



Одобен:
Педагогическим советом №
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2024г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Ручеёк» с. Тенистое
Исаенко А.А.
Приказ № ____ от « ____ » _____ 2024 г.

ПЛАН

РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЁК» СЕЛА ТЕНИСТОЕ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

№	Разделы годового плана	стр
1	Раздел № 1. Годовые задачи на 2024-2025 учебный год	3
2	Раздел № 2. Повышение квалификации и профессиональное мастерство педагогов	5
3	2.1. Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год	5
4	2.2. Обучение на курсах повышения квалификации	5
5	2.3. Подготовка к аттестации и её проведение	5
6	2.4. Повышение теоретического уровня и педагогического мастерства педагогов	6
7	2.5. Самообразование педагогов	6
8	Раздел № 3. Организационно-педагогическая работа	8
9	3.1. Подготовка и проведение педагогических советов	8
10	3.2. Семинар- практикум	9
11	3.3. Мастер-класс	10
12	3.4. Открытые показы	10
13	3.5. Консультации для воспитателей	10
14	3.6. Наставничество	11
15	3.7. Изучение передового педагогического опыта	11
16	3.8. Участие в конкурсах и смотрах	12
17	3.9. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	13
18	Раздел № 4. Система внутреннего мониторинга	14
19	Раздел № 5. Взаимодействие в работе с семьями воспитанников	16
20	5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей	16
21	5.1.1. Общие родительские собрания	16
22	5.1.2. Групповые родительские собрания	16
23	5.1.3. Консультации для родителей	17
24	5.2. Совместное творчество детей, родителей и педагогов	18
25	5.2.1. Массовые мероприятия по ДООУ	18
26	Раздел № 6. Административно-хозяйственная работа	19
27	6.1. Создание развивающего жизненного пространства (ремонт, и т.д.)	19
28	6.2. Организационное обеспечение управления ДООУ	20
29	6.3. Заседания Совета родителей	20
30	6.4. Заседания первичной профсоюзной организации	21
31	6.5. Контроль и руководство	21
32	6.6. Оснащение методического кабинета	22
33	6.7. Оснащение педагогического процесса	22

РАЗДЕЛ 1. Годовые задачи на 2024-2025 учебный

В 2024- 2025 учебном году педагогический коллектив будет работать над проблемой:
«Создание единого образовательного пространства, направленное на повышение качества дошкольного образования».

Задачи:

1. Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОУ и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО.
2. Взаимодействие с семьёй в условиях реализации ФОП ДО.
3. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

Нормативные документы, регламентирующие содержание деятельности дошкольных образовательных учреждений



Федеральные документы

- ❖ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ❖ Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- ❖ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- ❖ Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями)
<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=442993>;
- ❖ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044>;
- ❖ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202301270036>

Региональные документы

- ❖ Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- ❖ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- ❖ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021. № 1094 «Об утверждении Порядка по организации и проведению мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- ❖ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1093 «Об утверждении показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- ❖ Концепция воспитания и социализации обучающихся Республики Крым. Утверждена Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.12.2020г. № 1823;
- ❖ Методические рекомендации КРИППО 2024-2025г.г.

В группах осуществляется дошкольное образование в соответствии с требованиями ОП ДО, разработанной на основе ФОО ДО.

Вариативная часть состоит из следующих программ:

- ❖ Региональная парциальная программа: «Крымский венок» по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым. Л.Г. Мухоморина., Э.Ф. Кемилева., Л.М. Тригуб., Е.В. Феклистова. -Симферополь: Издательство «Наша школа», 2017г.
- ❖ Парциальная программа: «Юный эколог. Программа экологического воспитания в детском саду». МОЗАИКА-СИНТЕЗ; Москва; 2010г.
- ❖ Парциальная программа: «Мой весёлый, звонкий мяч». Волошина Л.Н., Серых Л.В., Курилова Т.В. Физическое развитие детей раннего возраста/Под ред. И.А. Лыковой., Е.А. Сагайдач. 2020г.



