Текст: электронный:
URL: <https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6ca040d8c6dd31a077fd2a6e226/download/5633>

Региональные документы:

- Закон Республики Крым от 06.07.2015г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- «Рекомендации по разработке основной образовательной программы дошкольного образования» управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи»;
- «Методические рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях» управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Самообразование педагогов		
1.1	Оказать помощь каждому педагогу в выборе темы углубленной работы	сентябрь	Старший воспитатель
1.2	Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой.	в течение года	
1.3	Заслушать творческие отчеты педагогов по темам самообразования.	май	
2.	Курсы повышения квалификации		
2.1	С целью повышения теоретического уровня педагогов, направить на курсы повышения квалификации воспитателей: – Остапенко К.А.	По плану КРИППО	Старший воспитатель
2.2.	-Рогачёва А.В.		
2.3.	Оказать помощь педагогу в подготовке творческого материала, представляемого на курсах. Заслушать педагога о результативности обучения на курсах повышения квалификации.	по окончании курсов	Остапенко К.А.

3.	Аттестация		
3.1.	Познакомить педагогический коллектив с нормативно-правовой базой АО аттестации педагогических работников.	сентябрь	Заведующий
3.2.	Издать приказ «О создании аттестационной комиссии», «Об аттестации педагогических работников» (на основе поданных заявлений и перспективного плана аттестации).	сентябрь	Старший воспитатель
3.3.	Провести консультации по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации.	октябрь	Старший воспитатель
4.	Участие в городских и районных семинарах		
4.1	Обеспечить посещение педагогами районных методических объединений.	в течение года	Старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель
5.	Участие в смотрах-конкурсах. Принять участие в конкурсах по МБДОУ «ДС «Родничок»: – смотр – конкурс: «Лучшее дидактическое пособие на развитие логико-математических представлений у дошкольников »; – смотр-конкурс участков детского сада; – конкурс чтецов «О Родине, о подвигах, о славе» (младшая – подготовительная к школе группа);	ноябрь апрель май	Старший воспитатель, воспитатели Старший воспитатель, воспитатели; Старший воспитатель, воспитатели.
6.	Принять участие в празднике, посвященном Дню защиты детей	июнь	Старший воспитатель
7.	Принять участие в XV методическом фестивале «Педагогическое мастерство. Инновации. Опыт».	июнь	Старший воспитатель

2.2. Самообразование педагогов

Фамилия, имя, отчество	Над какой проблемой работает	Практическое применение Форма работы
Ращенко Т.А.	«Активные формы методической работы с педагогическими кадрами дошкольного заведения».	Проведение деловой игры с педагогами
Остапенко К.А.	«Патриотическое воспитание в ДОУ через разные виды деятельности».	Консультация для родителей. Буклет. Рекомендации для педагогов по написанию перспективного плана работы с детьми по патриотическому воспитанию
Юсупова О.А.	«Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста через дидактические игры по формированию элементарных математических представлений».	Презентация дидактического материала. Практикум для воспитателей.
Рогачева А.В.	«Формирование сенсорного опыта у детей раннего возраста, через дидактические игры»	Презентация дидактического материала.
Ничаева В.М	«Активизация речи у детей дошкольного возраста посредством использования дидактических игр в процессе ознакомления с природным и социальным миром».	Презентация дидактических игр.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Методическая работа с кадрами. Подготовка и проведение педагогических советов.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Педагогические советы. Педсовет №1 Тема: «О задачах педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год». 1. Анализ готовности МБДОУ «ДС «Родничок»к новому учебному году. 2.Итоги летней оздоровительной работы. 3.Обсуждение и утверждение: – Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС «Родничок»в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО; – годового плана работы с приложениями; – утверждение форм планирования; – Дополнительной образовательной общеразвивающей программы «Мастерская чудес»; – тем по самообразованию педагогов; – плана работы по сетевому взаимодействию на 2024-2025 учебный год. 4.Утверждение состава творческой группы. 5.Утверждение новых локальных актов. 6.Организационные вопросы.	август	Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель Заведующий Заведующий

