

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Николаевская школа» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Николаевская школа»)

ПРИКАЗ

30.08.2026г.

№ 367 -О

**Об организации горячего питания учащихся 1-11 классов
в I полугодии 2026/2027 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (с изменениями), Законом Республики Крым от 07 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов», п. 10 Приложения 8, п. 11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», постановление Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановление Совета министров Республики Крым от 13.12.2024 № 766 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241», распоряжением Совета министров Республики Крым 13.10.2022 года № 1599-р «Об утверждении Перечня государственных программ Республики Крым, действующего с 1 января 2023 года, и признании утратившими силу некоторых распоряжений Совета министров Республики Крым», Приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22 января 2015 № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым» (с изменениями на 14.11.2024г), п. 1. Протокола заседания оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в

субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» утверждённого Главой Республики Крым от 07.11.2022, Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, постановлением администрации Симферопольского района от 14.04.2026 № 529-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района Республики Крым», постановлением администрации Симферопольского района от 19.11.2025 № 1670-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2026 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», приказа Департамента образования №764 от 13.08.2026 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в I полугодии 2026/2027 учебного года», с целью укрепления здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса, а также создания условий для предоставления качественного сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания в МБОУ «Николаевская школа» в I полугодии 2026-2027 учебного года, ответственной за проведение мониторинга качества организации горячего питания с последующим написанием аналитической справки заместителя директора по воспитательной работе
Колесниченко В.В.
2. Назначить ответственной за техническое состояние пищеблоков заместителя директора по АХЧ Василенко Н.В.
3. Назначить ответственной за взятие суточных норм, контроль закладки продуктов питания в соответствии с технологическими картами и меню медицинскую сестру Бобырь Н.Н.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Колесниченко В.В., ответственной за организацию питания:
 - 4.1. Создать необходимые условия для организации полноценного, качественного питания в соответствии с санитарными правилами для учащихся 1-11 классов всех категорий за счёт федерального, регионального, муниципального бюджетов, а также за счёт родительских средств
с 01.09.2026 г.
 - 4.2. Привести в соответствие всю нормативно-правовую базу по организации горячего питания в учреждении
до 07.09.2026г.
 - 4.3. Проводить мониторинг организации питания
постоянно

4.4.Обновить приказ о создании бракеражной комиссии

до 01.09.2026 г.

4.5.Обновить приказ «Об организации питьевого режима обучающихся» в соответствии с пунктами СанПиН 2.3/2.4.4282-26

до 01.09.2026 г.

4.6. Обновить приказ «О создании родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся» на первое полугодие 2026/2027 учебного года». Обеспечить проведение ежемесячного мониторинга за организацией горячего питания с заполнением соответствующего протокола и чек-листа. Скан-копии протоколов и чек-листов ежемесячно предоставлять в управление образования

до 5 числа следующим за отчётным

4.7.Разработать и утвердить План работы бракеражной комиссии, План работы Совета по питанию, План дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий в столовой и пищеблоке, направленных на уменьшение распространения ОРВИ и гриппа, включая COVID-19.

до 01.09.2026

4.8.Составить Акт проверки готовности пищеблока к началу учебного года.

4.9.Продолжить вести работу в системе «Цифровая среда»

4.10.Организовать работу по охвату горячим питанием учащихся 5-11 классов льготной категории
с 01.09.2026 г.

4.11.Обеспечить максимальный охват бесплатным горячим питанием (завтрак) и утвердить список (согласно поданным заявлениям родителей/законных представителей учащихся) обучающихся, получающих начальное общее образование. Стоимость горячего питания - 85,55 в день за счёт средств Федерального бюджета (Приложение 1)

с 01.09.2026 г.

4.12.Организовать бесплатное горячее питание (обед) и утвердить список (согласно поданным заявлениям) учащихся 1-11 классов, отнесённых к льготной категории (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции) с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН. Стоимость питания на одного ребёнка льготной категории составляет 100,00 рублей в день за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район (Приложение 2)

с 01.09.2026г.

4.13. Обеспечить горячим питанием (завтрак- I смена, полдник-II смена) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование, отнесенных к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции) с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утверждённых СанПиН. Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 90,00 руб. в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольского района.

с 01.09.2026 г.

4.14. Обеспечить бесплатным горячим питанием (полдник—II смена) обучающихся, получающих начальное общее образование, отнесённых к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции).

Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 90,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

с 01.09.2026г.