РАЗДЕЛ 2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов ДОУ

2.1. Расстановка педагогических кадров на 2024 – 2025 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Стаж	Категория	Курсы	Аттестация
Группа детей «Кроха» от 2- до 3-х лет	Аметова С.Ф.	Среднее - специальное	2	БК		2025
Группа детей «Гномики» от 3- до 4-х лет	Снитко М.В.	Среднее - специальное	5	Первая	2026	2028
	Зайвая О.Н.	-----	1	Студент	---	---
Группа детей «Капельки» от 4- до 5-ти лет	Гагерова О.В.	Высшее	35	Высшая	2026	2028
Группа детей «Пчёлки» от 5- до 6 лет	Умерова Г.К.	Высшее	13	Высшая	2026	Бессрочная
	Зайвая О.Н.	-----	1	Студент	---	---
Группа детей «Смешарики» от 6- до 7 лет	Жильцова О.Ю.	Среднее - специальное	25	Высшая	2025	2028

2.2. Обучение на курсах повышения квалификации

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Организация работы по повышению квалификации педагогов: - составление банка данных о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки	Сентябрь	Заведующий Исаенко А.А.
2.	Направить на курсы подготовки педагогов согласно перспективному плану курсовой подготовки	По плану КРИППО	Старший воспитатель
3.	Заслушать педагогов о результативности обучения на курсах повышения квалификации	По окончании курсов	

2.3. Подготовка к аттестации и её проведение

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	Сентябрь	Исаенко А.А.
2.	Издать приказы: «О создании аттестационной комиссии», и «Об аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Исаенко А.А.

3.	Изучить систему работы аттестуемых Заслушать отчеты аттестуемых	Сентябрь - февраль	Аттестационная комиссия
4.	Аттестовать воспитателей согласно перспективному плану	В течении года	Аттестационная комиссия
5.	Оказать помощь в составлении творческих отчетов аттестуемых	В течении года	Исаенко А.А.
6.	Подготовить представление на аттестуемых педагогов	В течении года	Исаенко А.А..
7.	Подвести итоги аттестации, издать приказ по её итогам	Март	Аттестационная комиссия

2.4. Повышение теоретического уровня и педагогического мастерства педагогов

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
2.	Изучение действующих нормативно- правовых документов	1 декада сентября	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели
3.	Проведение анкетирования и тестирование педагогов: 1) Самодиагностика компетентности 2) Профессиональные затруднения педагогов	Октябрь	
4.	Самоанализ работы педагогов за 1 полугодие, за год	Январь Май	
5.	Участие педагогов в работе консультационного пункта для родителей	В течение года	
6.	Участие педагогов в работе районных методических объединений, конкурсах, семинарах, конференциях, фестивалях	По плану РМК	
7.	Обзор новинок методической и научной литературы	Ежемесячно	
8.	Взаимопосещение педагогами различных режимных моментов	В течение года	
9.	Приобщение педагогов к одобрению и реализации управленческих решений	Ежемесячно	

2.5. Самообразование педагогов

1.	Определение тем углубленной работы	Сентябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.	Согласование методических тем	Сентябрь	
3.	Оказание помощи в реализации плана работы по самообразованию	В течение года	
4.	Реализация индивидуальных планов по методической теме	В течение года	
5.	Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» (творческие отчеты педагогов по методическим темам)	Апрель - май	

№	Ф.И.О.	Содержание	Практический выход
1.	Заведующий Исаенко А.А.	«Эффективные формы работы привлечения родителей к деятельности ДОУ в работе заведующего»	Выступление на родительских собраниях
2.	Воспитатель Жильцова О.Ю.	«Развитие творческих способностей детей посредством ручного труда»	Мастер-класс

3.	Воспитатель Гагерова О.В.	Использование здоровые сберегающих технологий в группе среднего возраста (третий год обучения)	Реферат
4.	Воспитатель Умерова Г.К.	Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей 5-6 лет (четвёртый год обучения)	Открытый показ театрализованного представления
5.	Воспитатель Гладунова М.В.	Геокешинг. Туристическая игра как средство развития дошкольников (второй год обучения)	Презентация из опыта работы
6.	Воспитатель Аметова С.Ф.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок (первый год обучения)	Реферат
7.	Старший воспитатель Гордей Н.Ю.	Методического сопровождения педагогов по вопросам повышения качества образования (первый год обучения)	Проведение деловой игры с педагогами
8.	Педагог-психолог Гордей Н.Ю.	Использование метода арт-терапии в сопровождении всех участников образовательных отношений (родители-дети-педагоги)	Консультация для воспитателей

РАЗДЕЛ 3. Организационно-педагогическая работа

Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы и т.д.).

