

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Николаевская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО: 00792685; ОГРН 1159102010165; ИНН/КПП: 9109008942/910901001
ул. Морская, дом 6-Б, пгт. Николаевка, Симферопольский район, Республика Крым, 297546
тел. (3652) 31-22-37, e-mail: school_simferopolsiv-rayon20@crimeaedu.ru, сайт: никшкола.рф

РАССМОТРЕНО

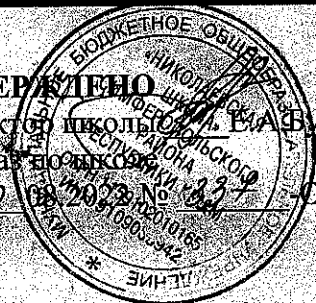
на заседании
педагогического совета,
протокол
от «30» 08.2022 г. № 337 -О

СОГЛАСОВАНО

Решением Управляющего
совета школы,
протокол от «30»
08.2022 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы Е.А. Бут
Приказ по школе
от 30 08.2022 г. № 337 -О



2022-2023 учебный год

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «НИКОЛАЕВСКАЯ ШКОЛА» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

пгт Николаевка 2022 г.

Содержание

№ раздела	Название раздела	Страницы
	Вступление	3-4
	Анализ работы школы за 2021/2022 учебный год и задачи на 2022/2023 учебный год	5-22
Раздел 1.	Организация деятельности, направленная на получение бесплатного образования	22-24
Раздел 2.	Управленческая деятельность. Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации. Аттестация.	25-26
Раздел 3.	План методической работы на 2022/2023 учебный год	27-44
	3.1.Организация деятельности коллегиальных и административных органов на управление ОУ.	27
	3.2.Работа педагогического совета.	28
	3.3.Методическая работа школы.	30
	3.4. Работа школьных МО	32
	3.5.Подготовка к государственной итоговой аттестации.	32
	3.6.Повышение квалификации учителей	35
	3.7.Перспективный план аттестации учителей.	35
	3.8План проведения совещаний при директоре	37
	3.9.План проведения собраний трудового коллектива.	41
	3.10. Организация научно-исследовательской работы.	43
Раздел 4.	Мониторинг образовательного процесса	45-46
Раздел 5.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы	47-65
	5.1.Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе	48
	5.2.План воспитательной работы на 2022/2023 учебный год	51
	5.3.Классное руководство	64
Раздел 6.	Управление образовательным учреждением. Работа с родителями	66-69
	6.1.Циклограмма работы с родителями на 2022/2023 учебный год	66
	6.2.План работы родительского комитета школы	66
	6.3.Тематика общешкольных родительских собраний на 2022/2023 учебный год	67
	6.4.План работы попечительского совета школы	68
	6.5.План работы Совета профилактики	68
Раздел 7.	Система внутришкольного контроля	71-75
Раздел 8.	Реализация права граждан на образование	76-77
Раздел 9.	Пожарная безопасность	77-78
Раздел 10.	Материально-техническое и информационное обеспечение.	78-79
Раздел 11.	Работа психологической службы	80-85
Приложения к годовому плану		
1	План работы педагога-психолога	
2	План работы педагога-организатора	
3	План работы школьной библиотеки	
4	План работы сестры медицинской	
5	План работы заместителя директора по АХЧ	
6	Мероприятия по охране жизни, здоровья и техники безопасности обучающихся	

Вступление

В школе сложился определенный стиль внутришкольного контроля и управления. Это результат взаимодействия следующих факторов:

1. Четкая налаженная структура всех структур управления – педсовет, методический совет, методические объединения, психологическая служба, орган самоуправления учащихся, родительский комитет, Совет школы.
2. Использование достижений педагогической науки и практики, вовлечение учителей в инновационную деятельность.
3. Умение выделять основные проблемы и противоречия, ставить реальные задачи и создавать условия для решения этих задач.
4. Реализация принципов демократизации и гуманизации внутришкольного контроля – через систему делегирования функций контроля экспертным группам, согласование с учителями сроков, ключевых тем контроля, привлечение методических объединений, творческих групп к составлению плана работы по ВШК, предпочтение методам предварительного контроля
5. Индивидуализация работы с учителями через диагностику, собеседование, отслеживание динамики результативности работы учителя.
6. Оказание реальной помощи и поддержки учителям, стимулирование результативной, творческой работы.

ВШК осуществляется по следующим направлениям: организация УВП, качество обучения и обученности учащихся, эффективность работы учителя, выполнение закона РФ «Об образовании», соблюдение единства требований в организации УВП, ведение школьной документации, организация профильной и предпрофильной подготовки, подготовка к Государственной итоговой аттестации в разных форматах.

Основные направления работы:

1. Работа педагогического совета.
2. Разработка единой методической темы.
3. Работа школьных методических объединений.
4. Деятельность методического совета.
5. Повышение квалификации учителей, их самообразование.
6. Организация и проведение семинаров, конференций.
7. Обобщение передового педагогического опыта.
8. Аттестация педагогических работников.
9. Работа учебных кабинетов.

Единая методическая проблема школы на 2019-2024 годы «Обновление содержания и повышение качества образования в свете реализации национального проекта «Образование».

Задачи для системы образования МБОУ «Николаевская школа» на 2022/2023 учебный год:

Администрации школы:

Осуществлять контроль за обязательным выполнением требований Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в МБОУ «Николаевская школа».

Осуществить переход на новый ФГОС с 1 сентября 2022 года.

Обучающиеся, которые будут приняты на обучение в **первые и пятые классы в 2022 году**, будут учиться уже по обновленным ФГОС. Для несовершеннолетних обучающихся, зачисленных

на обучение до вступления в силу настоящих приказов, возможно обучение по обновленным ФГОС с согласия их родителей (законных представителей).

В обновлённых ФГОС сформулированы максимально конкретные требования к предметам всей школьной программы соответствующего уровня, позволяющие ответить на вопросы: что конкретно школьник будет знать, чем овладеет и что освоит. Обновлённые ФГОС также обеспечивают личностное развитие учащихся, включая гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, трудовое, экологическое воспитание.

Детализация и конкретизация требований к результатам образовательной программы, зафиксированные на уровне ФГОС, работают на повышение прозрачности образовательной деятельности школы. Общедоступный нормативный документ даёт ответ на вопрос о том, чему должна учить современная российская школа. Таким образом, создается единая содержательная основа для обеспечения качества реализации общеобразовательных программ, в том числе с включением в этот процесс заинтересованного родительского сообщества.

Стандарты также содержат детализированные и конкретизированные личностные результаты, на формирование и совершенствование которых должна быть направлена рабочая программа воспитания.

Обновлённые ФГОС описывают систему требований к условиям реализации общеобразовательных программ, соблюдение которых обеспечивает равенство возможностей получения качественного образования для всех детей независимо от места жительства и дохода семьи. Благодаря новым стандартам школьники получают больше возможностей для того, чтобы заниматься наукой, проводить исследования, используя передовое оборудование.

Продолжить работу по обеспечению доступности и качества общего и дополнительного образования, созданию современной и безопасной цифровой образовательной среды в школе.

Продолжить развитие инфраструктуры образовательной организации.

Продолжить работу по повышению квалификации, профессионального роста педагогических работников, кадрового резерва руководителей школы с учетом современных требований.

Выявлять и распространять лучшие модели управления образованием, обеспечивающие его доступность и качество.

Повышать компетентность родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.

Руководителям школьных методических объединений:

Совершенствовать систему методической службы по выявлению, распространению и обобщению передового педагогического опыта с учетом современных требований.

Внедрить в практику работы муниципальную программу профессионального роста педагогических работников, развивать разнообразные формы наставничества.

Продолжить работу по развитию системы выявления и развития молодых талантов, увеличению охвата детей дополнительным образованием.

Активизировать работу по участию педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.

Продолжить работу по выявлению способных и одаренных детей, создавать условия для их участия в интеллектуальных, творческих, спортивных мероприятиях.

Внедрять в практику эффективные технологии, формы и методы работы, направленные на гражданское, духовно-нравственное, историко-краеведческое воспитание детей и молодежи, с учетом их возрастных особенностей.

Руководству ПК школы, членам ПК:

Активно участвовать в становлении и развитии системы общественно-государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Об итогах методической работы
МБОУ «Николаевская школа» за 2021/2022 уч. год**

В 2021/2022 учебном году школа работала в режиме 5 – дневной учебной недели для 1-11 классов в две смены. На конец года в школе обучались 311 человек. Среди них 2 учащихся проходили обучение в семейной форме образования, 3 учащихся выбрали форму самообразование. 7 учащихся обучались на дому по справкам ВКК.

Уровень учебных достижений обучающихся в 2021/2022 учебном году в сравнении с прошлым годом повысился, начальная школа продемонстрировала повышение качества обучения на 4%. Это можно проследить в сравнительной таблице.

Учебные достижения за последние годы:

Учебный год	Кол-во учащихся	Кол-во отличников	Успеваемость(%)			Качество обучения (%)			Кол-во документов об образовании (9кл.)	Кол-во документов об образовании (11 кл.)
			нач. школа	осн. школа	стар. школа	нач. школа	осн. школа	стар. школа		
2018/2019	284	20	100	98	100	62	47	51	24	19
2019/2020	285	26	100	100	100	73	43	57	24	11
2020/2021	290	18	100	100	100	64	37	60	26	9
2021/2022	311	19	100	99	99	68	42	52	26	13

Всего школу закончили 311 учащихся. В школе 7 учащихся в этом учебном году находились на **домашнем обучении** по состоянию здоровья.

По итогам года 2 учащихся имеют академическую задолженность, все остальные успешно прошли промежуточную аттестацию.

Учебный план школы разработан на основе закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утверждён в установленном порядке.

Учащиеся 1-11 классов обучались по ФГОС 2010г. Школа готова перейти на ФГОС нового поколения.

При составлении учебного плана соблюдалась сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами, преемственность между ступенями обучения и классами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. 2 класса (2 и 3 классы) ходили на вторую смену.

В первом полугодии прошла регистрация обучающихся в программе РИС-планирование ГИА. Выпускники 11 класса написали итоговое сочинения по русскому языку 07.12.2021 года. 13 обучающихся 11 класса получили «зачёт» по итоговому сочинению, что составило 100% выполнения работы. Учащиеся 9 класса для получения допуска к ГИА прошли собеседование по русскому языку. Все обучающиеся 9 класса допущены к ГИА в количестве 28 человек. Учителя школы: Кузнецова Н.А., Толдонова В.В., Зеленица В.А., Шестакова Н.С., Сколдина Е.В., Шевчук М.А. провели ряд консультаций по предметам с целью подготовки к ГИА. Консультации учителями были организованы во внеурочное время, были отработаны задания с помощью интернет-ресурса, учителя продемонстрировали правильность заполнения бланков регистрации и бланков ответов (экзаменационных работ).

С 2019/2020 учебного года школа работает над новой методической темой.

Единая методическая проблема школы на 2019-2024 годы «Обновление содержания и повышение качества образования в свете реализации национального проекта «Образование».
Задачи для системы образования МБОУ «Николаевская школа» на 2021/2022 учебный год:

Администрации школы:

Осуществлять контроль за обязательным выполнением требований Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в МБОУ «Николаевская школа».

Продолжить работу по обеспечению доступности и качества общего и дополнительного образования, созданию современной и безопасной цифровой образовательной среды в школе.

Продолжить развитие инфраструктуры образовательной организации.

Продолжить работу по повышению квалификации, профессионального роста педагогических работников, кадрового резерва руководителей школы с учетом современных требований.

Выявлять и распространять лучшие модели управления образованием, обеспечивающие его доступность и качество.

Повышать компетентность родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.

В таблицах продемонстрированы уровни учебных достижений учащихся.

2-4 классы

**Уровень сформированности УУД
по итогам 2021/2022 учебного года во 2-4 классах**

Предмет	Классы	Кол-во уч-ся	н/а	«5»		«4»		«3»		«2»		Качество «5»+«4»	
				Кол	%	Кол	%	Кол	%	Кол	%	Кол	%
Русский язык	2-4	97	-	15	15	61	63	21	22	0	0	76	78
Литературное чтение	2-4	97	-	47	48	46	47	4	5	0	0	93	95
Родной (русский) язык	2-4	97	-	20	21	62	64	15	15	0	0	82	85
Родная (русская) литература	2-4	97	-	49	51	46	47	2	2	0	0	95	98
Английский язык	2-4	97	-	40	41	43	44	14	15	0	0	83	85
Математика	2-4	97	-	18	19	61	63	18	18	0	0	79	82
Окружающий мир	2-4	97	-	32	33	57	59	8	8	0	0	89	92
Музыка	2-4	97	-	72	74	24	25	1	1	0	0	96	99
Изобразительное искусство	2-4	97	-	67	69	30	31	0	0	0	0	97	100
Технологии	2-4	97	-	74	76	23	24	0	0	0	0	97	100
Физическая культура	2-4	97	-	73	75	24	25	0	0	0	0	97	100

**Уровень сформированности УУД
по итогам 2021/2022 учебного года в 4 классе**

Предмет	Классы	Кол-во уч-ся	н/а	«5»		«4»		«3»		«2»		Качество «5»+«4»	
				Кол	%	Кол	%	Кол	%	Кол	%	Кол	%
Русский язык	4	36	-	11	31	17	47	8	22	0	0	28	78
Литературное чтение	4	36	-	26	72	8	22	2	6	0	0	34	94
Родной (русский) язык	4	36	-	14	39	17	47	5	14	0	0	31	86
Родная (русская) литература	4	36	-	26	72	8	22	2	6	0	0	34	94
Английский язык	4	36	-	22	61	10	28	4	11	0	0	32	89

Математика	4	36	-	10	28	19	53	7	19	0	0	29	81
Окружающий мир	4	36	-	21	58	12	33	3	9	0	0	33	91
Музыка	4	36	-	29	81	6	17	1	2	0	0	35	98
Изобразительное искусство	4	36	-	30	83	6	17	0	0	0	0	36	100
Технологии	4	36	-	32	89	4	11	0	0	0	0	36	100
Физическая культура	4	36	-	28	78	8	22	0	0	0	0	36	100

**Уровень учебных достижений учащихся по базовым учебным дисциплинам
в 5 -11 классах по итогам 2021/2022 учебного года**

Предметы	Всего	аттестовано	Не аттестовано	Высокий «5»		Достаточный «4»		Средний «3»		Начальный «2»		Качество «5+4»	
				Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Русский язык	175	175	0	26	15	102	58	47	27	0	0	128	73
Родной (русский) язык	158	158	0	45	28	85	54	28	18	0	0	130	82
Литература	175	174	1	52	30	93	53	29	16	0	0	145	83
Родная (русская) литература	164	162	2	54	33	86	53	22	13	0	0	140	86
Иностранный (английский) язык	175	174	1	57	33	92	53	25	14	0	0	149	86
Иностранный (французский) язык	119	118	1	34	29	57	48	27	22	0	0	91	77
Математика	61	61	0	7	12	21	34	33	54	0	0	28	46
Алгебра	114	112	2	9	8	50	44	52	46	1	1	59	52
Геометрия	114	112	2	7	6	53	47	50	44	2	2	60	53
Информатика	114	112	2	19	17	71	63	22	19	0	0	90	80
История	175	173	2	54	31	90	52	29	16	0	0	0144	83
Обществознание	145	143	2	62	43	70	49	11	7	0	0	132	92
ОДНКР	30	30	0	11	37	11	37	8	26	0	0	22	74
География	175	175	0	26	15	104	59	45	26	0	0	130	74
Физика	114	114	0	15	13	71	62	28	25	0	0	86	75
Астрономия	11	11	0	3	27	8	73	0	0	0	0	11	100
Химия	81	79	2	15	19	46	58	18	22	0	0	61	77
Биология	175	174	1	44	25	99	57	31	17	0	0	143	82
Технология	119	119	0	48	40	59	50	12	10	0	0	107	90
Музыка	119	119	0	50	42	52	44	17	14	0	0	102	86
ИЗО	94	94	0	51	54	39	41	4	5	0	0	90	95
ОБЖ	81	79	2	46	58	28	35	5	6	0	0	74	93
Физическая культура	175	173	2	119	69	49	28	5	2	0	0	168	97
Индивидуальный проект	28	27	1	19	70	7	26	1	3	0	0	26	96

Учащиеся школы более успешно осваивают ОДНКР, Музыку, ИЗО. Менее успешно предметы математического цикла.

За текущий учебный год на базе школы было проведено три районных методических объединения учителей.

24.01.2022 года на базе нашей школы прошёл семинар в рамках школы молодого учителя математики по теме: «Формирование математической грамотности обучающихся в процессе решения практико-ориентированных задач»

Цель: Рассмотрение приемов и методов работы учителя математики при реализации ФГОС, подготовка к ЕГЭ базового и профильного уровня. Новосёловой А.В. был подготовлен доклад + презентация по теме ««Формирование математической грамотности обучающихся в процессе решения практико-ориентированных задач». А также видеофрагмент урока «Рациональные способы решения задач на смеси, растворы и сплавы» на базе 10 класса.

28.04.2022 – районное методическое объединение учителей химии и биологии. Подготовила и провела Панасенко О.В.

29.04.2022 – выездной семинар учителей истории. Подготовили и провели учителя истории Сколднина Е.В. и Омельченко Ю.В. по теме «Неизвестное об известном». Севастополь в годы Великой Отечественной войны. Изучает интегрированный подход при формировании ключевых компетенций обучающихся в условиях ФГОС. Использование исторического образования при проведении экскурсий в учебной и во внеурочной деятельности.

За текущий учебный год прошло 6 заседаний методического совета школы. На методических советах были подняты актуальные вопросы педагогической деятельности коллектива, а именно:

- Работа педагогов по переходу на ФГОС второго поколения. Анализ методики преподавания в 9 классе;
- Адаптационный период 1,5,10 классов;
- Подготовка выпускников к итоговому сочинению (11 класс) и собеседованию (9 класс);
- Информационная работа по разъяснению особенностей ГИА-2022 в 9, 11 класса;
- Об особенностях преподавания новых предметов учебного плана в 2021/2022 учебном году.
- Об особенностях приёма в первый класс в новом учебном году.

В школе функционирует четыре методических объединения педагогов. По каждому методическому объединению проверена документация, составлены соответствующие справки.

Методическое объединение учителей начальной школы возглавляет Полищук Ксения Павловна. Проблема, над которой работает ШМО: «Формирование познавательного интереса и умственной самостоятельности учащихся на уроках и во внеурочное время».

Методическое объединение учителей начальной школы состоит из 8 педагогов.