2.	Педсовет №2 Тема: «Развитие умственных способностей детей дошкольного возраста посредством формирования элементарных логико-математических представлений». <i>Форма проведения: деловая игра.</i> 1.Итоги тематического контроля по теме: « Развитие умственных способностей детей дошкольного возраста посредством формирования элементарных логико-математических представлений». Справка. Применение в воспитатель-образовательном процессе логико-математических игр, логических упражнений как средство развития мышления у детей дошкольного возраста 2. «Организация предметно-развивающей среды, как условие успешной реализации программы по формированию элементарных математических представлений» Презентация. 3. «Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей» Консультация- презентация. 4. « Мастер-класс «Графические игры на развитие логики» 5. Организационные вопросы.	декабрь	Старший воспитатель Старший воспитатель Юсупова О.А. Заведующий
3.	Педсовет №3 Тема: « Повышение эффективности работы по развитию речевого общения дошкольников в разных видах деятельности». <i>Форма проведения: круглый стол.</i> 1. Развитие речи через разные виды деятельности в свете ФГОС дошкольного образования. (Презентация) 2. Коммуникативная игра для педагогов: «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования». 3. « Способы, приёмы и активизация	март	Старший воспитатель Старший воспитатель

	«Эффективность работы по развитию речи» Цель: активизировать работу педагогов по повышению профессионализма в развитии речи дошкольников. 3.Семинар – практикум «Делюсь опытом» на тему: «Активизация работы педагога по формированию у детей морально-патриотического чувства через воспитание любви к своей семье, родному городу, родному краю»; Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования работы по нравственно-патриотическому воспитанию на уровне дошкольного учреждения.	апрель	воспитатель Старший воспитатель
6.	Открытые просмотры ООД. 1. Занятие по ФЭМП для детей старшей группы «Удивительный мир математики» 2.Интегрированное занятие по развитию речи и обучению грамоте в подготовительной группе. 3. Интегрированное занятие по нравственно-патриотическому воспитанию в младшей группе «Моя семья»	декабрь март апрель	Юсупова О.А. Ничаева В.М. Остапенко К.А.
7.	Консультации 1.Методические рекомендации для педагогов: «Планирование воспитательного процесса согласно рабочей программы воспитания». 2. Консультация «Реализация мероприятий согласно календарно-тематическому планированию рабочей программы воспитания» 3.«Современные педагогические технологии. Модульный принцип образовательного процесса в ДОУ». 4.«Самообразование воспитателей, как метод формирования педагогической компетенции».	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели

3.2. План работы творческой группы.

Проблема: реализация образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО

Цель: обеспечить организационно-методическое сопровождение по реализации ФОП ДО в соответствии с требованиями законодательства

Задачи группы:

- Изучить законодательные акты, методические рекомендации федерального, регионального и муниципального уровней;
- Определить основные этапы и направления внедрения ФОП дошкольного образования в ДОО;
- Актуализировать (внести изменения, дополнения) в Программу развития ДОО в контексте изменений законодательства;
- Привести в соответствие с рекомендациями Минпроса РФ инфраструктуру ДОО;
- Обеспечить ресурсное сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО (в соответствии с организационным разделом ФОП ДО)

Ожидаемые результаты проекта

- Реализованы основные этапы и направления внедрения ФОП дошкольного образования в ДОО
- Актуализирована Образовательная программа ДОО
- Актуализирована Программа развития ДОО в контексте изменений законодательства
- Наличие ресурсного сопровождения внедрения и реализации ФОП ДО (в соответствии с организационным разделом ФОП ДО)
- Действующий в соответствии с законодательством официальный сайт ДОО

Область применения: МБДОУ «ДС «Родничок» Состав творческой группы меняется согласно приказу заведующего в течение учебного года.

3.3.Работа методического кабинета

	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
	Законодательное и нормативно-правовое обеспечение организации работы дошкольного учреждения (Закон «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, СанПин и т.д.) Разработка творческой группой календарно-тематического плана на 2024-2025 учебный год.	август	Старший воспитатель
	Пополнение фонда методической литературы	в течение года	Старший воспитатель
	Дополнение картотеки периодических изданий	в течение года	Старший воспитатель
	Разработка плана работы по повышению ИКТ – компетентности участников образовательного процесса;	сентябрь	творческая группа
	Обновить выставку «Новинки методической литературы» изданиями УМК к программе «От рождения до школы	в течение года	Старший воспитатель
	Пополнение фото и видеотеки материалами открытых мероприятий дошкольного учреждения; учет и систематизация фотографий для составления отчетных материалов.	в течение года	Старший воспитатель