3.1. Подготовка и проведение педагогических советов

№	Тема	Срок	Ответственный	Примечания
1.	Педсовет №1 «Установочный» Тема: «Задачи работы коллектива в 2024 – 2025 учебном году» Повестка дня: 1. Итоги летнего оздоровления; готовность групп к новому учебному году. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2024 - 2025 учебный год; 3. Рассмотрение и утверждение комплексно-тематического планирования.; 4. Рассмотрение и утверждение плана профилактической работы дорожно- транспортного травматизма; 5. Рассмотрение и утверждение программ дополнительного образования; 6. Рассмотрение и утверждение учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня. 7. Обсуждение Концепции развития ДОУ; Программы Просвещения родителей. 8. Утверждение других локальных актов. 9. Проект решения педагогического совета № 1	Август	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагоги	
2.	Педсовет № 2 Тема: «Основные направления работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО» Повестка: 1. Презентация «Направления работы с родителями» (старший воспитатель Гордей Н.Ю.); 2. Эстафета опыта: - познавательное направление (воспитатель Умерова Г.К.); - информационно-аналитическое направление (воспитатель Жильцова О.Ю.); - досуговое направление (воспитатель Гагерова О.В.) 3. Развитие речи у детей дошкольного возраста в семье (консультация- старший воспитатель) 3. Итог тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи» 4. Презентация родительских уголков 5. Проект решения педагогического совета № 2	Ноябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагоги	

3.	Педсовет № 3 Тема: «Преемственность ДООУ и школы в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» Повестка дня: 1. Вступительное слово заведующего «Проблемы преемственности ДООУ и школы» (заведующий А.А. Исаенко) 2. Упражнение «Подслушанный диалог» (старший воспитатель Гордей Н.Ю.); 3. Детский сад + начальное школьное образование в условиях реализации ФГОС ДО и ФГОС НОО и пути их решения (презентация) (старший воспитатель Гордей Н.Ю.); 4. Видеоролик «Какой должен быть школьник» (воспитатель Гагерова О.В.); 5. Викторина с педагогами «Формы преемственности» 6. Современные требования к выпускнику ДООУ. (педагог-психолог Гордей Н.Ю.) 7. Памятка для педагогов «Принципы формирования предпосылок УУД» 8. Проект решения педагогического совета № 3 (заведующий Исаенко А.А.);	Февраль	Заведующий ДООУ Старший воспитатель Педагоги	
4.	Педсовет № 4 Тема: «Анализ деятельности ДООУ по реализации ОП ДО за 2024-2025 учебный год» Повестка дня: 1. Об итогах работы педагогического коллектива по реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта. 2. Анализ выполнения программных и годовых задач. 3. Анализ заболеваемости детей за год; 4. Обсуждение мониторинга. 5. Утверждение плана организации летней оздоровительной компании. 6. Разное. 7. Проект решения педагогического совета № 4	Май	Заведующий ДООУ Старший воспитатель Медицинская сестра	

3.2. Практикум

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечания
	Практикум «Создание презентаций, мультимедийных презентаций, дидактических игр».	<i>1 раз в квартал</i>	Воспитатели	

3.3. Мастер-класс

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечания
1.	Изготовление «семейного календаря» семейных праздников	Март	Воспитатель Снитко М.В.	

