

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета
(протокол № 9 от 27.04.2026)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель охранной
фирмы



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа №13 г.
Феодосии



О.П.Селявина
(приказ от 27.04.2026 № 97)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного и внутриобъектового режимов и правилах поведения посетителей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №13 г. Феодосии Республики Крым» в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов и правилах поведения посетителей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №13 г. Феодосии Республики Крым» (далее — Положение) разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 10 июля 2023 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации, утвержденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2008г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными федеральными законами.

1.2. Данное Положение определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся школы, для родителей (законных представителей), для работников школы, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организацию и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях школы, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, пронесения (провоза) имущества на территорию или с территории школы. Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, граждан в административное здание.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками охранной организации.

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего),
- заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в школе возлагается на: специалиста по охране труда, дежурного администратора.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.9. Сотрудники образовательной организации, обучающиеся и их родители должны соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах, а также быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей общеобразовательной организации с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудником охранной фирмы.

2.2. Обучающиеся, сотрудники организации и посетители проходят в здание через центральный вход через систему контроля управления доступом (СКУД).

2.3. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 20.00 час до 07.00 час, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сотрудником охранной фирмы.

2.5. Запасные выходы открываются только с разрешения директора и его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора и ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию школы, сотрудники охранной фирмы действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением дежурного администратора, ответственного по безопасности и директора школы.

2.7. Посетители не должны допускать проявлений неуважительного отношения к учителям, работникам школы, обучающимся и другим посетителям, препятствовать надлежащему исполнению учителями и работниками школы их служебных обязанностей.

2.8. Все посетители обязаны выполнять законные требования и распоряжения администрации и работникам школы, соблюдать очерёдность по приёму у директора и в приёмной, сообщать секретарю школы о своей явке в школу по вызову директора, бережно относиться к имуществу школы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении.

2.9. Посетителям школы запрещается:

- находиться в служебных помещениях или других помещениях школы без разрешения на то охранника, администратора, директора или учителя;
- выносить из помещения школы документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нём объявления личного характера;
- приносить в помещение школы огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, колющие и режущие предметы, пиротехнику, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, специальные средства защиты, наркотические вещества, а также личные вещи;
- приводить с собой животных;
- торговать и заниматься рекламной деятельностью;
- курить в здании школы и на её территории.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы

3.1. Вход в здание образовательной организации обучающиеся осуществляют по картам, которые оформляются родителями (законными представителями).

3.2. Массовый пропуск обучающихся в здание школы осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. В период занятий обучающиеся допускаются в школу и выходят из нее только с разрешения классного руководителя, директора школы или дежурного администратора.

3.3. Начало занятий в школе в 08 час 00 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 07 часов 50 минут. Массовый пропуск обучающихся в школу осуществляется с 07.40.

3.4. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться с нулевого, второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.5. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя. Дежурный администратор фиксирует факт опоздания и доводит данную информацию до классного руководителя.

3.6. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается:

- только в сопровождении родителей,
- на основании письменного заявления родителей (законных представителей), согласованного с классным руководителем,
- на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.7. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда осуществляется только в сопровождении учителя.

3.8. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т.д. за пределами школы проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа директора школы. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении учителя по спискам, заверенными директором школы.

3.9. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.10. Проход обучающихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному сотруднику охранной фирмы.

3.11. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.12. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

3.13. Учащимся запрещено приносить в школу:

- наркотические, психотропные, одурманивающие, токсичные и иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ и которые способны причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут иметь при себе только те учащиеся, которым они необходимы по медицинским показаниям. Учащиеся или родители (законные представители) учащихся должны поставить администрацию школы в известность о медицинских показаниях, по которым ребенок будет иметь при себе лекарственные средства;
- спиртные напитки, табачные изделия;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы;
- колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи, коньки и иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса;
- огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, колющие и режущие предметы.

3.14. Если металлоискатель не обнаруживает при проходе учащегося металлических предметов, учащийся проходит дальше в здание школы.

