

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЁК» СЕЛА ТЕНИСТОЕ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298452 ул. Ленина 35, с. Тенистое, Бахчисарайский район, Республика Крым
Тел./факс: 8 (36554) 771-96; e-mail: dsrucheeek2015@bk.ru; <http://dstenistoe.a2b2.ru>
ОКПО 00846122; ОГРН 1159102041383; ИНН/КПП 9104004302/910401001

ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад «Ручеёк» с.Тенистое
Протокол № 22 от 30.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ «Детский сад «Ручеёк» с.Тенистое

А.А.Исаенко
Приказ № 22/ОД от 30.12.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания сотрудников в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Ручеёк» села Тенистое
Бахчисарайского района Республики Крым**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеёк» села Тенистое Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 2 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (с последующими изменениями и дополнениями), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеёк» села Тенистое Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания сотрудников, работающих в Учреждении, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания сотрудников в Учреждении.
- 1.3. Организация питания сотрудников в Учреждении осуществляется за счет средств.
- 1.4. Организация питания сотрудников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками Учреждения.
- 1.5. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания сотрудников возлагается на администрацию Учреждения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РУЧЕЁК» СЕЛА ТЕНИСТОЕ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298452 ул. Ленина 35, с. Тенистое, Бахчисарайский район Республика Крым
Тел./факс: 8 (36554) 771-96; e-mail: dsruchee2015@bk.ru; <http://dstenistoe.a2b2.ru>
ОКПО 00846122; ОГРН 1159102041383; ИНН/КПП 9104004302/910401001

ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад «Ручеёк» с.Тенистое
Протокол №__ от _____20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ «Детский сад
«Ручеёк» с.Тенистое
_____ А.А.Исаенко
Приказ № ____/ОД от _____20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания сотрудников в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Ручеёк» села Тенистое
Бахчисарайского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеёк» села Тенистое Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (с последующими изменениями и дополнениями), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ручеёк» села Тенистое Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания сотрудников, работающих в Учреждении, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания сотрудников в Учреждении.

1.3. Организация питания сотрудников в Учреждении осуществляется за счет их средств.

1.4. Организация питания сотрудников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками Учреждения.

1.5. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания сотрудников возлагается на администрацию Учреждения.

2. Порядок организации питания сотрудников

- 2.1. При организации питания сотрудников учитываются нормы потребности ребенка от 3-7 лет.
- 2.2. Учреждение обеспечивает питанием всех сотрудников на основании приказа заведующего Учреждением, который издается на учебный год. Данным приказом утверждается список сотрудников, отказавшихся от питания в учреждении на основании личных заявлений сотрудников (Приложение №1);
- 2.3. Ежедневно кладовщиком ведется учет питающихся сотрудников с занесением данных в журнал учета.
- 2.4. Питание сотрудников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным цикличным 20-дневным меню, разработанным для воспитанников Учреждения по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.
- 2.5. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации питания детей, в которое включается питание сотрудников с указанием выхода блюд, которое утверждается заведующим Учреждения.
- 2.6. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта и пр.) медицинской сестрой составляется объяснительная с указанием причины внесения изменений. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего Учреждением. Исправления в меню - требование не допускаются.
- 2.7. Выдача пищи сотрудникам (воспитателям и помощникам воспитателей) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам. Выдача пищи сотрудникам (за исключением: воспитателей и помощников воспитателей) осуществляется после выдачи пищи воспитанникам на группы. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.
- 2.8. Посуда, тара, используемые для питания сотрудников в Учреждении имеет соответствующую маркировку.
- 2.9. Начисление платы за питание сотрудников производится на основании табелей учета посещаемости питания сотрудников. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.
- 2.10. Оплата питания производится сотрудниками в последний день текущего месяца по ведомости установленного образца

3. Взаимодействие со снабжающей организацией по обеспечению качества поставляемых продуктов питания

- 3.1. Поставку продуктов в Учреждение осуществляют снабжающие организации, получившие право на выполнение соответствующего муниципального заказа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Обязательства снабжающих организаций по обеспечению Учреждения всем ассортиментом пищевых продуктов, необходимым для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются аукционной документацией и муниципальным контрактом, договорами, соглашениями и контрактами, заключенными между

Учреждением и снабжающей организацией.

3.3. В случае если снабжающая организация не исполняет заказ (отказывает в поставке того или иного продукта, или производит замену продуктов по своему усмотрению) Учреждение направляет поставщику претензию в письменной форме.

3.4. Если снабжающая организация поставила в Учреждение продукт ненадлежащего качества, который не может использоваться в питании детей, или выявлено расхождение между весом поставленного продукта и указанием веса данного продукта в бухгалтерских документах, кладовщик данный товар не должен принимать у экспедитора. В этом случае оформляется акт об установлении расхождений в качестве (количестве) при приемке продуктов питания.

3.5. Если несоответствие продукта требованиям качества не могло быть обнаружено при приемке товара, а было выявлено позднее (при хранении, первичной или тепловой обработке) Учреждение принимает оперативные меры по уведомлению снабжающей организации, чтобы был поставлен продукт надлежащего качества, либо другой продукт, которым можно его заменить. При отказе поставщика своевременно исполнить требование необходимо предъявить ему претензию в письменной форме. Питание в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

3.6. Снабжающая организация обязана обеспечить поставку продуктов в соответствии с утвержденным с графиком работы Учреждения. При этом снабжающая организация обязана обеспечить соблюдение установленных сроков годности продуктов с учетом времени их предполагаемого хранения в Учреждении. Исходя из этого, график завоза продуктов в Учреждение подлежит согласованию с заведующим. При несоблюдении этих условий, так же, как и при поставке продуктов в сроки, делающие невозможным их использование для приготовления предусмотренных рационом питания блюд, Учреждение имеет право отказаться от приемки товара у экспедитора и направить поставщику письменную претензию. Питание детей в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

4. Отчетность и делопроизводство

4.1. Кладовщик Учреждения осуществляет анализ деятельности по организации питания сотрудников.

4.2. Отчеты об организации питания в Учреждении при необходимости могут доводиться до всех сотрудников (на Общем собрании работников Учреждения).

Заведующему
МБДОУ «Ручеек»
с.Тенистое
Исаенко А.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

С целью создания нормальных условий для работы и установки порядка организации питания для сотрудников, прошу разрешить питаться в обеденный перерыв из общего котла 1- блюда. Оплату за питание обязуюсь производить ежемесячно в банк до 23 числа согласно табеля питания.

Дата

подпись

расшифровка подписи

Продумеровано и скреплено печаткью

« 30 » 12 2020 г. листов

Заведуюшый Мзасенко А.А.