РАЗДЕЛ 4 . СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Тема	Форма контроля	Форма отображ.	Срок исполнения	Ответств.
1. С целью установления готовности МБДОУ №12 к новому учебному году осуществлять контроль за: – готовностью групповых помещений; – созданием и оснащением РППС в группах и на участках.	сравнительный	справка	сентябрь	старший воспитатель
2.« Развитие умственных способностей детей дошкольного возраста посредством формирования элементарных логико-математических представлений»	тематическая проверка	справка к педсовету №2	ноябрь	старший воспитатель

3. «Уровень физического развития, функциональные возможности организма и уровень развития двигательного аппарата». (медико-педагогический контроль)	эпизодический.	справка к методопреративке.	декабрь, апрель	старший воспитатель
4. Выполнение требований ФГОС ДО в подготовительных к школе группах дошкольного учреждения	комплексная проверка	справка к педсовету №4	май	старший воспитатель
5.С целью предоставления помощи педагогам, предупреждения ошибок систематически осуществлять контроль за: – содержанием и качеством планирования воспитательно - образовательной работы с детьми; – готовностью педагогов к рабочему дню.	предупредительный	информ. к методчасу.	1 раз в месяц все группы	старший воспитатель
6.С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка осуществлять контроль за: – созданием условий для организации воспитательно-образовательного процесса; – выполнением режима дня с учетом индивидуальных особенностей детей; – организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы; – организацией и проведением прогулок.	предупредительный	информ. к методчасу.	1 раз в месяц	старший воспитатель
7.С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности: – в быту; – на игровой площадке.	выборочный	справка по итогам мероприятий по БЖД	в теч-е года	старший воспитатель
8.Систематичность и качество проведения праздников, музыкальных и спортивных развлечений для детей.	выборочный	информ. к сведению	в теч-е года	старший воспитатель
9. Систематичность и качество работы молодых специалистов.	выборочный	информ. к сведению	в теч-е года	старший воспитатель
10.Проведение мониторинга (педагогической диагностики) по пяти образовательным областям: – физическое развитие; – социально-коммуникативное развитие; – познавательное развитие; – речевое развитие; – художественно-эстетическое развитие.	эпизодический.	справка к педсовету №4.	Сентябрь, май	Старший воспитатель

11.Проведение итоговых занятий: – по развитию речи и ознакомлению с окружающим; – по математике; – по нравственно-патриотическому воспитанию.	выборочны й	протоколы	2 раза в год (январь, май)	Старший воспитатель
12. Система работы аттестуемых педагогов	выборочны й	Портфолио педагога	сентябрь, июнь	Старший воспитатель
13. Проведение мониторинга оценки качества дошкольного образования		Справка по итогам мониторинг а	июнь	Старший воспитатель

**РАЗДЕЛ 5 .
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Общие родительские собрания		
1.1.	Родительское собрание №1	Октябрь 2024г.	
	Об итогах работы по подготовке МБДОУ «ДС «Родничок»к новому учебному году		Заведующий, старший воспитатель
	Выборы общесадового родительского комитета		Заведующий
	Основные цели и задачи МБДОУ«ДС «Родничок»на 2024-2025 учебный год..		Старший воспитатель
	«Когда и как готовить ребенка к школе»		Учителя нач. классов.
1.2.	Итоговое родительское собрание	май 2025г.	
	Родительское собрание №2 «Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ «ДС «Родничок»		Заведующий
	Отчет родительского комитета, попечительского совета о проделанной за год работе		председатели РК, ПС
	План летней оздоровительной работы дошкольного учреждения		Старший воспитатель,
2	Групповые родительские собрания		
	Вторая группа раннего возраста, младшая группа 1.Будем знакомы. Что должен уметь ребенок этого возраста. Как организовать РППС дома.	сентябрь 2024г.	воспитатели группы
	2.Создание условий для развития речи детей младшего дошкольного возраста в МБДОУ «ДС «Родничок»и семье	январь 2025г.	воспитатели группы
	3. Итоги за год.	май 2025г.	воспитатели группы

