



Автоматизированное рабочее место Завуча АРМ Завуч

Инструкция по использованию модуля

2017

Оглавление

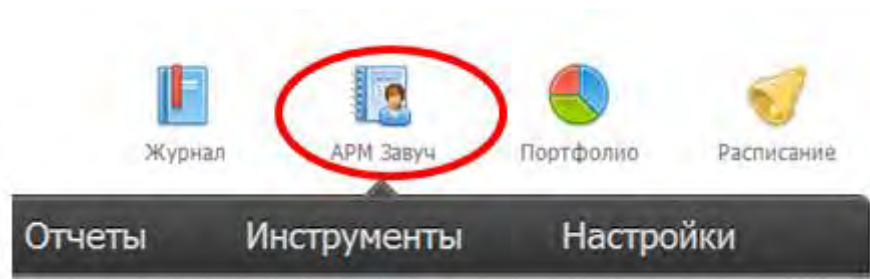
ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА АРМ ЗАВУЧ.....	5
ПЛАНИРОВАНИЕ.....	8
Раздел «Учебная нагрузка».....	8
Учебная нагрузка.....	8
Вакансии.....	11
Надомное и семейное обучение	12
Изменение нагрузки в течение года (замена учителя)	13
Раздел «Расписание»	15
Сводное расписание.....	15
Учительское расписание.....	16
Расписание по классам.....	16
Расписание надомного и семейного обучения.....	17
Расписание звонков	17
Раздел «Замены».....	18
Раздел «Контрольные работы».....	20
График КР	20
Норма КР 	20
Выходные	21
Протоколы.....	21
Раздел «Проверка журналов».....	22
Раздел «КТП».....	22
Раздел «Дополнительные журналы»	23
Настройка журналов доп. образования и групп продленного дня	23
Журнал ДО.....	23
Журнал ГПД.....	28
Журнал консультаций	28
Как перейти в журнал доп. образования?	29
МОНИТОРИНГ	30
Раздел «Успеваемость»	30
Изменение категории 	30
Изменение успеваемости 	30
Долги 	31
Рубеж 	31
Изменение рейтинга 	31
Пометки	32
Раздел «Анализ КР»	33
Неосвоенные элементы	33
Освоение элементов	33
По учителям 	34
Раздел «Ведение журнала»	35
Прохождение программы 	35
Заполнение журнала.....	35
Несвоевременные оценки	35
Невыставленные итоговые 	36
Замечания по ведению 	36
Замечания по ведению ДО 	36

Раздел «Домашние задания» 	37
Раздел «Записи учителя»	37
Раздел «Работа в ЭЖ»	38
По учителям	38
По ученикам и родителям	38
События	39
Раздел «Развитие учеников»	40
ОТЧЕТЫ	41
Раздел «Посещаемость»	41
Раздел «Классы»	45
Еженедельно	45
Итоговые	45
Предметы	46
Категории	46
Движение	47
Переходы	48
Изменение ср. балла	48
Разрыв	49
Раздел «Школа»	49
Предметы 	49
Категории 	50
Качество знаний	50
Движение учащихся	50
Сводный отчет	50
Раздел «Учителя»	51
Отчет учителя	51
Сводный отчет	51
Раздел «Учащиеся»	51
Успеваемость 	51
Анализ КР	52
ИНСТРУМЕНТЫ	54
Раздел «Аттестаты» 	54
Раздел «Печать журнала»	54
Раздел «Рассылки» 	56
НАСТРОЙКИ	57
Раздел «Журнал»	57
Выставление оценок	57
Рейтинговая система оценивания	59
Типы оценок	60
Общешкольные типы	61
Правила аттестации 	62
Домашние задания 	62
Дневник	63
Системы оценивания	63
Раздел «График КР»	64
Параметры графика контрольных работ	64
Раздел «Методические объединения» 	66
Раздел «Мониторинг»	67

Успеваемость 	67
Проверка журналов	67
Развитие учеников 	67
Раздел «Справочники»	68
Учебники	68
КЭС и КПУ	68
Кодификаторы	68
Раздел «Посещаемость»	68
Раздел «Сообщения»	68
Раздел «Доступ»	68
Раздел «Оплата»	69

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА АРМ ЗАВУЧ

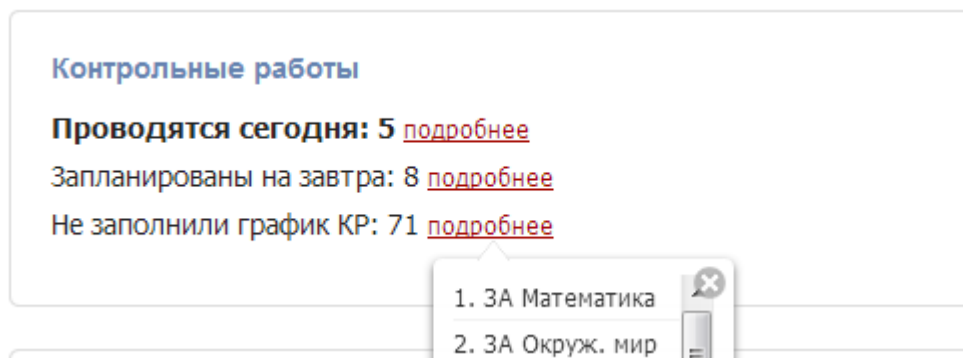
Для перехода в раздел «Автоматизированное рабочее место завуча» (сокращенно – АРМ Завуч) нажмите на соответствующую иконку вверху страницы журнала.



Перед вами откроется главная страница с информацией относительно всей школы в виде нескольких блоков (информеров).

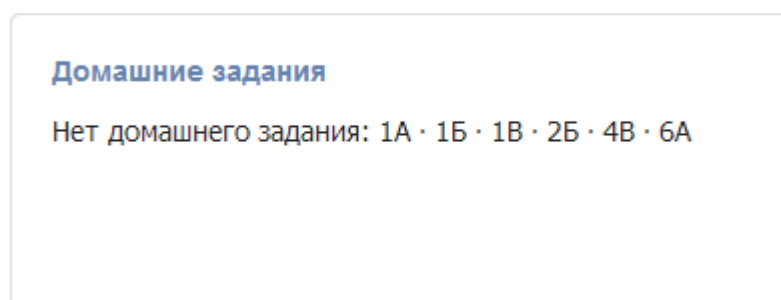
1. Контрольные работы

Чтобы детализировать информацию, нажмите «Подробнее».



2. Домашние задания

В этом блоке указаны классы, которым не задано ДЗ на сегодняшний день. Также здесь будет указано, если в каком-то классе сумма времени за ДЗ превышает норму СанПин.



3. Категории учащихся

Отличники обозначены цифрой 5; отличники с одной четверкой – цифрой 4 с одной линией, с двумя четверками – с двумя линиями и т.п.

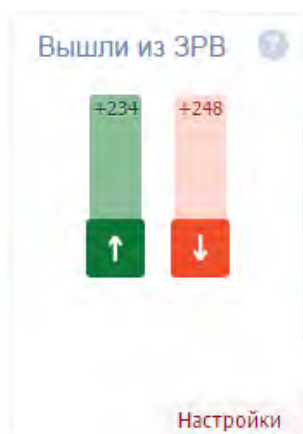
В режиме [Прогноз] система отслеживает тенденцию к перемещению учащихся из одной категории в другую в сравнении с прошлым периодом на основании среднего балла по уже выставленным оценкам.

В режиме [Факт] данные приводятся по фактически выставленным оценкам. Количество с плюсом указывает прибавление к данной категории, с минусом – выбывание из категории. Чтобы увидеть список учеников, нажмите на интересующее число.



4. Вышли из ЗРВ (зоны реальных возможностей, которая образована по результатам прошлого периода – четверти, триместра)

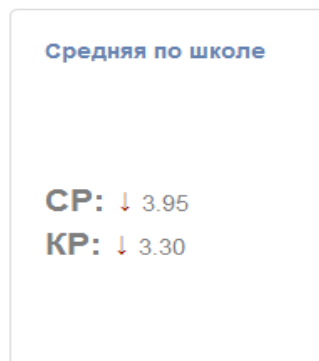
Здесь вы видите учеников, вышедших из зоны реальных возможностей в сторону повышения или понижения. Чтобы детализировать, нажмите на число.



Вы можете посмотреть формулу расчета показателя, нажав на иконку со знаком вопроса, а так же перейти полную версию отчета или в настройки по показателю, нажав на ссылку в правом нижнем углу.

5. Средняя оценка по школе

Формируется по полученным текущим и контрольным работам. Если стрелка рядом с цифрами направлена вниз, это означает, что оценка понизилась, если вверх – повысилась.



6. Устраненные учителями замечания

Здесь выводятся те замечания из написанных вами, которые учителя исправили. Более подробно про замечания читайте в разделе [Замечания по ведению](#).

Вы можете нажать на галочку, согласившись с тем, что замечание устранено, или же нажать на красный отменяющий знак, если замечание устранено не было, и в этом случае у учителя в журнале будет отображаться новое замечание.