3.15. При обнаружении металлического предмета учащийся выкладывает на специально оборудованный стол металлические предметы (телефон, ключи, монеты и т.д.). Учащийся имеет право выложить металлические предметы добровольно до прохождения рамки металлоискателя, если ему достоверно известно об их возможном обнаружении металлоискателем.

3.16. В случае обнаружения металлических предметов при повторном проходе рамки металлоискателя сотрудники, осуществляющие осмотр, проводят личный осмотр вещей учащегося. При этом учащийся добровольно предъявляет содержимое сумок, рюкзаков, свёртков, коробок и иных предметов, которые могут быть использованы для переноски вещей, а также содержимое карманов, снимает верхнюю одежду.

3.17. Если при личном осмотре у учащегося не обнаруживается предметов, запрещённых к проносу в здание школы, учащийся проходит дальше в здание школы.

3.18. В случае отказа учащегося от прохождения личного осмотра, учащийся в школу не допускается, сотрудники, осуществляющие осмотр, уведомляют об этом классного руководителя учащегося, а классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) учащегося.

3.19. Если после уведомления родителей учащийся даёт согласие на прохождение личного осмотра и в ходе осмотра не обнаруживается предметов, запрещённых к проносу в здание школы, учащийся проходит в здание школы.

3.20. В случае отказа учащегося от прохождения личного осмотра после уведомления родителей, учащийся может быть допущен в здание школы только в сопровождении родителей (законных представителей) после прохождения ими рамки металлоискателя или осмотра личных вещей.

3.21. В случае обнаружения у учащегося запрещённого к проносу в здание школы или неадекватного поведения учащегося, агрессии или угроз с его стороны сотрудники, осуществляющие осмотр, имеют право воспользоваться тревожной кнопкой для вызова правоохранительных органов и задержать учащегося.

3.22. В случае обнаружения у учащегося холодного или огнестрельного оружия или предметов, их имитирующих, или предметов, похожих на взрывное устройство, или иных предметов, могущих представлять опасность для окружающих, сотрудники, осуществляющие осмотр обязаны незамедлительно обратиться в правоохранительные органы и действовать согласно алгоритму действий при проникновении в школу вооружённого лица.

3.23. В случае наличия у учащегося предметов, запрещённых к проносу в здание школы, но необходимых для самообороны во внеучебное время или дополнительных внешкольных занятий, учащийся имеет право оставить эти предметы на хранение до окончания занятий. Оставляемые на хранение предметы должны быть подписаны и упакованы в прозрачные полиэтиленовые пакеты и должны сопровождаться запиской от родителей с разрешением их использования.

3.24. Во время посещения школы учащиеся не должны:

- находиться в здании и на территории в нерабочее время;
- употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, другие одурманивающие вещества;
- играть в азартные игры;
- курить;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- разговаривать громко по телефону;
- допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- пропагандировать политические, религиозные идеи, а также идеи, которые наносят вред духовному или физическому здоровью человека;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок);
- использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации школы и разрешения родителей (законных представителей) учащихся;
- передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурно-досуговыми мероприятиями;
- вести торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия;
- делать надписи на учебниках, школьной мебели, стенах здания, иным образом портить имущество школы или использовать его не по назначению, мусорить;

- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество;
- самовольно, без разрешения классного руководителя, дежурного учителя или администратора, покидать здание школы и пришкольной территории во время образовательного процесса.

4. Контрольно-пропускной режим для работников школы

4.1. Директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, его заместители и ответственный за пропускной режим могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить сотрудника охранной фирмы о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. В нерабочее время и выходные дни работники, которым по роду работы необходимо быть в школе допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора школы или его заместителей.

4.6. Выдача ключей осуществляется:

- от учебных кабинетов, спортзалов только лицам, проводящим занятия, согласно расписания занятий кружков, секций т.п., заведующим этими кабинетами;
- техническим работникам для выполнения своих обязанностей (ремонт, уборка и т.п.);
- от подвалов и чердаков – в случае служебной (производственной) необходимости только работникам школы с разрешения директора школы.

