

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Ручеек» села Тенистое

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профсоюзного комитета  
*[Подпись]* О.Ю. Жильцова  
«12» *[Подпись]* 2020г.

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий ДОУ  
*[Подпись]* А.А.Исаенко  
«12» *[Подпись]* 2020г.

*Инс. доз. № 47/00  
от 12.02.2020*

**ИНСТРУКЦИЯ**  
при поступлении угрозы террористического акта  
в письменном виде

Введено в действие с «1» *марта* 20*20* г.

с. Тенистое  
2020г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Ручеек» села Тенистое**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Жильцова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ДОУ  
\_\_\_\_\_ А.А.Исаенко  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

**ИНСТРУКЦИЯ  
при поступлении угрозы террористического акта  
в письменном виде**

Введено в действие с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с. Тенистое  
2020г.

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в Учреждение как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на диске и т.д.)

1.2. Необходимо обеспечить четкое соблюдение персоналом учреждения правил обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры:

- тщательный просмотр поступающих писем (бумажные письма и электронные письма), прослушивания (просмотр) поступающих в организацию анонимных дисков и других запоминающих устройств.

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

## **2. ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С АНОНИМНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ, СОДЕРЖАЩИМИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, ознакомившихся с содержанием документа.

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться вдавленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

**Лист ознакомления**

| <b>№ п/п</b> | <b>Ф.И.О.</b>    | <b>Должность</b>                               | <b>Подпись</b> | <b>Дата</b> |
|--------------|------------------|--|----------------|-------------|
| 1            | Карпова И.А.     | Старший воспитатель                            |                |             |
| 2            | Жильцова О.Ю.    | Воспитатель                                    |                |             |
| 3            | Береговая Л.А.   | Воспитатель                                    |                |             |
| 4            | Бубырь О.И.      | Воспитатель                                    |                |             |
| 5            | Адживалиева Л.З. | Воспитатель                                    |                |             |
| 6            | Русакова В.Д.    | Воспитатель                                    |                |             |
| 7            | Сурпекова А.П.   | Воспитатель                                    |                |             |
| 8            | Умерова Г.К.     | Воспитатель                                    |                |             |
| 9            | Гагерова О.В.    | Воспитатель                                    |                |             |
| 10           | Гладунова М.В.   | Воспитатель                                    |                |             |
| 11           | Аметова С.Ф.     | Помощник воспитателя                           |                |             |
| 12           | Мельникова С.В.  | Помощник воспитателя                           |                |             |
| 13           | Арсланова М.О.   | Помощник воспитателя-ассистент                 |                |             |
| 14           | Лучина А.С.      | Помощник воспитателя                           |                |             |
| 15           | Каракаш А.Э.     | Помощник воспитателя                           |                |             |
| 16           | Дементьева Д.В.  | Помощник воспитателя                           |                |             |
| 17           | Хижняк Е.А.      | Повар  |                |             |
| 18           | Иванова Г.А.     | Повар  |                |             |
| 19           | Боженко И.Н.     | Учитель-логопед                                |                |             |
| 20           | Бариева А.А.     | Подсобный рабочий, уборщик служебных помещений |                |             |
| 21           | Лелякова Г.М.    | Медицинская сестра                             |                |             |
| 22           | Середа Г.В.      | Делопроизводитель                              |                |             |
| 23           | Мелентьева Я.В.  | Заведующий хозяйством                          |                |             |
| 24           | Николайчук И.Р.  | Машинист по ремонту и стирке спецодежды        |                |             |
| 25           | Горбатенко Г.И.  | Дворник  |                |             |
| 26           | Стрелков А.А.    | Сторож, рабочий по комплексному обл.зд         |                |             |
| 27           | Боровикова Л.Н.  | Сторож   |                |             |
| 28           | Калябина М.Н.    | сторож   |                |             |
| 29           | Коломийцева Н.А. | кладовщик                                      |                |             |
|              |                  |  |                |             |
|              |                  |  |                |             |
|              |                  |  |                |             |
|              |                  |  |                |             |
|              |                  |  |                |             |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |