Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Николаевская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО: 00792685; ОГРН 1159102010165; ИНН/КПП: 9109008942/910901001
ул. Морская, дом 6-Б, пгт. Николаевка, Симферопольский район, Республика Крым, 297546
тел. (3652) 31-22-37, e-mail: shkol-nik@bk.ru, сайт: никшкола.рф

ПРИКАЗ

28.09.2021 г. пгт.Николаевка № 477-О

О создании школьного совета родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Николаевская школа»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371 «О создании Республиканского совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Крым», приказа Управления образования Симферопольского района №733 от 21.09.2021 г. «О создании муниципального совета родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Симферопольский район Республика Крым», с целью совершенствования организации горячего питания обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный совет родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Николаевская школа» муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.
2. Утвердить Положение о школьном совете родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в соответствии с приложением 1 (прилагается).
3. Утвердить состав школьного совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Николаевская школа» в соответствии с приложением 2 (прилагается).
4. Утвердить план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания учащихся школы на учебный год (приложение 3).
5. Ответственной за создание школьного совета родительского контроля назначить заместителя директора по воспитательной работе Толдонову Викторию Вячеславовну.
6. Приказ и положение школьного совета родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Николаевская школа» разместить на сайте школы.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.А.Бут

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИКОЛАЕВСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ОГРН 1159102010165 ИНН 9109008942

С приказом от 28.09.2021 г. № 477 -О ознакомлены:

В.Ю.Малышева
подпись
28.09.21г.
дата

В.В.Толднова
подпись
28.09.2021
дата

Л.В.Ванова
подпись
28.09.21
дата

Т.Б.Веселянская
подпись
28.09.21
дата

С.С.Волынец
подпись
28.09.21
дата

В.А.Зеленица
подпись
28.09.21
дата

МС.В.Карпенко
подпись
28.09.2021
дата

А.И.Китаева
подпись
28.09.21
дата

В.А.Китаев
подпись
28.09.21
дата

С.В.Коршунова
подпись
28.09.21г.
дата

Н.А.Кузнецова
подпись
28.09.21г.
дата

Ю.В.Кузьмина
подпись
28.09.21.
дата

Ю.П.Куцова
подпись
28.09.21
дата

Е.В.Лышенко
подпись
28.09.21
дата

Е.А.Микосянчик
подпись
28.09.21
дата

А.Н.Михайлов
подпись
28.09.21.
дата

Е.С.Моисеева
подпись
28.09.21
дата

А.В.Новосёлова
подпись
28.09.21г.
дата

Л.Л.Обищенко
подпись
28.09.21г.
дата

Ю.В.Омельченко
подпись
28.09.21г.
дата

О.В.Панасенко
подпись
28.09.21
дата

К.П.Полищук
подпись
28.09.21
дата

Е.В.Сколдина
подпись
28.09.21
дата

И.Д.Чоповская
подпись
28.09.21
дата

Р.Я.Хабабюк
подпись
28.09.21
дата

М.А.Шевчук
подпись
28.09.21
дата

Н.С.Шестакова
подпись
28.09.21г.
дата

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Николаевская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО: 00792685; ОГРН 1159102010165; ИНН/КПП: 9109008942/910901001
ул. Морская, дом 6-Б, пгт. Николаевка, Симферопольский район, Республика Крым, 297546
тел. (3652) 31-22-37, e-mail: shkol-nik@bk.ru, сайт: никшкола.рф

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете школы
протокол № 19
от «01» 11 2019

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора школы
_____ Ю.В.Омельченко
Введено в действие приказом
от «01» 11 2019 г. № 442-О

Локальный акт № 170

Положение о комиссии
общественного контроля организации и качества питания

1. Общие положения

1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее - комиссия) сформирована в школе на основании приказа от 14.10.2019 № 174.

1.2. Комиссия - общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учеников.

1.3. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора школы.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности, которые выразили такое желание в ходе общешкольного родительского собрания, и по результатам анкетирования. Общее количество членов комиссии – 5 человек.

2.2. Состав комиссии утверждает приказ директора школы сроком на один учебный год.

2.3. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в ее состав.

3.Направления деятельности комиссии

3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в учебную четверть. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще чем раз в четверть, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.

3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:
-соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному цикличному меню;
-насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню;
- соответствует ли установленным требованиям ассортимент продуктов для свободной продажи в школе;
- есть ли на умывальниках мыло,
- обеспечен ли постоянный доступ каждого ребенка к доброкачественной питьевой воде;
-кто накрывает столы и как долго разложенная по тарелкам пища «дожидается» прихода детей на завтрак, обед,
- контролирует ли педагог прием пищи детьми младшего школьного возраста;
- своевременно ли заполняются журналы по контролю за питанием;
- каким образом организовано в школе обучение детей по вопросам здорового питания, по каким программам, как часто обновляются стенды и плакаты по вопросам здорового питания;
- довольны ли дети качеством питания в школе и что именно им не нравится;
- всегда ли безупречно чистая столовая посуда, из которой дети питаются;
- всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока;
- чисто ли в обеденном зале;
- каким транспортом доставляют продукты;
- позволяют ли сроки доставки обеспечить соблюдение сроков годности продуктов;
- своевременно ли вывозятся отходы;

4.Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе

4.1. Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончились производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде - халатах, бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации школы.

4.2. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.

4.3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.

4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

4.5. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

5.Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность:

5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в школе.

5.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

6. Документация комиссии

6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение).

6.2. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает ее в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.

АКТ
по результатам общественного (потребительского) контроля
за организация питания в _____

Дата _____
День и неделя по утвержденному
цикличному меню _____

1. Соответствие фактического меню утвержденному (государственному заданию):
соответствует / частично не соответствует / в основном не соответствует.
Указать характер несоответствия _____
_____
_____

2. Соответствие фактически реализуемого ассортимента буфетной продукции (продуктов, реализуемых в свободной продаже) утвержденному (государственному заданию):
соответствует / частично не соответствует / в основном не соответствует.