3.4. Открытые показы

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	1. Родительское собрание «Учим дома» 2. Развлечение «Маленькая страна под названием «Семья» 3. Итоговые мероприятия по результатам проекта «Скоро в школу»	Ноябрь	Воспитатель Умерова Г.К.	
		Февраль	Воспитатель Зайвая О.Н.	
		Апрель	Воспитатель Жильцова О.Ю.	
2.	Итоговые мероприятия по результатам проекта	Апрель-май	Воспитатели	

3.5. Консультации для воспитателей

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечания
1.	Использование технологии «Синквейн» в работе по развитию речи старших дошкольников	Сентябрь	Воспитатель Жильцова О.Ю.	
2.	Формирование у дошкольников осознанного отношения к своему здоровью	Октябрь	Воспитатель Гагерова О.В.	
3.	Применение дистанционных форм взаимодействия с родителями воспитанников, через использование мессенджеров, социальных сетей, веб страниц ДООУ	Ноябрь	Воспитатель Зайвая О.Н.	
4.	Самообразование воспитателей, как метод формирования педагогической компетенции	Январь	Воспитатель Снитко М.В.	
5.	Взаимодействие воспитателя и учителя начальных классов с целью преемственности в работе с дошкольниками и учащимися посредством реализации совместной деятельности	Февраль	Старший воспитатель Гордей Н.Ю.	
6.	Развитие связной речи и воображения у детей посредством инновационной технологии сторителлинг с использованием «Кубиков историй»	Март	Воспитатель Умерова Г.К.	
7.	Физкультурно-оздоровительная работа с дошкольниками	Апрель	Воспитатель Аметова С.Ф.	
8.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Апрель	Старший воспитатель Гордей Н.Ю.	

3.6. Наставничество

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течении года	Старший воспитатель
2.	Издать приказ об организации наставничества в дошкольном учреждении	Начало учебного года	Заведующий
3.	Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Заведующий Старший воспитатель
4.	Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий Старший воспитатель
5.	Утвердить: - план работы наставников; - списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий Старший воспитатель
6.	Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам с использованием разных форм работы	В течении года	Старший воспитатель Наставники
7.	Провести заседание наставников	1 раз в три месяца	Старший воспитатель Наставники
8.	Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течении года	Старший воспитатель
9.	Подготовить отчёт о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и т.д.)	В течении года	Педагоги-наставники Подшефные педагоги
10.	Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Старший воспитатель

3.7. Изучение передового педагогического опыта

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
2.	Частичное внедрение передового опытав ДОУ, посредством имеющихся средств и возможностей		

3.8. Участие в конкурсах и смотрах

№	Мероприятия	Срок	Результат	Ответственный	Примечания
Смотры					
1.	Подготовка групп к учебному году. Визитная карточка группы	Август	Создание условий для безопасного образовательного процесса	Воспитатели групп	
Конкурсы					
1.	Фестиваль детского творчества Крымский вундеркинд -2025	Март-апрель	Общий результат воспитателей, детей и их родителей.	Воспитатели групп	
2.	Конкурс рисунков «Мир глазами детей»	Апрель-май	Общий результат воспитателей, детей и их родителей.	Воспитатели групп	
3.	Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»	Май-июнь	Общий результат воспитателей, детей и их родителей.	Воспитатели групп	
Выставки, акции					
1.	Выставка открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	Сентябрь	Создание условий для развития творческих способностей дошкольников	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Акция «Белый цветок»				
3.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Овощной переполох»	Октябрь			
4.	Творческая выставка «Милая, любимая, самая красивая!» «День народного Единства»	Ноябрь			
5.	Семейная творческая выставка «В гости к Дедушке Морозу»	Декабрь			
6.	Выставка-смотр «Боевая мощь страны!»	Февраль			
7.	Выставка детских работ «Поздравим всех женщин планеты» (разнообразная техника)	Март			
8.	Выставка детских работ «Космические фантазии»	Апрель			
9.	Выставка детского творчества: «Пасхальная Русь»	Апрель			

10.	Выставка детского Творчества «Весеннее преображение»	Апрель			
11.	Выставка коллективных детских работ «Пусть не будет войны никогда!»	Май			