Руководитель Полищук Ксения Павловна

ФИО	Категория	Стаж	Методическая тема	Личный сайт
Веселянская Татьяна Борисовна	Первая	28 лет, 11 месяцев	«Методы преодоления пассивности учащихся в процессе урока»	https://infourok.ru/user/veselyanskaya-tatyana-borisovna
Китаева Александра Ильинична	СЗД	30 лет, 9 месяцев	Активизация мыслительной деятельности, развитие способностей учащихся с учетом индивидуальных особенностей	-
Коршунова Светлана Валерьевна	СЗД	7 лет, 10 месяцев	«Развитие речи у учащихся начальных классов на уроках русского языка, литературного чтения и окружающего мира»	https://infourok.ru/user/korshunova-svetlana-valerevna2
Микосянчик Елена Аркадьевна	СЗД	11 лет, 6 месяцев	«Развитие творческого потенциала учащихся у младших школьников в рамках реализации ФГОС».	https://infourok.ru/user/mikosyan-chik-elena-arkadevna
Полищук Ксения Павловна	СЗД	15 лет, 9 месяцев	«Формирование навыков выразительного чтения у младших школьников»	https://infourok.ru/user/polischuk-kseniya-pavlovna1
Чоповская Ирина Дмитриевна	СЗД	26 лет, 9 месяцев	«Развитие познавательных способностей у младших школьников в рамках реализации ФГОС» – срок работы над темой 4 года	https://infourok.ru/user/chopovskaya-irina-dmitrievna

Руководитель школьного методического объединения – **Полищук Ксения Павловна.**

Средний балл по предметам в классе у Ксении Павловны 4,5. Учитель даёт качественные и прочные знания, развивает образное мышление, речь, память. Активно участвует в формировании

классного коллектива. На протяжении своей педагогической деятельности Ксения Павловна зарекомендовала себя как творческий педагог, целеустремлённый и ищущий учитель. Активно занимается самообразованием, внедряет в практику новые методы работы. Ученики Полищук К.П. активные участники различных творческих конкурсов: «Мы – наследники Победы», «Кирилица», «Умники России»

Веселянская Татьяна Борисовна учитель начальных классов первой квалификационной категории. Очень грамотный и творческий учитель. Разносторонняя личность, всегда стремится к самообразованию. Посещённые уроки свидетельствуют о высокой методической грамотности педагога, учитель умеет расставлять правильные акценты на уроке, стремится к соблюдению рамок урока и выдерживает структуру урока в соответствии с ФГОС. Ученики Татьяны Борисовны (1 класс) – активные участники конкурсов прежде всего школьного уровня, (конкурсы чтецов, конкурс «Воспеваем Победу»). Педагогическое мастерство учитель продемонстрировала на ШМО, выступив с докладами: «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». (Протокол №5 от 08.11.2021 г., «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности» (Протокол №2, от 21.03.2022 г.). Татьяна Борисовна активно занимается самообразованием – посетила вебинар: «Готовимся к переходу на обновленный ФГОС НОО 2021 г. Образовательный и воспитательный потенциал развивающего обучения» 20.04.2022 г.

Китаева Александра Ильинична – учитель начальных классов с 25-летним опытом работы. Находится в творческом поиске наиболее оптимальных и результативных способов, приёмов и методов преподавания. Занимается самостоятельным повышением общеобразовательного уровня. Цель работы как классного руководителя заключается в воспитании нравственно и физически здоровой, интеллектуальной личности, разносторонне подготовленной к успешной социализации. Строит свою работу с классом исходя из программы духовно-нравственного развития школьников, где приоритетной является задача, направленная на воспитание толерантной личности, способной к саморазвитию. Средний балл по предметам у учащихся Александры Ильиничны – 4,6. Её ученики активные участники международного конкурса «Лисёнок», международного конкурса «Колосок».

Коришунова Светлана Валерьевна, является классным руководителем и преподавателем в 4-Б классе. В школе работает 5 лет, аттестацию проходит в данный период.

Основными формами работы стали классные часы, праздники, викторины, конкурсы, соревнования, беседы. В классных делах принимали участие все учащиеся. В течение I полугодия проведены классные часы и беседы по нравственно -патриотическому воспитанию школьников. В течение полугодия проведены беседы и внеклассные мероприятия по формированию здорового образа жизни.

Учитель имеет Благодарственные письма за активное участие в международных конкурсах: «Лисенок», благодарность на сайте инфоурок.

Микосянчик Елена Аркадьевна – активно использует в учебном процессе современные достижения в преподаваемой области знаний: лично – ориентированные технологии, проектный и исследовательский метод обучения и эффективно применяет их в своей практической деятельности в рамках внедрения ФГОС. Создаёт условия для того, чтобы ученики смогли применять не только закреплённые традиционные схемы выполнения деятельности, но ещё и подключали своё воображение. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания. Широко использует возможности Интернет для составления мультимедийных презентаций уроков и мероприятий с целью развития познавательной активности учащихся, активизации их образовательной деятельности. Использование данных технологий способствует повышению мотивации учащихся к изучению предметов, что в свою очередь позволяет достигать желаемых результатов в обучении. Учащиеся Елены Аркадьевны участники международных конкурсов «Колосок», «Кенгуру». Для Елены Аркадьевны каждый урок, урок-открытие, к которому всегда

готовится тщательно, используя ИКТ. Еженедельно и ежеурочно проводилась работа по открытию и узнаванию внутреннего мира ребенка. Учителем проводится систематическая дополнительная работа по всем предметам, регулярное использование новые технологий в программе обучения детей позволяет активизировать учебно – воспитательный процесс, реализовать идеи развивающего обучения, повысить уровень сложности изучаемого материала, увеличить объём самостоятельной работы учащихся, достичь желаемых результатов развития ребёнка.

Чоповская Ирина Дмитриевна – классный руководитель 3-А класса. Творческий и перспективный педагог. Активно воспринимает новые веяния в педагогике, применяет на практике инновационные методы работы, много времени уделяет самообразованию. Учащиеся Ирины Дмитриевны – активные участники международных предметных конкурсов: «Лисёнок», «Кунгур», «Кирилица». Для реализации познавательной и творческой активности школьников в учебном процессе учитель использует современные образовательные платформы, такие, как Учи.ру, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время и снижать долю репродуктивной деятельности учащихся, добиваться высоких результатов обученности. Учебный процесс строит с опорой на знания учащихся, что позволяет детям закрепить определённый уровень усвоения и продолжить пополнение знаний в учебной деятельности. На уроках и в домашнем задании учащимся активно использует разноуровневые карточки.

Паюта Наталья Алексеевна Работает над методической темой «Внедрение элементов здоровьесберегающих технологий в учебном процессе». Опытный учитель, вот уже второй год работает индивидуально с Худяковым Н. на дому по адаптированной программе.

Методическое объединение учителей общественно-гуманитарного цикла состоит из 8 педагогов.

Руководитель Вольнец Стефания Стефановна

ФИО	Категория	Стаж	Методическая тема	Личный сайт
Ванова Лариса Владимировна, учитель музыки и МХК	Высшая категория	32 года, 11 м.	Развитие творческих способностей детей на уроках музыки	https://infourok.ru/user/vanova-larisa-vladimirovna
Вольнец Стефания Стефановна, учитель украинского языка и литературы, ОДНКР	Высшая, отличник народного образования	45 лет, 9 м.	Повышение эффективности духовно-нравственного воспитания учащихся через преподавания курса «ОДНКР»	http://multiurok.ru/ssvolynets/
Бут Елена Александровна, учитель литературы	Высшая категория, отличник народного образования	25 лет, 9 м.	Развитие критического мышления на уроках литературы	https://infourok.ru/user/but-elena-aleksandrovna
Зайцева Юлия Павловна, учитель русского языка и литературы	Первая категория	5 лет, 9 м.	Пути повышения эффективности преподавания русского языка в свете внедрения ФГОС ООО и современных научных технологий	https://infourok.ru/user/zayceva-yuliya-pavlovna
Куцова Юлия Юрьевна, учитель иностранного языка	Первая категория	8 лет, 4 м.	Использование инновационных технологий в образовательном процессе для повышения мотивации к предмету и качества образования	https://infourok.ru/user/kucova-yuliya-yurevna
Сколдина Елена Владимировна, учитель истории и обществознания.	СЗД	23 года, 6 м.	Работа по развитию проектной деятельности учащихся	
Омельченко Юрий Викторович, учитель истории и обществознания	Высшая категория, Заслуженный учитель Крыма	32 года, 3 м.	Расширение образовательного пространства учащихся сельских школ через интерактивные технологии	
Толдонова Виктория	Высшая	15 лет, 7	Активные формы и методы работы как	https://infourok.ru/

Вячеславовна, учитель русского языка и литературы	категория	м.	способ стимуляции познавательной деятельности и активности учащихся	user/toldonova-viktoriya-vyacheslavovna
Шевчук Марина Анатольевна, учитель английского и французского языка.	Высшая категория	15 лет, 9м.	Формирование навыков письма с учётом требований к подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	infourok.ru/user/shevchuk-marina-anatolevna

Кафедру общественно-гуманитарного цикла возглавляет опытный педагог **Волынец Стефания Стефановна**, которая имеет высшую квалификационную категорию. Активный и целеустремлённый педагог, мастер своего дела. Мотивирует детей к учёбе через личный пример, много времени уделяет интерактивным технологиям, развивает творческое мышление и на уроках, и во внеурочной деятельности.

Средний балл по предмету

Предмет	Средний балл
Родной язык	3,81+4,35+4,17=4,11
Родная литер	3,81+4,41+4,17=4,13
Русский язык	4,24
Литература	4,35
ОДНКНР	4,1

В течение 2021-2022 учебного года работа педагога строилась в соответствии с методической темой «Повышение эффективности духовно-нравственного воспитания учащихся через преподавания курса «ОДНКНР», январь 2022- 2027. В I полугодии 2021-2022 учебного года учитель завершила работу по теме самообразования «Современные требования к организации урока в свете системно-деятельностного подхода к обучению в условиях ФГОС».

В 2021- 2022 учебном году педагог приняла участие во всероссийском международном конкурсе «Горизонты педагогики» (Победитель I место - GРВ-1082295)

04.09.2021г Всероссийской викторине «Альманах Победитель (I место). Серия ДД №72735 педагога». Победитель (I место).

Работа была направлена на умения извлекать знания посредством выполнения специальных условий, в которых учащиеся опираясь на собственные знания самостоятельно обнаруживают и осмысливают учебную проблему. Воспитанница Светланы Степановны Новосёлова София стала победителем онлайн всероссийского конкурса по ОДНКР и русскому языку. Также Новосёлова С. Стала победителем всероссийского творческого конкурса фотоискусства «Удивительный кадр» по теме: «Крым в моих глазах», «Мой любимый край».

Толдонова Виктория Вячеславовна – учитель русского языка и литературы, в 2019 г. успешно прошла аттестацию на высшую квалификационную категорию. Является заместителем директора по ВР, руководителем МО классных руководителей. Ведёт свой личный сайт, на котором размещает авторские разработки уроков (<https://infourok.ru/user/toldonova-viktoriya-vyacheslavovna>). Активно занимается самообразованием.

Средний балл по предмету

Предмет	Средний балл
Русский язык	4,0
Литература	4,1
Родной язык	4,2
Родная лит-ра	3,4

Выступление обучающихся на предметных конкурсах

ФИО, класс	Предмет	Уровень олимпиады (ОО/район /город/ регион/ межрегиональная, всероссийская)	Результат
Гунько Валерия Максимовна	Литература	Муниципальный этап конкурса-фестиваля детского творчества «Крым в сердце моем»	Призёр

Гунько Валерия Максимовна	Литература	Муниципальный этап конкурса «Без срока давности»	Призёр
Гунько Валерия Максимовна	Литература	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Мой голос»	Призёр
Безуглый Иван Юрьевич	Литература	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Мы-Наследники Победы!»	Участник

Кроме того Виктория Вячеславовна является членом экспертной группы по оцениванию экзаменационных работ ЕГЭ.

Куцова Юлия Юрьевна – учитель английского языка. В течение учебного года строила работу в соответствии с планом методической работы школы. Методическая тема: «Использование инновационных технологий в образовательном процессе для повышения мотивации к предмету и качества образования». Учителем опубликована статья в Крымском республиканском сборнике «Инновационные технологии в обучении английскому языку», участие в семинаре по этой теме, также есть публикация проектной работы в сборнике «Просвещение» «Символы победы». Кроме того участие в конкурсе «Британский бульдог» (2 победителя, 3 призёра), конкурс «Лисёнок» (4 победителя), «Джуниор» (4 победителя, 6 призёров).

Так, в начальной школе (1, 2 классы) учитель делает упор на развитие мотивации к дальнейшему овладению языком при помощи *технологии игрового обучения* (ролевые игры, обучающие игры – фонетические, лексические, грамматические и др.; уроки-игры); *здоровье сберегающих технологий* (физминутки, warm-up activities). У учащихся основной школы направленность обучения является культуроведческой. Для выполнения этой задачи учащимся была предложена *технология проектной деятельности*.

Средний балл по предмету

Предмет	Средний балл
2	4.1
3-Б	3.86
4-А	4,5
4-Б	4,1
6	4.2
7-А	4.1
7-Б	4.3

Шевчук Марина Анатольевна – учитель английского и французского языка.

Активно занимается самообразованием. В этом учебном году работа была направлена на решение следующих задач:

Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий при использовании инновационных технологий.

Повышение качества образования за счет индивидуальной работы со слабомотивированными учащимися.

Вовлечение слабомотивированных учащихся в учебно-исследовательскую деятельность.

Задачи, поставленные мною, в основном выполнены.

Применение эффективных инновационных технологий организации урочной и внеурочной деятельности с целью повышения качества знаний всех учащихся, усиление работы с слабомотивированными и слабомотивированными учащимися через индивидуализацию процесса обучения – основные задачи педагогической деятельности Куцовой Ю.Ю.

Средний балл по предмету

Предмет	Средний балл
английский	3,9
французский	4,1

Участие в конкурсах

Конкурс песни на иностранном языке	английский	Районный конкурс	Щербина Полина - участник
---	------------	------------------	------------------------------

Британский бульдог	английский	Всероссийский	3 победителя, 5 призеров
Литературная гостиная	английский	Районный конкурс	Призер (Яковлев Олег)

В этом учебном году Мариной Анатольевной была написана и опубликована научная статья в электронном журнале «Просвещение» Сертификат № 3166.

Омельченко Юрий Викторович – учитель истории и обществознания.

Творческий и активный учитель. Работает над методической темой с 2021 г. «Расширение образовательного пространства учащихся сельских школ через интерактивные технологии». Средний балл по истории – 3,8, по обществознанию – 4,3.

апрель	Краеведческий кросс-поход	Республика Крым-3 место
--------	---------------------------	-------------------------

Юрий Викторович - организатор и участник выездного семинара учителей истории РМО по теме «Неизвестное об известном». Севастополь в годы Великой Отечественной войны. Изучает интегрированный подход при формировании ключевых компетенций обучающихся в условиях ФГОС. Использование исторического образования при проведении экскурсий в учебной и во внеурочной деятельности. Учителем был организован выездной семинар с учителями истории Симферопольского района. За помощь в организации методической работы с педагогами района (Благодарность УО администрации Симферопольского района приказ от 11.05.2022г № 438)

Сколдина Елена Владимировна – учитель истории и обществознания. Активный и творческий учитель, проявляет креативность в преподавании предмета. Средний балл по предмету 4,2. Является руководителем исследовательского клуба «Искатель».

Средний балл по предмету

Предмет	Средний балл
история	4,6
обществознание	4,3

Всероссийский конкурс «Отечество» Фесик Александра тема «Зал крымского искусства» 3 место республика

МАН (защита) Фесик Александра «Зал крымского искусства» участник

МАН (защита) Яшков Александр «Херсонесские святые» участник

МАН (защита) Гайдашенко Глеб «Экскурсия по пещерным монастырям Чилтер-Мармара и Шулдан»-3 место

Республиканский конкурс (муниципальный этап) «Крым наш общий дом» Яшков Александр участник

Республиканский конкурс «Крым наш общий дом»-Гайдашенко Глеб 3 место

Гайдашенко Глеб участник трех олимпиад история и право.обществознание

Будник Артем победитель 10 республиканского конкурса творческих работ «Судьба семьи в судьбе страны».

Ванова Лариса Владимировна – учитель музыки, искусства, МХК – высшей квалификационной категории. Работает над методической темой: «Интеграция на уроках художественно-эстетического цикла на основе информационно- коммуникативных технологий». Средний балл по предмету 4,5.

Выступление обучающихся на предметных конкурсах

Жук Кира 8кл.	Музыка «Шаг к Олимпу»	район	участник
Щербина Полина 11кл.	Конкурс песни на англ языке	район	участник
Щербина Полина 11кл	Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества в номинации «Парад солистов»	район	3 место
Щербина Полина 11кл	Всероссийский детский фестиваль народной культуры «Наследники традиций»	район	3 место

Чечулина Ксения 7кл	Конкурс «Воспеваем Победу»	Николаевское сельское поселение	2место
Скрипниченко Ксения 4кл	Конкурс «Воспеваем Победу»	Николаевское сельское поселение	2 место
«Звоночек»4кл	Конкурс «Воспеваем Победу»	Николаевское сельское поселение	1место
«Звоночек»2кл	Конкурс «Воспеваем Победу»	Николаевское сельское поселение	2 место
«Звоночек»5кл	Конкурс «Воспеваем Победу»	Николаевское сельское поселение	2место
«Звоночек»7кл	Конкурс «Воспеваем Победу»	Николаевское сельское поселение	2 место

Педагог совместно с Николаевским ПДК были проведены мероприятия : «В гостях у кота Леопольда», сказка «День рождения деда Мороза», концерт к дню Матери, Новый год, конкурс «Воспеваем Победу» День защиты детей.

Кафедру общественно-гуманитарного цикла возглавляет опытный педагог **Кузнецова Наталья Александровна**.

ФИО	Категория	Стаж	Методическая тема	Личный сайт
Кузнецова Наталья Александровна	Первая	37 лет, 9 м.	Развитие логического мышления на уроках математики	https://multiurok.ru/ nata-kyznetsova/
Малышева Виктория Юрьевна	Первая	15 лет, 9 м.	«Привитие интереса к урокам математики в процессе самостоятельной работы на уроке с использованием элементов инновационных технологий»	https://multiurok.ru/ malyweva/
Новосёлова Алла Владимировна	СЗД	20 лет, 1 м.	Внедрение современных технологий в образовательный процесс на уроках математики	https://infourok.ru/user/novosyolova-alla-vladimirovna
Зеленица Валерия Александровна	Высшая	27 лет, 9 м.	Развитие личности активного ученика – исследователя. Формировать и развивать такие качества, как самостоятельность, творчество, уверенность, инициативность, увлеченность, исследовательский стиль деятельности	https://infourok.ru/user/zelenica-valeriya-aleksandrovna
Китаев Владимир Анатольевич	СЗД	24 года, 9 м.	Привитие интереса к физической культуре путём введения здоровьесберегающих технологий	
Лышенко Елена Викторовна	первая	17 лет, 9 м.	«Развитие творческих способностей и коммуникативных компетенций на занятиях по изобразительному искусству и технологии через проектную деятельность»	https://infourok.ru/user/lyshenko-elena-viktorovna
Михайлов Александр Николаевич	первая	34 года, 9 м.	Привитие интереса к урокам физкультуры с использованием элементов инновационных технологий. Пропаганда здорового образа жизни.	
Шестакова Нина Сергеевна	первая	52 года, 5 м.	Развитие творческой индивидуальности, повышение результативности и качества учебно- воспитательного процесса.	