Устраненные замечания					
	Дата	Класс	Учитель, предмет	Замечание	Состояние
✓ ✗	09.10	8А	Кузнецов Д. С. Англ. яз.	Проставить оценки!	устранено 09.10

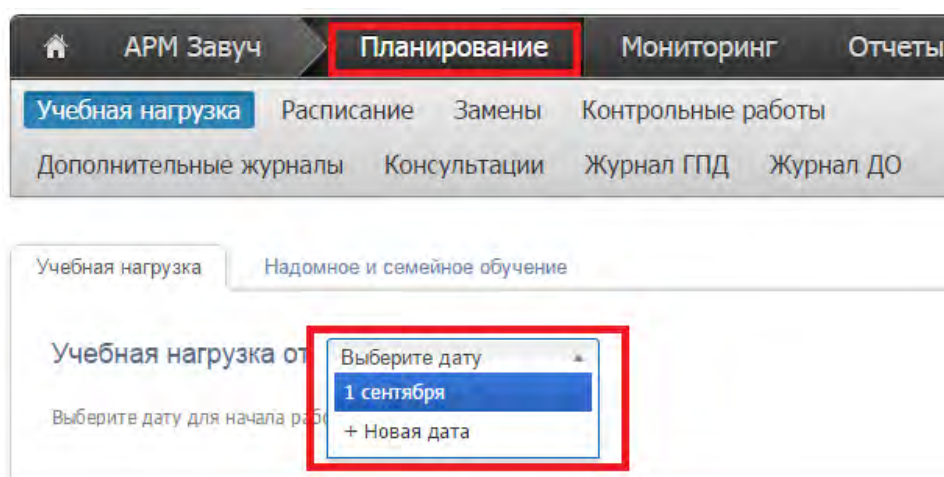
ПЛАНИРОВАНИЕ

Раздел «Учебная нагрузка»

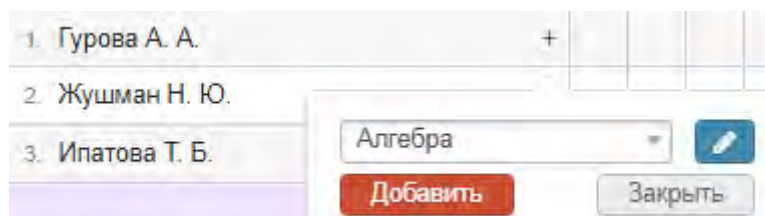
Учебная нагрузка

Нагрузка учителей является основой для работы всего журнала. В этом разделе для каждого класса задается перечень изучаемых предметов и их преподаватели. На основе учебной нагрузки в дальнейшем строится расписание.

В разделе «Планирование» - Учебная нагрузка выберите существующую или создайте новую дату, от которой изменяется или создается нагрузка.



На экране будет сформирована таблица из учителей и классов, имеющих в Электронном журнале. Если нагрузка еще не заполнена, прежде всего, необходимо указать предметы, которые ведет учитель. Для этого нажмите на кнопку со знаком «+» справа от учителя, выберите необходимый предмет и нажмите кнопку «Добавить». Если учитель ведет несколько предметов, повторите эту процедуру для каждого.



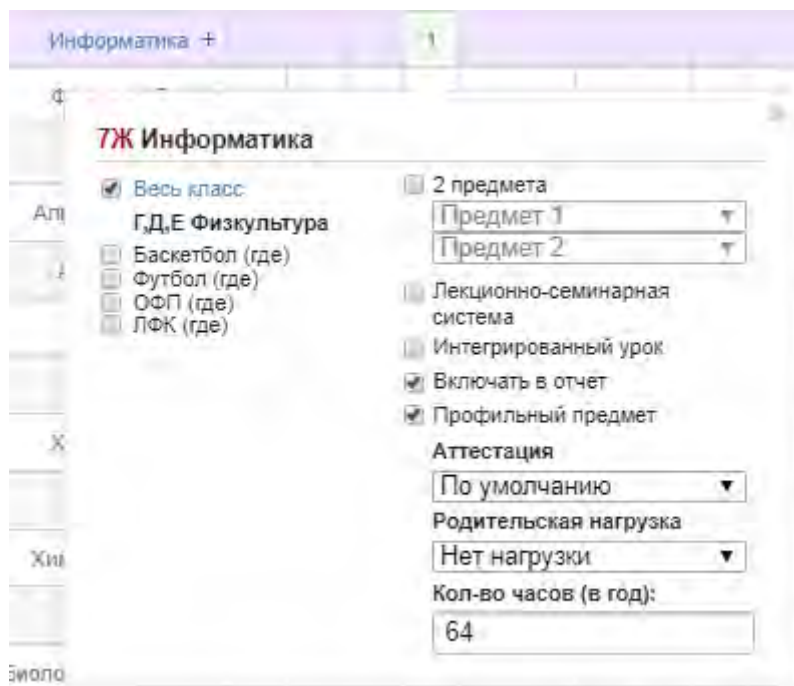
Вы можете добавить новый предмет, которого нет в выпадающем списке, нажав на кнопку со знаком «Карандаш» справа от списка. Если такой кнопки нет, возможность добавления новых предметов доступна только администратору журнала в специальном разделе.

При добавлении новых предметов нельзя использовать названия длиной более 15 символов, так как они будут занимать слишком много места в расписании уроков.

ВНИМАНИЕ!

Если Вы сформируете список предметов, но не назначите нагрузку конкретным классам/группам, при обновлении страницы или переходе на другую страницу добавленный перечень предметов не сохранится, поэтому необходимо сразу назначить нагрузку по добавленным предметам.

После добавления учителю предмета нужно добавить нагрузку по этому предмету в конкретных классах/группах. При клике мыши в клетке на пересечении класса и предмета появится меню, в котором с правой стороны можно будет выбрать, для кого учитель преподает данный предмет: для всего класса или для каких-то групп.



После отметки соответствующей нагрузки данная клетка будет подсвечена зеленым цветом, и в ней указана цифра в соответствии с количеством отмеченных групп. Цифра «1» означает, что указан весь класс.

С правой стороны вы можете осуществлять следующие настройки:

- 2 предмета:

Добавление одному предмету деление на два более узкопрофильных предмета (например, деление Истории на Историю России и Всеобщую историю)

- Лекционно-семинарская система:

Если у одного учителя класс на одних уроках учится целиком (лекции), а на других уроках этого же предмета разбивается на группы (семинар), и ведется общая страница журнала предмета, то необходимо отметить эту галочку.

- Интегрированный урок:

Данные предметы не вносятся в расписание, но страничка в журнале для них формируется, и преподаватель может независимо от расписания самостоятельно назначать на ней даты проведения уроков

- Включать в отчет:

Если здесь не поставить галочку, то данный предмет не будет фигурировать ни в каких отчетах (у завуча, у учителя, у классного руководителя).

- Профильный предмет:

Настройка включения выбранного предмета в качестве профильного в отчетность классного руководителя, которую он видит на вкладке «Периоды». В последней колонке отчета

отображается дельта Качества при учете только профильных предметов, а под таблицей считается средняя по профильным предметам. Эти профильные предметы вы и устанавливаете в нагрузке.

- Аттестация

Установка аттестационного периода индивидуально для предмета, который отличается от аттестационных периодов, установленных для всего класса;

- Родительская нагрузка

Настройка предполагает объединение нескольких более узких профильных предметов в один (родительский), по которому будет осуществляться аттестация (например, алгебра и геометрия будут иметь родительскую нагрузку по математике, итоговая оценка будет выставляться по математике), в этом случае у предметов снимается галочка «Включать в отчет».

- Кол-во часов (в год)

Здесь указывается общее число уроков по данному предмету за учебный год.

Заполненная нагрузка будет выглядеть примерно так:

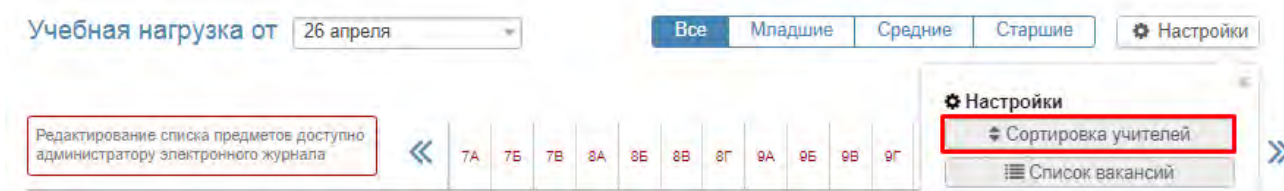
		1А	1Б	8А	8Б	11А
1. Вакансия (Музыка)	Музыка +					1
2. Барсова С. И.	Испан. яз.				1	
	Физ-ра +	1				
3. Белагина Т. П.	Физ-ра +	1				
4. Васина В. В.	Литература				1	
	Русский яз. +				1	
5. Владимирова А. В.	+					
6. Вольнов А. А.	История	1	1			

ВНИМАНИЕ!

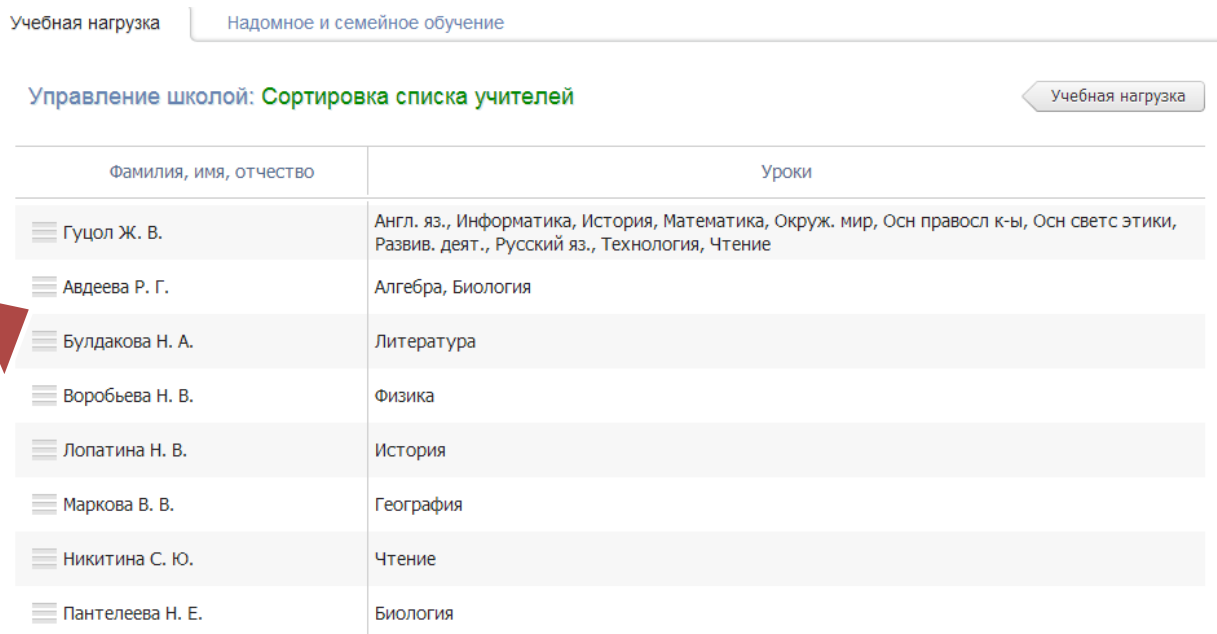
Сохранение учебной нагрузки происходит автоматически после выставления соответствующих галок в меню и не требует нажатия кнопки «Сохранить».

Вы можете отобразить в таблице нагрузки только определенное звено: младшую, среднюю или старшую школу.

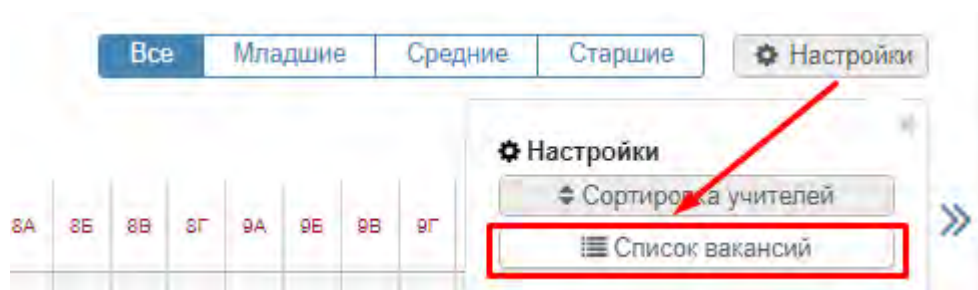
Также вы можете расставить учителей в нужном вам порядке – для этого нажмите кнопку «Настройки» – «Сортировка списка учителей».



Далее, схватив за «плашку» перед фамилией, вы можете перетаскивать учителя и расставить всех в нужном порядке.

**Вакансии**

В разделе учебная нагрузка вы можете формировать список вакансий.

**ВНИМАНИЕ!**

Вакансию нужно создавать в том случае, когда в школе свободно место учителя, на котором есть нагрузка. На вакансию вы сможете ставить замены и нагрузку по классам, как и на обычного учителя. После того, как учитель по данному предмету появится, нагрузку необходимо перенести на появившегося учителя, а вакансию удалить.

Шаг 1. После нажатия кнопки «Настройки» – «Список вакансий», выберите «Добавить вакансию»



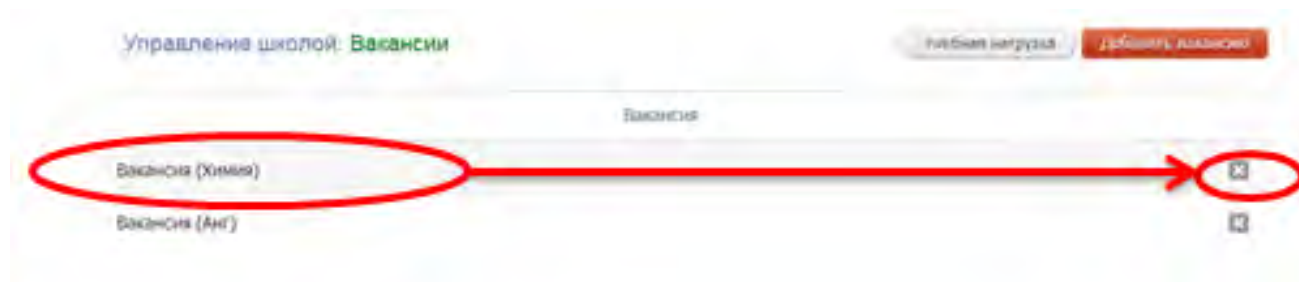
Шаг 2. Указываем вакансию: «Химия», нажимаем функцию «добавить».



После этого в учебной нагрузке мы видим только что добавленную вакансию.

79. Овчаренко С. В.	+				
80. Вакансия (Химия)	Химия	+	1		
81. Вакансия (Анг)		+			

Шаг 3. Удалить вакансию можно в том же разделе, нажав на крестик напротив удаляемой вакансии в общем списке вакансий.



Надомное и семейное обучение

Чтобы редактировать нагрузку для учеников на надомном и семейном обучении, выберите ученика из списка.

ВНИМАНИЕ!

Принадлежность ученика к той или иной форме обучения устанавливает администратор журнала или секретарь при добавлении персональной информации ученика.

Учебная нагрузка

Надомное и семейное обучение

Управление школой: **Нагрузка по классам**

Класс:

Урок:

Нажмите на ссылку «Редактировать учебную нагрузку класса».

Управление школой: **Нагрузка по классам**

Класс:

Выбрано:
 Класс: **8Б: Белокит Кирилл (надомное)** [Отмена]

[Редактировать учебную нагрузку класса](#)

Выберите учителя, урок. Если предмет является интегрированным, поставьте галочку. Добавляйте нужное количество предметов. Сохраните изменения.

Учебная нагрузка: **8Б: Белокит Кирилл**

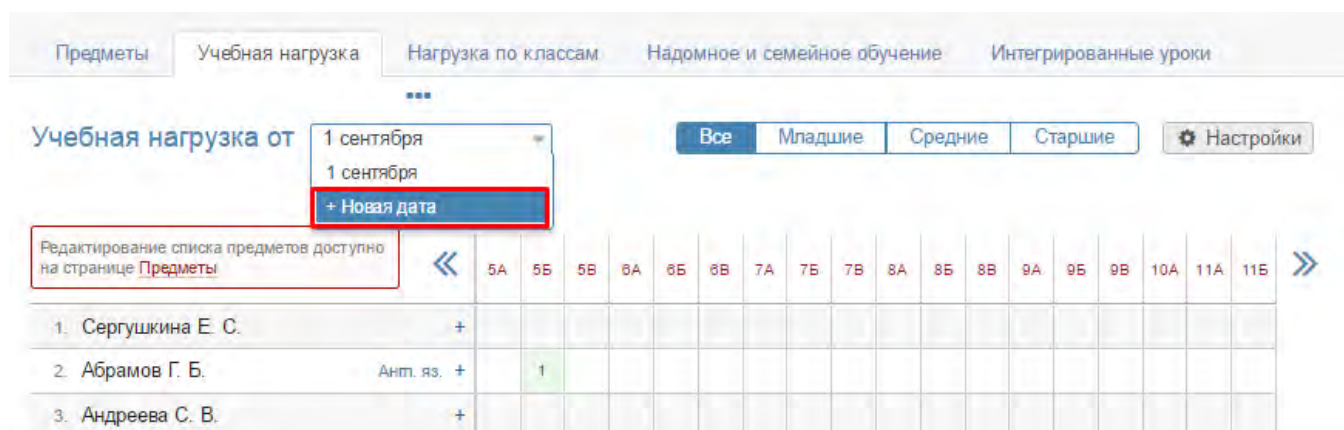
#	Предмет	Учитель	Кабинет	Интегр.
1.	Алгебра и НА	Васина В. В.	-	☒
2.	Алгебра ТВиС	Владимирова А. В.	301	☒
3.	Урок	Учитель		☐
4.	Урок	Учитель		☐

[Добавить предмет](#)

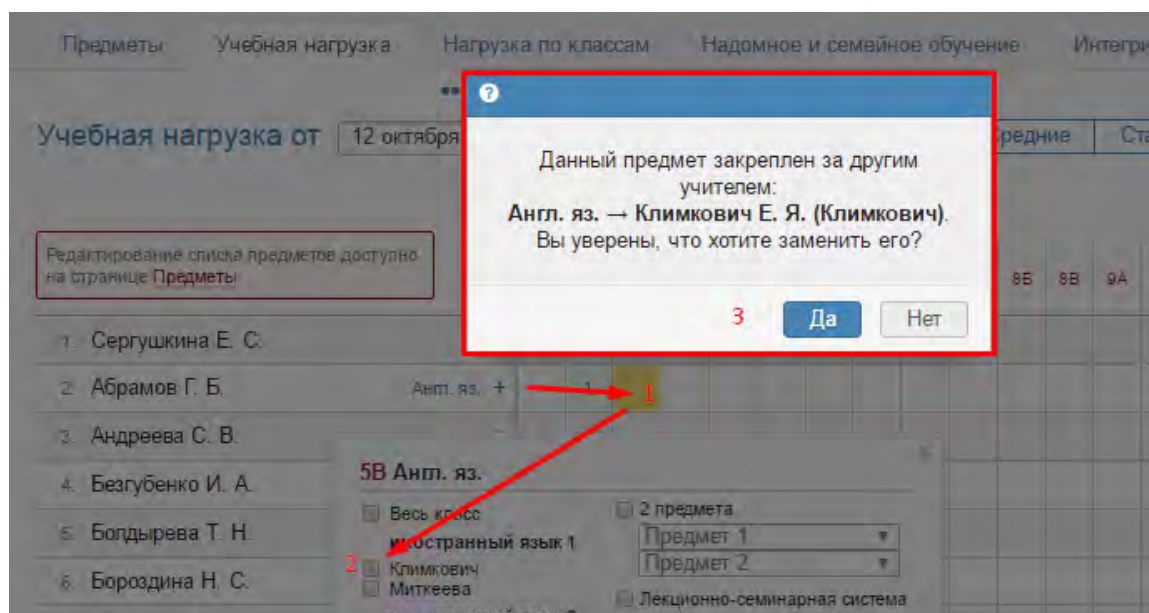
Изменение нагрузки в течение года (замена учителя)

Если в течение учебного года нагрузка по предмету была передана другому учителю, необходимо выполнить следующие действия.

1) В разделе "Учебная нагрузка" указать новую дату - это дата, когда нагрузка перешла новому учителю.



2) Указать нагрузку по предмету новому учителю. Система уведомит Вас о том, что предмет закреплен за другим преподавателем, Вы подтвердите, что хотите заменить его.

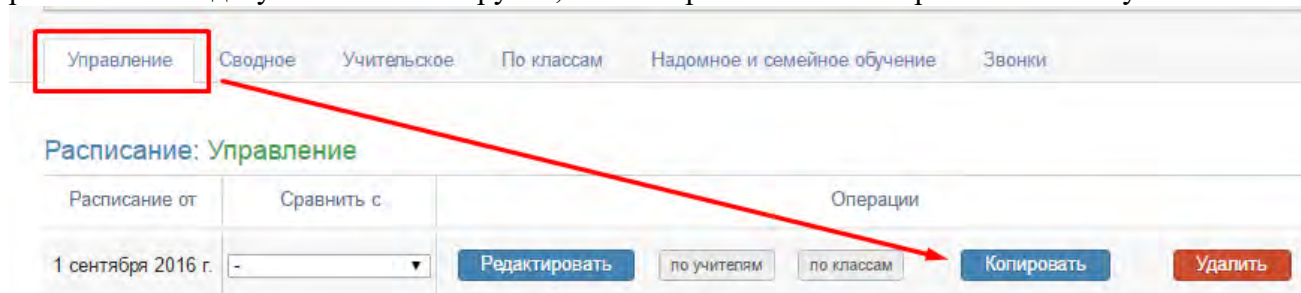


Таким образом нагрузка перейдет к новому педагогу с указанной даты.

ВНИМАНИЕ!

Не нужно предварительно снимать нагрузку со старого педагога. Система не позволит сделать это в течение учебного года, а если Вы выберете дату 1 сентября и снимете нагрузку учителя от 1 сентября, пропадут все данные по предмету (расписание, планирование, оценки).

3) В разделе "Расписание" во вкладке "Управление" нужно скопировать существующее расписание на дату изменения нагрузки, чтобы в расписании отобразился новый учитель.



Раздел «Расписание»

Созданные расписания можно редактировать, сравнить или удалить во вкладке «Управление».

Расписание: Управление

Расписание от	Сравнение дат	Действия		
2014-09-01	- ▾	Копировать	Редактировать	Удалить
2014-12-01	- ▾	Копировать	Редактировать	Удалить
2015-03-10	- ▾	Копировать	Редактировать	Удалить

При наличии незначительных изменений в расписании **НУЖНО** предварительно **копировать** старое расписание на новую дату в данном разделе, а потом внести в него изменения.

ВНИМАНИЕ!

Даты в журнале формируются на основании введенного расписания. Если к вам обратился учитель с жалобой на то, что **числа в журнале проставлены неверно**, необходимо проверить расписание за указанный учителем период: посмотреть, каким дням недели соответствует корректное расписание и сравнить с тем расписанием, которое введено в журнале. Если ошибка обнаружилась в расписании, которое уже пересохранялось с более поздней датой, то при редактировании нужно обязательно поставить ту дату, с которой действовало расписание.

Также подобная ошибка может быть связана с некорректной настройкой учебных периодов, праздников и перекосов в календаре или с неверным добавлением замен.

Сводное расписание

Ввод расписания осуществляется во вкладке «Сводное». Прежде чем начать работу с расписанием, необходимо указать дату начала действия расписания (создать новую дату для нового расписания, или выбрать уже существующую дату для редактирования текущего расписания).

Управление Сводное Учительское По классам Надомное и семейное обучение Звонки

Расписание: **Сводное учительское**

Для изменения расписания щелкните в нужную клетку мышкой

☒ Выставлять расписание в потоках одновременно

Расписание от: 10.03.2015

Сортировка учителей

Создать

10.03.2015

01.12.2014

01.09.2014

Для ввода расписания щелкните мышкой в нужную клетку, проверьте корректность указания кабинета, выберите класс и группу, в котором преподает учитель.

Понедел

1 2 3 4 5

1. В. Л. В. Классный час

2. В. Т. В.

Классный час

☐ Двухнедельное расписание

Кабинет: 409

9А ☐ Весь класс

9Б

10А

Внесенные данные сохраняются автоматически.

При наличии галочки «Выставлять расписание в потоках одновременно» урок, преподаваемый в группах, созданных на параллель классов, будет автоматически добавлен во все классы параллели.

Галочка «Двухнедельное расписание» позволит внести в расписание уроки, которые проводятся через неделю, установить чередование таких уроков.

Учительское расписание

Учительское расписание – форма представления сводного расписания по учителям. Расписание доступно для просмотра и сравнения по состоянию на разные даты.

Расписание: **учителя**

Учитель: **А. М. А.**

Расписание от: **10 марта 2015**

Сравнение дат: **- ВСЕ -**

Выбрано: Учитель: А. М. А. [Отмена]		Расписание от: 10 марта 2015 [Отмена]	
Понедельник, 17.08		Вторник, 18.08	
1.	10 История г2	1.	5А Обществознание
2.	10 История г2	2.	7В История
3.	5Б История	3.	7А История
	127		127
	127		127
	127		127

Расписание по классам

Расписание во вкладке «Расписание по классам» может быть импортировано из готового файла (кнопка «Импорт»), шаблон которого есть в Журнале (кнопка «Получить шаблон»). Также можно выгружать уже существующее в журнале расписание в файл Excel (кнопка «Экспорт»).

Управление школой: **Расписание**

Импорт Экспорт Получить шаблон

Класс: **1А**

Расписание от: **24 ноября 2012**

Ученик: **- ВСЕ -**

Расписание: **классы**

Класс: **5А**

Сравнение дат: **- ВСЕ -**

Выбрано:
Класс: **5А** [Отмена]

Редактировать расписание

Расписание можно заполнить и вручную. Для этого нужно выбрать класс, дату и нажать «Редактировать расписание».

Откроется окно, в котором на каждый день недели нужно выбрать перечень предметов из выпадающего списка. Список возможных предметов формируется на основании нагрузки. При наличии групп в классе нужно сначала выбрать соответствующее разбиение слева от выпадающего списка предметов (по умолчанию там стоит «Весь класс»).

☒ Проверять конфликты при редактировании

Понедельник

1. +	Весь класс	ИЗО	—	☐ 2 нед.
2.	Весь класс	Нет урока	—	
+ 3.	Весь класс	Нет урока	Вы...	☐ 2 нед.
		Английский язык	—	
	Иностранный	Английский язык	—	

Для добавления на один урок нескольких групп нужно нажать на плюс слева от выпадающих списков.

Как и в сводном расписании, здесь можно настроить двухнедельное расписание.

Если какой-то из предметов отсутствует, то он был пропущен в нагрузке, и его следует добавить.

При наличии галочки в пункте «Проверять конфликты при редактировании» система будет предупреждать вас о попытке поставить урок учителю, уже имеющему нагрузку в каком-то другом классе.

Расписание надомного и семейного обучения

Для добавления расписания ученикам на **надомном или семейном обучении** есть отдельная вкладка.

Управление школой: **Расписание**

Импорт Экспорт

Ученик: 8Б: Белокит Кирилл (надомное)

Расписание от: 24 ноября 2012

Выбрано:

Ученик: 8Б: Белокит Кирилл (надомное) [Отмена]

Расписание от: 24 ноября 2012 [Отмена]

Редактировать расписание

☐ Расписание зависит от дня недели

Урок	Пн-Вс
1	08:30 – 09:15
2	09:30 – 10:15
3	10:30 – 11:15
4	11:30 – 12:15
5	12:25 – 13:10
6	13:30 – 14:15

+ - Сохранить

Расписание звонков

Во вкладке «Звонки» вы можете сформировать одно или несколько расписаний звонков. Присвоения расписания звонков классу осуществляется при редактировании данных класса в разделе «Классы».

Расчет длительности перемен осуществляется автоматически. После сохранения введенного расписания, его можно отредактировать, а также установить зависимость от дня недели.

ВНИМАНИЕ!

Количество уроков в расписании не связано с расписанием звонков. Если вам нужно **увеличить количество уроков в расписании**, это может сделать администратор журнала в разделе Управление школой – Организация – Параметры.

Раздел «Замены»

В данном разделе завуч может просмотреть список всех замен, сортированных помесячно, добавить или отредактировать данные по замене, напечатать журнал замен, снять таблицу замен.

+ Снять табель замен		Печать отчета		+ Добавить замену		
Дата	Ф.И.О. учителя, пропустившего урок	Урок (номер урока)	Класс	Причина пропуска урока	Ф.И.О. учителя, заменившего урок	Урок
▶ сентябрь замен: 116, из них: замена с оплатой — 38, замена без оплаты — 7, совмещение групп (50%) — 71, отмена урока — 0						
▼ октябрь замен: 107, из них: замена с оплатой — 57, замена без оплаты — 11, совмещение групп (50%) — 39, отмена урока — 0						
01.10	О М. О.	Информатика (1)	6Б МОП	больничный лист	М Л. М.	Информатика Совм. групп (50%)
01.10	О М. О.	Информатика (2)	6Г МОП	больничный лист	М Л. М.	Информатика Совм. групп (50%)

Для добавления замены нажмите на кнопку «Добавить замену», выберите дату, когда будет проведена замена, и заменяемого учителя.

Добавление замены

Пожалуйста, выберите дату и заменяемого учителя

Дата: 29 апреля 2015 г. 

Учитель: Н. Р. Н. 

[Добавить замену](#)

После этого выберите из списка заменяемый урок, отметив его галочкой. Если класс делится на группы, то у вас есть возможность поставить разные предметы (или оставить предмет по расписанию) и учителей в разных группах. Также вы можете галочками выставить совмещение групп и/или указать, что замена будет проводиться без оплаты.

Причина пропуска уроков:

Среда / 25.09	Каб	Урок	Учитель	Каб	Примечания
1. 9Б гр 2 Англ. яз.	☐	Группы → По расписанию Группы → Англ. яз. География ИЗО Информатика Кл. час Математика Отмена урока По расписанию	Нет замены ☐ Совмещение групп (50%) ☐ Без оплаты Нет замены ☐ Совмещение групп (50%) ☐ Без оплаты Нет замены ☐ Совмещение групп (50%) ☐ Без оплаты Нет замены ☐ Совмещение групп (50%) ☐ Без оплаты		
1. 9Б гр 2 Англ. яз.	☐				

ВНИМАНИЕ!

При замене предмета, который преподается в целом классе, на предмет, который преподается по группам, нужно ставить галочку, как показано на рисунке выше, выбирать нужные группы, затем добавлять заменяющие предметы.

*При замене предмета, который преподается по группам, на предмет, который тоже преподается по группам, но **состав учеников этих групп различается** (разные типы разбиений), то при занеме нужно ставить галочку, как показано на рисунке выше, и **выбирать группы того предмета, НА КОТОРЫЙ производится замена**.*

Далее укажите кабинет, в котором будет проходить замена и, если необходимо, примечание.

При добавлении замен завуч может указать причину, по которой учитель не проводит урок.

При замене урока другим предметом оба журнала будут перестроены (например, при замене алгебры литературой в журнале литературы появится новая колонка за эту дату, а в журнале алгебры колонка за эту дату исчезнет). При замене тем же предметом заменяющему учителю будет предоставлен доступ в журнал того класса и предмета, в котором он проводит замену, на период установленный завучем в разделе **АРМ Завуч – Настройки – Журнал**.

Доступ учителя к журналу по замене

Вы можете настроить период доступа к журналу у заменяющего учителя.

По умолчанию учитель получает доступ к журналу заменяемого предмета в классе непосредственно в день проведения замены.

До замены на: 1 день

После замены на: 3 день

Вы можете воспользоваться кнопкой «Снять табель замен», после чего система посчитает все проведенные замены с последнего снятия табеля. Табель замен обычно передают в бухгалтерию. После снятия табеля в списке замен появляется соответствующая запись со ссылкой «подробнее» для ознакомления с табелем.

10.04	Н. В. Н.	Физкультура (4)	6Г	больничный лист	И. Е. И.	без оплаты Физкультура Без оплаты
Табель замен снят 10 апреля → подробнее						✕ Удалить
Всего замен — 147, из них: замена с оплатой — 102, замена без оплаты — 31, совмещение групп (50%) — 14, отмена урока — 0						

Табель замен доступен в расширенном пакете АРМ Завуч.

ВНИМАНИЕ!

После снятия табеля замены невозможно отредактировать. Табелю замен можно удалить при помощи кнопки «Удалить», тогда замены станут доступны для редактирования за период с даты предыдущего табеля замен.

Также здесь вы можете воспользоваться кнопкой «Печать отчета», которая сформирует печатную версию журнала замен за весь период обучения в формате PDF. А при помощи кнопки со значком принтера права от списка замен можно сформировать печатную версию журнала замен за конкретный месяц. Просмотреть подробный список замен, проведенных за месяц, можно, нажав на стрелку слева от месяца.

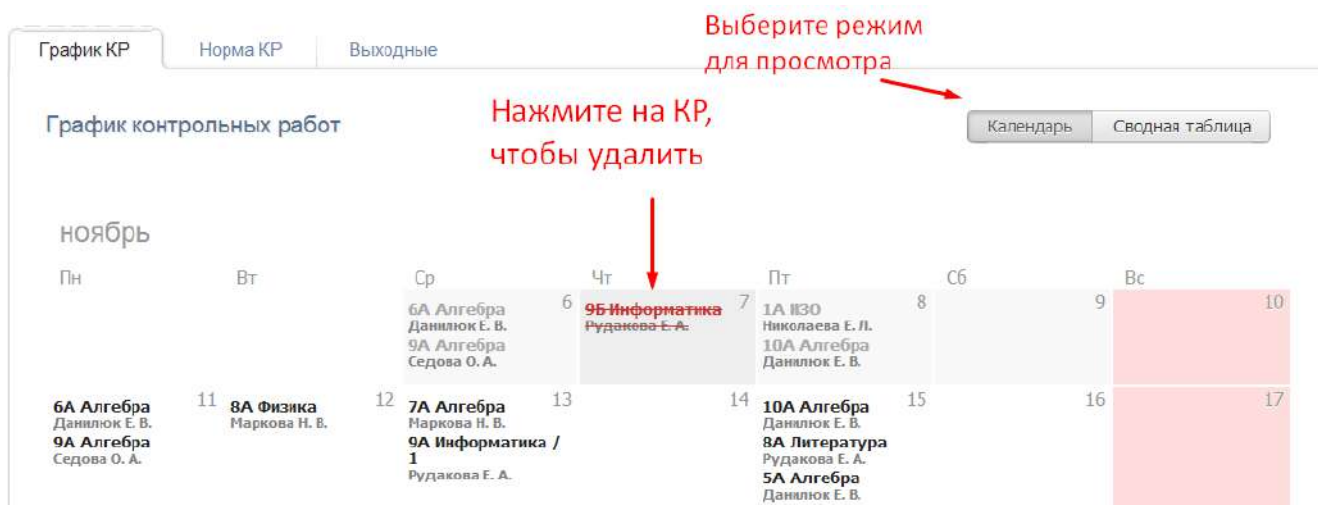
Дата	Ф.И.О. учителя, пропустившего урок	Урок (номер урока)	Класс	Причина пропуска урока	Ф.И.О. учителя, заменившего урок	Урок
▶ сентябрь замен: 116, из них: замена с оплатой — 38, замена без оплаты — 7, совмещение групп (50%) — 71, отмена урока — 0						



Раздел «Контрольные работы»

График КР

В этой вкладке вы можете видеть график контрольных работ в виде календаря или сводной таблицы для всей школы и при необходимости удалять отдельные контрольные работы.



Норма КР

В таблицу вы можете вписывать количество контрольных работ, разрешенных в год по данному предмету у данного класса (и по группам, если класс на них разделен).

В данном случае мы поставили норму контрольных работ для Группы 2 класса 9Б по английскому языку – 5. Это означает, что учитель английского языка не сможет поставить шестую контрольную работу для данной группы в графике контрольных работ на текущий учебный год.

График КР		Норма КР	Выходные				
			Алгебра	Англ. яз.	Биология	География	Итого
9Б	Гр 2			5			5
	Гр 1						
9Б							

ВНИМАНИЕ! В данную таблицу попадают только те предметы, которые добавлены в разделе АРМ Завуч – Настройки – График КР.

Выходные

В этой вкладке вы можете установить день без контрольных работ для всей школы, и ни один учитель не сможет поставить КР в указанный день. Для этого выберите дату и впишите название. Здесь же вы можете удалить выходной для КР, нажав на крестик.

График КР Норма КР **Выходные** Удалить созданный выходной

Планирование контрольных работ: Выходные для КР
 В указанные учебные дни учителя не смогут запланировать контрольную работу. Например, это могут быть дни здоровья или дни проведения общешкольных мероприятий.

25 сен – День здоровья

... Название

В графике КР выходной день будет неактивный и обозначен красным цветом.

10	11	12
17	18	19
24	25 День здоровья	26

Протоколы

В данном разделе можно сформировать шаблоны для анализа контрольных работ с использованием КЭС и КПУ (при помощи кнопки «Создать шаблон»), либо редактировать уже созданные шаблоны. Шаблоны будут доступны учителям-предметникам при осуществлении анализа работ в разделе **Журнал – КР**.

Название шаблона Урок: Алгебра Параллель: 8 Справочник: МЦКО 5-9

1. Максимальный балл: 1 Уровень: Базовый

Выберите КЭС Выберите КПУ

Шаблоны протоколов

	Название	Урок	Параллель	Справочник	
1.	Математика 9 стартовая диагностическая работа	Алгебра	9	МЦКО	
2.	Рубеж матем 4 кл	Математика	4	МЦКО	

Раздел «Проверка журналов»

В данном разделе завуч может добавить запланированные проверки журналов, обозначив интересующие классы, тему проверки и цель. Учителя выбранных классов увидят в себя в журнале запланированную проверку.

План проверок

Дата:
Номер проверки:

Выберите класс

Тема:
Цель:

Проверки журналов

Дата	Тема, Цель проверки
21 июня 2017 г.	№7 Контроль ведения классных журналов и журналов внеурочных занятий Цель проверки: Выполнение рабочих программ по предметам, контроль пропусков уроков учащимися и ведение журналов Классы: 2Б, 2В, 2Е, 2И, 2К, 2М, 2Н, 2С, 2Т, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 4И, 4Л, 4М, 4Н, 4С
8 июня 2017 г.	№6 Контроль ведения классных журналов и журналов внеурочной деятельности Цель проверки: Выполнение рабочих программ по предметам, контроль пропусков уроков учащимися и ведение журналов Классы: 1А, 1Б, 1В, 1Д, 1И, 1К, 1М, 1Н, 1С, 1Т

Раздел «КТП»

Все календарно-тематические планы, загруженные учителями, отображаются в данном разделе. Для просмотра списка планов нужно выбрать интересующую параллель классов и предмет.

Список учебных планов

Импорт

Создать из прошлого года

+ Создать план

Название	Параллель	Дата создания	Автор	Используется	
Елфимова О.М.	8	23.10.2016	Елфимова О. М.	2	8Л - Елфимова ✕ 8Н - Елфимова ✕
Англ. яз. (Елфимова О. М., 8 класса)	8	23.10.2016	Елфимова О. М.	0	Выберите вариант
Англ. яз. (Елфимова О. М., 8 класса)	8	23.10.2016	Елфимова О. М.	0	Выберите вариант

В таблице можно изменить название плана или удалить его. При нажатии на название откроется сам календарно-тематический план.

Раздел «Дополнительные журналы»

В разделе **Дополнительные журналы** вы можете сформировать журналы для занятий второй половины дня. По умолчанию в системе уже присутствуют журнал дополнительного образования и журнал ГПД.

В системе предусмотрено 3 типа таких журналов:

- доп. образования (добавление предметов, по которым ведутся занятия, и групп учеников),
- ГПД (формирование групп продленного дня),
- консультаций (формирование предметов и групп с возможностью самостоятельного добавления учителем учеников в свои группы).

Дополнительные журналы

Общие выходные

Здесь вы можете редактировать и добавлять журналы доп. образования и групп продленного дня.

Название	Тип	Название в печатной версии
  внеурочной деятельности	Дополнительное образование	<i>Журнал внеурочной деятельности</i>
  консультаций	Консультации	<i>Журнал консультаций</i>
  Журнал ГПД	Группы продленного дня	<i>Журнал группы продленного дня</i>

+ Добавить

По умолчанию в системе уже созданы журнал ДО и журнал ГПД. В разделе "Дополнительные журналы" можно добавить любое количество журналов, а также настроить для всех этих журналов **единые выходные и каникулярные дни**, поскольку на данные журналы не распространяется действие календаря учебного года, настроенного для классов. При необходимости выходные и каникулы можно настроить для каждого журнала индивидуально.

Настройка журналов доп. образования и групп продленного дня

Настройка журналов дополнительного образования, групп продленного дня и других дополнительных журналов осуществляется в отдельных разделах.

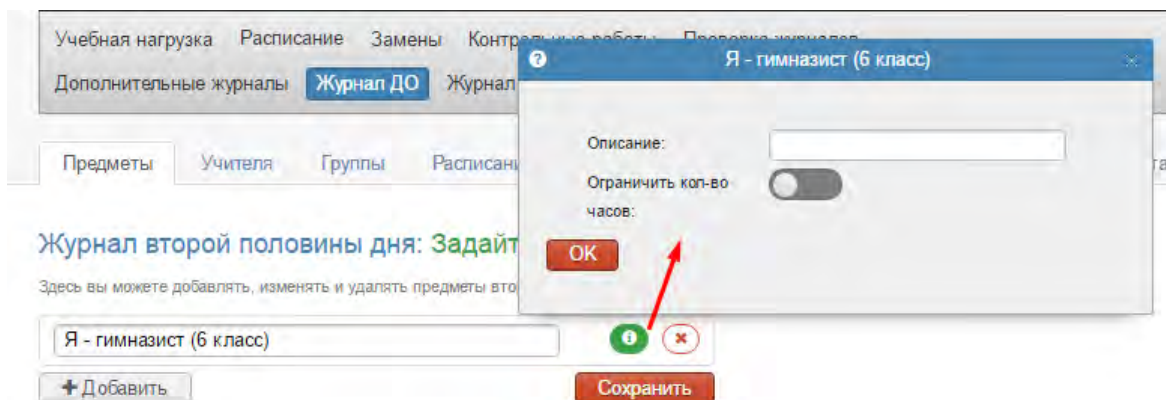
Дополнительные журналы **Журнал ДО** Журнал ГПД

Журнал ДО

Поэтапно рассмотрим процесс формирования журнала ДО.

1. Вкладка **Предметы**

Первоначально вписываем названия предметов, далее нажимаем на кнопку «Добавить». Каждому предмету можно добавить описание и при необходимости ограничить максимальное количество часов в учебном году (в этом случае независимо от расписания в журнале не будут появляться уроки сверх обозначенного количества). Перед тем как перейти на другую вкладку, необходимо нажать «Сохранить».

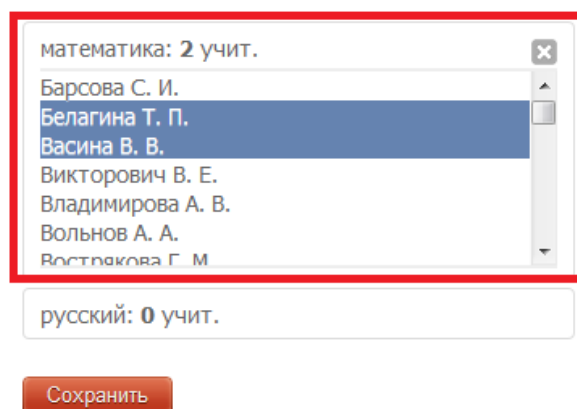


2. Во вкладке **Учителя** выбираем группу и задаем каждой группе своих учителей или учителя. Выбранные учителя будут выделены синим цветом.

Не забываем нажать «Сохранить» перед тем, как перейти на следующую вкладку.

Журнал второй половины дня: **Задайте список учителей**

Здесь вы можете изменять список учителей во второй половины дня.
Для редактирования нажмите на название урока

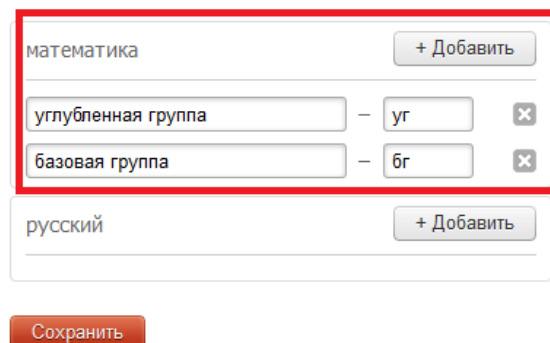


3. Вкладка **Группы**

Вводим названия групп – полное и краткое. Нажимаем «Сохранить».

Журнал второй половины дня: **Создайте группы**

Для каждого предмета вы можете создать несколько групп. Здесь вы можете редактировать названия групп, позже вы сможете записать учеников в них. В первое поле введите полное название группы, во второе - короткое название из 3-5 символов.



4. Вкладка **Ученики**

Выберите дату для зачисления или перевода учеников в группы, запишите номер приказа и дату приказа.

