

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЁК» СЕЛА ТЕНИСТОЕ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

298452 ул. Ленина 35, с. Тенистое, Бахчисарайский район Республика Крым
Тел./факс: 8 (36554) 771-96; e-mail: dsrucheek2015@bk.ru; <http://dsrtenistoe.u2b2.ru>
ОКПО 00846122; ОГРН 1159102041383; ИНН/КПП 9104004302-910401001



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Ручеёк» с.Тенистое
Иванов А.А.Исвенко
Приказ № 213 /ОД от «30» 12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима воспитанников в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
«Ручеёк» села Тенистое Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме регламентирует организацию питьевого режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад Ручеёк» села Тенистое Бахчисарайского района (далее по тексту ДОУ).

1.2. Настоящее Положение о питьевом режиме разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменением и дополнением от 30.09.2017), Питьевой режим в детском саду проводится в соответствии с требованиями СанПиН 2.3 /2.4 – 3590-20, раздел 8 п8.4.

1.3. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой питьевой водой, при условии ее хранения не более 3 часов. (Приложение №1)

1.4. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют не менее 200 мл. в день на одного ребенка. (Ребёнок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде).

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.2. Питьевой режим организован кипяченой водой.

3. Организация питьевого режима в ДОУ.

3.1. Питьевой режим детей в ДОУ можно организовать с использованием бутилированной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЁК» СЕЛА ТЕНИСТОЕ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298452 ул. Ленина 35, с. Тенистое, Бахчисарайский район Республика Крым
Тел./факс: 8 (36554) 771-96; e-mail: dsruchee2015@bk.ru; <http://dstenistoe.a2b2.ru>
ОКПО 00846122; ОГРН1159102041383; ИНН/КПП 9104004302/910401001

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ «Ручеёк» с.Тенистое

А.А.Исаенко

Приказ № 213/ОД от «_30_»_12_2021_г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ручеёк» села Тенистое Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме регламентирует организацию питьевого режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад Ручеёк» села Тенистое Бахчисарайского района (далее по тексту ДОУ).

1.2. Настоящее Положение о питьевом режиме разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменением и дополнением от 30.09.2017), Питьевой режим в детском саду проводится в соответствии с требованиями СанПиН 2.3 /2.4 – 3590-20, раздел 8 п.8.4.

1.3. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой питьевой водой, при условии ее хранения не более 3 часов. (Приложение №1)

1.4. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют не менее 200 мл. в день на одного ребенка. (Ребёнок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде).

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.2. Питьевой режим организован кипяченой водой.

3. Организация питьевого режима в ДОУ.

3.1. Питьевой режим детей в ДОУ можно организовать с использованием бутилированной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН

2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

3.2. В группах кипяченая вода хранится не более 3 часов с момента получения воды на пищеблоке.

3.3. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специальных промаркированных ёмкостях (кастрюлях) с надписью: «Кипячёная вода».

3.4. Выдача воды на группы осуществляется поваром в промаркированные емкости (чайники) «Кипячёная вода».

3.5. Кипяченая вода выдается с пищеблока строго 3 раза в день 7.45 час, 10.30 час, 15.00 час.

3.6. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.3 /2.4 – 3590-20 и отражается в соответствующем графике (График выдачи кипячёной воды), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. (Приложение 2).

3.7. Обработка чайников, перед утренней раздачей воды осуществляется помощником воспитателя.

3.8. Температура питьевой воды даваемой ребенку, не должна превышать 18-20 С.

3.9. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.

3.10. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

3.11. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет, воспитатель группы.

4. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

4.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДООУ осуществляется медицинской сестрой, заведующий хозяйством ежедневно.

4.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ возлагается на повара (при использовании кипячёной воды), а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

График приготовления кипяченой воды НА ПИЩЕБЛОКЕ МБДОУ «РУЧЕЁК» С.ТЕНИСТОЕ

Ответственные повара Хижняк Е.А., Кучерявая Л.А.

Дата					
Время кипячения воды	Подпись ответственного лица	Время кипячения воды	Подпись ответственного лица	Время кипячения воды	Подпись ответственного лица
7.00					
10.00					
14.00					
Дата		Дата		Дата	
Время кипячения воды	Подпись ответственного лица	Время кипячения воды	Подпись ответственного лица	Время кипячения воды	Подпись ответственного лица
Дата		Дата		Дата	
Время кипячения воды	Подпись ответственного лица	Время кипячения воды	Подпись ответственного лица	Время кипячения воды	Подпись ответственного лица
Дата		Дата		Дата	
Время кипячения воды	Подпись ответственного лица	Время кипячения воды	Подпись ответственного лица	Время кипячения воды	Подпись ответственного лица
Дата		Дата		Дата	
Время кипячения воды	Подпись ответственного лица	Время кипячения воды	Подпись ответственного лица	Время кипячения воды	Подпись ответственного лица
Дата		Дата		Дата	
Время кипячения воды	Подпись ответственного лица	Время кипячения воды	Подпись ответственного лица	Время кипячения воды	Подпись ответственного лица
Дата		Дата		Дата	
Время кипячения воды	Подпись ответственного лица	Время кипячения воды	Подпись ответственного лица	Время кипячения воды	Подпись ответственного лица

График смены кипяченой воды
В ГРУППЕ « _____ »

Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.45							
10.30							
15.00							
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись

Пронумеровано и скреплено печатью

«21» 11 2011 г. листов

Заместующий Исаченко А.А.