3.9. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обеспечение директивными, инструктивно-методическими документами; методической научной, справочной литературой.	Постоянно	Старший воспитатель
2.	Обновление и пополнение материалов методического кабинета: ❖ обновление картотеки методической литературы; ❖ обновление практических материалов по блокам развития детей (физическое, познавательное, художественно-эстетическое и социально- личностное развитие); ❖ пополнение методического фонда наглядно- дидактическими пособиями.	В течение года	
3..	Оформить подписку периодических изданий	Сентябрь	
4.	Мониторинг уровня сформированности профессиональной компетенции педагогов ДООУ в соответствии с ФГОС ДО (выявление образовательных потребностей и затруднений)	Постоянно	
5.	Оформить стенд «В помощь воспитателям»	Ноябрь	
6.	Систематизация наработанного материала	Март	
7.	Консультации по индивидуальным запросам	Постоянно	
8.	Метод разработки, рекомендации	Постоянно	
9.	Подготовка материалов на сайт ДООУ	Постоянно	

РАЗДЕЛ 4. Система внутреннего мониторинга

Тематика контроля	Форма контроля	Форма отображения	Срок	Ответственный	Примечания
С целью установления степени готовности ДООУ к новому учебному году осуществлять контроль за: - готовностью групповых помещений; - созданием и оснащением предметно- развивающих центров	Эпизодический	Информация к педсовету №1	Август	Старший воспитатель Воспитатели групп	
С целью предоставления помощи педагогам, предупреждения ошибок, систематически осуществлять контроль за: - содержанием и качеством планирования воспитательно-образовательной работы с детьми; - готовность педагогов к рабочему дню	Предварительный	Информация к педагогическому часу	1 раз в неделю все группы	Старший воспитатель	
«Взаимодействие детского сада и семьи»	Тематический	Справка к педсовету № 2		Старший воспитатель	
С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности: -в быту, -на игровой площадке, - на дороге; - на отдыхе (в лесу, на воде)	Выборочный	Совещание при заведующем	1 раз в месяц все группы	Старший воспитатель Заведующий	

Изучение системы работы аттестуемых педагогов	Выборочный	Представление к заседанию аттестационной комиссии	октябрь-февраль	Члены аттестационной комиссии	
Изучение системы работы педагогов по самообразованию	Эпизодический	Информация к педсовету №4	В течение года	Воспитатели групп	
Соблюдение требований САН ПИНа при проведении праздников, музыкальных и спортивных развлечений	Оперативный	Совещание при заведующей	В течение года	Воспитатели групп	
Соответствие знаний детей подготовительной группы требованиям целевых ориентиров	Комплексный	Информация к педсовету №4	Май	Воспитатели групп	
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. Состояние документации в группах. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. Организация питания, выполнение норм питания. Мониторинг уровня здоровья воспитанников.	Эпизодический	Информация к производственному совещанию	Февраль	Старший воспитатель	
Результаты итоговой педагогической диагностики	Эпизодический	Информация к педсовету №4	Май	Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 5. Взаимодействие в работе с семьями воспитанников

5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей

5.1.1. Общие родительские собрания

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Примечания
1.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учётом ФОП ДО	Сентябрь 2024	Заведующий ДОО Старший воспитатель воспитатели	
2.	Опасности, которые подстерегают ребёнка	Ноябрь 2024		
3.	Роль семьи в историческом просвещении детей	Февраль 2025		
4.	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году. Организация работы в летний оздоровительный период	Май 2025		

5.1.2. Групповые родительские собрания

Группы	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Примечания
Вторая группа раннего возраста	1. Давайте познакомимся-первый раз в детский сад	Сентябрь 2024		
№ 1 «Кроха»	2. Воспитание у детей раннего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания	Февраль 2025	Аметова С.Ф.	
	3. Итоги за год «Наши успехи»	Май 2025		
Младшая группа № 2 «Гномики»	1. Мы стали на год взрослее	Сентябрь	Снитко М.В.	
	2. Режим дня-дома и в детском саду	Февраль		
	3. Вот какие мы! -итоги работы за год	Май		
Средняя группа № 3 «Капельки»	1. Теперь мы дошколята, уже не малыши (Особенности развития детей четвёртого года жизни)	Сентябрь	Гагерова О.В.	
	2. Режим дня-дома и в детском саду	Февраль		