Панасенко Оксана Владимировна	первая	12 лет, 6 м.	Обеспечение практической направленности учебного процесса, создание возможностей применения знаний, умений, навыков в реальности	https://infourok.ru/user/panasenko-oksana-vladimirovna
Хабабюк Якубовна	Разие	СЗД	24 года, 9 м.	Развитие интеллектуальных способностей учащихся на уроках физики

Школьное методическое объединение учителей естественно-математического цикла возглавляет учитель математики **Кузнецова Наталья Александровна**. Педагог активно занимается самообразованием. Работает над методической темой: «Развитие логического мышления учащихся на уроках математики».

Средний балл по предмету

Предмет	Средний балл
Алгебра	3,4
Геометрия	3,4

С целью повышения математической грамотности среди обучающихся на уроках и во внеурочное время учителем использованы материалы РЭШ, а также ресурсы сайта Института стратегии развития образования. При подготовке учеников к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ часто использовала материалы образовательного портала СтатГрад. для по проверке и оцениванию выполненных заданий обучающимися.

Малышева Виктория Юрьевна – заместитель директора по УВР, учитель математики (Первая квалификационная категория), работает над методической темой: «Привитие интереса к урокам математики в процессе самостоятельной работы на уроке с использованием элементов инновационных технологий». Активно занимается самообразованием. Проявила себя при работе в дистанционном режиме, активно использовала в работе электронный ресурс, является куратором по работе с сайтом «СтатГрад».

Средний балл по предмету

Предмет	Средний балл
Математика	3,4

использует тренировочную платформу Учи.ру для усовершенствования методики контроля знаний по математике, при подготовке к ГИА.

Результативность олимпиад:

ФИО участника	Результат муниципального уровня
Стаднийчук Даниил	Призер муниципального этапа ВСОШ по математике

Следует отметить активную позицию Виктории Юрьевны по внедрению цифрового пространства в школе. К примеру, возможности онлайн-школы Skysmart – это прекрасный сайт с огромным количеством тренажеров по всем предметам и для любого вида работ. Ресурс интегрирован с электронным журналом ЭлЖур, что позволяет упростить и автоматизировать работу учителя по проверке и оцениванию выполненных заданий обучающимися.

Распространением данного опыта занимается Виктория Юрьевна.

Новосёлова Алла Владимировна – учитель математики, СЗД. Активный и творческий педагог, умеющая соблюдать высокий темп урока и закрепление сложного материала.

Средний балл по предмету

Предмет	Средний балл
Математика	3,77
Алгебра	$3,63+3,65+3,63=3,63$
Геометрия	$3,63+3,71+3,75=3,64$

Выступление обучающихся на предметных конкурсах

Чеснокова Юлия (5 кл)	математика	Международный конкурс «Старт»	Участник, от 11.10.2021
-----------------------	------------	-------------------------------	-------------------------

Морозов Максим (5 кл)	математика	Международный конкурс «Старт»	Участник, от 11.10.2021
Покусин Георгий (5 кл)	математика	Международный конкурс «Старт»	Призер, диплом 3 степени, от 11.10.2021
Евсюкова Алена (7-6 кл)	математика	Международный конкурс «Старт»	Участник, от 11.10.2021
Петрова Анна (7-6 кл)	математика	Международный конкурс «Старт»	Участник, от 11.10.2021
Цветкова Вероника (7-6 кл)	математика	Международный конкурс «Старт»	Участник, от 11.10.2021
Новосёлова София (7-6 кл)	математика	Международный конкурс «Старт»	Призер, диплом 3 степени, от 11.10.2021
Башкова София (5 класс)	математика	Международный конкурс «Кенгуру»	Победитель (I место) по ОУ, (17 место по району), от 17.03.2022
Бабий Жаннета	математика	Международный конкурс «Кенгуру»	Призёр (II место) по ОУ, (53 место по району), от 17.03.2022
Чеснокова Юлия	математика	Международный конкурс «Кенгуру»	Участник, от 17.03.2022
Покусин Георгий	математика	Международный конкурс «Кенгуру»	Участник, от 17.03.2022
Ришко Ангелина	математика	Международный конкурс «Кенгуру»	Призёр (III место) по ОУ, (83 место по району), от 17.03.2022
Галактионова Алиса	математика	Международный конкурс «Кенгуру»	Участник, от 17.03.2022
Новосёлова София	математика	Всероссийская олимпиада «Математика на отлично»	Победитель (I место), от 28.05.2022г.
Новосёлова София	математика	Всероссийская олимпиада по Математике 2021-2022 уч.г.	Победитель (I место), от 28.05.2022г.
Гунько Валерия	математика	Всероссийская олимпиада по Математике 2021-2022 уч.г.	Победитель (I место), от 29.05.2022г.

В отчетный период являлась членом жюри (МАН Искатель ЦДЮТ Симферопольского района) заочного этапа в октябре, видеозащита в ноябре; Также входила в состав жюри муниципального этапа Республиканского конкурса «Мы - гордость Крыма!» 24.01.2022 года на базе нашей школы прошёл семинар в рамках школы молодого учителя по теме: «Формирование математической грамотности обучающихся в процессе решения практико-ориентированных задач», Алла Владимировна была его организатором. Является организатором международного игрового конкурса по математике «Кенгуру», который состоялся 17.03.2022г. В нашей школе приняли участие 49 человек, со 2 класса по 5 класс включительно. Активно занимается освоением ИКТ (сертификат по ИКТ – компетенции, от 28.05.2022 г). Систематически пополняет персональный сайт, методическими разработками с учётом темы самообразования «Внедрение современных технологий в образовательный процесс на уроках математики». Принимает участие в профессиональных конкурсах и викторинах. Публикации: Конспект урока по математике для 5 класса на тему «Вычитание. Решение задач», от 14.10.2021 г (ЙЖ 12489338); Конспект урока на тему «Рациональные способы решения задач на смеси, растворы и сплавы», от 30.05.2022г. (ОМ41063213); Статья на тему «Формирование математической грамотности обучающихся в процессе решения практико-ориентированных задач», от 30.05.2022г. (ЯЦ75712036). Конкурсы и викторины:

Всероссийский педагогический конкурс номинация: «Фестиваль уроков 2021-2022 учебного года»

«Рациональные способы решения задач на смеси, растворы и сплавы». Результат: Диплом победителя I степени. Дата: 28.05.2022г.(№70611000)

Всероссийская педагогическая олимпиада «Инновационные технологии на современном уроке». Результат: Диплом II степени. Дата: 28.05.2022г. (№ МО-706240).

Кроме того учителем на платформе Skysmart было создано более ста работ, подтверждением чему являются сертификаты.

Обищенко Лилия Леонидовна – учитель информатики и ИКТ. Работает над методической темой: «Использование метода проектов для развития творческих способностей учеников на уроках информатики. Средний балл по информатике 4.

Результативность олимпиад:

ФИО участника	Результат муниципального уровня
Муниципальный этап ВсОШ по информатике	Булавкина Александра Олеговна – призёр (2 место)

Конкурсы

Информатика	Муниципальный этап Конкурса «С компьютером на ТЫ»	Стаднийчук Даниил – победитель муниципального этапа
Информатика	Республиканский этап Конкурса «С компьютером на ТЫ»	Стаднийчук Даниил – 3 место в Республике

Зеленица Валерия Александровна – учитель географии, специалист высшей квалификационной категории. Учитель инициативный и творческий, много времени уделяет самообразованию, является членом жюри районного этапа олимпиад по предмету. Много времени посвящает практической деятельности, проводит экскурсии с обучающимися, занимается исследовательской работой.

Средний балл по предмету 3,8.

Результативность олимпиад: география, краеведение

ФИО участника	Результат муниципального уровня
Яковлев Олег	Победитель (участник республиканского тура)
Цветкова Вероника	победитель

Хабабюк Разие Якубовна – учитель физики и астрономии. Работает над методической темой: «Развитие интеллектуальных способностей учащихся на уроках физики».

Средний балл по предмету

Предмет	Средний балл
физика	3,8
Астрономия	4,3

Панасенко Оксана Владимировна – учитель биологии и химии.

Талантливый и перспективный учитель, со своей методикой преподавания. Активно занимается самообразованием, внедряет в практику цифровые технологии.

Средний балл по предмету

Предмет	Средний балл
Биология	4,01
Химия	3,77

Участие в конкурсах

Конкурс экологического рисунка	биология	район	
Лига интеллекта	химия	всероссийская	Победитель (1 место) Гунько Валерия, 10 класс
Сила разума	химия	всероссийская	Победитель (2 место) Башкова Алина, 11 класс

В 2021-2022 успешно прошла аттестацию на I квалификационную категорию.

Выступала на РМО учителей химии 24.04.2022 с докладом «Мотивация учебной деятельности на уроках химии, как залог успеха». Выступала на РМО учителей биологии 28.04.2022 с докладом «Использование КИМ при подготовке к ГИА» Принимала участие во Всероссийском педагогическом конкурсе «Шаг в науку», 10.09.2021г с конкурсной работой «Здоровьесберегающие технологии на уроках химии и биологии», заняв 1 место.

Принимала участие в Международном педагогическом конкурсе «Образование XXI века», заняв второе место в номинации «Педагогические инновации в образовании». 25.10.2021г.

Приняла участие во Всероссийской педагогической конференции имени А.С. Макаренко с темой «Методика проведения урока по химии в форме научно – практической конференции» 09.07.2021г.

Шестакова Нина Сергеевна, учитель биологии и химии, активно пропагандирует среди школьников экологическое воспитание. Работает над методической темой: «Развитие творческой индивидуальности, повышение результативности и качества учебно-воспитательного процесса».

28.04.2022г Шестакова Н.С. принимала участие в РМО учителей биологии: снят фрагмент видео- урока по теме « Основные этапы антропогенеза человека» в 9 классе.

Средний балл по предмету – 4,2 по химии и 4,4 по биологии.

Выступление обучающихся на предметных конкурсах

Днипровый А.	химия	«Открытие химических элементов продолжается»	участие
Вихарев К	химия	«Открытие химических элементов продолжается»	участие

Лышенко Елена Викторовна – учитель технологии, ИЗО. Активно занимается самообразованием, ведёт персональный учительский сайт. Работает над темой: «Развитие творческих способностей и коммуникативных компетенций на занятиях по изобразительному искусству и технологии через проектную деятельность».

Средний балл по предмету

Предмет	Средний балл
5 тех.	4,35
5 изо	4,57
6 тех.	4,52
6 изо	4,35
7-а тех.	4,13
7-а изо	4,38
7-б тех.	4,59
7-б изо	4,46
8 тех.	4,04

Результативность олимпиад:

ФИО участника	Результат муниципального уровня
Фесик Александра Анатольевна 21.11.2004	Кол-во баллов 31. 1 место

Михайлов Александр Николаевич – учитель физкультуры. Работает над методической темой: «Привитие интереса к урокам физкультуры с использованием элементов инновационных технологий. Пропаганда здорового образа жизни». Активный участник районных спортивных соревнований. Средний балл по предмету – 4,7.

Выступление обучающихся на предметных конкурсах

	Предмет	Уровень олимпиады (ОО/район /город/ регион/	Результат
Шахматы	физкультура	Республика Крым	Участие 5 место
Баскетбол (юноши)	физкультура	район	Участие, 4 место

Баскетбол (девушки)	физкультура	район	Участие
Футбол (юноши)	физкультура	район	Кубок района, 1 место
Футбол (девушки)	физкультура	район	Участие
Веселые старты	физкультура	район	Участие

Китаев Владимир Анатольевич – учитель физкультуры, ОБЖ. Главными элементами системы здоровьесберегающей педагогики, применяемых учителем, являются использование данных мониторинга состояния здоровья учащихся, проводимого медицинскими работниками, и собственных наблюдений в процессе реализации образовательных технологий. Также обязательной является коррекция в соответствии с имеющимися данными, учет особенностей возрастного развития школьников и разработка образовательной стратегии, соответствующей особенностям памяти, мышления, работоспособности и активности учащихся данной возрастной группы, создание благоприятного эмоционально-психологического климата в процессе реализации технологий.

Учебно-воспитательная работа, направленная на формирование культуры здоровья, значительно выходит за пределы учебной программы, и определяется в основном интересами учащихся. Главным результатом такой работы является повышение интереса и мотивации к занятиям физической культурой и спортом, приобщение к здоровому образу жизни.

Средний балл по предмету

Предмет	Средний балл
ОБЖ	4.5
Физ-ра	4.6

Результативность олимпиад

Учащиеся нашей школы Стаднийчук Даниил (6 класс) и Яковлев Олег (9-а класс) – являются победителями районного этапа олимпиад по предметам учебного плана (математика и география).

Итоги аттестации в 2021/2-22 учебном году.

Успешно прошли аттестацию следующие учителя:

Лыщенко Елена Викторовна, с СЗД на первую квалификационную категорию.

Волынец Стефания Стефановна подтвердила высшую квалификационную категорию.

Китаев Владимир Анатольевич с СЗД на первую квалификационную категорию.

Кузнецова Наталья Александровна с СЗД на первую квалификационную категорию.

Малышева Виктория Юрьевна с СЗД на первую квалификационную категорию.

Панасенко Оксана Владимировна подтвердила первую квалификационную категорию.

Обищенко Лилия Леонидовна с первой на высшую квалификационную категорию.

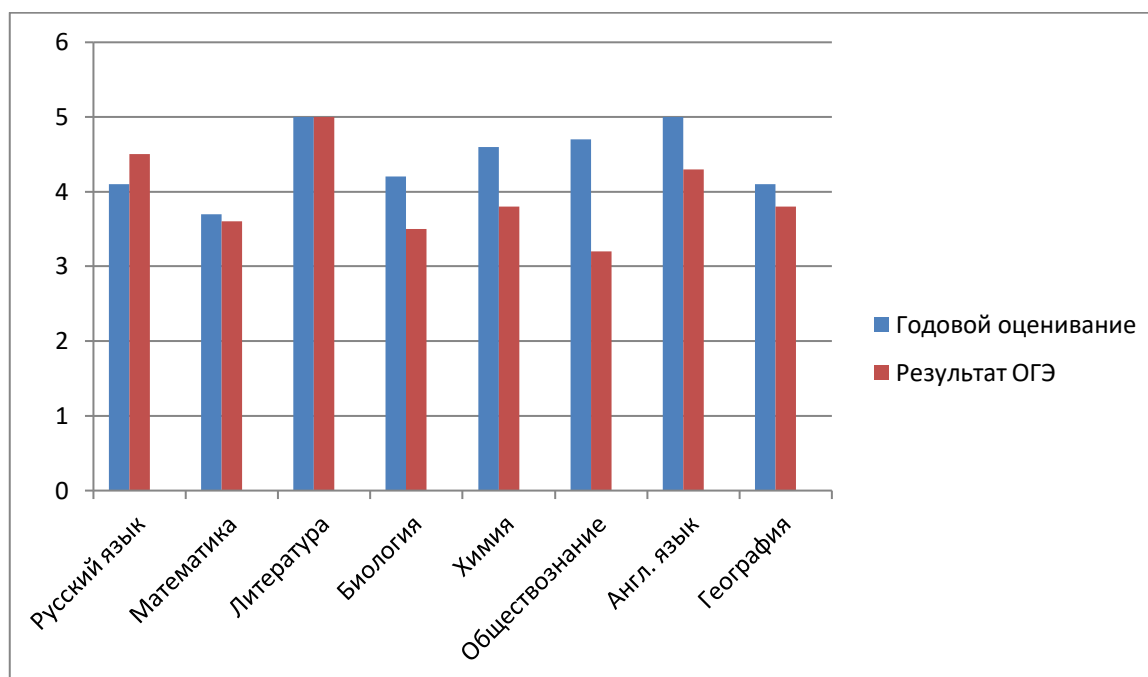
Полищук Ксения Павловна с СЗД на первую квалификационную категорию.

Коршунова Светлана Валерьевна – первая квалификационная категория.

Следует отметить высокую активность педагогов нашей школы в работе системы РЭШ по внедрению цифровой среды в систему оценивания работ учащихся в рамках «Функциональной грамотности».

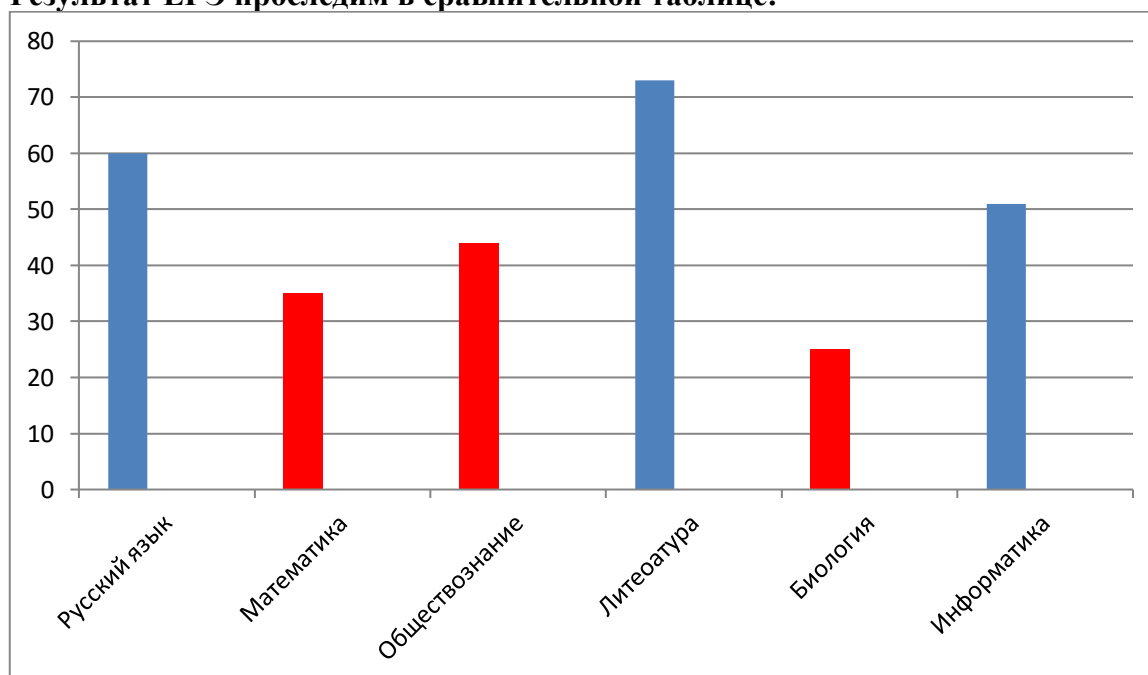
Учитывая результаты проведения всестороннего анализа методической работы можно сделать вывод, что цели и задачи педагогического коллектива по методической работе выполнены в полном объеме.

Результаты ОГЭ в сравнении с годовым оцениванием



Следует отметить, что учащиеся полностью подтвердили средний балл по предмету и на ГИА по математике, русскому языку, литературе, географии. Незначительно понизили по биологии и химии. И значительное понижение наблюдается по обществознанию.

Результат ЕГЭ проследим в сравнительной таблице:



По результатам итоговой аттестации из 13 выпускников 11 класса – 12 учащихся получили аттестаты.

Из 28 выпускников 9 класса –

Раздел 1.

Организация деятельности, направленная на получение бесплатного образования

№	Объекты, содержание контроля	Клас сы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов. Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе. Переход на новый ФГОС	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре, справка
3	Организация работы Совета профилактики	1-4	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в школе	Тематический, собеседование	Педагог-организатор	Совещание при директоре, справка
4	Организация индивидуального обучения	1-11	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Приказ
5	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
6	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы, Зам. директора по ВР	Приказ
7.	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный Тематический	Заместители директора по ВР, УВР	Приказ , справки

ОКТАБРЬ						
1	Организация дежурства по школе	1-4	Организация свободного времени учащихся	Фронтальный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
2	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий	Обобщающий	Зам.директора по УВР	Методический совет
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Результаты освоения ООП НОО по ФГОС	1-4	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Заседание МО учителей начальных классов
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУДУ за 1 полугодие	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Педсовет
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка
2	Работа с неуспевающими учащимися	6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка

			обучающихся			
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

Раздел 2.

Управленческая деятельность. Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации. Аттестация.

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих	Создать условия для	Тематический	Зам. директора	Заседание

	групп	непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы		по УВР	методического совета
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Собеседование
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

Раздел 3.

План методической работы на 2022/2023 учебный год

1. Организация деятельности коллегиальных и административных органов по управлению школой. Внедрение новых ФГОС.
2. Работа педагогического совета школы.
3. Заседания Методического Совета.
4. Заседания методических объединений учителей.
5. Государственная итоговая аттестация.
6. Повышение квалификации учителей.
7. Перспективный план аттестации учителей.
8. План проведения совещаний при директоре.
9. План проведения собраний трудового коллектива.
10. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся на 2018-2019 учебный год.

3.1. Организация деятельности коллегиальных и административных органов по управлению школой.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение административно - методических совещаний по основным вопросам деятельности школы	2 раза в месяц: 1,3-я неделя месяца	Директор школы, ЗДУВР
2	Проведение совещаний при директоре по вопросам деятельности школы	1 раз в месяц: 4-я неделя месяца	Директор школы
3	Проведение педагогических советов: — по итогам промежуточной аттестации; — тематический; — по государственной (итоговой) аттестации выпускников	2 раза в полугодие	Директор школы, ЗДУВР
4	Проведение заседаний Попечительского совета школы по вопросам функционирования ОУ	2 раза в полугодие	Директор школы, председатель Совета школы
5	Проведение собраний трудового коллектива	1 раз в квартал	Директор школы., председатель ПК
6	Проведение заседаний Совета родителей	2 раза в год: сентябрь, март	Директор школы, председатель РК
7	Проведение общешкольных родительских собраний: — 1–4 классов; — 5–8 классов; — 9–11 классов; — будущих первоклассников	Сентябрь. Сентябрь. Сентябрь, март. Март, май	Директор школы ЗДУВР

8	Проведение заседаний Методического совета	По итогам каждой четверти	Председатель методического совета
9	Проведение заседаний предметных МО	По итогам каждой четверти	Руководитель МО
10	Проведение родительских собраний класса	2 раза в полугодие	Классные руководители

3.2. Работа педагогического совета школы

Педагогический совет (педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников МБОУ "Николаевская школа". Педсовет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы. В постоянный состав педсовета МБОУ "Николаевская школа" входят директор школы (председатель), заместители, все учителя, психолог, библиотекарь, педагог-организатор, сестра медицинская, председатель общешкольного родительского комитета.

Задачи педагогического совета:

- рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной работы;
- демократизация системы управления школой;
- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение, утверждение и организация выполнения планов всех подразделений и служб школы (методических лабораторий, зам. директора по учебно-воспитательной работе, службы психолога и др.), контроль за санитарно-гигиеническим режимом школы, психолого-валеологическим климатом, состоянием здоровья учащихся и другими вопросами жизни и деятельности школы;
- принятие решений о создании клубов, студий и других объединений учащихся, допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс, выдаче свидетельств и аттестатов о среднем образовании, поощрениях и взысканиях.

Функции педагогического совета:

- рассматривает спорные вопросы, возникшие между педсоветом и директором школы, между педагогами, между педсоветом и советом школы, органами самоуправления учащихся и их родителей. При необходимости создает согласительную комиссию с конфликтующей стороной и принимает по результатам ее работы необходимые решения;
- определяет организационную структуру педагогического коллектива в соответствии с нормативными документами школы, утверждает распределение должностных обязанностей между директором школы и его заместителями (по представлению директора);
- производит выбор различных вариантов содержания образования, развития и воспитания учащихся, форм и методов учебно-воспитательной работы с ними;
- рассматривает вопросы взаимодействия с органами ученического и родительского самоуправления, с советом школы;
- утверждает основные направления самоуправленческой деятельности коллектива школьных работников, руководителей органов его самоуправления;
- рассматривает вопросы, связанные с осуществлением коррекционно-воспитательной и образовательной работы с учащимися, выставлением им итоговых оценок, проведением учебных занятий, зачетов и экзаменов;

- утверждает состав методического совета, показатели определения квалификационной категории педагогов в деятельности аттестационной, комиссии, утверждаемой директором школы;
- по ходатайству методических объединений принимает рекомендации директору школы о предоставлении педагогам права работать в режиме доверия и самоконтроля

Дата	Тематика	Ответственные
Август	Педагогический совет №1 Тема: «Анализ и диагностика итогов 2021-2022 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2022-2023 учебный год. Задачи школы на 2022-2023 учебный год 1. Подведение итогов работы школы за 2021/2022 учебный год. Утверждение плана работы школы на очередной учебный год. 2. Об итогах ГИА - 2022 3. Организация «Дня знаний» в школе. 4. Об организации аттестации педагогов в 2022/2023 учебном году. 5. О рассмотрении для дальнейшего утверждения рабочих программ учителей, основных локальных актов школы. 6. О педагогических технологиях успешности при переходе на новый ФГОС. 7. Об антикоррупционной политике школы. 8. Об антитеррористической защищённости школы. 9. Организация работы с учащимися с ОВЗ, экстернат.	Заместители директора по УВР, ВР
Октябрь	Педсовет № 2 Тема: «Организация содержания образования в контексте развития цифровой грамотности». 1. О системе работы учителей с обучающимися в контексте современного развития школы. Цифровая среда школы 2. О поддержке одарённых детей. 3. Адаптация обучающихся 5-х классов. 4. О результатах контроля знаний обучающихся по итогам повторения. 5. Подведение итогов 1 четверти. 6. Особенности проведения ГИА в 2023 году. Как использовать результаты ГИА, чтобы повысить качество образования. 7. О состоянии преподавания музыки и ИЗО.	Заместители директора по УВР
Январь	Педсовет № 3 Тема: «Модернизация воспитательной деятельности образовательных организаций. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» 1. О личностно-ориентированном обучении и уроке как основной его форме. 2. Анализ учебной деятельности школьников в рамках ФГОС нового поколения. Объективность оценивания. 3. Анализ работы за 1 полугодие. 4. Особенности аттестации обучающихся с ОВЗ. О подготовке выпускников школы к ГИА-2023. 5. О роли психологической службы в адаптации обучающихся 1 класса. 6. О состоянии преподавания родного языка в школе. 7. О рейтинге школы по результатам первого полугодия. 8. О состоянии преподавания математики.	Заместители директора по УВР, ВР
Март	Педсовет № 4 Круглый стол по теме «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ» 1. Актуальные проблемы организации воспитательного процесса в школе. 2. О взаимодействии семьи и школы в современных условиях. 3. Анализ состояния внутришкольной системы оценки качества	Заместители директора по ВР

	индивидуальных достижений учащихся. 4. Выявление эффективных норм оценочной деятельности. Изучение, обобщение, обмен опытом.	
Май	1.О роли элективных курсов и факультативов по предметам в развитии критического мышления обучающихся, подготовке к ГИА. 2. О работе с одарёнными детьми. Роль педагога в развитии природного потенциала ребёнка. 3. Об итогах организации питания обучающихся в поточном учебном году. 4.О допуске учащихся к итоговой аттестации. 5.О летней оздоровительной работе.	Заместители директора по УВР, ВР
Май	1.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 2.Итоги года и задачи на новый учебный год.	Заместители директора по УВР, ВР
Июнь	1. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. 2.О выпуске обучающихся 9,11 классов.	Заместитель директора по УВР

3.3. Методическая работа. Заседания методического совета

Задачи методической работы:

Основные направления работы:

Определить методическую проблему на 2022/2023 учебный год: **«Создание условий для повышения качества образования в сфере реализации Национального проекта «Образование».**

1.Считать основными направлениями работы методической службы района в 2022/2023 учебном году:

- 1.1. реализация системы педагогического роста, непрерывное повышение профессиональной компетентности педагогических работников;
- 1.2. обеспечение методического сопровождения школ с низкими результатами;
- 1.3.развитие и совершенствование механизмов и процедур оценки качества образования;
- 1.4. формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся, направленности на самоопределение и профессиональную ориентацию;

1.5.создание условий для формирования у обучающихся и воспитанников представлений о ценностях культурно-исторического наследия России, народов РФ через развитие мотивации к научно-исследовательской и творческой деятельности;

1.6.реализация федерального государственного образовательного стандарта нового поколения в 1 и 5 классах.

План методической работы на 2022/2023 учебный год

Дата	Тематика	Ответственные
Август	Заседание первое (установочное) - Распределение обязанностей между членами МС. - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год. - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. - Создание творческих микрогрупп. - Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению на второй ступени обучения. - Об оздоровительных мероприятиях в начальной школе, об организации кружковой деятельности.	Руководитель ШМС

	- О работе учительских сайтов. - Об участии в различных конкурсах для педагогов.	
Ноябрь	Заседание второе - Итоги школьного тура предметных олимпиад. - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. - Итоги административных контрольных работ. - Предварительный анализ успеваемости обучающихся 10-11 классов по результатам первой четверти. - О системе работы учителей русского языка и литературы. Обмен опытом. - Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы. - О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки. - Обсуждение плана проведения осенних каникул. - О профилактике заболеваний гриппом, органов зрения у обучающихся.	Руководитель ШМС
Январь	Заседание третье - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - О системе работы учителей математики. - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - Итоги участия школы в муниципальных турах олимпиады школьников. - О подготовке к педсовету. - Корректировка плана работы по преемственности начальной и основной школы. - О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА. - Активизация внеурочных методов стимулирования мотивация к обучению.	Руководитель ШМС
Март	Заседание четвертое - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в международных конкурсах. - Об усвоении учебного материала обучающимися 5-9 класса по английскому языку, 1-4 класса по окружающему миру и математике в 1-4 классах, физкультуре в 10-11 классе, по музыке и ИЗО в 5 классе. - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля. - Самоанализ работы учителя. Подготовка к итоговому педсовету. - О выполнении практической части учебной программы. - О предварительном графике ГИА. - Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся.	Руководитель ШМС
Май	Заседание пятое - Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год. - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. - Результаты работы МС. - Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. - О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год.	Руководитель ШМС

	- Об организации летнего отдыха обучающихся. - О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам. - о проведении праздника «Последний звонок».	
--	--	--

3.4. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Мониторинг учебной деятельности. ВСОКО и самоанализ работы учителя	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

3.5. Государственная итоговая аттестация

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации-2023

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году - на совещаниях при директоре; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов:	январь-апрель	заместитель

	- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в 2023 году		директора по УВР
2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2021/2022 учебном году; - изучение проектов ГИА на 2023 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного и республиканского уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - сбор заявлений на сдачу ГИА - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2022/2023 уч.г;	Март-апрель-май февраль	заместитель директора по УВР
3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в 9 и 11 кл.	октябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования базы данных выпускников	до 30 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся 9 и 11 классов	октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ обучающимися	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по основным предметам и предметами по выбору	до 1 марта	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в	февраль	заместитель директора по

	особых условиях.		УВР
3.9	Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ и ОГЭ для выпускников, допущенных к ГИА.	до 15 мая	заместитель директора по УВР
3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Зам.директора
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	июнь	заместитель директора по УВР
3.12	Выдача справок о результатах ОГЭ в новой форме выпускникам 9-х классов	июнь	заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2022/2023 учебном году	октябрь, март	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2023 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/2023 году	июнь	заместитель дир. по УВР

3.6. Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

3.7. Перспективный план аттестации педагогических и руководящих работников на 2021- 2025 год

№	ФИО	Должность (предмет)	Категория	предыдущий год аттестации	2021	2022	2023	2024	2025
1	Толдонова виктория Вячеславовна	ЗДВР учитель русского языка и литературы	высшая	03 марта 2019				А	
2	Бут Елена Александровна	заместитель директора по УВР		3 мая 2017	А				
		учитель литературы	высшая	04 апреля 2018			А		
3	Кузьмина Юлия Владимировна	учитель русского языка и литературы	первая	03 марта 2019				А	
4	Малышева Виктория Юрьевна	учитель математики	СЗД	2 сентября 2019	А				
5	Омельченко Юрий Викторович	заместитель директора по ВР	СЗД						
		учитель истории и общество- знания		04 апреля 2019	А				
6	Китаев Владимир Анатольевич	учитель ОБЖ, физкультуры	СЗД	03 марта 2019					
7	Волынец Стефания Стефановна	учитель украинского языка и литератур	высшая	07 июня 2016	А				
8	Зайцева Юлия Павловна	учитель русского языка и литературы	специалист	-					
9	Сколдина Елена Владимировна	учитель истории и обществоз	сзд	03 марта 2019		А			
10	Шевчук Марина Анатольевна	учитель английского языка	высшая	25 марта 2018					
11	Куцова Юлия Юрьевна	учитель английского языка	первая	16 июня 2019				А	
12	Ванова Лариса Владимировна	учитель музыки	высшая	04 апреля 2019				А	
13	Кузнецова Наталья Александровна	учитель математи ки	СЗД	01 апреля 2020					А
14	Обищенко Лилия Леонидовна	учитель информатики и ИКТ	первая	11 апреля 2017			А		
15	Хабабюк Разие	учиетль физики	СЗД	28 февраля 2019				А	

	Якубовна								
16	Зеленица Валерия Александровна	учитель географии	высшая	03 марта 2019				А	
17	Панасенко Оксана Владимировна	учитель химии, биологии	первая	07 июня 2016	А				
18	Шестакова Нина Сергеевна	учитель биологии, химии	первая	26 марта 2017			А		
19	Михайлов Александр Николаевич	учитель физкультуры	первая	01 апреля 2020					А
20	Гаджихмедова Медина Каибхановна	учитель начальных классов	СЗД	03 марта 2019					
21	Полищук Ксения Павловна	учитель начальных классов	СЗД	1 сентября 2019				А	
22	Чоповская Ирина Дмитриевна	учитель начальных классов	СЗД	19 февр 2020					А
23	Паюта Наталья Алексеевна	учитель начальных классов	СЗД	25 марта 2018				А	
24	Китаева Александра Ильинична	учитель начальных классов	СЗД	22 февраля 2017			А		
25	Веселянская Татьяна Борисовна	учитель начальных классов	первая	26 марта 2017			А		
26	Микосянчик Елена Аркадьевна	учитель начальных классов	специалист	-	А				
27	Коршунова Светлана Валерьевна	учитель начальных классов	специалист	-			А		
28	Лыщенко Елена Владимировна	руководитель кружка, учитель технологии, ИЗО	специалист	-					
29	Поберезкая Елена Юрьевна	Педагог-психолог	специалист		А				
30	Карпенко Серафима Викторовна	Педагог-организатор	специалист				А		

Итак, в настоящее время в школе – 32 педагога, 3 педагога находятся в декретном отпуске, 8 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 12 педагогов имеют первую квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности подтверждено у 12 педагогов. Все педагоги школы вовремя проходят курсовую подготовку, активно занимаются самообразованием.

