**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Николаевская школа» Симферопольского района Республики Крым**

**(МБОУ «Николаевская школа»)**

ПРИКАЗ

*\_\_\_.\_\_\_.*2024 г. пгт.Николаевка *№ \_\_\_\_\_\_\_-О*

**О проведении Недели функциональной грамотности**

**для обучающихся 9 класса в МБОУ «Николаевская школа»**

**в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с приказом управления образования от 26.08.2024 № 777 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2024/2025 учебный год», приказа управления образования администрации Симферопольского района от 01.10.2024 г. № 921 с целью формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести Неделю функциональной грамотности для обучающихся 9 класса с 11.11.2024г. по 18.11.2024 г. по направлениям и назначить ответственных:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Направление ФГ | Ответственный |
| 11.11.2024 | Читательская грамотность | Кузьмина Юлия Владимировна |
| 12.11.2024 | Математическая грамотность | Малышева Виктория Юрьевна |
| 13.11.2024 | Естественно-научная грамотность | Панасенко Оксана Владимировна |
| 14.11.2024 | Финансовая грамотность | Карпенко Серафима Викторовна |
| 18.11.2024 | Глобальные компетенции | Обищенко Лилия леонидовна |
| 15.11.2024 | Креативное мышление | Ванова Лариса Владимировна |

2. Заместителю директора по УВР Малышевой Виктории Юрьевне:

2.1. Подготовить условия для проведения мониторинга функциональной грамотности по 6 направлениям, мониторинг провести за счёт часов внеурочной деятельности в течение 40 минут.

до 18.11.2024 г.;

2.2. Проанализировать результаты мониторинга функциональной грамотности по 6 направлениям

20.11.2024 г.;

2.3. Заслушать информацию о результатах мониторинга функциональной грамотности по 6 направлениям на педагогическом совете

декабрь, 2024 г.

2.4.Направить итоговый отчет о результатах мониторинга функциональной грамотности по 6 направлениям в МБОУ ДО ЦДЮТ

ноябрь, 2024 г..

3. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Малышеву Викторию Юрьевну.

4. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор Е.А.Бут

С приказом по школе от \_\_\_.\_\_\_.2024 г. №\_\_\_\_\_-О ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ю.Малышева  подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Ванова  подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Карпенко  подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Панасенко  подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В.Кузьмина  подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Л.Обищенко  подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата |  |