	3. Чему мы научились за год (презентация -мы растём)	Май		
Старшая группа № 4 «Пчёлки»	1. Встреча добрых друзей (особенности развития детей пятого года жизни)	Сентябрь	Умерова Г.К.	
	2. Авторитет родителей. Поощрение и наказание. (беседа - дискуссия)	Февраль		
	3. Наши успехи (работа с дошкольниками по итогам года)	Май		
Подг. группа № 5 «Смешарики»	1. Задачи воспитания и образования детей в подготовительной группе	Сентябрь	Жильцова О.Ю.	
	2. Знаете ли вы своего ребёнка? (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми)	Февраль		
	3. Будущие школьники (как помочь ребёнку адаптироваться к школьному обучению)	Май		

5.1.3. Консультации для родителей

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Примечания
1.	«Детский сад или семейное воспитание.....Что выбрать?»	Сентябрь 2024	Аметова С.Ф.	
2.	Профилактика гриппа и ОРВИ в ДОУ	Октябрь 2024	Все воспитатели	
3.	«Роль семьи в физическом воспитании ребёнка»	Ноябрь 2024	Гагерова О.В.	
4.	«Можно, нельзя, надо (О моральном воспитании ребёнка)	Декабрь 2024	Снитко М.В.	
5.	«Похвала и порицание детей дошкольного возраста. Как быть?»	Январь 2025	Умерова Г.К.	
6.	«Народные и семейные традиции в воспитании ребёнка»	Февраль 2025	Зайвая О.Н.	
7.	«Как научить ребёнка слушать и слышать родителя»	Март 2025	Жильцова О.Ю.	
8.	«Как организовать летний отдых с ребёнком»	Апрель 2025	Гордей Н.Ю.	

5.2. Совместное творчество детей, родителей и педагогов

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Организация групповых встреч родителей со специалистами ДОУ.	В течение года	Заведующий Исаенко А.А.
2.	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели групп
3.	Проведение Дня открытых дверей	Май	Воспитатели групп
4.	Совместная деятельность родителей и детей: ❖ участие в конкурсах и выставках; ❖ участие в субботниках и ремонтах групповых помещений; ❖ помощь по благоустройству прогулочных площадок	В течение года	Воспитатели групп
5.	Анкетирование с целью выявления запросов родителей	Сентябрь Апрель	Воспитатели групп
6.	Работа консультативного пункта	Постоянно	Старший воспитатель
7.	Работа координационного центра	Постоянно	Старший воспитатель
8.	Тематические недели: Неделя матери «С праздником, мамочка» Неделя отца «Мой папа самый лучший», Неделя инклюзивного образования Недели безопасности Неделя иммунизации	По плану Ежеквартально	Старший воспитатель

5.2.1. Массовые мероприятия в детском саду

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечания
1	«День знаний»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп	
2	«Мой любимый воспитатель»	Сентябрь		
3	«Осень в гостях у ребят»	Октябрь		
4	«День народного Единства»	Ноябрь		
5	«Новый Год на порог»	Декабрь		
6	«Мы гордимся нашими отцами»	Февраль		
7	«Мамина улыбка»	Март		
8	«Крымская весна»	Март		
9	«Весна Победы»	Май		
10	«До свиданья, детский сад»	Май		
11	«День защиты детей» - оздоровительный досуг	Июнь		

РАЗДЕЛ 6. Административно-хозяйственная работа

6.1. Создание развивающего жизненного пространства детей (ремонт, оснащение и пополнение предметной среды)

№	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный	Примечания
1.	Общее собрание трудового коллектива №1 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»; 2. Правила внутреннего трудового распорядка; 3. Должностные инструкции; 4. Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей; 5. Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте»; 6. Знакомство с приказами; 7. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат; 8. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности. <i>Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»</i>	Сентябрь 2024	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
	Общее собрание трудового коллектива №2 1. Утверждение графиков отпусков на 2025 год; 2. Требования, противопожарной безопасности. 3. Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей; 4. Соблюдение требований САНПИН	Декабрь 2024		
	Общее собрание трудового коллектива №3 Тема: «Предварительные итоги учебного года» 1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период. 5. Текущие организационные вопросы.	Май 2025		