4.7. Внос любых предметов работниками школы без согласования директора школы запрещен.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают сотруднику охранной фирмы фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, цель прибытия. Сотрудник охранной фирмы вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.6. Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов осуществляется по понедельникам с 14.00 до 17.00 и по четвергам с 12.00 до 17.00.

5.7. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

5.8. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории школы в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель. Одновременно в школе могут находиться не более 10 посетителей (за исключением случаев, установленных в п. 5.9. настоящего Положения). Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны.

5.9. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенными подписью директора школы или его заместителями.

5.10. Во время учебных занятий родители (законные представители) в школу не допускаются.

5.11. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

5.12. При большом потоке посетителей (обучающихся, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода предоставляется обучающимся. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход обучающихся.

5.13. Лица с видимыми признаками опьянения на территорию объекта не допускаются.

5.14. Родители и посетители входят в здание школы, останавливаются до прохождения рамки металлоискателя и сообщают сотруднику охранной фирмы цель посещения школы.

5.15. Если сотрудник охранной фирмы даёт разрешение на проход в здание школы, родители или посетители поочередно с интервалом 2-3 секунды для исключения ложных срабатываний металлоискателя проходят через рамку металлоискателя со всеми личными вещами.

5.16. Если металлоискатель не обнаруживает при проходе посетителя металлических предметов, посетитель ожидает сотрудника школы для сопровождения.

5.17. При обнаружении металлического предмета посетитель возвращается через рамку металлоискателя и выкладывает на специально оборудованный стол металлические предметы (телефон, ключи, монеты и т.д.). Посетитель имеет право выложить металлические предметы добровольно до прохождения рамки металлоискателя.

5.18. В случае обнаружения металлических предметов при повторном проходе рамки металлоискателя сотрудники, осуществляющие осмотр, проводят осмотр личных вещей посетителя. При этом посетитель добровольно предъявляет содержимое сумок, рюкзаков, свёртков, коробок и иных предметов, которые могут быть использованы для переноски вещей, а также содержимое карманов, снимает верхнюю одежду.

5.19. При отказе посетителя от сообщения цели посещения, прохождения осмотра личных вещей или обнаружении запрещённого к проносу в школу предмета посетитель в здание школы не допускается и обязан покинуть здание школы.

5.20. В случае неадекватного поведения посетителя (агрессия, угрозы в адрес учащихся, сотрудников школы или других посетителей, отказ покинуть здание школы по требованию сотрудника охранной фирмы при обнаружении запрещённых к проносу в здание школы предметов) сотрудники школы имеют право воспользоваться тревожной кнопкой для вызова правоохранительных органов.

5.21. В случае обнаружения у посетителя холодного или огнестрельного оружия, или предметов, их имитирующих, или предметов, похожих на взрывное устройство, или иных предметов, могущих представлять опасность для окружающих, а также явно угрожающего поведения посетителя, сотрудники, осуществляющие осмотр обязаны незамедлительно обратиться в правоохранительные органы и действовать согласно алгоритму действий при проникновении в школу вооружённого лица.

5.22. При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охранной фирмы предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади и проверить их с помощью металлоискателя.

5.23. В случае отказа вызывается дежурный администратор, посетителю предлагают подождать у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади сотрудником охранной фирмы через металлоискатель посетитель не допускается в школу.

5.24. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание школы, сотрудник охранной фирмы или дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора школы (заместителя директора школы) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание школы при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе сотрудник охранной фирмы немедленно докладывает дежурному администратору, ответственному по безопасности, заместителю по УВР или директору школы.

6.3. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы.

6.4. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления документа о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющий после записи его данных в журнале перемещается по территории школы в сопровождении директора школы, заместителя директора или дежурного администратора.

6.5. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сотрудник охранной фирмы действует по указанию директора школы или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц, имеющих медицинские противопоказания к проходу через рамку

7.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в общеобразовательную организацию и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории школы, в том числе с помощью работников образовательной организации;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в школу и выходе из нее;
- обеспечение допуска в общеобразовательную организацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. №386н;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

7.2. Родители учащихся, имеющих медицинские противопоказания к проходу через рамку металлоискателя, обязаны предоставить информацию об этом классному руководителю, подтвердив наличие таких противопоказаний медицинской справкой.

