

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 13 Г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ Школа № 13 г.Феодосии)**

П Р И К А З

13.03.2026

№ 61

**Об организованном начале приема
заявлений 1-й класс
в 2026/2027 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующем редакции), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (в действующей редакции), Постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 13.03.2026 № 686 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым на 2026/2027 учебный год», Уставом МБОУ Школа № 13 г.Феодосии, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Школа №13 г. Феодосии (далее - Порядок), утвержденным приказом МБОУ Школа № 13 г.Феодосии № 83 от 01.03.2023 (с изменениями и дополнениям от 26.09.2023, 24.03.2025, 29.10.2025), в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. **Утвердить количество мест для приёма в первые классы МБОУ Школа №13 г.Феодосии в 2025/2026 учебном году в количестве - 55:**
 - 1.1. 1-А класс (инклюзивный) - 25 человек;
 - 1.2. 1-Б класс - 26 человек
 - 1.3. 1-В класс – 26 человек.
2. Организовать прием документов от родителей (законных представителей) в 1 класс МБОУ Школа № 13 г. Феодосии в 2026/2027 учебном году, в соответствии со следующими сроками:
 - 2.1. **1 волна (не позднее 01.04.2026 - 30.06.2026)** – прием заявлений граждан, чьи дети имеют право на внеочередной или первоочередный прием, право преимущественного приема, зарегистрированных на закреплённых территории МБОУ Школа №13 г.Феодосии;
 - 2.2. **2 волна (с 06.07.2026 до момента заполнения вакантных мест, но не позднее 05.09.2026)** - прием заявлений граждан, чьи дети, не проживают на закрепленной территории МБОУ Школа № 13 г.Феодосии.
3. Назначить Саенко А.Н., секретаря руководителя, ответственным лицом за прием заявлений и документов родителей (законных представителей) в установленные сроки и ведение обязательной документации.
4. Утвердить график приема документов от родителей (законных представителей) - **каждые понедельник, среда, пятница с 14-00 ч. до 16-00 ч.**

5. **Саенко А.Н.:**

- 5.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в 1 класс осуществлять одним из следующих способов:
- 5.1.1. в электронной форме через ЕПГУ;
 - 5.1.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - 5.1.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - 5.1.4. лично в МБОУ Школа № 13 г.Феодосии.
- 5.2. осуществлять прием заявлений в 1-е классы детей, достигших к 01 сентября 2026 возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже возраста 8 лет;
- 5.3. принимать заявления установленной формы и только от родителей (законных представителей) детей с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 5.4. принимать заявления со следующими документами (оригиналы и копии):
- 5.4.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - 5.4.2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;
 - 5.4.3. документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 5.4.4. документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории;
 - 5.4.5. свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ Школа № 13 г.Феодосии, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - 5.4.6. документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема;
 - 5.4.7. заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - 5.4.8. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 5.5. обеспечить:
- 5.5.1. ведение журнала приема документов детей, поступающих в 1-й класс;
 - 5.5.2. выдачу расписок родителям (законным представителям) о получении документов;

5.5.3. ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой начального общего образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.5.4. направление уведомления об отказе в зачислении в 1-й класс в течение 3-х рабочих дней после принятия решения об отказе в зачислении.

6. **Шматко И.В., ответственной за ведение официального школьного сайта:**

6.1. обеспечить размещение на официальном сайте школы информации о начале и сроках приема документов для зачисления в 1 класс до 17.03.2026 г.;

6.2. образец заявления родителей (законных представителей);

6.3. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Школа № 13 г.Феодосии.

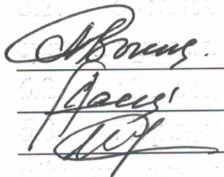
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Вышковскую М.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



О.П. Селявина

С приказом ознакомлены:



М.С. Вышковская

А.Н. Саенко

И.В. Шматко