2.	Создание условий для безопасного труда. Ремонт оконных рам, замена стекол. Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	В течение года	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
3.	Работы с обслуживающими организациями	В течение года	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
4.	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством Педагоги ДОУ	
5.	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь 2024	Заведующий хозяйством	
6.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	октябрь, ноябрь 2024	Заведующий хозяйством	
8.	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель 2025	Заведующий хозяйством, педагоги, дворник	
9.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий хозяйством	
10.	Прием ДОУ к новому учебному году	июль-август 2025	Комиссия	
6.2. Организационное обеспечение управления ДОУ				
1.	Составление графика на прохождение курсов повышения квалификации включая курсы ИКТ в 2024- 2025 учебном году	Сентябрь 2024	Заведующий	
2.	Тарификация педагогических работников	Август 2024	Заведующий	
3.	Обновление банка данных педагогических работников	Сентябрь 2024	Заведующий	
4.	Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования)	02.09 – 16.09 2023 19.05.- 30.05.2025	Старший воспитатель	
5.	Организация работы официального сайта ДОУ (своевременное обновление информации).	В течение года	Старший воспитатель Дело-тель	
6.3. Заседания Совета родителей				
1.	Заседание № 1 Тема: «ДОУ в условиях действующего законодательства» - Знакомство с задачами и функциями Совета родителей - Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря - Рассмотрение и утверждение плана работы Совета родителей на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024	Председатель Совета родителей	

2.	Заседание № 2 Тема: «Перелистывая страницы учебного года»	Май 2025	Председатель Совета	
	- Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год - О реализации ОП ДО и АОП ДО в рамках реализации ФГОС ДО		родителей	
6.4. Заседания первичной профсоюзной организации				
1.	Согласование графиков работы работников ДОУ на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024	Председатель ПО ДОУ	
2.	О согласовании графика отпусков работников ДОУ на 2025 год	Декабрь 2025		
3.	Об оказании социальной помощи членам Профсоюза	В течение года		
4.	Ведение документации профсоюзной организации	В течение года		
5.	Оформление профсоюзного стенда	В течение года		

6.5. Контроль и руководство

№	Мероприятия	Ответственные	Примечания
1.	Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим требованиям.	Завхоз, медсестра	
2.	Санитарно-гигиеническое состояние помещений: проведение генеральной и текущей уборки, соблюдение режима проветривания, наличие москитной сетки на окнах.	Заведующая, завхоз, медсестра	
3.	Питание: режим хранения продуктов и их транспортировка, доброкачественность продуктов, гигиенические требования к выдаче и раздаче и доставке пищи детям, санитарно-гигиеническое состояние оборудования пищеблока.	Заведующая, завхоз, медсестра	
4.	Питьевой режим: безопасность и качество питьевой воды, соответствие санитарным нормам.	Заведующая, завхоз, медсестра	
5.	Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня	Заведующая, завхоз, медсестра	
6.	Состояние одежды и обуви: соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	Заведующая, завхоз, медсестра	
7.	Двигательный режим: объем двигательной активности в течение дня, соответствие двигательного режима возрасту детей, разнообразие форм двигательной активности в течение дня.	Заведующая, завхоз, медсестра	
8.	Система закаливания: воздушные процедуры, дыхательная гимнастика, босохождение по песку, траве	Заведующая, завхоз, медсестра	

9.	Прогулка: соблюдение требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, двигательная активность);	Заведующая, завхоз,	
----	--	------------------------	--

	содержание и состояние выносного материала.	медсестра	
10.	Физкультурные занятия: место проведения и его санитарно-гигиеническое состояние	Заведующая, завхоз, медсестра	
11.	Оздоровительные мероприятия в течение дня: утренняя гимнастика на улице, гимнастика после сна, двигательная разминка, индивидуальная работа, трудовая деятельность.	Заведующая, завхоз, медсестра	
12.	Дневной сон: санитарно-гигиеническое состояние помещения, учет индивидуальных особенностей детей.	Заведующая, завхоз, медсестра	
13.	Физкультурно-оздоровительные досуги: санитарное состояние оборудования и безопасности места проведения; содержание состояния выносного материала	Заведующая, Завхоз, медсестра.	