	Средняя группа 1.Работаем по ФГОС. Задачи и содержание работы с детьми на год. Как организовать РППС дома.	сентябрь 2024г.	воспитатели группы
	2.Совместная работа МБДОУ и семьи в духовно-нравственном воспитании детей.	январь 2025 г.	воспитатели группы
	3. Итоги за год.	май 2024 г.	воспитатели группы
	Старшая и подготовительная группы 1.Старший дошкольный возраст, какой он? Как организовать РППС дома.	сентябрь 2024г.	воспитатели группы
	2.Формирование связной речи у старших дошкольников.	январь 2025г.	воспитатели группы
	3.Скоро в школу. Итоги за год. (мониторинг).	апрель 2025г.	воспитатели группы
3.	Консультации для родителей		
	Трудности адаптации	сентябрь 2024г.	воспитатели младшей и средней групп
	«Ясность — главное достоинство речи»	октябрь 2024г.	воспитатели группы
	Памятка для родителей «Роль семьи в духовно-нравственном и патриотическом развитии ребенка»	октябрь 2024г.	воспитатели группы
	Как подготовить ребенка ко сну?	ноябрь 2024г.	воспитатель
	Общение детей в детском саду и семье	декабрь 2024г.	воспитатель
	Детские страхи, как с ними бороться	январь 2025г.	воспитатель
	Консультация для родителей «Как помочь гиперактивному ребенку».	февраль 2025г.	воспитатель
	Играем дома.	март 2025г.	воспитатель
	Консультация для родителей: развиваем память и внимание.	апрель 2025г.	воспитатель
	Консультация для родителей «Лето: прекрасное и опасное».	май 2025г.	воспитатель
4.	Участие родителей в мероприятиях МБДОУ «ДС «Родничок»		
	Участие родителей в творческих выставках и конкурсах, организованных в МБДОУ «ДС «Родничок»	В течение года	воспитатели групп
	Привлечение родителей к совместным спортивным праздникам, развлечениям, досугам, праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов, а также активное участие в краткосрочных и долгосрочных проектах МБДОУ «ДС «Родничок»	По плану мероприятий досуга и праздников	воспитатели групп
5.	День открытых дверей	май 2025г.	Воспитатели,

			старший воспитатель.
6.	Анкетирование	В теч. года	воспитатели
	Другие формы работы с родителями 1. Информационно – аналитический опрос-предложение, «Почтовый ящик». 2. Смотры – конкурсы с участием родителей. 3. Практическая помощь семье в воспитании детей. 4. Мастер – классы: «Путешествие Почемучек», «Умелые пальчики». 5. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ «ДС «Родничок»	По мере необходимости	Воспитатели, старший воспитатель.

РАЗДЕЛ 6 . АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
	Комплектование. 1. Осуществить комплектование дошкольного образовательного учреждения кадрами. 2. Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями. 3. Организация и контроль за рациональным питанием детей. 4. Усовершенствование материальной базы. 5. Приобрести методическую литературу, пособия, игрушки развивающего характера. 6. Обследование состояния спортивного оборудования на площадках 7. Обследование технического оборудования 8. Подготовка МБДОУ № 12 к зимнему сезону. 9. Опрессовка отопительной системы Подготовка МБДОУ «ДС «Родничок» к учебному году. 10. Проверить исправность коммуникаций. 11. Осуществлять контроль за санитарным состоянием групп и игровых площадок.	август август в течение года в течение года сентябрь в течение года август сентябрь октябрь постоянно	Заведующий Заведующий Заведующий, зам. по АХЧ зам. по АХЧ зам. по АХЧ зам. по АХЧ зам. по АХЧ Старший воспитатель, зам. по АХЧ Заведующий

	12.Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров работниками МБДОУ «ДС «Родничок»	1 раз в год.	
--	---	--------------	--

6.1.Производственные совещания

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
Совещание №1 1.Правила внутреннего трудового распорядка. Утверждение графиков работы всех работников МБДОУ «ДС «Родничок». 2.Информация о готовности МБДОУ «ДС «Родничок»к учебному году. 3.Отчет об эффективности проведения летней оздоровительной работы.	сентябрь	Заведующий Заведующий, старший воспитатель	график, правила.
Совещание №2. 1.Укрепление здоровья детей и формирование их культурно-гигиенических навыков. 2.Состояние физкультурно-оздоровительной работы в группах. Анализ листов здоровья детей. 3.Санитарное состояние помещений МБДОУ «ДС «Родничок» 4.Общение взрослых в коллективе – пример для детей.	ноябрь	Воспитатель Заведующий, старший воспитатель	анализ
Совещание №3. 1.Питание детей, выполнение натуральных норм. 2.Выполнение трудовой дисциплины. 3.Анализ заболеваемости детей и работников.	февраль	Заведующий.	анализ
Совещание №4 1.Подготовка к летней оздоровительной работе. 2.Об итогах работы коллектива.	май	Заведующий, старший воспитатель.	информация

ПРИЛОЖЕНИЯ
к плану работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» села Верхоречье
Бахчисарайского района Республики Крым
на 2024-2025 учебный год.