4.15. Организовать обучающимся школы, отнесённым к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», а также «дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», получающим «образование на дому», ежемесячную компенсационную выплату за двухразовое питание в денежном эквиваленте согласно заявлениям родителей (Приложение 3). Стоимость горячего питания на одного ребёнка льготной категории составляет 185,55 рублей в день за счёт бюджета муниципального образования Симферопольский район.

с 01.09.2026г.

4.16. Составить и утвердить график работы школьной столовой и питания обучающихся (Приложение 4), график проведения генеральной уборки в обеденном зале (Приложение 5) и график уборки столовой (Приложение 6)

до 01.09.2026 г.

4.17. Усилить работу по обеспечению большего охвата горячим питанием обучающихся всех категорий за счёт федерального, регионального, муниципального бюджетов, а также за счёт родительских средств

в течение всего полугодия

4.18. Осуществлять ежедневный контроль за работой классных руководителей в системе «Цифровая среда»

Постоянно

4.19. Утвердить график работы столовой, а также:

- график работы пищеблока (буфет-раздаточной),
- график питания обучающихся,
- график дежурства учителей на переменах в обеденном зале,
- график кварцевания столовой,
- график проветривания столовой,
- график влажной и генеральной уборки столовой.

Разместить данную информацию, а также номера телефонов «горячих» линий по вопросам организации горячего питания на информационных стендах в обеденном зале.

с 01.09.2026г.

4.20. В разделе «Горячее питание» на официальном сайте общеобразовательного учреждения необходимо размещать и систематически актуализировать информацию по организации горячего питания, а именно:

- локальные акты по организации горячего питания;
- основное меню, утверждённое и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования по всем возрастным категориям;
- график приёма пищи (с подписью руководителя);
- информация для родителей по теме «Здоровое питание»;
- информацию об организаторе питания.

4.21. В подразделе «FOOD» до 10.00 необходимо размещать ежедневное меню для обучающихся по программе начального общего образования.

4.22. Ежедневно проверять правильность размещения информации (ежедневного меню), а также отображения учреждения на официальном сайте «мониторингпитание.рф».

5. Заместителю директора по АХЧ Василенко Н.В.:

5.1 Предоставить во временное пользование предприятию, оказывающему услуги по организации и обеспечению питанием и буфетной продукцией учащихся, помещение буфета, обеденного зала, оборудование для приготовления пищи и ее реализации

с 01.09.2026 г.

5.2. Представлять в УО (материальный отдел) данные о количестве израсходованных частным предприятием, оказывающим услуги по организации и обеспечении питанием и буфетной продукцией учащихся, электроэнергии, воды и канализационных стоков, заверенные директором (официальным представителем) предприятия и школой

до 02 числа ежемесячно

5.3. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы пищеблока, школьной столовой и обеденного зала.

в течение года

5.4. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы пищеблоков, школьных столовых и обеденных залов учреждений.

в течение года

5.5.. Обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания или услуг (минимального набора продуктов питания) в учреждении в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Включить в контракт условия, прописанные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5.6. Принять меры по рациональному использованию выделенных средств. Закупать продукцию преимущественно у товаропроизводителей, имеющих безукоризненную деловую репутацию.

5.7. Обеспечить условия для мытья рук возле столовой

постоянно

6. Назначить медицинского работника Бобырь Н.Н. ответственным лицом за организацию и осуществление контроля раздачи завтраков и обедов

с 01.09.2026 г.

7.Сестре медицинской Бобырь Н.Н.:

7.1. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств.

ежедневно, постоянно

7.2. Контролировать дезинфекцию столовых приборов и чайной посуды, столовые приборы после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

ежедневно, постоянно

7.2. Ежедневно контролировать полноценное, качественное питание детей, питьевой режим

7.3.Усилить контроль за качеством поставок продуктов питания (услуг), утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока.

