

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» СЕЛА ВЕРХОРЕЧЬЕ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ «ДС «Родничок» с.Верхоречье
Протокол №1 от 01.09.2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ДС «Родничок» с.Верхоречье

« 19 » 09 2017г.

Т.В.Запорожцева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
Учреждения «Детский сад «Родничок» села Верхоречье
Бахчисарайского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» села Верхоречье Бахчисарайского района Республики Крым (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» села Верхоречье Бахчисарайского района Республики Крым.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц ДОУ являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. ДОУ, Совет педагогов МБДОУ «ДС «Родничок», родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией ДОУ по согласованию с Советом педагогов МБДОУ «ДС «Родничок» или родительским комитетом на:

- реализацию программы развития ДОУ;
- улучшение материально-технического обеспечения ДОУ;
- ремонтно-строительные работы в ДОУ;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в ДОУ;
- создание интерьеров, эстетического оформления ДОУ;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников ДОУ;

на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- игрушек;
- костюмов

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами ДОУ в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения,

пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений ДООУ и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся в кассу ДООУ с оформлением приходного кассового ордера.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет ДООУ. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководителем ДООУ в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом педагогов МБДОУ «ДС «Родничок», родительским комитетом.

4.2. Расходование привлеченных средств ДОО должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом педагогов ДОО, родительским комитетом.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Совет педагогов МБДОУ «ДС «Родничок», родительский комитет осуществляют контроль за переданными ДОО добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов ДОО обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету педагогов ДОО, родительскому комитету и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут Руководитель ДОО.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, ДОО предоставляет им информацию о его использовании.

6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБДОУ «ДС «Родничок», а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом по ДОО.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

**ДОГОВОР ДАРЕНИЯ (пожертвования)
и целевых взносов (учреждение)**

№ _____ от «___» _____ 20__ г.
МБДОУ «ДС «Родничок» с.Верхоречье, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в
лице заведующего Запорожцевой Т.В., действующего на основании Устава и
законами РФ, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «Даритель», действующий на основании ст. 572, 573,
574 ГК РФ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Даритель безвозмездно передает в собственность Одаряемого, а
Одаряемый принимает в дар следующее имущество:

1.2 Стоимость передаваемого имущества составляет: _____
(_____) рублей.

1.3 Передача имущества оформляется путем подписания АКТА приема-
передачи, оформляемого в двух экземплярах – по одному для каждой из
Сторон.

1.4 Даритель гарантирует, что передаваемое имущество принадлежит ему на
праве собственности, не является предметом залога, в споре и под
арестом не состоит.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

2.1 Даритель передает имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего
Договора, в течение 10 дней с момента подписания настоящего
Договора.

2.2 Имущество передается Одаряемому по месту нахождения:

- Одаряемого, расположенного по следующему адресу:

С.Верхоречье, ул.Красноармейская, 5А

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Одаряемый вправе отказаться от дара в любое время до его передачи. В
этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть
совершен в письменной форме и зарегистрирован в установленном порядке – при
государственной регистрации недвижимого имущества.

3.2 Даритель вправе потребовать возмещения реального ущерба,
причиненного отказом одаряемого принять имущество в дар.

4. РЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