ФИО педагога	Возраст	Пед. стаж	Должность	Категория	Последняя аттестация
Шевчук Марина Анатольевна	36	15 лет, 10 месяцев	Учитель иностранного языка	Высшая категория	14.03.2018
Паюта Наталья Алексеевна	64	45 лет, 10 месяцев	учитель начальных классов	С. З. Д.	23.03.2018
Бут Елена Александровна	48	25 лет, 10 месяцев	Директор	Высшая категория	06.04.2018
Толдонова Виктория Вячеславовна	40	15 лет, 7 месяцев	заместитель директора по ВР, учитель русского языка и литературы	Высшая категория	28.02.2019
Микосянчик Елена Аркадьевна	38	11 лет, 7 месяцев	Учитель начальных классов	С. З. Д.	04.03.2019
Сколдина Елена Владимировна	61	23 года, 7 месяцев	учитель истории	С. З. Д.	04.03.2019
Зеленица Валерия Александровна	47	27 лет, 10 месяцев	учитель географии	Высшая категория	06.03.2019
Веселянская Татьяна Борисовна	47	31 год, 1 месяц	учитель начальных классов	Первая категория	21.03.2019
Хабабюк Разие Якубовна	61	24 года, 10 месяцев	учитель физики	С. З. Д.	24.03.2019
Кузьмина Юлия Владимировна	36	17 лет, 10 месяцев	учитель русского языка и литературы	Первая категория	03.04.2019
Ванова Лариса Владимировна	59	33 года	Учитель	Высшая категория	05.04.2019
Куцова Юлия Юрьевна	36	8 лет, 5 месяцев	учитель английского языка	Первая категория	18.06.2019
Фёдорова Татьяна Викторовна	50	22 года, 5 месяцев	учитель индивидуального обучения на дому	С. З. Д.	07.10.2019
Чоповская Ирина Дмитриевна	47	26 лет, 10 месяцев	учитель начальных классов	С. З. Д.	18.02.2020
Михайлов Александр Николаевич	65	34 года, 10 месяцев	учитель физической культуры	Первая категория	02.03.2020
Карпенко Серафима Викторовна	26	2 года, 5 месяцев	педагог-организатор, учитель русского языка и литературы	С. З. Д.	01.09.2020
Моисеева Елизавета Сергеевна	24	1 год, 10 месяцев	учитель иностранного языка (английский), педагог- организатор	С. З. Д.	01.09.2020
Зайцева Юлия Павловна	33	5 лет, 10 месяцев	Учитель русского языка и литературы	Первая категория	15.01.2021
Омельченко Юрий Викторович	50	32 года, 4 месяца	учитель истории и обществознания	Высшая категория	04.02.2021
Лышенко Елена Викторовна	49	17 лет, 10 месяцев	Учитель ИЗО и Технологии	Первая категория	24.06.2021
Новосёлова Алла Владимировна	42	20 лет, 2 месяца	учитель математики	С. З. Д.	01.09.2021
Буць Наталья Павловна	56	26 лет	учитель	С. З. Д.	15.11.2021
Волынец Стефания Стефановна	71	45 лет, 10 месяцев	учитель ОДНКНР и внеурочной деятельности	Высшая категория	16.12.2021
Китаев Владимир Анатольевич	49	24 года, 10 месяцев	Учитель физической культуры и ОБЖ	Первая категория	16.12.2021
Кузнецова Наталья Александровна	60	37 лет, 10 месяцев	учитель математики	Первая категория	16.12.2021
Малышева Виктория	37	15 лет, 10 месяцев	заместитель директора по УВР, учитель математики	Первая категория	16.12.2021

Юрьевна					
Панасенко Оксана Владимировна	33	12 лет, 7 месяцев	учитель	Первая категория	16.12.2021
Китаева Александра Ильинична	50	30 лет, 10 месяцев	Учитель начальных классов	С. З. Д.	10.02.2022
Обищенко Лилия Леонидовна	47	17 лет, 8 месяцев	учитель информатики	Высшая категория	06.04.2022
Шестакова Нина Сергеевна	75	52 года, 6 месяцев	учитель химии и биологии	С. З. Д.	06.04.2022
Тришкина Нина Васильевна	38	12 лет, 10 месяцев	ЗДДО	С. З. Д.	28.04.2022
Коршунова Светлана Валерьевна	46	7 лет, 11 месяцев	Учитель начальных классов	Первая категория	16.06.2022
Полицук Ксения Павловна	38	15 лет, 10 месяцев	учитель начальных классов	Первая категория	16.06.2022

3.8.План проведения совещаний при директоре

№	Дата проведения	Тема совещания	Ответственные	Прим.
№1	Август	Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году: – итоги приемки школы; – учебно-методическое, – программное обеспечение учебно-воспитательного процесса.	Директор школы	
		Кадровые изменения на текущий год:		
		– представление вновь принятых на работу работников;	Заместитель директора по УВР	
		– кадровые административные изменения;	Директор школы	
		– кадровые административные изменения;	Директор школы	
		– назначение классных руководителей	Заместитель директора по ВР	
		Итоги ремонта школы	ЗДАХЧ Василенко Н.В.	
		План проведения Дня знаний.	Педагог-организатор	
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Директор школы	
№2	Август	О ходе подготовки и проведении августовского педагогического совета	Директор школы	
		Анализ работы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и технике безопасности в прошедшем году и задачи на	Панасенко О.В.	
		Итоги курсовой переподготовки в прошедшем году. План подготовки на новый учебный год.	Заместитель директора по УВР	
		Итоги аттестации педагогических работников в прошедшем учебном году.	Заместитель директора по УВР	
		Аттестация педагогических работников в новом учебном году	Заместитель директора по УВР	
		Анализ занятости и трудоустройства выпускников 9 классов, выбывших из 10 класса, выпускников 11 класса.	Заместитель директора по ВР.	
		Обеспечение учебниками	Пренко Н.В.	
№3	Сентябрь	Об организации дежурства по школе учителей и обучающихся	Заместитель директора по ВР	
		Об организации питания в школьной столовой	Заместитель директора по ВР	
		Об организации работы по подготовке к ГИА-11	Заместитель директора по УВР	
№4	Сентябрь	Итоги месячника Всеобуч 2022	Заместитель директора по ВР	
		Итоги проведения общешкольных родительских собраний	Директор школы	
		Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей, рабочих программ учителей предметников	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	
		Организация работы по преемственности в школе	Заместитель директора по УВР	

		Организация работы с одаренными детьми	Заместитель директора по УВР	
№5	Октябрь	Подготовка и проведение олимпиад в школе	Заместитель директора по УВР	
		Итоги месячника правовых знаний	Заместитель директора по ВР	
		Итоги проверки папок по кабинетам (заведующие кабинетами, кабинеты пов.опасности)	Директор школы	
		Подготовка и проведение инвентаризации	Директор школы	
		Итоги проведения тренировки по оповещению и действиям администрации, сотрудников школы в случае возникновения пожара.	Директор школы, ЗДАХЧ Василенко Н.В.	
		Порядок и проведение инструктажей с обучающимися. Ведение документации по Т.Б	Директор школы	
		Результаты внутришкольного контроля, выполнения плана работы за октябрь	Директор школы	
№6	Ноябрь	Проведение пробного ГИА в 9,11 кл. по русскому языку и математике. Устное собеседование по русскому языку в 2022 году.	Заместитель директора по УВР	
		Готовность школы к осенне-зимнему периоду	ЗДАХЧ Василенко Н.В.	
		Об итогах посещаемости учащихся, анализ состояния работы по предупреждению	Заместитель директора по ВР	
		Организация горячего питания в школе, анализ работы по охвату детей горячим питанием	Заместитель директора по ВР	
		Подготовка к новогодним праздникам	Заместитель директора по ВР.	
		Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе. Режим проветривания.	Сестра-медицинская Бобырь Н.Н.	
		Результаты внутришкольного контроля, выполнения плана работы за ноябрь	Директор школы	
№7	Декабрь	Соблюдение санитарного и теплового режима	Сестра-медицинская Бобырь Н.Н.	
		Итоги проверки дневников учащихся	Заместитель директора по ВР	
		Анализ дежурства по школе	Заместитель директора по ВР	
		Работа Совета профилактики за 1 полугодие	Заместитель директора по ВР	
		Работа Методсовета за 1 полугодие	Заместитель директора по УВР	
		Охрана здоровья и профилактика детского травматизма в учебное время	Заместитель директора по ВР	
		Результаты внутришкольного контроля, выполнения плана работы за декабрь	Директор школы	
		Результаты районного этапа олимпиад	Заместитель директора по УВР	
№8	Январь	Работа с детьми стоящими на ВШК	Заместитель директора по ВР	

		Работа школьного самоуправления (с приглашением детей)	Заместитель директора по ВР	
		Итоги выполнения программ и практической части программ за 1 полугодие	Заместитель директора по УВР	
		Итоги проверки классных журналов за 1 полугодие	Директор школы	
		Об организации месячника военно-патриотического воспитания	Заместитель директора по ВР	
		Состояние противопожарной безопасности	Китаев В.А.	
		Состояние антитеррористической защищенности	Китаев В.А.	
		Результаты внутришкольного контроля, выполнения плана работы за январь	Директор школы	
№9	Февраль	Итоги проведения месячника Всеобуч 2022	Заместитель директора по ВР	
		Работа с детьми стоящими на всех видах учета	Заместитель директора по ВР	
		Подготовка к ГИА	Заместитель директора по УВР	
		Контроль по вопросу документационного обеспечения функционирования кабинета информатики, соответствия требованиям СанПиН, выполнение приказов по школе о безопасном интернете	Обищенко Л.Л.	
		Итоги месячника военно-патриотического воспитания	Китаев В.А.	
		Анализ работы классных руководителей 5-11 классов	Заместитель директора по ВР	
		Результаты внутришкольного контроля, выполнения плана работы за февраль	Директор школы	
№10	Март	Гигиенические условия подготовки и проведения ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	
		Обучение компьютерной грамотности школьников	Обищенко Л.Л.	
		Анализ проведения предметных недель	Заместитель директора по УВР	
		Об учебном плане и предварительной нагрузке учителей	Заместитель директора по УВР	
		Анализ санитарно-гигиенического режима в школе	Директор школы	
		Результаты внутришкольного контроля, выполнения плана работы за март	Директор школы	
	Март	Обучение компьютерной грамотности	Обищенко Л.Л.	
		Анализ проведения предметных недель	Заместитель директора по УВР	
		Об учебном плане и предварительной нагрузке учителей	Директор школы	
		Анализ санитарно-гигиенического режима в школе	Директор школы	
		Результаты внутришкольного контроля, выполнения плана работы за март	Директор школы	
№11	Апрель	Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	
		Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	Пренко Н.В.	

		Результаты внутришкольного контроля, выполнения плана работы за апрель	Заместитель директора по УВР	
		Причины детского травматизма. Предупреждение НС с обучающимися и работниками. Порядок расследования НС		
		О проведении мероприятий посвященных Дню Победы	Заместитель директора по ВР	
		Подготовка школы к летней оздоровительной программе	Заместитель директора по ВР	
№12	Май	Итоги работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	Заместитель директора по УВР	
		Итоги преемственности между основным и средним общим образованием	Заместитель директора по УВР	
		Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Заместитель директора по УВР	
		Подготовка нового годового плана работы	Директор школы	
		О состоянии готовности к проведению итоговой аттестации выпускников	Заместитель директора по УВР	
		О работе педколлектива по предупреждению детского травматизма, профилактике правонарушений	Заместитель директора по УВР	
		О проведении праздника Последний звонок	Заместитель директора по ВР	
		Результаты внутришкольного контроля, выполнения плана работы за май	Директор школы	
№13	Июнь	Анализ результатов ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	
		Анализ реализации ФГОС в 1 и 5 классах	Заместитель директора по УВР	
		Проведение выпускных вечеров	Заместитель директора по ВР	
		Организация ремонта школы	Завхоз школы	
		Подготовка самообследования	Заместитель директора по УВР	
		Состояние спортивного оборудования, инвентаря и его соответствен санитарно-гигиеническим	ЗДАХЧ Василенко Н.В.	
		О результатах административно-общественного контроля за состоянием	Директор школы	
		Итоги проверки школьной документации	Директор школы	

3.9. План проведения собраний трудового коллектива

№ п/п	Повестка дня	Докладчик	Номер протокола
Сентябрь			

1	Правила внутреннего трудового распорядка для работников МОУ	Председатель ПК	Протокол №
2	Инструктаж по правилам пожарной безопасности. Порядок действий в случае возникновения пожара	Китаев В.А.	
3	Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины, комиссии по ОТ, инструктора по ПДД	Директор школы	
4	О выполнении соглашения по охране труда	Директор школы	
5	Об итогах текущего ремонта	Василенко Н.В.	
Декабрь			
1	Об итогах подготовки ОУ по вопросам ГО и ЧС. Задачи на новый год	Китаев В.А.	Протокол №
2	Выполнение соглашения по охране труда за прошедший год. Заключение соглашения на новый год	Председатель ПК	
3	Представление к награждению педработников	Директор школы	
4	О выполнении мероприятий плана производственного контроля	Директор школы	
5	Утверждение графика отпусков работников	Директор школы, Председатель ПК	
Январь			
1	О ходе выполнения мероприятий по созданию безопасных условий, охраны труда и техники безопасности за прошедший год	Председатель ПК	Протокол №
2	Утверждение плана производственного контроля	Директор школы	
3	Рекомендации по действиям в экстремальных ситуациях, связанных с обнаружением взрывоопасных устройств, угрозе взрыва, захвата в заложники	Китаев В.А.	
4	Программа и порядок проведения противопожарного инструктажа с работниками МОУ в текущем году	Председатель ПК	
5	Информация об организации мероприятий по укреплению материально-технической базы в прошедшем году	Василенко Н.В.	

Март			
1	Требования пожарной безопасности для помещений различного назначения. Наиболее пожароопасные места в образовательном учреждении	Китаев В.А.	Протокол №
2	О ходе выполнения соглашения по охране труда	Специалист по ОТ	
3	О выполнении мероприятий плана производственного контроля	Директор школы	

4	Порядок расследования несчастных случаев на производстве	Специалист по ОТ	
Май			
1	Профилактические и предупредительные меры по предупреждению террористических актов	Китаев В.А.	Протокол №
2	Электробезопасность в образовательном учреждении. Требования к персоналу при эксплуатации электрохозяйства	Василенко Н.В.	
3	О результатах административно-общественного контроля за определением объектов для текущего ремонта	Директор школы	
4	Анализ работы по ОТ и ТБ за прошедший учебный год	Специалист по ОТ	

3.10. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся на 2022-2023 учебный год.

Цель деятельности НОУ: способствовать созданию условий для наибольшей эффективности учебно-воспитательного процесса через приобщение талантливых и способных учащихся к научно-исследовательской деятельности.

Задачи:

- сформировать систему целенаправленного выявления и отбора творческих, интеллектуально одарённых учащихся;
- разработать индивидуальный образовательный маршрут для учащихся, стремящихся к достижению высоких результатов в обучении;
- способствовать овладению учащимися приёмами, умениями и навыками учебно-исследовательской деятельности;
- содействовать социализации, самообразованию, саморазвитию учащихся, воспитанию активной гражданской позиции.

Деятельность НОУ базируется на:

- документах, регулирующих деятельность образовательного учреждения в правовом и образовательном пространстве;
- Уставе МОБУ «Николаевская школа», Положении о научном обществе учащихся;
- Программ, Положений, материалов научно-практических конференций, конкурсов, семинаров для учащихся и педагогов.

Формы работы:

Индивидуальные	Коллективные
-консультации при подготовке к предметным олимпиадам, интеллектуальным марафонам	- участие в мероприятиях, организованных в рамках предметных недель в школе
-помощь при написании учащимися рефератов, подготовке докладов, выступлений, презентаций	-участие в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах, НПК
-курирование исследовательских проектов учащихся, спецкурсы	-обмен опытом на семинарах, творческих площадках, в СМИ

Циклограмма работы НОУ:

Месяц	Школа	Район
Сентябрь	Организационное собрание Семинар для педагогов Организация ШМО работы с учащимися	Организация участия учащихся в очно-заочных конкурсах. Организация
Октябрь	Школьный этап предметных олимпиад Оформление МАНовских работ	Участия учащихся в очно-заочных конкурсах

Ноябрь	Диагностика школьного психолога	Муниципальный этап предметных олимпиад Участие в районной сессии МАН
Декабрь	Подготовка обучающихся к муниципальным этапам конкурсов	Муниципальный этап предметных олимпиад
Январь	Отбор ШМО работ учащихся для участия в НПК	Республиканский этап предметных олимпиад
Февраль	Вовлечение учащихся младших и средних классов в НОУ	Участия учащихся в очных, очно-заочных конкурсах различного уровня
Март	Анализ участия учащихся в предметных неделях	Участия учащихся в очных, очно-заочных конкурсах различного
Апрель	Подготовка к школьной НПК	Участия учащихся в очных, очно-заочных конкурсах различного
Май	Школьная итоговая НПК	Участия учащихся в очных, очно-заочных конкурсах различного уровня

К данной деятельности относится работа педагогов школы по подготовке и защите индивидуальных итоговых проектов в 9 и 11 классах.

Раздел 4.

Мониторинг образовательного процесса

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов. Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по подготовке к ГИА-2023	9	Анализ качества индивидуальной работы учителей-предметников.	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления. Работа школьного самоуправления.	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно-оздоровительная работа. Участие старшеклассников в ГТО	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ
МАРТ						
8	Обучение компьютерной	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре

	грамотности школьников. Мониторинг работы школьного сайта.				по УВР	
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

Раздел 5.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

Основная цель: организация всестороннего досуга учащихся МБОУ "Николаевская школа" путём интеграции в воспитательной работе нескольких проектов:

гражданско-патриотического направления,
духовно-нравственного направления,
художественно-эстетического направления.

Задачи:

1. Планировать и организовывать досуг учащихся.
2. Осуществлять взаимодействие с органами здравоохранения, физической культуры и спорта.
3. Обеспечить информационное сопровождение социальной работы в МБОУ "Николаевская школа» путём создания плакатов, газет, презентаций, электронных ресурсов (школьный сайт).
4. Совместно с классными руководителями способствовать реализации интересов и потребностей учащихся МБОУ "Николаевская школа", в различных видах общественной и культурно-досуговой деятельности.
5. Обеспечить участие учащихся МБОУ "Николаевская школа", в различных конкурсах, фестивалях, проектах и акциях, областного, муниципального, республиканского, всероссийского уровней.
6. ***Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления, создание условий для развития общешкольного коллектива.***
 7. Воспитание гордости за свой край, уважение к его истории и культуре, интерес к его судьбе.
 8. Формирование толерантности школьников, привитие им убеждения в необходимости мирного диалога в межнациональных отношениях.
 9. Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России.
 10. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения.
 11. Создание и развитие детской организации как основы для межвозрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося.
 12. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.
 13. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

Формы работы:

1. Проведение (в малых группах, с соблюдением мер профилактики) праздников, спектаклей, театрализованных обучающих представлений, акций, конкурсных развлекательных программ, творческих вечеров и тематических классных часов.
2. Реализация школьных проектов (написание докладов, создание видеопрезентаций).
3. Экскурсии и походы, выставки.
4. Проведение встреч с интересными людьми.
5. Работа с классными руководителями.
6. Проведение собраний, круглых столов, диспутов, дискуссий.

5.1. Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучение концепции работы школы в условиях повышенной готовности. Изучение планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора по ВР	Справка
2	Социальная служба	1-11	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Подведение результатов операции «Подросток»	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
1	Классные руководители	1,5,9,10	Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при директоре
2	Классные руководители	1-11	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива	Анализ планирования каникул	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
НОЯБРЬ						
1	Классные руководители	6,7,9,11	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Педагог-психолог, педагог-организатор	Справка

			организации КТД в классе			
2	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ						
1	Классные руководители	9,11	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор. Педагог-психолог.	Справка
2	Классные руководители	5-8	Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Классные руководители	5-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-11	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах	Собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
2	Классные руководители	9,11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Педагог-организатор	Справка
МАРТ						
1	Классные руководители Руководители кружков и	7-11	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному,	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ	Зам. директора	Справка

	секций		плодотворному досугу, к работе кружков, секций	посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися		
АПРЕЛЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри- классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	педагог- организатор	Справка
2	Классные руководители	1-11	Проверить наличие и качество взаимодействие классных руководителей, наличие работ по всеобучу родителей	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, педагог- психолог	Совещание при директоре
3	Классные руководители	5-11	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Педагог- организатор	Справка
МАЙ						
1	Классные руководители	9-11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся. Проверка дневников	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
2	Классные руководители Руководители кружков и секций	1-11	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителя, руководителями кружков и секций	Зам. директора по ВР.	Совещание при директоре

5.2. План воспитательной работы школы на 2021/2022 учебный год

Цель воспитательной работы школы в 2021-2022 учебном году – подготовка ответственного гражданина, способного самостоятельно мыслить и оценивать происходящее, строить свою жизнь и деятельность в соответствии с собственными интересами и с учетом интересов и требований окружающих его людей и общества в целом.

Задачи:

1. Гуманизация воспитательного процесса, выражающаяся в создании условий для всестороннего развития личности, для побуждения ее к самоанализу, самооценке, саморазвитию, способности к успешной социализации в обществе.
2. Привлечение учащихся через внеурочную деятельность к возрождению, сохранению и приумножению культурных, духовно – нравственных ценностей, накопленных поколениями.
3. Совершенствование методического мастерства классного воспитателя, способного компетентно и с полной отдачей заниматься осуществлением воспитательной деятельности.

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования, социума, школы и семьи.