7.3. Классные руководители учащихся, имеющих медицинские противопоказания к проходу через рамку металлоискателя, обязаны предоставить информацию об этом администрации для составления списка таких учащихся.

7.4. Учащиеся и посетители, имеющие медицинские противопоказания к проходу через рамку металлоискателя, проходят личный осмотр вещей посетителя. При этом учащийся или посетитель добровольно предъявляет содержимое сумок, рюкзаков, свёртков, коробок и иных предметов, которые могут быть использованы для переноски вещей, а также содержимое карманов, снимает верхнюю одежду.

7.5. Если при личном осмотре запрещённых к проносу в школу предметов не обнаружено, учащийся проходит в здание школы через специально оборудованный вход в обход рамки металлоискателя, а посетитель проходит через такой вход в сопровождении сотрудника школы.

7.6. В случае отказа учащегося, имеющего медицинские противопоказания к проходу через рамку металлоискателя, от осмотра личных вещей сотрудника, осуществляющие осмотр, уведомляют об этом классного руководителя учащегося, а классный руководитель уведомляет родителей учащегося.

7.7. Если после уведомления родителей учащийся даёт согласие на прохождение личного осмотра и в ходе осмотра не обнаруживается предметов, запрещённых к проносу в здание школы, учащийся проходит в здание школы.

7.8. В случае отказа учащегося от прохождения личного осмотра после уведомления родителей, учащийся может быть допущен в здание школы только в сопровождении родителей (законных представителей) после прохождения осмотра личных вещей.

7.9. При отказе посетителя от сообщения цели посещения, прохождения осмотра личных вещей или обнаружении запрещённого к проносу в школу предмета посетитель в здание школы не допускается и обязан покинуть здание школы.

7.10. В случае неадекватного поведения учащегося или посетителя (агрессия, угрозы в адрес учащихся, сотрудников школы или других посетителей, отказ покинуть здание школы по требованию сотрудника охранной фирмы при обнаружении запрещённых к проносу в здание школы предметов) сотрудники школы имеют право воспользоваться тревожной кнопкой для вызова правоохранительных органов.

7.11. В случае обнаружения у учащегося или посетителя холодного или огнестрельного оружия, или предметов, их имитирующих, или предметов, похожих на взрывное устройство, или иных предметов, могущих представлять опасность для окружающих, а также явно угрожающего поведения посетителя, сотрудники, осуществляющие осмотр обязаны незамедлительно обратиться в правоохранительные органы и действовать согласно алгоритму действий при проникновении в школу вооружённого лица.

8. Контрольно-пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

8.1. Допуск представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора школы.

8.2. При проведении запланированных мероприятий в школе представители средств массовой информации пропускаются только после проверки проносимой ими аппаратуры и личного осмотра с помощью технических средств. Лица, не прошедшие проверку и осмотр, на мероприятия не допускаются.

8.3. Допуск лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), осуществляется по личному распоряжению директора школы или его заместителей.

9. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

9.1. Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или дежурного администратора.

9.2. При ввозе транспортным средством на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) сотрудником охранной фирмы осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещённых предметов. Транспортные средства централизованных перевозок

допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

9.3. Движение транспортных средств по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

9.4. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

9.5. При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств сотрудник охранной фирмы предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

9.6. Осуществлять парковку личного транспортного средства на территории образовательной организации запрещается.

9.7. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию школы осуществляется с разрешения директора школы по согласованным спискам.

9.8. На всей территории школы максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

9.9. Приказом директора школы допуск транспортных средств на территорию школы при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

9.10. Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, сотрудник охранной фирмы руководствуется указаниями руководителя образовательной организации или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

10. Порядок перемещения материальных ценностей и грузов

10.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по пропускам независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности. При выносе/вывозе, вносе/ввозе с территории школы инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ.

