**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Николаевская школа» Симферопольского района Республики Крым**

**(МБОУ «Николаевская школа»)**

**ПРИКАЗ**

*\_\_\_.\_\_\_.*2024  пгт.Николаевка № \_\_\_\_\_\_\_-О

**О проведении Недели функциональной грамотности**

**для обучающихся 8 класса в МБОУ «Николаевская школа»**

**в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с приказом управления образования от 26.08.2024 № 777 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2024/2025 учебный год», на основании приказа управления образования администрации Симферопольского района от 12.11.2024 г. № 1117, с целью формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Неделю функциональной грамотности для обучающихся 8 класса с 03.12.2024г. по 10.12.2024 г. по направлениям и назначить ответственных:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Направление ФГ | Ответственный |
| 03.12.2024 | Читательская грамотность | Кузьмина Юлия Владимировна |
| 04.12.2024 | Математическая грамотность | Новосёлова Алла Владимировна |
| 05.12.2024 | Естественно-научная грамотность | Панасенко Оксана Владимировна |
| 06.12.2024 | Финансовая грамотность | Иванцова Галина Алексеевна |
| 09.12.2024 | Креативное мышление | Лышенко Елена Викторовна |
| 10.12.2024 | Глобальные компетенции | Обищенко Лилия леонидовна |

2. Заместителю директора по УВР Малышевой Виктории Юрьевне:

2.1. Подготовить условия для проведения мониторинга функциональной грамотности по 6 направлениям, мониторинг провести за счёт часов внеурочной деятельности в течение 40 минут.

до 03.12.2024 г.;

2.2. Проанализировать результаты мониторинга функциональной грамотности по 6 направлениям

11.12.2024 г.;

2.3. Заслушать информацию о результатах мониторинга функциональной грамотности по 6 направлениям на педагогическом совете

декабрь, 2024 г.

2.4.Направить итоговый отчет о результатах мониторинга функциональной грамотности по 6 направлениям в МБОУ ДО ЦДЮТ

декабрь, 2024 г..

3. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Малышеву Викторию Юрьевну.

4. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор Е.А.Бут

С приказом по школе от \_\_\_.\_\_\_.2024 г. №\_\_\_\_\_-О ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ю.Малышева  подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Лышенко  подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Иванцова  подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Панасенко  подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В.Кузьмина  подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Л.Обищенко  подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата |  |