СИСТЕМА РАБОТЫ С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

Для того, чтобы воспитательная работа в школе приносила положительные результаты и подготовила классного руководителя к активному участию в методической работе, повлияла на рост его профессионального мастерства, необходимо:

- ознакомить классных руководителей с направлениями воспитательной системы школы;
- ознакомить классных руководителей с должностными обязанностями.

Задачи деятельности классных руководителей в воспитательной работе:

- способствовать формированию интереса и стремлений классного руководителя к активной творческой деятельности в своем классе;
- формировать потребность в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;
- развивать коммуникативные умения педагогов, умение работать в системе «учитель – ученик – родитель».

5.2.1. Мероприятия, направленные на реализацию направления «Гражданско-патриотическое воспитание»

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственные
1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным датам: 3 сентября (трагедия в Беслане) 9 сентября – день памяти героев Крымской войны Сентябрь-октябрь – день памяти российских воинов в Первой мировой войне День пожилого человека (октябрь) День матери (октябрь) День толерантности (ноябрь) День защитника Отечества (23 февраля) День Победы (9 мая) День защиты детей (июнь) День России (июнь)	школа	В течение года	1 – 11 классы	ЗДВР
2.	Организация и проведение конкурсов, фестивалей, посвященных патриотической тематике, в том числе подготовка к несению Почетного караула Вахты памяти поколений	школа	В течение года Сентябрь-октябрь, март-май	1 – 11 классы	ЗДВР, педагог-организатор, учитель ОБЖ
3.	Проведение учебно-исследовательских работ юных историков и краеведов.	школа	В течение года	5- 10 классы	Сколдина Е.В., учитель истории
4.	Выпуск общешкольной газеты	школа	В течение года	1 – 11 классы	педагог – организатор
5.	Посещение тематических выставок, посвященных героям Военной истории России .	школа	В течение года	1 – 11 классы	Классные руководители
6.	Страницы истории родного края (посещение музеев)	Музеи Крыма	В течение года	1 – 11 классы	Классные руководители
7.	Проведение тематических классных часов.	школа	В течение года	1 – 11 классы	Классные руководители
8.	Классные часы, открытые уроки, выставки, круглые столы, посвященные Дню освобождения Крыма в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.	школа	апрель	Учащиеся, педагоги	Классные руководители Педагог-организатор
9.	Комплекс мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.	Школа, ДК	май	1 – 11 классы	Классные руководители
10.	Подача заявок на участие в краеведческих познавательных конкурсах	ЦДЮТ	До 15.09.	Учащиеся 5-11 класс	Педагог-организатор
11.	Проведение родительских собраний	школа	Согл. плану		Классные руководители

12.	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся	школа	До 15.09	Учащиеся 1-11 классов	Учителя-предметники
13.	Беседы, выставки, классные часы, посвящённые Государственной символике России	школа	октябрь	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители
14.	Спортивные конкурсы ко Дню защитника Отечества	Спортивный зал	февраль	Учащиеся 1-11 классов	Педагог-организатор
15.	Участие в оборонно-спортивной игре «Зарница»		апрель	10 класс	Китаев В.А.
16.	Организация и проведение «Уроков мужества» с участием участников Великой Отечественной войны.	школа	Апрель-май	Учащиеся 1-11 классов	ЗДВР
17.	Проведение профилактической работы по формированию активной жизненной позиции, по воспитанию будущих защитников Отечества.	школа	В течение года	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители
18.	Правовые чтения. Изучение основ Конституции РФ	школа	В течение года	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители
19.	Организация военных сборов с проведением стрельб		апрель	Учащиеся 10 класса	Китаев В.А.
20.	Акции памяти, посвященные Дню Победы в ВОВ 1941-1945 г.г.	Поселок	Апрель-май	Учащиеся 1-11 классов	ЗДВР

**5.2.2. Мероприятия, направленные на реализацию
направления «Нравственно- правовое воспитание и профилактика
асоциального поведения»:**

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Сроки проведен ия	Целевая аудитор ия	Ответственные
1.	Составление календарного плана работы	школа	До 12.09	Учащи еся 1-11 классо в	ЗДВР
2.	Оформление информационных стендов по пропаганде этнокультурной толерантности в молодежной среде	Библиотека , коридор	До 20.09	Учащи еся 1-11 классо в	Библиотекарь, педагог- организатор
3.	Проведение урока толерантности в память о трагедии в Беслане «Помнить, чтобы жить»	школа	3 сентября	Учащи еся 1-11 классо в	Классные руководители
4.	Организация кружков, секций	школа	сентябрь	Учащи еся 1-11 классо в	Педагоги дополнительно го образования
5.	Проведение месячников Правовых знаний	школа	Октябрь, апрель	Учащи еся 10-11 классо в	ЗДВР
6.	Проведение месячника толерантности	школа	Ноябрь	Учащи еся 1-11 классо в	ЗДВР
7.	Создание при библиотеке выставки «Писатели и поэты многонациональной России»	Библиотека	Постоян ное обновле ние	Учащи еся 1-11 классо в	библиотекарь
8.	Определить основные направления совместных мероприятий со всеми структурами ПДН	школа	сентябрь	Учащи еся 1-11 классо в	ЗДВР

9.	Подача заявки на участие в районных конкурсах по толерантному воспитанию	ЦДЮТ	В течение года	Учащиеся 1-11 классов	Педагог-организатор
10.	Исследование социальной ситуации в классах «Социальный портрет»	школа	октябрь	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители
11.	Организация фотовыставки «Лица моих школьных друзей»	школа	ноябрь	Учащиеся 1-11 классов	Педагог-организатор
12.	Участие в районных конкурсах рисунков	школа	В течение года	Учащиеся 1-11 классов	педагог-организатор
13.	Проведение опросников, анкетирования, мониторингов с целью разработки рекомендаций по преодолению негативных этнических стереотипов и установок	школа	В течение года	Учащиеся 1-11 классов	психолог
14.	Проведение Месячника толерантности	школа	ноябрь	Учащиеся 1-11 классов	ЗДВР
15.	День матери	школа	30 ноября	Учащиеся 1-11 классов	Педагог-организатор
16.	Праздник Николая Чудотворца	школа	декабрь	Учащиеся 1-11 классов	педагог-организатор
17.	Проведение новогодних мероприятий	школа	Декабрь-январь	Учащиеся 1-11 классов	педагог-организатор

5.2.3. Мероприятия, направленные на реализацию направления «Профилактика правонарушений учащихся»

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Целевая аудито- рия	Ответствен- ные
1.	Утверждение плана взаимодействия школы и инспектора ПДН, участкового	ПДН, школа	сентябрь	Учащиеся 1-11 классов	ЗДВР, педагог- организатор
2.	Утверждение плана работы школьного Совета профилактики	школа	сентябрь	Учащиеся 1-11 классов	ЗДВР, педагог- организатор
3.	Проведение тематических классных часов по административным правонарушениям подростков.	школа	в течение года	Учащиеся 5-11 классов	Классные руководител и
4.	Изучение на классных часах Устава школы, Правил для учащихся	школа	в течение года	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководител и
5.	Организация дежурства по школе	школа	в течение года	Учащиеся 1-11 классов	ЗДВР, самоуправле- ние школы
6.	Психологическое сопровождение «трудных» подростков	школа	в течение года	Учащиеся 1-11 классов	Психолог
7.	Ситуационный классный час «Закон един для всех» (по административным правонарушениям детей и подростков) в рамках месячников правовых знаний.	школа	Октябрь, апрель	Учащиеся 1-11 классов	педагог- организатор, Классные руководител и
8.	Работа с картами воспитанности	Школа	в течение года	Учащиеся 1-11 классов	Педагог- психолог, классные руководител и
9.	Ситуационные классные часы по правилам дорожной безопасности	Классны е аудитор ии	в течение года	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководител и, педагог- организатор
10.	Ситуационные классные часы по правилам безопасного поведения в школе	Классны е аудитор ии	3.09	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководител и

11.	Ситуационные классные часы «День медиа-безопасности»	школа	октябрь	Учащиеся 1-11 классов	Учитель информатики, классные руководители
12.	Акция «Внимание, дети!» В рамках проекта «Школа безопасности...»	школа	в течение месяца	Начальная школа	Китаев В.А., учителя начальной школы
13.	Организация совместных рейдов с поселковым советом	Поселок	В течение года	Учащиеся	ЗДВР
14.	Организация работы ЮИД	школа	Сентябрь	Учащиеся 5-8 классов	Китаев В.А.
15.	Участие в районных конкурсах по профилактике правонарушений «Я и закон».	Школа	в течение года	Учащиеся 1-11 классов	педагог- организатор
16.	Анкетирование обучающихся с целью выявления членов неформальных молодежных группировок в образовательных учреждениях.	школа	в течение года	Учащиеся 7-11 классов	Педагог- психолог-
17.	Ведение картотеки учащихся, состоящих на учете в ПДН и ВШК	школа	в течение года	Учащиеся «группы риска»	ЗДВР
18.	Проведение мероприятий на укрепление института семьи	Школа	в течение года	Учащиеся 1-11 классов	ЗДВР, психолог, педагог- организатор
19.	Выступление на ОРС по темам: «Об ответственности родителей за правонарушение детей», «Об уголовной и административной ответственности за невыполнение обязанностей по воспитанию и обучению детей»	Школа	в течение года	Родители	ЗДВР Классные руководители
20.	Проведение совместных профилактических мероприятий с инспектором ПДН	школа	в течение года	Учащиеся 1-11 классов	ЗДВР, педагог- организатор
21.	Проведение мероприятий ко Дню Конституции РФ «Конституция и мы»	школа	декабрь	Учащиеся 1-11 классов	Педагог- организатор, классные руководители
22.	Профилактические операции «Внимание, дети!».	Школа	каникулы	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители

23.	Всемирный день здоровья	ОУ	апрель	Учащиеся 1-11 классов	ЗДВР
24.	Проведение акции «Родительский патруль»	Школа	На протяжении года	Учащиеся 1-11 классов	ЗДВР, родители

5.2.4. Мероприятия, направленные на реализацию спортивно-оздоровительного направления

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Целевая аудито-рия	Ответственные
1.	Утверждение плана мероприятий по предупреждению школьного травматизма	школа	сентябрь	Учащиеся 1-11 классов	Директор школы
2.	Организация питания	школа	Сентябрь, на протяжен ии года	Учащиеся 1-11 классов родители	Ответственны й по питанию ЗДВР
3.	Оформление стендов в столовой	школа	сентябрь	Учащиеся 1-11 классов	Ответственны й по питанию, медсестра
4.	Тренировочная эвакуация	школа	В течение года	Учащиеся 1-11 классов	Китаев В.А. Учителя- предметники
5.	Информация для родителей по организации школьного горячего питания	Школа	В начале года	Родители	Ответственны й по питанию ЗДВР
6.	Экологические мероприятия «Сберечь природу - сберечь себя!»	школа	В течение года	Учащиеся 1-11 классов	Учитель биологии, классные руководители, педагог- организатор
7.	Организация и проведения туристско-краеведческих мероприятий	Согласно плану туристиче ских мероприя тий	В течение года	Учащиеся 7-11 классов	Омельченко Ю.В.
8.	Оформление стендов «Режим питания», «Здоровое питание»	Школьная столовая	До 15.09	Учащиеся 1-11 классов	Медсестра
9.	Организация бракеражной комиссии по питанию	школа	До 15.09	Педагоги, родители	Ответственны й по питанию ЗДВР медсестра

10.	Запись учащихся в спортивные секции	Школа ДК	До 15.09	Учащиеся 1-11 классов	Педагоги дополнительн ого образования
11.	Участие в спортивных мероприятиях	Школа, ЦДЮТ	В течение года	Учащиеся 10-11 классов	Учителя физкультуры
12.	Ситуационные классные часы по здоровому питанию	Классные аудитори и	В течение года	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители
13.	Обновление информационной базы о состоянии здоровья учащихся	школа	Октябрь, май	Учащиеся 1-11 классов	Медсестра
14.	Выпуск бюллетеня о правильном питании совместно с медработником школы	школа	октябрь	Учащиеся 1-11 классов	Медсестра, педагог- организатор
15.	Анкетирование родителей по вопросу организации горячего питания детей в школе	школа	Декабрь, май	Родители	Медсестра, классные руководители
16.	Беседы по ПДД	школа	ежемесяч но	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители
17.	Беседы по профилактике правонарушений и наркозависимости	школа	По мере необ ходимост и	Учащиеся 10-11 классов	педагог- организатор Классные руководители
18.	Проведение лекций на тему: «Профилактика табакокурения и алкоголизма»	школа	январь	Учащиеся 5-11 классов	педагог- организатор Классные руководители
19.	Дни здоровья	школа	Сентябрь, апрель	Учащиеся 1-11 классов	Учителя физкультуры, педагог- организатор
20.	Соревнования «А ну-ка, парни!»	школа	февраль	Учащиеся 5-11 классов	Учителя физкультуры
21.	Соревнования «А ну-ка, девушки!»	школа	март	Учащиеся 5-11 классов	Учителя физкультуры

5.2.5. Мероприятия, направленные на реализацию интеллектуально-познавательного направления

№ п/п	Название мероприятия	Место проведен ия	Сроки проведения	Целевая Аудитория	Ответствен ные
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Школьны й двор	1.09	Учащиеся 1 – 11 класс	ЗДВР

2.	Семинар классных руководителей «Что год грядущий нам готовит...»	школа	Август-сентябрь	Классные руководители	Руководитель МО классных руководителей ЗДВР
3.	Уроки семьи и семейных ценностей	школа	декабрь	Учащиеся 1 – 11 классов	Классные руководители
4.	Составление карт воспитанности	школа	До 15.09	Учащиеся 1 – 11 классов	Психолог
5.	Утверждение планов воспитательной работы	школа	До 14.09	Классные руководители	ЗДВР
6.	Составление «Портфолио личных достижений учащихся»	школа	сентябрь	Учащиеся 1 – 11 классов	Классные руководители
7.	Тематические классные часы по проекту «Воспитание самостоятельности и ответственности»	школа	в течение года	Учащиеся 1 – 11 классов	Классные руководители
8.	Конкурс «Лучший класс»	школа	в течение года	Учащиеся 1 – 11 классов	Классные руководители педагог-организатор
9.	Проведение тематических классных часов «Человек и его поступки»	школа	В течение октября-ноября	Учащиеся 1 – 11 классов	Классные руководители
10.	День матери	школа	ноябрь	Учащиеся 1 – 11 классов	Классные руководители
11.	Фестиваль блюд в рамках «Костра Дружбы»	школа	май	Учащиеся 1 – 11 классов	ЗДВР
12.	Школьный КВН	школа	декабрь	Учащиеся 9-11 классов	Педагог-организатор Классные руководители
13.	Подготовка к новогодним праздникам	школа	декабрь	Учащиеся 1 – 11 классов	Педагог-организатор Классные руководители
14.	Дни открытых классных часов	Школа	В течение года	Учащиеся 1 – 11 классов	Классные руководители ЗДВР
15.	Участие в школьных конкурсах и олимпиадах	Школа	сентябрь-апрель	Учащиеся 1 – 11 классов	ЗДУВР

16.	Подготовка и проведение Дня влюбленных	Школа	февраль	Учащиеся 1 – 11 классов	Педагог-организатор
17.	День Защитника Отечества	Школа	февраль	Учащиеся 1 – 11 классов	Классные руководители учителя физкультуры
18.	Организация и проведение праздников, посвященных дню 8 марта	Школа	март	Учащиеся 1 – 11 классов	Педагог-организатор, Классные руководители
19.	Организация и проведение предметной игровой недели.	Школа	март	Учащиеся 1 – 11 классов	Педагог-организатор, учителя-предм.
20.	«Масленица широкая»	Школа	февраль	Учащиеся 1 – 11 классов	Педагог-организатор Классные руков.
21.	Субботники	Закрепленные территории	сентябрь - апрель	Учащиеся 2-11 классов	Классные руков. ЗДВР
22.	Открытые мероприятия кружковой деятельности	школа	Ноябрь, апрель	Учащиеся 1 – 11 классов	Руководители кружков
23.	Международный День земли	школа	апрель	Учащиеся 1 – 11 классов	Педагог-организатор
24.	Отчетные мероприятия для родителей	школа	В течение года	Учащиеся 1 – 11 классов	Классные руководители Педагог-организатор
25.	Праздник Последнего звонка, выпускные вечера	Школа	Май-июнь	Учащиеся 4,9,11 классов	ЗДВР
26.	Праздник «Костер Дружбы»	Школа	май	Учащиеся 1 – 11 классов	Педагог-организатор Классные руков.
27.	Рейд «Подросток» (организация и контроль занятости учащихся во время каникул)	Школа	Ноябрь, январь, май	Учащиеся 1 – 11 классов	ЗДВР
28.	Проведение общешкольных линеек во дворе школы	Школа	В течение года	Учащиеся 1 – 11 классов	ЗДВР

29.	Организация и проведение лекций по этикету и психологии	Школа	в течение года	Учащиеся 1-11 классов	ЗДВР Педагог-психолог
30.	Проведение предметных недель	Школа	в течение года	Учащиеся 1 – 11 классов	Учителя-предм.
31.	Дни открытых дверей	Школа	В течение года	Родители	Учителя-предм.

5.2.6. Мероприятия, направленные на реализацию трудового, профориентационного направления

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственные
1.	Анализ занятости выпускников школы	школа	до 15.09.	Выпускники	ЗДВР, классные руководители
2.	Выявление склонностей и способностей учащихся: (диагностика интеллектуального развития)	школа	В течение года	Учащиеся Начальной школы	Классные руководители, педагог-психолог
3.	Обновление информации на страницах сайта, стенде школы по профориентации	школа	До 25.09	Выпускники и, родители	ЗДВР
4.	Анализ профессиональных намерений обучающихся 9-х и 11-х классов	школа	До 28.09	Учащиеся 9, 11 классов	Психолог, классные руководители
5.	Вовлечение учащихся в исследовательскую работу по развитию склонностей, интересов и возможностей с целью профориентации	школа	В течение года	Учащиеся 9 - 11 классов	Классные руководители
6.	Проведение родительских собраний: - для учащихся 9-11 классов «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении»	школа	Октябрь, март	Родители	Классные руководители
7.	Посещение дней открытых дверей в вузах.	вузы	По плану вузов	Учащиеся 9-11 классов	Классные руководители 9-11 кл.