7.4. Вести необходимую документацию по столовой

постоянно

Для организации работы на пищеблоке, в школьной столовой, буфет-раздаточной должны быть следующие документы:

- технологический паспорт пищеблока (разработанный и утвержденный директором);
- программа производственного контроля на основе принципов ХАССП (разработанная организатором питания и согласованная директором);
- технологические карты на каждое блюдо (разработанные организатором питания и согласованные директором);
- гигиенический журнал (сотрудников пищеблока) (ведется ежедневно медицинской сестрой школы либо назначенным лицом);
- журнал бракеража скоропортящейся продукции (ведется организатором питания);
- журнал готовой кулинарной продукции (ведется ежедневно медицинской сестрой (либо назначенным лицом), подписывается ежедневно всеми членами бракеражной комиссии в составе не менее 3-х человек;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования (ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой (назначенным ответственным лицом);
- журнал температуры и влажности складских помещений (ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой (назначенным ответственным лицом);
- журнал проведения генеральных уборок (ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой (назначенным ответственным лицом);
- ведомость контроля за рационом питания (ведется ежедневно, каждые 10 дней заполняет медицинский работник, подписывает директор школы);
- договор с аккредитованной лабораторией на проведение периодических испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям (разрабатывает организатор питания);
- договор на вывоз пищевых отходов.

7.5. Взять под строгий контроль выполнение требований санитарного законодательства при организации питьевого режима и питания детей

постоянно

8. Назначить дежурными в обеденном зале:

8.1. Во время приема пищи учащихся 1 - 4 классов — классных руководителей 1- 4 классов.

8.2. Во время перемен — дежурных учителей школы согласно графику дежурства учителей по школе:

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Чухлеб Н.Г.	Зайцева Ю.П.	Буць Н.П.	Кузьмина Ю.В.	Фёдорова Т.В.

9. Назначить ответственным:

9.1 За соблюдение безопасных условий труда и состояние работы по безопасности жизнедеятельности, за пожарную безопасность в буфете-столовой и обеденном зале заместителя директора по АХЧ Василенко НВ.

9.2. За электробезопасность в буфете-столовой и обеденном зале - электрика школы Любарского Д.Л.

9.3. За организацию питания учащихся 1-4 классов - классных руководителей 1-4 классов;

9.4 За организацию питания детей льготной категории – заместителя директора по воспитательной работе Колесниченко В.В.;

9.5. За обеспечение и организацию питания учащихся 5-11-х классов - классных руководителей 5 — 11 -х классов.

9.6. За проветривание, кварцевание и проведение влажной и генеральной уборок в обеденном зале согласно графику (Приложение 5) назначить ответственной работника столовой Табаченко Г.Б. ответственным администратором – Колесниченко В.В.

10. Классным руководителям 1 — 11 классов:

10.1. Вести в системе «Цифровая среда» учёт питания учащихся в соответствии с посещаемостью
ежедневно

10.2. Проводить не реже 1 раза в четверть беседы и классные часы о здоровом питании для школьников, беседы с родителями по разъяснению необходимости горячего питания, по культуре питания, о правилах поведения в буфете и личной гигиене школьников.

10.3. Проводить инструктажи с учащимися по безопасности жизнедеятельности «Правила поведения в буфете» с обязательной регистрацией в журналах регистрации инструктажей

в начале каждой четверти

11. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

11.1. Организовано сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;

11.2. Проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

11.3. Осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой



Е.А.Бут

С приказом по школе от _____. _____. 2026 года № _____ -О ознакомлены:

_____ В.Ю. Мазышова подпись _____ дата	_____ В.В. Колесниченко подпись _____ дата	_____ Н.В. Василенко подпись _____ дата	_____ Н.Н. Бобырь подпись _____ дата
_____ Е.В. Новгородцева подпись _____ дата	_____ Ю.Ю. Куцова подпись _____ дата	_____ Е.В. Сколдина подпись _____ дата	_____ А.В. Новосёлова подпись _____ дата
_____ Ю.В. Кузьмина подпись _____ дата	_____ Н.Г. Чухлеб подпись _____ дата	_____ М.А. Шевчук подпись _____ дата	_____ Ю.В. Омельченко подпись _____ дата
_____ Л.Л. Обищенко подпись _____ дата	_____ А.Н. Михайлов подпись _____ дата	_____ В.А. Зеленица подпись _____ дата	_____ К.П. Дубовая подпись _____ дата
_____ С.В. Коршунова подпись _____ дата	_____ Т.В. Фёдорова подпись _____ дата	_____ Л.В. Вапова подпись _____ дата	_____ Т.Б. Веселянская подпись _____ дата
_____ В.А. Кигасев подпись _____ дата	_____ И.Д. Чоповская подпись _____ дата	_____ Н.П. Буць подпись _____ дата	_____ А.И. Кигасева подпись _____ дата
_____ Ю.П. Зайцева подпись _____ дата	_____ Н.А. Кузнецова подпись _____ дата		