ПРИНЯТ
 педагогическим советом №1
 от _____

УТВЕРЖДЕН
 И.о.заведующий МБДОУ
 «ДС «Родничок»
 _____ Т.А. Ращенко
 от « ____ » _____

План график праздников и развлечений.

	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные
	Праздничные утренники. День знаний «Мы за лето подросли, снова в детский сад пришли». Осенние праздники. Новогодние праздники. Праздник посвященный «Дню защитники Отечества». «Мамин день—8 марта». «День Победы». Выпускной. День защиты детей. Развлечения: Новогодний утренник Во второй группе раннего возраста: «В гостях у сказки» (с использованием фольклорных призывов) В младшей группе: «День дошкольного работника» «Зимние забавы» «Здравствуй, лето красное» В средней группе: «День дошкольного работника»	1 сентября октябрь декабрь февраль март май май-июнь июнь декабрь мар-апрель сентябрь декабрь май сентябрь	Музыкальный работник, воспитатели. Музыкальный работник, воспитатели.

	«День народного единства» Прощание с елкой «А ну-ка папы» «Масленица» «День космонавтики» «Здравствуй, лето красное» В старшей группе Концерт ко Дню дошкольного работника Поэтический вечер «Заблудилась осень среди лесных красот» «День народного единства» «Тепло сердец для милых мам» Музыкально-спортивное развлечение «Супер - папа» «Масленица» «День космонавтики» День защиты детей (концерт) День России. В подготовительной к школе группе Концерт ко Дню дошкольного работника Поэтический вечер «Заблудилась осень среди лесных красот» «День народного единства» «Тепло сердец для милых мам» «Прощай, елочка зеленая» Музыкально-спортивное развлечение «Супер - папа» «Масленица» «День смеха и веселья» «День космонавтики» День защиты детей (концерт) День России. День флага Физкультурные развлечения Зимний спортивный праздник Летний спортивный праздник Физкультурный досуг «Мы – сильные» Физкультурный досуг: «Мама, папа, я – дружная семья», «Веселые старты», «Мы сильные, умелые, ловкие и смелые», «Олимпийские игры», «Мы-спортсмены», «Путешествие в страну «Спортландия». Дни здоровья.	ноябрь январь февраль март апрель июнь сентябрь октябрь ноябрь ноябрь февраль март апрель июнь июнь сентябрь октябрь ноябрь ноябрь январь февраль март апрель апрель июнь июнь июль февраль август ежемесячно 1 раз в квартал	Музыкальный работник, воспитатели. Музыкальный работник, воспитатели. Музыкальный руководитель, Воспитатели
--	--	---	--

ПРИНЯТ
педагогическим советом №1
от _____

УТВЕРЖДЕН
И.о.заведующий МБДОУ
«ДС «Родничок»
Т.А. Ращенко
от « ____ » _____

План мероприятий по охране жизни и безопасности детей и сотрудников.

	Содержание работы	Сроки	Ответств-е	Примечания
.	С целью укрепления и охраны здоровья каждого воспитанника систематически проводить инструктажи педагогов: - первичный - повторный - целевой - вводный /во время приема на работу	1 раз в 6 мес.	Специалист по ОТ	приказ журналы инструктажей
.	Своевременно знакомить педагогов и пом. воспитателей с должностными инструкциями	в теч. года	Заведующий, старший воспитатель, специалист по ОТ	должностные инструкции
.	С целью предотвращения несчастных случаев следить за соблюдением правил ТБ в группах и на игровых площадках.	в теч. года	медсестра зам. по АХЧ	информация к сведению
	Оказать методическую помощь воспитателям по внедрению валеологических знаний в практику работы с детьми.	в теч. года	Старший воспитатель	ООП ДО
	Оказать методическую помощь воспитателям по пропаганде правил пожарной безопасности и ТБ среди родителей и детей.	в теч. года	Специалист по ОТ, старший воспитатель	инструкции методическая литература
	Систематический проводить: – «Недели безопасности жизнедеятельности ребенка»; – практический тренинг по эвакуации детей и сотрудников из помещений в ДОУ в случае чрезвычайной ситуации	1 раз в квартал 2 раза в год	Старший воспитатель Старший воспитатель, зам. по АХЧ, специалист по ОТ	Приказ, справка.
	Проводить НОД по теме: «Безопасность ребенка»	в теч. года	воспитатели	конспекты занятий, планы