5.2.7. План по реализации направлений «Семейное», «Досуговая деятельность», профилактики насилия и жестокого обращения с детьми

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответствен-ные	Формы представления результата
1.	Создание условий благоприятного психологического климата для взаимодействия всех участников образовательного процесса	Постоянно	Директор, зам.директора по УВР, ВР	
2.	Работа с одаренными, творческими, способными учащимися в соответствии с Положением	Постоянно о плану РЦДЮТ		
3.	Организация оптимальных условий для учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процессов	Постоянно	Директор, зам.директора по УВР, ВР	расписание уроков, коррекционных занятий, графика кружковой работы и др.
4.	Координация деятельности классных руководителей и специалистов служб сопровождения по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми	Ежемесячно	Зам. директора по ВР	совещания
5.	Привлечение представителей родительского комитета к работе с асоциальными семьями	По мере необходимости	Зам. директора по ВР	акты
6.	Работа по информированию о жизни школы	Постоянно	Зам. директора по ВР	сайт школы
7.	Организация спортивно-массовой работы	Ежемесячно	Зам. директора по ВР	план
8.	Организация досуговой деятельности воспитанников	Постоянно	Зам. директора по ВР	справка
9.	Оформление информационного стенда для воспитанников (режим дня, расписание уроков, телефоны экстренных служб, доверия и др.)	Начало учебного года	Педагог-организатор	стенд
10.	Контроль системы охраны здания (оборудование ОУ кнопкой тревожной сигнализации, системой видеонаблюдения, поддержание в готовности системы оповещения и управления эвакуацией воспитанников в экстренных ситуациях)	Постоянно	Заместитель директора по безопасности Завхоз	проверки
11.	Профилактика травматизма учащихся	Постоянно	Медсестра	План работы

12.	Организация работы по выявлению фактов жестокого обращения с детьми и подростками и принятие конкретных мер по их пресечению	Постоянно	Зам. директора по ВР, педагог-психолог,	Выявление фактов и передача их в специальные службы
13.	Организация питания воспитанников	Постоянно	Директор, ЗДВР, медицинская сестра	план
14.	Участие воспитанников в общественных формах управления	Постоянно	Педагог-организатор	расписание
15.	Обновление социального паспорта школы	Начало учебного года	Руководитель МО классных руководителей	Старостат, совет дежурных, совет старшеклас
16.	Обновление банка данных детей-сирот: детей, оставшихся без попечения родителей: детей, попавших в трудную жизненную ситуацию	Один раз в полугодие	ЗДВР классных руководителей	наличие
17.	Обследование условий жизни детей в неблагополучных семьях	По мере необходимости	Классные руководители	акты
18.	Организация лектория «Права и обязанности детей и родителей в детско-родительских взаимоотношениях в семье», бесед для детей и подростков «Опасные грани жизни и пути их преодоления»	В течение года	ЗДВР	акт
19.	Проведение родительских собраний «Права и обязанности детей и родителей в детско-родительских взаимоотношениях в семье»	Начало учебного года	Классные руководители, психолог	протоколы
20.	Ведение индивидуальных программ психологического сопровождения воспитанников	Ежегодно	педагог-психолог, логопед	протоколы
21.	Профилактика суицидного поведения подростков	Постоянно	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	План работы
22.	Работа с обучающимися группы риска	Постоянно	Зам. директора по ВР, Социальный педагог педагог-психолог	План работы
23.	Информирование правоохранительных органов	В случае необходимости	Директор, зам. директора по УР, ВР	отчет
24.	Участие воспитанников в	В течение года	Зам. директора	отчет

	конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях		по ВР	
--	--	--	-------	--

5.2.8. План работы по реализации направления «Самоуправление»

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответствен-ные	Формы представлени я результата
1.	Выборы в президиум школьного самоуправления	Сентябрь	Зам.директора ВР, педагог- организатор	
2	Планирование работы на полугодие	Сентябрь	Зам.директора ВР, педагог- организатор	План работы на 1 полугодие
3.	Координация деятельности президента школьного самоуправления и министерств	Постоянно	Зам. директора по ВР педагог- организатор	собрания
4.	Отчётное собрание по работе школьного самоуправления	Декабрь	Зам. директора по ВР педагог- организатор, президент школьного самоуправления	Справка
5.	Планирование работы на полугодие	Январь	Зам.директора ВР, педагог- организатор	План работы на 2 полугодие
6.	Отчётное собрание по работе школьного самоуправления	Май	Зам. директора по ВР педагог- организатор президент школьного самоуправления	Справка

5.3.Классное руководство

План работы методического объединения классных руководителей

Школьное методическое объединение классных руководителей поставило следующие цели и задачи на 2021/2022 учебный год:

Цель: в процессе обучения в школе воспитать свободную, творчески развитую, социально ориентированную личность с активной жизненной позицией, способную к самореализации и саморазвитию.

Задачи:

- формирование готовности и способности личности выполнять систему социальных ролей;
- приобщение к национальной и мировой культуре, развитие духовности;
- воспитание патриотов, граждан правового, демократического, социального государства, уважающих права и свободы личности;
- формирование у детей культуры межличностных отношений
- развитие творческих способностей учащихся, навыков самообразования;
- воспитание здорового образа жизни, развитие детского и юношеского спорта;
- профилактика асоциального поведения детей и молодежи, детской беспризорности, правонарушений и других негативных явлений.
- укрепление взаимодействия с семьями учащихся;
- поддержка детей из неблагополучных семей.

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные
Август	1. Подведение итогов организации летнего отдыха и трудовой практики учащихся 2. Рассмотрение и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей 3. Выборы руководителя МО классных руководителей 4. Организация учебного процесса в 2021-2022 учебном году в условиях режима повышенной готовности 5. План взаимопосещения воспитательных мероприятий на I полугодие 6. Подготовка к празднику «День знаний»	ЗДВР Кл. руководители 1-11 кл Педагог-организатор Приказ, протокол
Сентябрь	1. Организация работы с родителями 2. Организация дежурства учащихся по школе 3. Планирование работы совета профилактики 4. Подготовка и проведение Дня учителя 5. Организация работы досуговой, внеурочной и кружковой деятельности в школе 6. Обсуждение продолжения внедрения программы "Симферополь - культурная столица" в школе 7. Организация работы самоуправления в ОУ 8. Ознакомление с требованиями конкурса «Самый лучший класс»	ЗДВР Кл. руководители Протокол, справка
Октябрь	1. Планирование профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся. Семинар «Приёмы работы с трудными детьми». 2. План работы с детьми «группы риска» 3. Подготовка и проведение патриотических мероприятий, посвящённых освобождению Крыма от немецко-фашистских захватчиков, месячника толерантности	ЗДВР Кл. руководители 1-11 кл Совещание при директоре Протокол
Ноябрь	1. Организация духовно-нравственного воспитания учащихся, обеспечение культурного досуга 2. Мониторинг работы учителей по внеурочной деятельности	ЗДВР Протокол
Декабрь	1. Подготовка к зимним праздникам 2. Профилактика противопожарной безопасности 3. Совещание по организации зимних каникул 4. Утверждение плана работы на каникулах	ЗДВР Приказ

Январь	1. Анализ плана воспитательной работы за 1 полугодие 2. Обсуждение, коррекция плана воспитательной работы на 2-ое полугодие 3. Конкурс классных уголков 4. Семинар «О профилактике безнадзорности подростков» 5. Анализ взаимопосещения воспитательных мероприятий в I полугодии 6. Анализ участия школьников в конкурсах и олимпиадах интеллектуального и творческого характера в I полугодии	ЗДВР Справка, протокол
Февраль	1.Тренинг по отработке действий педагога в конфликтной ситуации 2. Взаимопосещение классных часов 3. Совещание «Об активизации работы с родителями» 4.Анализ психологического состояния учащихся	Кл. руководители, педагог-психолог Протокол
Март	1.Взаимопосещение классных часов 2. Работа с инспектором ПДН 3.Анализ профориентационной работы с учащимися в школе 4.Ознакомление с условиями конкурса «Самый классный классный»	ЗДВР Классные руководители Приказ, протокол
Апрель	1.Совещание «О совершенствовании работы по патриотическому воспитанию школьников» 2.Взаимопосещение классных часов 3.Планирование работы по организации оздоровления учащихся	ЗДВР Протокол
Май	1.Анализ воспитательной работы школы в 2020-2021 учебном году . 2.Анализ активности учащихся каждого класса. 3.Подведение итогов конкурса «Самый лучший класс» 4.Подготовка и проведение праздников Последнего звонка и Выпускного вечера 5.Организация летнего отдыха учащихся	ЗДВР Приказ, протокол

Раздел 6.

Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями

6.1.План работы с родителями в 2021/2022 учебном году

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Взаимодействие семьи и школы. Роль психологической службы»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, организацией учебного	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники

		процесса в условиях повышенной готовности, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	горячего питания учащихся	
II	«Мониторинг успешности обучающихся»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ	«Что такое ЕГЭ?»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей»

6.2. План работы родительского комитета школы: СЕНТЯБРЬ

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
 - учебная;
 - комиссия по работе с родителями и общественностью;
 - работа с «трудными»;
 - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности;
3. Утверждение плана работы на новый учебный год.

ОКТАБРЬ

1. Приглашение педагогически запущенных детей (заседание Совета школы совместно с Советом профилактики).
2. Организация спортивного мероприятия «Папа, мама и я – спортивная семья».
2. Подготовка школы к зиме.

НОЯБРЬ

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
2. Утверждение текста договора с родителями.
3. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

ДЕКАБРЬ

1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.
2. Организация сопровождения подвоза учащихся.

ФЕВРАЛЬ

1. Утверждение плана весенних каникул.
2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

МАРТ

1. Вопросы ремонта школы.
2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

АПРЕЛЬ

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
3. Ремонт школы.

МАЙ

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.

6.3. Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Выборы родительского комитета школы и классов 3. Доклад директора школы. 4. Финансовый отчёт за прошедший учебный год. 5. Переход на ведение документации в электронном виде. 6. О работе школьного сайта и группы школы в социальной сети . Взаимосвязь родителей и школы 7. Работа школы в условиях режима Повышенной готовности. Профилактика инфекционных заболеваний	16 сентября 16.00	Директор школы, заместители директора, классные руководители
2.	1. Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе? 2. О предварительных итогах I полугодия 3. Заключение договора между школой и родителями 4. Об особенностях ГИА-2022. 5. Антикоррупционная политика школы. 6. Антитеррористическая защищённость школы. 7. О проведении модосмотров учащихся	09 декабря 16.00	Директор школы, заместители директора, классные руководители, сестра медицинская.
3.	1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 3. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах. 4. Роль психологической службы в школе. 5. Локальные нормативные акты школы	17 февраля 16.00	Директор школы, классные руководители
4.	1. Как уберечь своих детей от вредных привычек? 2. Об итогах III четверти. 3. Безопасность детей на дороге. 4. О дежурстве по школе. 5. О подготовке к ГИА-2022. 6. Вопросы ремонта кабинетов, классных комнат	21 апреля 16.00	Классные руководители 1-11-х классов

5.	1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах 3. О работе детской тематической площадки. 4. О ТБ на каникулах. 5. Отчёт о работе попечительского совета школы.	12 мая 16.00	Директор школы, заместители директора, классные руководители
----	--	-----------------	--

6.4. План работы управляющего совета

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Проведение заседания УС	1 раз в четверть	Члены управляющего совета
2.	Содействие улучшению условий труда сотрудников школы	в течение года	Члены управляющего совета
3.	Содействие совершенствованию материально-технической базы школы	в течение года	Члены управляющего совета
4.	Контроль целевого использования внебюджетных средств администрацией школы	в течение года	Члены управляющего совета
5.	Выработка концепции сотрудничества школы с высшими учебными заведениями	в течение года	Члены управляющего совета
6.	Отчет директора школы по финансово-хозяйственным делам	январь, май	Члены управляющего совета
7.	Разработка формы договора школы с родителями учащихся по оказанию платных услуг	август	Члены управляющего совета
8.	Внесение предложений об определении профиля обучения	апрель	Члены управляющего совета

6.5. План работы совета профилактики на 2021-2022 учебный год

Цель: Профилактика правонарушений, работа с "трудными" подростками, с неуспевающими учащимися, выполнение ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».

Задачи: предотвратить правонарушения, заставить уч-ся анализировать свои поступки и изменить негативное отношение к школе и к учебе в целом.

Сентябрь	
1. Выборы нового состава Совета профилактики из числа родителей, учителей.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
2. Анализ работы за прошлый год. Планирование работы на новый учебный год.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
3. Составление списков учащихся «группы риска» (состоящих на учете в ОПДН, на внутришкольном учете).	Толдонова В.В. классные руководители
4. Привлечение детей из «группы риска» в действующие кружки и спортивные секции.	
Октябрь	
Заседание Совета профилактики.	
1. План работы на осенние каникулы.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
2. Закрепление шефства старшеклассников над учащимися, стоящими на учете в ПДН и в школе.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог

3. Профилактическая беседа с учащимися, требующими особого педагогического внимания со стороны классного руководителя, социального педагога.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
4. Анализ привлечения детей из «группы риска» в действующие кружки и спортивные секции.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
5. Обследование условий жизни опекаемых детей.	Зам. по УВР, классные руководители (Акты обследования)
Ноябрь	
1. Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность».	Заместитель директора по ВР.
2. Анкетирование учащихся 8-11 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.	Классные руководители
3. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних.	Заместитель директора по ВР, классные руководители (Акты обследования)
Декабрь	
Заседание Совета профилактики.	
1. План работы на зимние каникулы и проведении Новогодних праздников.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
2. Подведение итогов работы Совета профилактики в 1 полугодии.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
3. Обсуждение итогов успеваемости в 1 полугодии.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Январь	
1. Собеседование с учащимися 1-11 классов, имеющих пропуски уроков без уважительной причины.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог классные руководители
Февраль	
1. Анкетирование учащихся 9,11 классов о перспективах продолжения образования после окончания школы.	Классные руководители
2. Посещение на дому учащихся, стоящих на внутришкольном учёте, неблагополучных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Март	
Заседание Совета профилактики.	
1. Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
2. Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время	Классные руководители
3. Анализ обследования жилищно – бытовых условий. Реализация планов помощи детям, находящимся в социально – опасном положении.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители

<i>Апрель</i>	
1. Ответственность несовершеннолетних перед законом. Приглашение родителей, у которых отсутствует контроль за поведением ребенка.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
2. Приглашение учащихся, состоящих на ВШК. Самоотчеты.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
3. Уроки здоровья (беседы медицинского работника по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения).	Сестра медицинская
<i>Май</i>	
Заседание Совета профилактики.	
1. Подведение итогов работы Совета профилактики правонарушений за 2021/2022 учебный год.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
2. Летний отдых учащихся разных категорий (опекаемые, состоящие на внутришкольном учете и на учёте в МО МВД России дети из неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей).	Классные руководители

Раздел 7.

Система внутришкольного контроля

Цель внутришкольного контроля:

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

3. Разработать систему диагностики:

отслеживающую динамику развития учащихся;
изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

Контроль уровня знаний, умения, навыков.

Время	Вопросы, подлежащие контролю
Сентябрь	1. Стартовая контрольная работа: - по русскому языку во 2-11 классах; - по математике во 2-11 классах. 2. Проверка техники чтения во 2-4 классах. 3. Административные контрольные срезы по физике, биологии, географии в 7-11 класс.
Декабрь	1. Контрольные срезы в 9, 11 классах в рамках подготовки к ЕГЭ и ГИА. 2. Итоговые контрольные работы за первое полугодие: - по математике во 2-10 классах, - по русскому языку во 2-10 классах 3. Административные контрольные срезы за первое полугодие: - по основным предметам 4. Проверка техники чтения во 2-9 классах.

Апрель	• Пробные ЕГЭ в 11 классах, ГИА в 9-х классах на базе школы. • Проверка техники чтения во 2-9 классах.
Май	1. Комплексные контрольные работы в 1-4 классах. 2. Промежуточная аттестация по математике и русскому языку в 5-8,10 классах. 3. Государственная итоговая аттестация 9,11 классов. 3. Административные контрольные срезы по физике в 8-11 класс.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается. Отметка о выполнении
I четверть						
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок. Повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	сентябрь	Администрация школы	Совещание при директоре, справка
2.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов. Изучение преподавания родного языка и литературного чтения на родном языке	Отследить технику чтения обучающихся. Изучение особенностей программы по родному языку и литературному чтению на родном языке	Диагностический	1 раз в четверть	Администрация школы	Совещание при директоре, Справка
3.	Предметный контроль преподавания русского языка в 9, 11 классе. Посещение уроков	Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные) обучающихся 9,11 кл.	Вводный	сентябрь	Администрация школы	Совещание при директоре Приказ Справка
4.	Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку в 5, 9 и 11 кл. Изучение опыта работы учителей математики	Проверить начальный уровень обучающихся	Административный	Октябрь	Администрация школы	Заседания МО Приказ, АС
5.	Проведение диагностических контрольных работ (предметы: окружающий мир (2-4 кл.), математика – 4 кл. русский язык – 2-3 класс. В 6-8 классах – по истории, в 10 кл по обществознанию.	Проверить начальный уровень обучающихся по предметам	Административный	Октябрь	Администрация школы	Заседания МО Приказ Аналитическая справка по состоянию преподавания математики в начальной школе.
6.	Проверка состояния преподавания музыки и ИЗО	Изучение состояния преподавания предметов	Административный	Октябрь	Администрация школы	Заседание МО Справка. Приказ
7.	Проверка состояния преподавания НОО по ФГОС. Посещение уроков	Проверить начальный уровень обучающихся 1 кл.	Диагностический	Октябрь	Администрация школы	Совещание при директоре Справка по

	английского языка, музыки, физкультуры, ИЗО					посещению уроков, приказ.
8.	Классно-обобщающий контроль 1-4 кл. Посещение уроков	Проверка уровня ЗУН в 4 классе	Вводный	Октябрь	Администрация школы	Совещание при директоре Приказ
9.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Октябрь	Администрация школы	Совещание при директоре Справка
10.	Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому	Качество, своевременность проведения индивидуальных занятий обучающихся	Тематический, персональный	1 раз в четверть	Администрация школы	Совещание при директоре Справка
11.	Посещение уроков в 1, 5 классах	Уровень адаптации	Тематический	Октябрь	Администрация школы	Совещание при директоре, Справка
12.	Проведение семинара-практикума предметов художественного цикла	Обобщение опыта работы учителей	Фронтальный	Октябрь	Администрация школы	Приказ
13.	Итоги I четверти				Администрация школы	Совещание при директоре Приказ
II четверть						
1.	Проведение пробного ГИА в 9,11 кл. по русскому языку и математике	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Предупредительный	Ноябрь	Администрация школы	Совещание при директоре Справка
2.	Состояние преподавания физики в школе	Проверить состояние преподавания физики в школе	Персональный	декабрь	Администрация школы	Совещание при директоре, справка
3.	Проверка состояния преподавания ДО	Персональный	Тематический	Декабрь	Администрация школы	Заседание МО Приказ
4.	Состояние преподавания внеурочной деятельности	Выполнение требований ФГОС	Тематический	Ноябрь	Администрация школы	Заседание МО, Справка
5.	Контроль за результатами обучающихся 8-9 классов по математике. Посещение уроков	Соответствие уровню образовательных стандартов	Административный	декабрь	Администрация школы	Заседание МО нач. кл. Справка
6.	Контроль состояния преподавания качества знаний по химии и биологии	Персональный	Тематический	Декабрь	Администрация школы	Заседание МС Справка
7.	Проверка состояния дневников обучающихся 5-9 и 10-11 классов	Эффективность работы классных руководителей с дневниками обучающихся	Текущий	Декабрь	Педагог-организатор	Совещание при директоре, справка
8.	Проведение текущих контрольных работ по математике и русскому языку в 5, 9 и 11 кл.	Проверить уровень обученности в выпускных классах	Административный	Декабрь	Администрация школы	Заседания МО Приказ