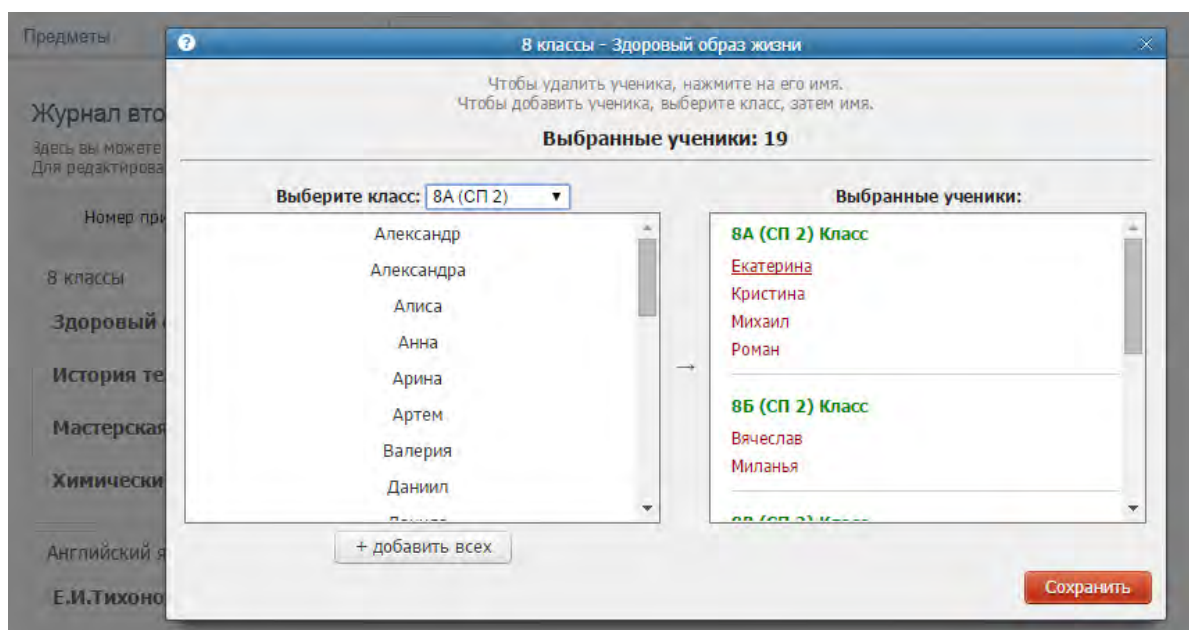
Предметы Учителя Группы **Ученики** Расписание Выходные Доп. нагрузка

Журнал второй половины дня: Запишите учеников в группы Дата для перевода: 5 декабря

Здесь вы можете записать учеников в группы для журнала второй половины дня.
Для редактирования списка группы, нажмите на нужную строку

Номер приказа Дата приказа ...

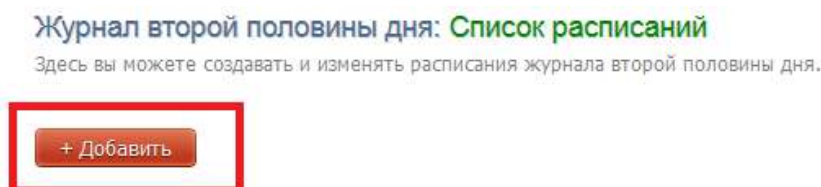
Чтобы зачислить учеников, нажимаем на группу (в иллюстрации это «8 классы – Здоровый образ жизни»). Выбираем класс (ученики могут быть из разных классов) и зачисляем учеников. Чтобы зачислить всех учеников из данного класса, необходимо нажать на кнопку «Добавить всех». Далее нажимаем «Сохранить». После этого наполняем другие группы учениками по тому же принципу.



Чтобы отчислить ученика, нужно проделать идентичную процедуру: в разделе ученики выбрать дату для перевода, соответствующую дате отчисления, дату и номер приказа, нажать на группу, затем нажать на ФИО отчисляемого ученика в правом столбце, где отображаются ранее выбранные ученики.

5. Вкладка **Расписание**

Создаем расписание, нажав на кнопку «Добавить». Вводим стартовую дату расписания занятий.



Вводим расписание каждой группе. Выбираем группу, день недели, время занятий и учителя. Если вы продолжаете вводить расписание для других групп или дней недели, нажимаем на «ОК», таким образом вносится расписание каждой группе. После завершения необходимо нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы.

Внесенное расписание можно редактировать или копировать на новую дату, в случае если позднее в сформированном расписании произошли небольшие изменения.

Журнал второй половины дня: [Список расписаний](#)

Здесь вы можете создавать и изменять расписания журнала второй половины дня.

[Конфликты](#)

от 1 сентября

[Редактировать](#)
[Копировать](#)

от 1 ноября

[Редактировать](#)
[Копировать](#)

Нажав на кнопку **Конфликты**, вы можете просмотреть конфликты по расписанию второй половины дня. Под конфликтами подразумевается ошибочное назначение ученику двух и более занятий в одно и то же время. Данный раздел покажет вам список таких ситуаций.

Журнал второй половины дня: [Конфликты расписания/личного расписания учеников](#) (от 10 марта)

Здесь вы можете просмотреть конфликты по расписанию второй половины дня и личного расписания учеников.

Ученик может находиться только на одном уроке в один момент времени. Данная страница поможет вам в решении таких конфликтов.

[Список расписаний](#) · [Редактировать расписание](#) · [Запись учеников в группы](#) · [Конфликты учителей](#)

	8 классы ЗдВ	8 классы МОВ
Ср	14:30 → 15:30	14:30 → 15:30
Ученики	Екатерина 8В	

6. На вкладке **Выходные** вы можете добавлять, изменять и удалять праздники/выходные (дни, в которые не проводятся занятия) и каникулы в занятиях ДО.

Журнал второй половины дня: Задайте праздники/выходные
Здесь вы можете добавлять, изменять и удалять праздники/выходные (дни, в которые не проводятся занятия) в журнале ДО.

☒ один день	4 ноября	День народного единства
☐ один день	1 января → 11 января	Зимние каникулы

7. На вкладке **Доп. нагрузка** вы можете добавить доступ в журнал второй половины дня учителям, которые не имеют основную нагрузку по предмету.

Журнал второй половины дня: Задайте доп. нагрузку для учителей
Здесь вы можете добавлять, изменять и удалять доп. нагрузку (доступ) для учителей в журнале второй

Предмет	Группа	Учитель
X Плавание	Младшая	Назарова Е. Ю.

8. После полного заполнения журнала ДО необходимо открыть доступ к нему учителям во вкладке **Доступ**.

Журнал второй половины дня: **Управляйте доступом в журнал второй половины дня**

В данный момент **доступ закрыт**

Открыть доступ

+ В случае, если занятия проводятся на платной основе, в разделе "Оплата" осуществляется выбор периодов оплаты и начисления, а в разделе "Стоимость" указывается стоимость курса каждого предмета и ежемесячные начисления.

Предметы Учителя Группы Расписание Ученики **Доступ** Доп. доступ Выходные Оплата **Стоимость**

Журнал второй половины дня: **Укажите настройки оплаты**

По периодам

Стоимость занятий разделена между периодами. Для каждого периода можно указать отдельную стоимость занятий по каждому предмету.

Периоды: 9 месяцев (полные)

9 месяцев (полные)

Сентябрь	1 сентября – 30 сентября
Октябрь	1 октября – 31 октября
Ноябрь	1 ноября – 30 ноября
Декабрь	1 декабря – 31 декабря
Январь	1 января – 31 января
Февраль	1 февраля – 29 февраля
Март	1 марта – 31 марта
Апрель	1 апреля – 30 апреля
Май	1 мая – 31 мая

8 месяцев (полсентября и полмая)

Сентябрь	15 сентября – 30 сентября
Октябрь	1 октября – 31 октября
Ноябрь	1 ноября – 30 ноября
Декабрь	1 декабря – 31 декабря
Январь	1 января – 31 января
Февраль	1 февраля – 29 февраля
Март	1 марта – 31 марта
Апрель	1 апреля – 30 апреля
Май	1 мая – 15 мая

Начисления происходят: В начале периода

Предметы Учителя Группы Расписание Ученики Доступ Доп. доступ Выходные Оплата **Стоимость**

Журнал второй половины дня: **Укажите стоимость занятий**

Предмет	Оплата	Стоимость	Метод оплаты
Проектная деятельность	☒	1800	По периодам ▼
Сентябрь	200		
Октябрь	200		
Ноябрь	200		
Декабрь	200		
Январь	200		
Февраль	200		
Март	200		
Апрель	200		
Май	200		

Сохранить

Журнал ГПД

Журнал группы продленного дня настраивается по такому же алгоритму, что и Журнал дополнительного образования.

Учителя **Группы** Ученики Расписание Выходные Доп. нагрузка Доступ

Журнал второй половины дня: **Задайте список учителей**

Здесь вы можете изменять список учителей во второй половины дня.
Для редактирования нажмите на название урока

Группа продленного дня: 0 учит.

Сохранить

Журнал консультаций

Журнал настраивается по такому же алгоритму, что и Журнал дополнительного образования, разница заключается лишь в том, что учитель имеет возможность самостоятельно редактировать в нем список учащихся при помощи специальной кнопки.