	Провести для родителей серию консультаций «Безопасность вашего ребенка»	в теч. года	воспитатели	Буклеты, консультации, беседы.
	Оформить в группах уголок по моделированию ситуаций «Наш друг светофор», «Пожарная безопасность», обновить макеты	в теч. года	воспитатели	Уголок безопасности
	Итоги работы по разделу ОБЖ ребенка	Педсовет №4	Старший воспитатель	Анализ выполнения годовой работы за учебный год.

ПРИНЯТ
педагогическим советом №1
от

УТВЕРЖДЕН
И.о.заведующий МБДОУ
«ДС «Родничок»
Т.А. Ращенко
Г « »

План летне-оздоровительной работы

	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
	Организационно-педагогическая работа Создать условия для безопасной деятельности (игровой, трудовой, спортивной) детей на территории детского сада Создать условия для игр с песком и водой Провести конкурс «Рисунок на асфальте» Обновить атрибуты для подвижных игр Обеспечить группы выносными игрушками. Проводить массовые мероприятия для детей: - дни здоровья; - спортивные праздники «Любим игры, любим спорт» - развлечения для всех возрастных групп. Методическая работа Провести консультации для педагогов МБДОУ №12: - по планированию работы с детьми летом. - по организации занятий, игр, прогулок, пеших переходов. Проводить занятия по основам безопасности жизнедеятельности: в быту, на улице и т.д. Медицинская работа Организовать оздоровление детей: - проводить утреннюю гимнастику на свежем воздухе; - проводить воздушное и водное закаливание детей; - ввести в рацион соки, фрукты. Административно-хозяйственная работа. Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и познакомить с ним всех работников. Провести инструктаж по безопасной деятельности детей на территории МБДОУ №12.	июнь июнь июнь июль июнь-июль июнь-июль август по плану постоянно июнь июнь июнь июнь	Старший воспитатель, воспитатели групп. Старший воспитатель, воспитатели групп. Заведующий , старший воспитатель, воспитатели. Специалист по ОТ

ПРИНЯТ
педагогическим советом №1
от _____

УТВЕРЖДЕН
И.о.заведующий МБДОУ
«ДС «Родничок»
Т.А. Ращенко
от « ____ » _____

План санитарно-просветительной и профилактической работы

	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
.	Следить за соблюдением личной гигиены детей и сотрудников.	ежедневно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели.
.	Делать профилактические прививки.	по плану	
.	Следить за своевременным прохождением профосмотров.	1 раз в год	
.	Осуществлять профилактику детских инфекционных заболеваний.	по плану	
.	Контроль за санитарным состоянием групп, пищеблока.	ежедневно	
.	Проверять детей на педикулез.	ежедневно	
.	Контроль за адаптацией детей младшего дошкольного возраста.	по мере поступления	
.	Консультация для поваров «Правильное приготовление пищи»	1 раз в квартал	
.	Консультация по обработке помещений с техническим персоналом	1 раз в квартал	
.	Консультация для завхоза «Правильное хранение продуктов»	систематически	
.	Осуществлять контроль за выполнением режима дня, согласованностью в работе медицинского персонала и педагогов.	в течение года	Старший воспитатель
.	Осуществлять контроль за проведением прогулок.	в течение года	
.	Медико-педагогический контроль за физкультурно-оздоровительной работой.	2 раза в год	
.	Организовать рациональное питание детей.	в течение года	
.	Проводить санитарно-просветительную работу среди сотрудников и родителей.	в течение года	
.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием игровых площадок	систематически по плану	
.	Проводить профилактический осмотр детей узкими специалистами.	систематически	
.	Оказывать помощь воспитателям в проведении закаливающих мероприятий, контролировать их систематичность и индивидуальность.	по графику постоянно	