3. Наличие нормативных документов, определяющих требования безопасности:
имеются / частично отсутствуют / отсутствуют

4. Результаты беседы с персоналом пищеблока на предмет знания технологии приготовления кулинарной продукции и санитарных требований:
удовлетв. / неудовлетв.

5. Соответствие поставляемого сырья, полуфабрикатов, готовой кулинарной продукции набору помещений пищеблока (сырьевая столовая, столовая-доготовочная, буфет-раздаточная) и имеющемуся в наличии оборудованию пищеблока:
соответствует / частично не соответствует / в основном не соответствует.
Указать характер несоответствия _____
_____
_____

6. Наличие меню и прочей обязательной информации об услугах по организации питания учеников и рационе питания (меню) в месте, доступном для всех родителей:
имеется / отсутствует

7. Полнота и достоверность информации о рационе питания (меню) – дать оценку по пятибалльной шкале: ____

8. Питьевой режим детей в обеденном зале организован:
с использованием бутилированной питьевой воды / с использованием кипяченой водопроводной воды / не организован

9. Результаты контроля за сроками доставки продуктов или/и готовых блюд и условиями их транспортировки
соответствуют нормативам / частично не соответствуют / не соответствуют
указать характер несоответствия _____
_____
_____

10. Результаты контроля наличия необходимых моющих и дезинфицирующих средств: имеются / отсутствуют в достаточном количестве

11. Контроль за эффективностью мероприятий по борьбе с грызунами и вредными насекомыми (проводится только в период, когда пищеблок не функционирует): проводимые мероприятия эффективны / не эффективны
Замечания

_____
_____
_____

12. Контроль санитарного содержания обеденного зала и линии раздачи: удовлетв. / неудовлетв.

13. Наличие мыла и исправность электрополотенец (или наличие бумажных полотенец) при умывальниках для детей:
имеются в достаточном количестве / отсутствуют
_____

14. Контроль за соблюдением сроков и условий реализации готовой кулинарной продукции на линии раздачи и в буфете:
нарушений не выявлено / выявлено
_____

15. Участие в приемочном контроле качества готовой кулинарной продукции:
Прием пищи _____

Наименования блюд и кулинарных изделий	Оценка (1–5)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

16. Контроль за режимом питания (расписанием звонков) и организацией приема пищи
замечаний нет / замечания:
_____
_____

17. Контроль за соблюдением требований по сбору и вывозу пищевых отходов
собираются и вывозятся отдельно от твердых бытовых отходов, регулярно / не регулярно /
отдельно не вывозятся / прочие замечания
_____
_____

18. Прочие замечания по результатам общественного (потребительского) контроля, замечания по организации претензионной работы, результаты оценки состояния здоровья детей в школе, анализа и оценки пищевых предпочтений учеников, результаты опросов детей о качестве питания и услуг по организации питания:
_____
_____
_____
_____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Николаевская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО: 00792685; ОГРН 1159102010165; ИНН/КПП: 9109008942/910901001
ул. Морская, дом 6-Б, пгт. Николаевка, Симферопольский район, Республика Крым, 297546
тел. (3652) 31-22-37, e-mail: shkol-nik@bk.ru, сайт: никшкола.рф

Приложение 1

к приказу № 410 от 02.09.2021 года

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
школы
протокол № 12
от «15» 08 2021

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Е.А.Бут
Введено в действие приказом
от «__» _____ 2021г. №____-О

Локальный акт № 198

Положение
«Об организации общественно-административного контроля
за качеством горячего питания в МБОУ «Николаевская школа»

Общественно-административная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

1. **Основные направления деятельности комиссии**

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных напитание обучающихся;

2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции,сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы

№	Мероприятия	Сроки
1	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Сентябрь
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	Ежемесячно
3	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежемесячно
4	Использование финансовых средств на питание учащихся	Октябрь, январь
5	Организация просветительской работы.	Ежемесячно
6	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Декабрь, апрель
7	Контроль за качеством питания.	Ежедневно
8	Проверка табелей питания.	Еженедельно

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Николаевская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО: 00792685; ОГРН 1159102010165; ИНН/КПП: 9109008942/910901001
ул. Морская, дом 6-Б, пгт. Николаевка, Симферопольский район, Республика Крым, 297546
тел. (3652) 31-22-37, e-mail: shkol-nik@bk.ru, сайт: никшкола.рф

Приложение 2

к приказу №417 от 02.09.2021 года

Состав комиссии общественно-административного контроля

качества питанияв МБОУ «Николаевская школа»

Чч п. п	Ф. И. О.	
1.	Голдонова В.В. – заместитель директора по ВР	Председатель комиссии
2.	Пренко Н.В. - библиотекарь	Член комиссии
3.	Бобырь Н.Н. – сестра медицинская	Член комиссии
4.	Иванцова Г.А.	Родитель
5.	Рыбаченко Е.И.	Родитель

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Николаевская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО: 00792685; ОГРН 1159102010165; ИНН/КПП: 9109008942/910901001
ул. Морская, дом 6-Б, пгт. Николаевка, Симферопольский район, Республика Крым, 297546
тел. (3652) 31-22-37, e-mail: shkol-nik@bk.ru, сайт: никшкола.рф

Приложение 3

к приказу №114-0 от 02.09.2021 года

ЖУРНАЛ

посещения родителями столовой

С целью осуществления контроля качества питания обучающихся

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Николаевская школа»

Дата	Фамилия и инициалы проверяющего	Приём пищи (завтрак/обед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	подпись
1	2	3	4	5