6.6. Оснащение методического кабинета

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Составление плана работы на новый учебный год, образовательной программы	Июль - август	Старший воспитатель
2.	Систематизация перспективного планирования с учетом возрастных групп	Июль -август	
3.	Разработка новых учебных планов	Август	
4.	Оформление стенда «Работа с детьми летом»	Июнь	
5.	Систематизация материалов в методическом кабинете	Июнь	
6.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	В течение летнего периода	
7.	Подготовка предметно развивающей среды по ФОП ДО	к 1.09.	

6.7. Оснащение педагогического процесса

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление режима дня и расписания непосредственно образовательной деятельности с детьми для всех возрастных групп	Июль	Старший воспитатель Воспитатели групп
2.	Пополнение методической, дидактической нормативно – правовой базы по дошкольному воспитанию	В течение года	
3.	Обновление картотеки методической и научной литературы по дошкольному образованию	В течение года	
4.	Систематизация и обобщение материалов по реализации проекта ОП ДО	В течение года	
5.	Подготовка материалов для мониторингового обследования развития воспитанников	В течение года	
6.	Приобретение методической литературы и пособий в соответствии с реализуемой ОП ДО и ФГОС ДО	В течение года	
		года	

7.	Приведение РППС в соответствие с ФГОС ДО	В течение года	
ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ			
1.	Оформление наглядных пособий по формированию целостной картины мира, расширения кругозора и ознакомления с природой	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Составить картотеку игр по семейному воспитанию	Ноябрь	Воспитатели групп
3.	Оформить фотоальбомы «Моя семья»	Январь -февраль	Воспитатели групп
4.	Приобретение пособий и игр по патриотическому воспитанию	В течение года	Заведующий ДОУ
5.	Оформление карт и схем по опытно-экспериментальной деятельности	Январь	Воспитатели групп
СОЦИАЛЬНО - КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ			
1.	Обновить и пополнить атрибуты для сюжетно-ролевой игры	Октябрь	Воспитатели групп
2.	Обновить и разнообразить алгоритмы сюжетно-ролевых игр в соответствии с возрастом	В течение года	Воспитатели групп
3.	Пополнить игротеку дидактическими играми по ОБЖ		Воспитатели групп
4.	Обновить центры театрализованной деятельности новыми атрибутами и видами театров	Май	Воспитатели групп
ХУДОЖЕСТВЕННО - ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ			
1.	Подобрать методические рекомендации и оформить материал по теме: «Художественно – эстетическое развитие»	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели групп
2.	Обновить и пополнить центры самостоятельной художественной деятельности в соответствии с возрастом ❖ картотеки пооперационных карт по изобразительной деятельности ❖ картотеки пооперационных карт по лепке ❖ картотеки пооперационных карт по аппликации	Декабрь февраль апрель	Воспитатели всех групп
3.	Приобрести дидактические игры по направлению	в течение года	Заведующий ДОУ
ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ			
1.	Пополнить Центры здоровья оборудованием для проведения оздоровительно – закаливающих мероприятий	В течение года	Воспитатели групп
2.	Пополнить РППС групп дидактическими играми спортивного и валеологического содержания	В течение года	Воспитатели групп

3.	Оформить альбомы со схемами выполнения основных движений	Октябрь	Воспитатели групп
РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ			
1.	Пополнить речевые Центры пособиями по дыхательной гимнастике	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Пополнить центр чтения художественной литературой в соответствии с требованиями программы	В течение года	Воспитатели групп
3.	Оформить мнемотаблицы для творческого рассказывания	Сентябрь	Воспитатели групп
4.	Обновить картотеку игр и упражнений по развитию звукопроизношения и звукоподражания	Декабрь	Воспитатели групп