ПРИНЯТ педагогическим советом №1 от _____	СОГЛАСОВАН Директор МБОУ «Верхореченская СОШ имени П.И. Благинина» _____ Т.Н. Бережная от « ____ » _____	УТВЕРЖДЕН И.о.заведующий МБДОУ «ДС «Родничок»» _____ Т.А.Ращенко от « ____ » _____
--	---	---

**План преемственности в работе дошкольного учреждения и школы
на 2024 – 2025 учебный год**

	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
	Организационно-педагогическая работа С целью мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе провести: – экскурсию детей выпускных групп по школе; – посещение детьми выпускных групп урока в первом классе. С целью повышения интереса детей к обучению в школе: – читать литературные произведения о школе; – проводить беседы о школьной жизни; – знакомить с режимом дня ученика; – предлагать сюжетно-ролевую игру «Школа», развивающие игры. – наблюдать за детьми, идущими в школу. Провести экспресс-опрос учителей первых классов «Психоэмоциональное состояние первоклассников – выпускников МБДОУ «ДС «Родничок»»– в период их адаптации к условиям школы» Провести диагностику комплексной готовности детей к обучению в школе. Изучить состояние развития речи детей ДОУ и организовать коррекционную работу по выявленным отклонениям. Приобщать учащихся к участию в праздничных утренниках, развлечениях в ДОУ. Организовать встречу педагогов школы и ДОУ с целью обсуждения общего плана работы. Пригласить учителей школы для выступлений на родительских собраниях подготовительных к школе групп. Методическая работа. Организовать «Круглый стол» учителей школы	март апрель в течение года октябрь май в течение года в течение года сентябрь октябрь, май в течение года	старший воспитатель, воспитатели. воспитатели старший воспитатель воспитатели логопед ДОУ старший воспитатель, учителя первых классов старший воспитатель, воспитатели администрация школы,

	и педагогов ДОУ для обсуждения преемственности в работе: – анализ готовности детей к обучению в школе. Взаимопосещение и обсуждение уроков и занятий. Провести консультации для воспитателей: «Первоклассник в школе и дома – проблемы адаптации»; «Развитие пытливости у дошкольника – основа познавательной активности ученика». Работа с родителями. Провести родительские собрания: – «Физическая и психологическая готовность к обучению в школе». – «Личностно-ориентированная модель воспитания и обучения». – «Роль родителей в успешном обучении детей». Провести Дни открытых дверей. Консультации для родителей: – «Психологический портрет первоклассника»; – «Создаем для ребенка «ситуацию успеха»». Провести анкетирование: «Готовность ребенка к обучению в школе по мнению родителей»	Сентябрь-октябрь февраль май 2 раза в год апрель	администрация ДОУ старший воспитатель, завуч учителя начальных классов старший воспитатель, воспитатели. воспитатели старший воспитатель старший воспитатель
--	---	---	---

ПРИНЯТ
педагогическим советом №1
от _____

УТВЕРЖДЕН
И.о. заведующий МБДОУ
«ДС «Родничок»»

_____ Т.А. Ращенко
от « _____ » _____

**План мероприятий по внедрению финансовой грамотности
для детей старшего дошкольного возраста (от 5-7 лет)
в МБДОУ «ДС «Родничок»»**

на 2024-2025 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
Организационные мероприятия				
1.	Подготовка материально – технической базы для формирования и развития финансовой грамотности дошкольников.	Сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель	Материально – техническое обеспечение
2.	Разработка методических рекомендаций для педагогов по изучению литературы о финансовой грамотности дошкольников	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель	Рекомендации, памятки, консультации
3.	Создание развивающей среды, в соответствии с ФГОС, способствующей формированию и развитию финансовой грамотности дошкольников.	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп.	Создание условий для формирования и развития финансовой грамотности дошкольников
4.	Разработка консультаций и рекомендаций для родителей по финансовой грамотности дошкольников	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп.	Буклеты, памятки, консультации в родительский уголок.
Мероприятия с детьми				
1.	Вводное занятие «Азбука финансов»	Согласно плану	Воспитатели	Сформировать первичные экономические знания
2.	Беседа «Откуда пришли деньги?»	Согласно плану	Воспитатели	Сформировать первичные экономические знания
3.	НОД по ОО «Познание (ФЭМП)» «Что такое	Согласно плану	Воспитатели	Научить детей правильному

