

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЁК» СЕЛА ТЕНИСТОЕ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «Ручеёк» с.Тенистое)**

298452 ул. Ленина 35, с. Тенистое, Бахчисарайский район Республика Крым
Тел./факс: 8 (36554) 771-96; e-mail: sadik_rucheeek@crimeaedu.ru
ОКПО 00846122; ОГРН 1159102041383; ИНН/КПП 9104004302/910401001

ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад «Ручеёк» с.Тенистое
Протокол № 01 от 14.09.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ «Ручеёк»
с.Тенистое

А.А.Исаенко
Приказ № 210/ОД от 21.09.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Ручеёк» села Тенистое**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом детского сада.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива детского сада (далее – общее собрание) - это орган самоуправления всех работников детского сада, осуществляет общее руководство детским садом, представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.4. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

- 3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков сотрудников детского сада;
- 3.2. Принимает Устав детского сада, а также изменения и дополнения к уставу. Вносит изменения и дополнения в устав детского сада, другие локальные акты;
- 3.3. Определяет полномочия комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов.
- 3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в детском саду и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;
- 3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада;
- 3.6. Вносит предложения руководителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Заслушивает отчеты заведующего детским садом о результатах работы детского сада, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

3.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности детского сада и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении детского сада;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе, другие вопросы.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Организация управления общим собранием, взаимодействие с другими органами самоуправления.

5.1. В состав общего собрания входят все работники детского сада.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей от общего числа работников.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.7. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива детского сада.

5.8. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета детского сада, педагогического совета, родительского комитета, попечительского совета детского сада;
- представление другим органам самоуправления детского сада на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других органов самоуправления детского сада.

6. Ответственность сторон.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Документация общего собрания

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге «Протоколов общего собрания трудового коллектива» фиксируются:

- 7.2.1. дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ф.и.о., должность);
- 7.2.2. повестка дня;
- 7.2.3. ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников детского сада, приглашенных лиц;
- 7.2.4. решение собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга «Протоколов общего собрания трудового коллектива» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.
- 5.6. Книга «Протоколов общего собрания» хранится в делах детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).