10.2. Ручную кладь посетителей дежурный проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа вызывается дежурный администратор или директор школы, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору или директору школы посетитель не допускается в школу. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть школу, дежурный администратор или директор школы вызывают наряд полиции, применяя средство тревожной сигнализации.

10.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание школы (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

10.4. Решение о выносе учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий принимается заместителем директора по учебно-воспитательной работе (в его отсутствие лицом, назначенным директором школы) на основании предварительно оформленной служебной записки от учителя.

10.5. Работники школы, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

10.6. Вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам из школы/в школу строго запрещен.

10.7. Юбилейные подарки выносятся с территории школы по служебным запискам, заверенным подписями ответственного за пропускной режим и материально ответственного лица.

10.8. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций выносятся/вывозятся, вносятся/ввозятся из школы/в школу по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленных их подписью и печатью, по согласованию с ответственным за пропускной режим и завизированным директором школы.

10.9. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в канцелярии и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации школы. В других случаях прием почтовых (грузовых) отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

11. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность

11.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы сотрудником охранной фирмы, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителями вышестоящих организаций.

11.2. Производство работ осуществляется под контролем ответственного представителя школы.

11.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы или сотрудника охранной фирмы.

12. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

11.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

11.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

13. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников школы из помещений и порядок их охраны

13.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

13.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

14. Внутриобъектовый режим

14.1. Порядок организации внутриобъектового режима

14.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в МБОУ Школа №13 г.Феодосии из числа заместителей директора школы и педагогов назначается дежурный администратор по школе

и дежурные по этажам, которые осуществляют обход и осмотр территории и помещений школы. При осмотре дежурный должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в учебных классах, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании.

14.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории школы разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

- обучающимся с 07:50 до 19.30 в соответствии со временем работы кружков, секций;
- педагогическим и техническим работникам школы с 07:30 до 19:00;
- работникам столовой с 05:00 до 18:00;
- посетителям с 08:00 до 18:00.

14.1.3. Круглосуточно в МБОУ Школа №13 г.Феодосии могут находиться директор школы, его заместители, а также другие лица по решению руководства.

14.1.4. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

14.1.5. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники школы, обучающиеся, родители и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и инструкцией дежурного.

14.2. Порядок внутриобъектового режима в помещениях школы

14.2.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

14.2.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Дубликаты ключей от всех помещений хранятся в кабинете директора. Выдача и прием ключей осуществляется дежурным под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

14.2.3. В случае отсутствия ключей дежурный закрывает комнату дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

14.2.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

14.3. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

14.3.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора школы доступ или перемещение по территории школы могут быть прекращены или ограничены.

14.3.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению специалиста по безопасности дежурные смены охраны обязаны:

- прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на школу или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от школы;
- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности дежурные обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный

выход и выезд из школы. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

14.3.3. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

15. Перечень предметов, запрещённых к проносу в здание школы

- 15.1. Огнестрельное оружие и боеприпасы.
- 15.2. Пневматические винтовки и пистолеты.
- 15.3. Ружья для подводной охоты, арбалеты.
- 15.4. Имитаторы оружия, электрошоковые устройства.
- 15.5. Газовое оружие, аэрозольные распылители.
- 15.6. Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами).
- 15.7. Взрывчатые вещества, пиротехника, взрывные устройства.
- 15.8. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества.
- 15.9. Радиоактивные материалы.
- 15.10. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества.
- 15.11. Окислители, перекиси органические, отбеливатели.
- 15.12. Наркотические и психотропные вещества.
- 15.13. Принадлежности для курения, зажигалки, электронные сигареты и иные электронные средства для курения.

16. Ответственность

16.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований дежурных, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

16.2. Обучающиеся основных и средних классов, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

16.3. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее пропускной и (или) внутриобъектовый режимы, может быть задержано сотрудником охранной фирмы или дежурным на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

16.4. Лица, которые не согласны с правомочностью действий дежурных и представителей администрации школы, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

17.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Положение об организации пропускного режима образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 12.1. настоящего Положения.

17.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.