

"УТВЕРЖДАЮ"

Наименование должности  
работодателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Дата утверждения

**Инструкция  
о действиях персонала по эвакуации людей при  
пожаре**

\_\_\_\_\_  
(наименование профессии, должности или вида работ)

\_\_\_\_\_  
(обозначение)

г. \_\_\_\_\_  
20\_ год

Настоящая типовая инструкция разработана на основании требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности с учетом Правил противопожарного режима в Российской Федерации и предназначена для персонала при эвакуации людей при пожаре при выполнении ими работ согласно профессии и квалификации.

## 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные действия персонала по эвакуации людей при пожаре на объектах защиты, в цехах, производственных участках, административных зданиях и т.п.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации персонала при пожаре в организации.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации персонала из здания организации в случае пожара.

1.4. Вводный и первичный противопожарные инструктажи проводятся в установленные сроки и регистрируются в журнале учета вводного противопожарного инструктажа и журнале учета первичного противопожарного инструктажа.

1.5. Ответственность за общее обеспечение пожарной безопасности возлагается на руководителя. Персональная ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности в каждом служебном и бытовом

помещении возлагается на сотрудников, работающих в данных помещениях, ответственные за обеспечение пожарной безопасности обязаны:

обеспечить соблюдение на вверенных им участках работы установленного противопожарного режима;

следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, технического оборудования и принимать немедленно меры к устранению обнаруженных неисправностей, могущих привести к пожару;

следить за тем, чтобы после окончания работы проводилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электроэнергия, за исключением дежурного освещения;

обеспечить исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, связи, сигнализации.

1.6. Каждый работник независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленные правила пожарной безопасности, не допускать действий, могущих привести к пожару или возгоранию.

1.7. Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Практические тренировки по эвакуации персонала в случае пожара по данной инструкции проводятся не реже 1 раза в полугодие.

## **2. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПРИ ПОЖАРЕ**

2.1. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, администрации организации.

2.2. Выключить приточно-вытяжную вентиляцию.

2.3. Немедленно оповестить персонал о пожаре с помощью установленной системы оповещения.

2.4. Открыть все эвакуационные выходы из здания.

2.5. Быстро, без паники и суеты эвакуироваться из здания согласно плану эвакуации, избегая встречных и пересекающих потоков людей.

2.6. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

2.7. Администрации организовать встречу работников пожарной охраны и проводить их к месту пожара.

2.8. До приезда работников пожарной охраны членам добровольной пожарной дружины организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРИ ПОЖАРЕ**

3.1. Каждый работник организации, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышение температуры и т.п.), обязан:

немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта защиты, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);

задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому к эвакуации из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;

при необходимости отключить энергоснабжение здания;

принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара;

по возможности вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

3.2. При проведении эвакуации персонал организации обязан:

определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников и воспитанников, в безопасную зону в кратчайший срок;

исключить условия, способствующие возникновению паники.

3.3. Запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

#### **4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА**

4.1. В случае возникновения пожара действия персонала организации и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение.

4.2. Все работники организации должны быть ознакомлены с планом действий администрации и персонала в случае возникновения пожара, знать и четко выполнять свои обязанности.

4.3. Руководитель организации в случае возникновения пожара обязан:

продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность о случившемся вышестоящее руководство;

в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение;

при необходимости отключить энергоснабжение здания, прекратить все работы в здании за исключением работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной охраны;

обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;

организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, о конструктивных особенностях здания, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

Разработал:

Начальник структурного подразделения:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель (специалист) службы по охране труда:

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.