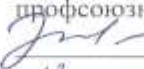


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ручеек» села Тенистое

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
 О.Ю. Жильцова
«12» 12 2020г.

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий ДОУ
 А.А.Исаенко
«12» 12 2020г.

*присл. л. 47/00
от 12.02.2020*

ИНСТРУКЦИЯ
при поступлении угрозы террористического акта
в письменном виде

Введено в действие с «1» марта 2020 г.

с. Тенистое
2020г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ручеек» села Тенистое

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
_____ О.Ю. Жильцова
« ____ » _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ДОУ
_____ А.А.Исаенко
« ____ » _____ 2020г.

ИНСТРУКЦИЯ
при поступлении угрозы террористического акта
в письменном виде

Введено в действие с « ____ » _____ 20 ____ г.

с. Тенистое
2020г.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в Учреждение как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на диске и т.д.)

1.2. Необходимо обеспечить четкое соблюдение персоналом учреждения правил обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры:

- тщательный просмотр поступающих писем (бумажные письма и электронные письма), прослушивания (просмотр) поступающих в организацию анонимных дисков и других запоминающих устройств.

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С АНОНИМНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ, СОДЕРЖАЩИМИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, ознакомившихся с содержанием документа.

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться вдавленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
--------------	---------------	------------------	----------------	-------------

1	Карпова И.А.	Старший воспитатель		
2	Жильцова О.Ю.	Воспитатель		
3	Береговая Л.А.	Воспитатель		
4	Бубырь О.И.	Воспитатель		
5	Адживалиева Л.З.	Воспитатель		
6	Русакова В.Д.	Воспитатель		
7	Сурпекова А.П.	Воспитатель		
8	Умерова Г.К.	Воспитатель		
9	Гагерова О.В.	Воспитатель		
10	Гладунова М.В.	Воспитатель		
11	Аметова С.Ф.	Помощник воспитателя		
12	Мельникова С.В.	Помощник воспитателя		
13	Арсланова М.О.	Помощник воспитателя-ассистент		
14	Лучина А.С.	Помощник воспитателя		
15	Каракаш А.Э.	Помощник воспитателя		
16	Дементьева Д.В.	Помощник воспитателя		
17	Хижняк Е.А.	Повар		
18	Иванова Г.А.	Повар		
19	Боженко И.Н.	Учитель-логопед		
20	Бариева А.А.	Подсобный рабочий, уборщик служебных помещений		
21	Леякова Г.М.	Медицинская сестра		
22	Середа Г.В.	Делопроизводитель		
23	Мелентьева Я.В.	Заведующий хозяйством		
24	Николайчук И.Р.	Машинист по ремонту и стирке спецодежды		
25	Горбатенко Г.И.	Дворник		
26	Стрелков А.А.	Сторож, рабочий по комплексному обл.зд		
27	Боровикова Л.Н.	Сторож		
28	Калябина М.Н.	сторож		
29	Коломийцева Н.А.	кладовщик		