	семейный бюджет? Планируем вместе»			отношению к деньгам
4.	Сюжетно-ролевая игра «Идем в магазин»или «Как правильно делать покупки»	Согласно плану	Воспитатели	Научить детей правильному отношению к деньгам
5.	Беседа «Чем пахнут ремесла?» (о важности труда, разнообразии ипрофессий)	Согласно плану	Воспитатели	
6.	Деловая игра «Биржа труда»	Согласно плану	Воспитатели	Научить детей правильному отношению к деньгам
7.	Игровое занятие «Путешествие всказочную страну Финансов»	Согласно плану	Воспитатели	Сформировать первичные экономические знания
8.	ООД по ОО «Познание (ФЭМП)» «Азбука денег»	Согласно плану	Воспитатели	Сформировать первичные экономические знания
9.	Экскурсия в банк «Дом, где живут деньги»	Согласно плану	Воспитатели	
10.	Дидактическая игра «Услуги и товары»	Согласно плану	Воспитатели	Научить детей правильному отношению к деньгам
11.	Занятия с элементами игры «По страницам сказки «Мужик и медведь»»	Согласно плану	Воспитатели	Учить контролировать своипотребности в соответствии с возрастом.
12.	Беседа «Сколько нужно человеку?»(потребности человека)	Согласно плану	Воспитатели	Учить контролировать своипотребности в соответствии с возрастом.
13.	Игровое занятие «Школа гномаЭконома»	Согласно плану	Воспитатели	Уметь вести себя правильно в реальных жизненных ситуациях.

ПРИНЯТ
педагогическим советом
Протокол №1 от _____

УТВЕРЖДЕН
И.о. заведующий МБДОУ
«ДС «Родничок»»

_____ Т.А. Ращенко
от « _____ » _____

ПЛАН
мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма
на 2024-2025 учебный год.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с сотрудниками			
1.1	Провести инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь	Старший воспитатель
1.2	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Старший воспитатель
1.3	Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД.	Октябрь	Старший воспитатель, творческая группа
1.4	Помощь воспитателям в составлении перспективных планов работы по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
1.5	Консультация «Методические рекомендации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных образовательных учреждениях»	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель
1.6	Обновить и дополнить уголки по изучению правил дорожного движения, сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах и на игровых участках ДОУ.	Декабрь	Воспитатели
1.7	Консультация «Правила поведения в автотранспорте»	Декабрь	Творческая группа
1.8	Самообразование педагогов по теме безопасность на дороге для детей	В течение года	Воспитатели
1.9	Проведение открытых занятий по знакомству детей с ПДД	В течение года	Воспитатели

1.10	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Творческая группа
2.Работа с детьми			
2.1	Экскурсии и целевые прогулки: · Наблюдение за движением пешеходов · Наблюдение за движением транспорта · Наблюдение за работой светофора · Рассматривание видов транспорта · Прогулка к пешеходному переходу · Знакомство с улицей · Наблюдение за движением транспорта и работой водителя	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
2.2	Беседы: · Что ты знаешь об улице? · Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение · Правила поведения на дороге · Машины на улицах города – виды транспорта · Что можно и что нельзя · Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик · Будь внимателен! · Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
2.3	Сюжетно-ролевые игры: · Путешествие по улицам города · Улица и пешеходы · Светофор · Путешествие с Незнайкой · Поездка на автомобиле · Автопарковка · Станция технического обслуживания · Автомастерская	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
2.4	Дидактические игры: · Наша улица · Светофор · Поставь дорожный знак · Угадай, какой знак · Улица города · Что для чего? · Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие · Желтый, красный, зеленый · Чего не хватает? · Отвечай быстро	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
2.5	Подвижные игры: · Воробышки и автомобиль		

	· Будь внимательным · Разноцветные автомобили · Мы едем, едем, едем ... · Стоп! · Разноцветные дорожки · Чья команда скорее соберется · Велогонки · Горелки · Найди свой цвет	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
2.6	Художественная литература для чтения и заучивания: · С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» · С. Маршак «Милиционер», «Мяч» · В. Головкин «Правила движения» · С. Яковлев «Советы доктора Айболита» · О. Бедерев «Если бы...» · А. Северный «Светофор» · В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
2.7	Развлечения (по плану педагогов)	В течение года	Творческая группа
2.8	Выставки рисунков: · На перекрёстке · Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор · В стране Дорожных знаков	В течение года	Творческая микрогруппа

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на (50) листах
И.о.заведующего ДОУ Рашенко Т.А.