	(итоги 1 полугодия)					
9.	Итоги 1-полугодия				Администрация школы	Совещание при директоре, справка Справка
III четверть						
1.	Посещение уроков и внеклассных. Работа классных руководителей.	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	январь	Администрация школы	Совещание при директоре Приказ
2.	Предметная неделя. Посещение уроков	Проверить состояния преподавания	Обобщение	Февраль	Администрация школы	Совещание при директоре
3.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков	Система контроля за знаниями обучающихся в 10-11 кл.	Тематический, персональный	Январь	Администрация школы	Совещание при директоре
4.	Состояние преподавания обществознания в 9 классе, математики в 11 классе. Посещение уроков. Планирование проведения конференции – «Особенности подготовки к ГИА по предметам»	Изучение состояния преподавания физики и астрономии	Персональный	Февраль	Администрация школы	Совещание при директоре Приказ
5.	Неделя предметов общественно-гуманитарного цикла. Посещение уроков	Качество подготовки и проведения предметной недели.	Текущий	Март	Администрация школы	Совещание при директоре Приказ
6.	Контрольная работа по математике в 4-м кл.	Проверить уровень освоение темы	Предупредительный	март	Администрация школы	Заседание МО нач. кл. Справка
7.	Неделя предметов естественно-математического цикла. Посещение уроков	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	март	Администрация школы	Заседание МО Приказ
8.	Контрольные, тестовые работы по русскому языку, математике в 5, 8, 10 классах; в 9,11 классах проведение пробных ГИА по русскому языку и математике	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся. Сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению	Тематический	март	Администрация школы	Совещание при директоре Справка
9.	Проверка классных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец 3-четверти	Текущий	Март	Администрация школы	Совещание при директоре Приказ
IV четверть						
1.	Проведение	Уровень ЗУН	Предупреди-	Апрель	Админист	Совещание при

	административных контрольных работ по русскому языку и алгебре в 9,11 классах	обучающихся	тельный		рация школы	директоре Приказ
2.	Работа с дошкольниками. Посещение занятий	Качество подготовки проведения занятий с дошкольниками	Текущий	Апрель	Администрация школы	Совещание при директоре Приказ по школе
3.	Контрольные срезы по математике, русскому языку, физике, биологии и химии в 9-11 классах	Соответствия качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Фронтальный	Апрель	Администрация школы	Совещание при директоре Приказ
4.	Проведение административных контрольных работ в 5-11 классах	Проверить уровень освоения программного материала	Предупредительный	Апрель	Администрация школы	Заседания МО Приказ
5.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1 классе и оценка деятельности учителя по реализации программы ФГОС НОО. Посещение уроков	Оценка выполнения программного материала ООП для 1 класса	Тематический	Май	Администрация школы	Совещание при директоре Приказ
6.	Административные контрольные работы	Проверка уровня освоения уч-ся.	Итоговый	Апрель	Администрация школы	Совещание при директоре Приказ
7.	Подведение итогов учебного года		Итоговый	Май	Администрация школы	Приказ педсовет
8.	Контроль состояния преподавания факультативов и элективных курсов.	Соответствия качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Фронтальный	Май	Администрация школы	Совещание при директоре Приказ

Раздел 8.

Реализация права граждан на образование.

Цель:

Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания.

Сроки	Основное содержание деятельности
Август	Проверка обеспеченности учащихся учебниками и учебными принадлежностями.
Сентябрь	
Сентябрь	Выявление детей, нуждающихся в горячем питании.
Сентябрь	Выявление детей из малообеспеченных и многодетных семей.
Август-Май	Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов.
В течение года	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий.
В течение года	Выявление и работа со слабоуспевающими и «трудными» обучающимися.

СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обследование детей, поступающих в школу. Выделение учащихся группы риска и больных ребят.	В течение года	Администрация
2.	Мониторинг состояния здоровья учащихся с 1 по 9 класс.	в течение года	Администрация
3.	Медицинский осмотр педагогов и обучающихся.	в течение года	Администрация
4.	Создание банка данных о состоянии здоровья обучающихся.	Сентябрь	Администрация
5.	Проведение бесед о здоровом образе жизни.	В течение года	Классные руководители
6.	Проведение контроля выполнения санитарных правил	В течение года	Администрация
7.	Витаминоизация обучающихся.	В течение года	Отв. за организацию питания
8.	Функционирование спортивных секций в школе.	В течение года	Учитель физкультуры
9.	Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены).	В течение года	Учитель физкультуры, классные руководители
10.	Проведения дней здоровья.	В течение года	Учитель физкультуры, классные руководители
11.	Проведение спортивных соревнований на всех ступенях обучения.	В течение года	Учитель физкультуры
12.	Регулярное проведение бесед по правилам дорожного движения.	В течение года	Классные руководители
13.	Регулярное проведение бесед с обучающимися по технике безопасности в быту, в общественных местах.	В течение года	Классные руководители
14.	Проведение родительских собраний, посвящённых возрастным особенностям	В течение года	классные руководители

Раздел 9.

Пожарная безопасность

План работы по пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проводить тематические беседы по пожарной безопасности.	Сентябрь, октябрь, В течение года	Кл. руководитель, заместитель директора по безопасности
2.	В каждом классе изучить план эвакуации	С 1 Сентября	Кл. руководитель заместитель директора по безопасности
3.	Проводить тренировки по эвакуации в случае пожара	Ежемесячно	заместитель директора по безопасности
4.	Проводить встречи с работниками пожарной службы	Октябрь, март	заместитель директора по безопасности
5.	Проверка документации ДЮП	Октябрь	заместитель директора по безопасности
6.	Проводить учёбу с членами ДЮП	В течение года	заместитель директора по безопасности
7.	Проводить игры, конкурсы на знание правил пожарной безопасности	Декабрь, май	заместитель директора по безопасности
8.	Входы, выходы, запасные и парадные держать в рабочем состоянии	Постоянно	Завхоз, заместитель директора по безопасности
9.	Пожарные щиты, огнетушители, электропроводки, сигнализацию держать в рабочем состоянии	Постоянно	Администрация, завхоз, заместитель директора по безопасности
10.	Проводить инструктажи по ПБ во всех классах, с педперсоналом и рабочим персоналом	Август, сентябрь, во время мероприятий	Администрация, кл. руководитель преподаватель ОБЖ
11.	Проводить тематические уроки в курсе ОБЖ	В течение года	преподаватель ОБЖ

Раздел 10.

Материально-техническое и информационное обеспечение

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

Укрепление материально-технической базы школы

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2021-2022 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону (утепление окон, дверей) Работа на пришкольном участке по подготовке к зиме. Составление актов на списание.
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей. Составление и утверждение сметы на ремонт школы.
Январь	Генеральная уборка школы. Очистка кровли.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Заявка на учебники. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Подготовка клумб. Уборка пришкольной территории. Покраска школьных построек
Апрель	Уборка территории. Высадка цветов. Посадка деревьев..
Май	Уборка территории. Уборка памятных знаков в пгт Николаевка ко Дню Победы.
Июнь	Покраска классных комнат, спортивного зала, столовой . Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.

Раздел 11.

Работа психологической службы МБОУ "Николаевская школа"

Цель психологической службы:

создание благоприятных условий для формирования и воспитания личности устойчивой в окружающем мире, формирование положительной установки на развитие творческой индивидуальности учителя и внутренней мотивации учебной познавательной деятельности учащихся.

Задачи психологической службы:

- Психологический анализ социальной ситуации развития в общеобразовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения, содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении.
- Мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамика его психологического развития в процессе школьного обучения.
- Содействие в формировании у учащихся принципов взаимопомощи, толерантности, доброжелательности, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.
- Разработка и внедрение психологических программ и проектов, направленных на преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье и профилактику асоциальных явлений (наркомании, насилия в семье и т.д.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся, воспитанников.
- Содействие формированию у обучающихся универсальных учебных действий как способности субъекта к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта, совокупности действий учащегося, обеспечивающих его культурную идентичность, социальную компетентность, толерантность, способность к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, включая организацию этого процесса.
- Осуществлять психологическое обеспечение внедрения новых технологий обучения на основе личностной ориентации педагогического процесса и формирования внутренней мотивации учебной познавательной деятельности учащихся.

Психологическая диагностика

Форма проведения / Цель исследования	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	2	3	4
<i>Будущие первоклассники</i>			
Диагностика уровня готовности к обучению / Выявить уровень готовности к обучению в школе	сентябрь		
<i>Обучающиеся 1-4 классы</i>			
Изучение уровня адаптации учащихся 1 классов / Выявить уровень адаптации учащихся	сентябрь, март		
Диагностика уровня готовности учащихся 4 классов к переходу в	апрель		

среднее звено школы / Выявить уровень готовности учащихся			
Проведение психодиагностических исследований участников УВП по запросу / Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых	сентябрь-май		
Диагностика развития творческого мышления учащихся (2-4 кл) / Выявить учащихся, имеющих высокие показатели развития творческого мышления	октябрь		
Мониторинг УУД	сентябрь-май		
<i>Обучающиеся 5-8 классы</i>			
Изучение уровня адаптации учащихся 5 классов / Выявить уровень адаптации учащихся	октябрь, март		
Углубленная диагностика дезадаптированных учащихся (5 кл) / Изучить особенности мотивации и уровня интеллектуального развития учащихся	октябрь		
Углубленная диагностика группы одаренных учащихся среднего звена / Изучить особенности мотивации и уровня интеллектуального развития учащихся	ноябрь, декабрь		
Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации школы / Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых	сентябрь-май		
Изучение предпрофильного предпочтения учащихся 8 кл/ Выявить предпрофильное предпочтение учащихся 8 кл.	январь		
Изучение интересов и способностей учащихся (5-7 кл)	февраль		
<i>Обучающиеся 9-11 классы</i>			
Изучение уровня адаптации учащихся профильных классов (10кл) / Выявить уровень адаптации учащихся	октябрь		
Изучение особенностей профессиональной готовности учащихся (9 кл) / Выявить сформированность профессиональной позиции учащихся	декабрь		
Диагностика учащихся в период подготовки к сдаче экзаменов (9,11 кл) / Выявить уровень тревожности и стрессоустойчивости учащихся	январь, февраль		
Углубленная диагностика одаренных учащихся (9-10 кл) / Изучить особенности мотивации и уровня интеллектуального развития учащихся	сентябрь-май		
<i>Обучающиеся «группы риска»</i>			
Изучение личностных особенностей учащихся / Выявить основные черты личности, особенности поведения учащегося	сентябрь-май		
Изучение особенностей внутрисемейных отношений / Выявить особенности семейного воспитания учащегося	сентябрь-май		
<i>Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья</i>			
Изучение личностных особенностей учащихся / Выявить основные черты личности, особенности поведения учащегося	сентябрь-май		
<i>Учителя школы</i>			
Изучение особенностей психологического климата в коллективе учителей / Выявить степень благоприятности климата в коллективе	январь		
Изучение уровня готовности учителя к инновационной деятельности/ Определить уровень готовности	декабрь		
<i>Аттестуемые учителя</i>			
Оценка творческих склонностей педагогов/ Выявить творческие	ноябрь,		

склонности аттестующихся учителей	декабрь		
Оценка уровня профессионального стресса педагогов в период подготовки к аттестации/ Выявить уровень профессионального стресса аттестующихся учителей	ноябрь, декабрь		
Изучение индивидуального стиля педагогической деятельности/ Выявить особенности педагогической деятельности аттестующихся учителей	ноябрь, декабрь		
Коррекционная и развивающая деятельность			
<i>Обучающиеся 1-4 классы</i>			
Сопровождение группы дезадаптированных учащихся/ Создать условия для устранения причин дезадаптации	октябрь-март		
Сопровождение одаренных учащихся / Создать условия для развития одаренности	сентябрь-май		
Сопровождение учащихся, испытывающих трудности в формировании УУД / Создать условия для устранения причин нарушения формирования УУД	сентябрь-май		
Сопровождение учащихся, имеющих низкий уровень готовности к переходу в среднее звено школы/ Создать условия для повышения уровня готовности учащихся	апрель, май		
<i>Обучающиеся 5-8 классы</i>			
Проведение адаптационных занятий с учащимися 5 классов/ Создать условия для повышения уровня готовности учащихся	октябрь		
Сопровождение группы дезадаптированных учащихся/ Создать условия для устранения причин дезадаптации	октябрь-март		
Сопровождение развития одаренности/ Создать условия для развития одаренности	сентябрь-май		
<i>Обучающиеся 9-11 классы</i>			
Сопровождение учащихся в период подготовки и сдачи экзаменов (9, 11 кл)/ Создать условия для повышения стрессоустойчивости выпускников	март-май		
Сопровождение учащихся 9 классов в рамках профессионального самоопределения/ Создать условия для осуществления осознанного профессионального выбора	январь-май		
<i>Обучающиеся «группы риска»</i>			
Проведение групповых занятий с элементами тренинга/ Создать условия для осознания своего поведения	сентябрь-май		
Индивидуальные занятия (по запросу)/ Создать условия для изменения поведения	сентябрь-май		
<i>Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья</i>			
Индивидуальные занятия	сентябрь-май		
<i>Одарённые дети</i>			
Сопровождение развития одаренности/ Создать условия для развития одаренности	сентябрь-май		
Просвещение			
<i>Обучающиеся 5-8 классы</i>			
Проведение классных часов (по запросу)/ Расширение психологических знаний учащихся	сентябрь-май		
Половое развитие. Половое воспитание/ Расширение психологических знаний учащихся	октябрь-ноябрь		

Курение и его влияние на здоровье человека/ ЗОЖ	ноябрь, декабрь		
Влияние алкоголя на организм человека/ ЗОЖ	январь, февраль		
Толерантный человек. Выбери толерантный путь/ Расширение психологических знаний учащихся	март, апрель		
<i>Обучающиеся 9-11 классы</i>			
Проведение классных часов (по запросу) / Расширение психологических знаний учащихся	сентябрь- май		
Как бороться с негативными эмоциями/ Расширение психологических знаний учащихся	ноябрь, декабрь		
Жизненные трудности человека. На пороге взросления./ Расширение психологических знаний учащихся	январь		
Толерантный человек. Выбери толерантный путь/ Расширение психологических знаний учащихся	февраль		
<i>Педагоги школы , классные руководители</i>			
«Актуальные проблемы начального общего образования в условиях перехода на стандарты второго поколения»/ Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.	август		
Психологические проблемы адаптации первоклассников, пятиклассников/ Расширение психологических знаний педагогов	ноябрь		
Пути преодоления трудностей адаптации/ Расширение психологических знаний педагогов	ноябрь		
Выбор профиля/ Расширить психологические знания педагогов в рамках определенной проблематики	январь- февраль		
<i>Родители обучающихся начальных классов</i>			
Особенности адаптации первоклассников к школе. Памятка для родителей/ Расширить психологические знания родителей в рамках определенной проблематики	сентябрь		
<i>Родители обучающихся среднего звена</i>			
Особенности адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене. Общие рекомендации для родителей/ Расширить психологические знания родителей в рамках определенной проблематики	октябрь		
<i>Родители обучающихся старшего звена</i>			
Профориентационная подготовка/ Расширить психологические знания родителей в рамках определенной проблематики	декабрь		
Выбор профиля/ Расширить психологические знания родителей в рамках определенной проблематики	январь		
Консультирование			
<i>Обучающиеся 5-8 классы</i>			
Проведение консультаций по запросу/ Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	сентябрь- май		
<i>Обучающиеся 9-11 классы</i>			
Проведение консультаций по запросу/ Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	сентябрь- май		
Консультирование по вопросам ЭГЭ и ГИА/ Расширение психологических знаний учащихся	март-май		
<i>Учителя начальной школы</i>			
Проведение консультаций по вопросам адаптации первоклассников,	сентябрь-		

пятиклассников/ Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.	март		
Проведение консультаций по итогам диагностического обследования учащихся	сентябрь-май		
Проведение консультаций по запросу/ Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	сентябрь-май		
<i>Классные руководители</i>			
Проведение консультаций по запросу/ Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	сентябрь-май		
Проведение консультаций по итогам диагностического обследования учащихся	сентябрь-май		
<i>Аттестуемые учителя</i>			
Проведение индивидуальных консультаций по решению имеющихся затруднений/ Способствовать нахождению путей выхода из сложных ситуаций периода аттестации	сентябрь-май		
<i>Родители будущих первоклассников</i>			
Проведение консультаций по запросу// Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	сентябрь-май		
Проведение консультаций по итогам диагностического обследования ребенка	сентябрь-май		
<i>Родители обучающихся начальных классов</i>			
Проведение консультаций по запросу и по результатам диагностики/ Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	сентябрь-май		
<i>Учителя – предметники</i>			
Проведение консультаций по запросу/ Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	сентябрь-май		
<i>Родители обучающихся среднего звена</i>			
Проведение консультаций по запросу и по результатам диагностики/ Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	сентябрь-май		
<i>Родители обучающихся старшего звена</i>			
Проведение консультаций по запросу и по результатам диагностики/ Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	сентябрь-май		
<i>Родители обучающихся с ОВЗ</i>			
Проведение консультаций по запросу и по результатам диагностики/ Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	сентябрь-май		
<i>Родители одарённых детей</i>			
Проведение консультаций по запросу и по результатам диагностики/ Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	сентябрь-май		
Экспертная оценка			
Участие в консилиумах, комиссиях, совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации	сентябрь-май		
Посещение открытых занятий аттестующихся педагогов	сентябрь-май		

Организационно-методическая работа			
Планирование и анализ деятельности	в течение года		
Посещение заседаний РМО практических психологов, семинаров-практикумов, «ШМО»	в течение года		
Консультации в ЦДЮТ	в течение года		
Составление аналитических справок по итогам диагностических исследований, разработка рекомендаций для педагогов, родителей, учащихся	в течение года		
Составление психолого-педагогических характеристик	в течение года		
Подготовка к выступлениям на родительских собраниях, педагогических советах, консилиумах, классных часах	в течение года		
Подготовка дидактического материала к тестированию	в течение года		
Составление программ психологических исследований, психокоррекции и развития	в течение года		
Подготовка к проведению психокоррекционных и развивающих занятий	в течение года		
Оформление стимульного материала	в течение года		
Подготовка к проведению консультаций	в течение года		
Организация процесса сопровождения детей и семей различных категорий	в течение года		
Работа в интернете, подбор и обработка информации	в течение года		
Составление отчетов: готовность первоклассников к обучению в школе, профориентационный, статистический и аналитический отчеты	в течение года		
Подбор материала по самообразованию «Психологическое сопровождение первоклассников в период адаптации к школе»	в течение года		

Приложения к годовому плану

