**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Николаевская школа» Симферопольского района Республики Крым**

**МБОУ «Николаевская школа»**

 **ПРИКАЗ**

\_\_\_.\_\_\_.2024 пгт.Николаевка № \_\_\_\_\_-О

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)**

 **в МБОУ «Николаевская школа» в 2024/2025 учебном году**

 На выполнение приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от \_\_.10.2024 г. №\_\_\_ «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Симферопольском районе в 2024/2025 учебном году», во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.11. 2024 № 1692 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», в соответствии с П.21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023. № 233/522), с целью получения обучающимися образовательных организаций допуска к государственной итоговой аттестации, в связи с проведением итогового сочинения (изложения) в 11 классе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения в МБОУ «Николаевская школа» в 2024-2025 учебном году заместителя директора по УВР Малышеву Викторию Юрьевну.

2.Ответственой за проведение ИС (И) Малышевой В.Ю.:

2.1. Обеспечить регистрацию обучающихся 11 класса, на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных), в следующие сроки:

- I этап с 1 ноября 2024 года до 15 ноября 2024 года,

- II этап с 1 ноября 2024 года до 17 января 2025 года,

- III этап с 1 ноября 2024 года до 21 марта 2025 года;

2.2. Организовать и провести на базе МБОУ «Николаевская школа» итоговое сочинение в 2024/2025 учебном году в кабинете № 19 в следующие сроки:

I этап: 4 декабря 2024 года;

II этап: 5 февраля 2025 года;

III этап: 9 апреля 2025 года.

2.3. Подготовить аналитическую справку по итогам проведения основного этапа итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Николаевская школа» в 2024/2025 учебном году и направить на электронную почту enver.seidalieff@yandex.ru

 до 26.12.2024

3. Назначить техническим специалистом для подготовки проведения итогового сочинения (изложения) учителя информатики Обищенко Лилию Леонидовну.

4. Техническому специалисту Обищенко Л.Л. обеспечить:

4.1. видеонаблюдение в аудитории для проведения итогового сочинения (изложения)

в день проведения

4.2. тиражирование бланков регистрации и бланков записей для участников ИС (И)

03.12.2024 г.

4.3. копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения)

в день проведения

4.4. сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), сопроводительной документации и последующую передачу их управление образования в установленные сроки.

5. Назначить комиссию в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО  | Должность в ППЭ |
| Малышева Виктория Юрьевна | Ответственный за проведение итогового сочинения  |
| Обищенко Лилия Леонидовна | Технический специалист |
| Ванова Лариса Владимировна  | Организатор в аудитории  |
| Карпенко Серафима Викторовна | Организатор в аудитории  |
| Пренко Надежда Васильевна | Организатор вне аудитории |
| Бобырь Наталья Николаевна | Медицинский работник |
| Пашалы Елена Александровна | Общественный наблюдатель |
|  |  |

6.Комиссии по проведению ИС (И)

6.1. Использовать в работе Порядок организации и проведения ИС (И) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году (Приложение 1 к приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым)

в день проведения.

6.2. Соблюдать режим информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения и протоколов их проверки в управление образования

в день проведения.

6.3.Предоставить в пункты проверки итогового сочинения (изложения) в установленные сроки следующие документы:

* оригиналы бланков итогового сочинения (изложения),
* ксерокопии бланков итогового сочинения (изложения),
* неиспользованные и испорченные бланки итогового сочинения (изложения),
* черновики,
* акты о досрочном завершении и (или) об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии),
* сопроводительную документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и др.),
* отчеты о проведении итогового сочинения (изложения),
* незаполненные бланки протоколов проверки итогового сочинения (изложения)

в день проведения итогового сочинения (изложения)

6.4.Ознакомить участников итогового сочинения с полученными результатами после получения из управления образования сведений о результатах итогового сочинения

не позднее двух рабочих дней.

7. Назначить ответственной за организацию сопровождения проверки итогового сочинения (изложения) заместителя директора по воспитательной работе, учителя русского языка и литературы Колесниченко Викторию Вячеславовну.

8. Ответственной за организацию сопровождения проверки ИС (И) Колесниченко В.В.:

8.1. Обеспечить условия для проведения проверки итогового сочинения (изложения)

с 04.12.2024 по 06.12.2024

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Е.А.Бут

С приказом от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2024 г. №\_\_\_\_\_\_\_-О ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ю.Малышева подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Колесниченко подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Кузнецова подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Бобырь подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата  |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Л.Обищенко подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Карпенко подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Ванова подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Пренко подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата  |