Журнал Уроки

Английский: Воронцова

Оценки **± Список учеников**

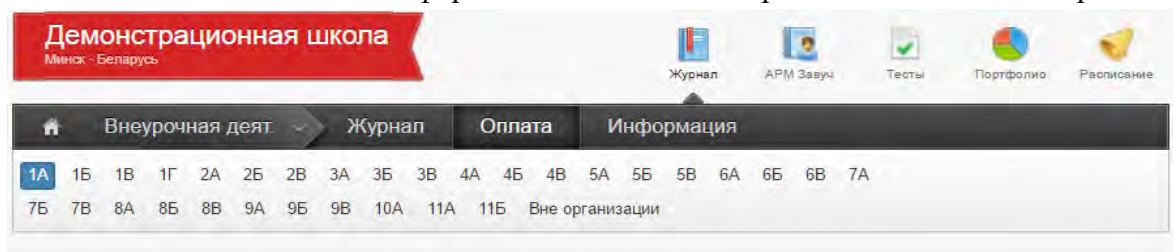
Чтобы внести оценки в журнал, кликните мышкой в нужную клетку или нажмите кнопку «Оценки»
Вы можете выделить оценки, просмотренные родителями

Как перейти в журнал доп. образования?

Переход осуществляется на черной панели под красным флажком.



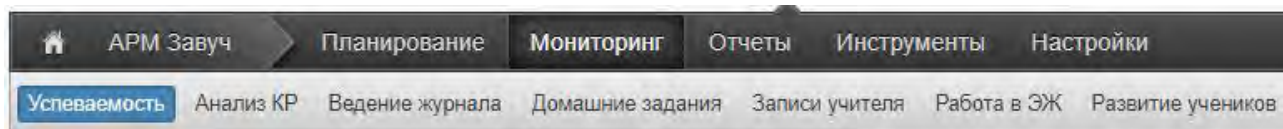
При наличии платных занятий информации об оплате содержится в специальном разделе.



Ученик	Начисления			Баланс
Machavariani Виктория	Сентябрь	Проектная деятельность – группа 1а-2	200	650
		Итого за сентябрь	200	
	Октябрь	Проектная деятельность – группа 1а-2	200	
		Итого за октябрь	200	
	Ноябрь	Проектная деятельность – группа 1а-2	200	
		Итого за ноябрь	200	
	Декабрь	Проектная деятельность – группа 1а-2	200	
		Итого за декабрь	200	
	Январь	Проектная деятельность – группа 1а-2	200	
		Итого за январь	200	
	Февраль	Проектная деятельность – группа 1а-2	200	+ 200
		Итого за февраль	200	
		Проектная деятельность – группа 1а-2	200	

МОНИТОРИНГ

Мониторинг учебного процесса осуществляется по нескольким направлениям, выделенным в соответствующие разделы.



Раздел «Успеваемость»

Изменение категории

В этом разделе вы увидите таблицу, в которой указан прогноз перемещения учеников в другую категорию с указанием предметов, отражающих принадлежность к категориям. Таким образом можно анализировать успеваемость в текущем учебном периоде по сравнению с предыдущим. Таблицу можно фильтровать: видеть только тех, кто понизил / не изменил / повысил категорию.

При просмотре всей информации категории подсвечиваются цветами: повышение категории – зеленым, понижение – красным.

Можно просмотреть как прогнозные показатели (на основании среднего балла учащегося), так и фактические (на основании итоговых оценок).

Фильтр: Все Понизили Не изменили Повысили Прогноз Факт

Класс	Ученик	Старая категория	Новая категория
1.	Нивельский Валентин	3	≈3 Англ. яз., Русский яз.
2.	Поляков Владислав	3	Н/А География, История, Литература
3. ЗА	Агевнина Арина	5	~4 Окруж. мир

Изменение успеваемости

Показываются ситуации выхода из зоны реальных возможностей (пределы которой устанавливаются в настройках), при этом выходы могут быть как по средней оценке ученика, так и по конкретному предмету. Таким образом, зона реальных возможностей у каждого ученика высчитывается системой индивидуально.

Фильтр: Все Понизили Повысили Все Средняя Предметы

Класс	Ученик	Предмет	Изменение ср. балла
1. ЗА	Агевнина Арина	Средняя	5.00 -> 4.40
2. ЗА	Агевнина Арина	Окруж. мир	5.00 -> 4.00
3. ЗА	Добровинская Устинья	Средняя	4.42 -> 3.96
4. ЗА	Добровинская Устинья	Окруж. мир	5.00 -> 4.67
5. ЗА	Евстратов Антон	Англ. яз.	4.25 -> 5.00

Долги

В данном разделе собираются данные по пропущенным контрольным работам и полученным неудовлетворительным оценкам каждого ученика по каждому предмету.

Фильтр: Все Двоек за к/р Пропусков к/р Двоек

Класс	Ученик	Двоек за к/р	Пропусков к/р	Двоек
1. 5A	А Владислав		Английский язык: 1	
2. 5A	А Темур		Английский язык: 1	
3. 5A	А Юлия		Английский язык: 1	

Долги за к/р: 25 мая

При необходимости вы можете фильтровать полученные данные и отобразить список только тех учеников, которые не присутствовали на контрольной работе, или получили двойку за контрольную. Фильтр по категории «Двоек» позволит проверить, есть ли среди текущих проставляемых оценок в журнале двойки. Наведя курсор мыши на количество двоек или пропусков по предмету, вы увидите даты уроков, за которые присутствуют долги.

Рубеж

Раздел «Рубеж» дает возможность получить сводную таблицу результатов рубежного контроля по всем классам на определенную дату.

Рубеж: + Новая дата 3 ноября Название рубежа Снять рубеж

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Снятие нового рубежа или обновление старого занимает некоторое время (от нескольких минут до получаса). Вы можете покинуть страницу, а затем вернуться, чтобы ознакомиться с результатом.

		Английский язык	ИЗО	Информатика	История	Классный час	Литература	Математика	Музыка	Обществознание	Природоведение	Риу «Интеллект»	Русский язык	Физкультура	Немецкий язык	Биология	География	Алгебра	Геометрия	Физика	Введ. в проф. деят.	МХК
1	5A	4.22	4.96	4.5	4.36	-	4.45	4.25	4.88	4.54	4.41	4.56	4.04	4.51	-	-	-	-	-	-	-	-
2	5B	4.24	4.93	4.51	4.18	-	4.19	4.31	4.95	4	4.29	4.99	4.07	4.13	-	-	-	-	-	-	-	-
3	5D	4.35	4.74	4.66	4.1	-	4.34	4.26	4.72	3.84	4.46	4.95	3.79	4.32	4.01	-	-	-	-	-	-	-
4	5B	4.14	4.83	4.51	4.03	-	4.17	4.32	4.84	3.8	4.39	5	4.17	3.98	-	-	-	-	-	-	-	-

Изменение рейтинга

В разделе представлена сводная таблица, содержащая список классов или учеников, у которых изменился рейтинг или средний балл. При просмотре данных по ученикам отображается также изменение количества долгов.

Фильтр: Все Понизили Повысили По классам По ученикам

Ученик	Изменение рейтинга	Изменение ср. балла	Изменение кол-ва долгов
1. Артемьев Константин	16 → 16	3.98 → 4.05	0 → 3
2. Ашихмин Михаил	14 → 17	4.11 → 4.03	0 → 2

Пометки

В разделе представлен отчет по [пометкам](#) всех учителей. Это Функционал, позволяющий учителям делать свои пометки в журнале, которые через назначенный промежуток времени могут преобразовываться в оценки. Набор пометок учитель формирует самостоятельно в своем журнале.

APM Класс

Мониторинг

Отчеты

Инструменты

Успеваемость

Анализ КР

Ведение журнала

Домашние задания

Записи учителя

Изменение категории

Изменение успеваемости

Пометки

Отчёт по пометкам учителя

Пометка:

Все

Все

болеп, должен сдать работу

не сдаст работу, получит 2

Предмет:

Все

Класс:

9С

Применить

1—3 из 3

Пометка	Предмет	Класс	Ученик	Дата	Учитель	Преобразование в оценку
не сдаст работу, получит 2	Алгебра	9С	Калгуш Н.	29 сентября 2016 г.	Иванова Г. А.	17 окт 2016 г. → 2
болеп, должен сдать работу	Алгебра	9С	Девят Е.	29 сентября 2016 г.	Иванова Г. А.	—
не сдаст работу, получит 2	Алгебра	9С	Девят Е.	23 сентября 2016 г.	Иванова Г. А.	11 окт 2016 г. → 2

1—3 из 3

Раздел «Анализ КР»

Неосвоенные элементы

Вы можете посмотреть данные по тем учащимся, которые не освоили те или иные элементы содержания контрольных работ. Сначала выберите режим КЭС или КПУ. Для удобства работы со списком вы можете отфильтровать его. Выберите нужный элемент и нажмите «Применить».

1.	Аль-Хелу Диана	1.1.2	Формализация описания реальных объектов и процессов, моделирование объектов и процессов	0%	13 ноября 2013
2.	Амиров Амирхан	1.2.2	Процесс передачи информации, источник и приемник информации, сигнал, скорость передачи информации	0%	22 ноября 2013
3.	Аров Александр	1.3.4	Кодирование и декодирование информации	0%	13 ноября 2013

Освоение элементов

В данной вкладке вы увидите степень освоения учащимися различных элементов. Выберите режим и форму представления данных.

1.	Аль-Хелу Диана	1.1.2	Формализация описания реальных объектов и процессов, моделирование объектов и процессов	0%	13 ноября 2013
2.	Амиров Амирхан	1.2.2	Процесс передачи информации, источник и приемник информации, сигнал, скорость передачи информации	0%	22 ноября 2013
3.	Аров Александр	1.3.4	Кодирование и декодирование информации	0%	13 ноября 2013

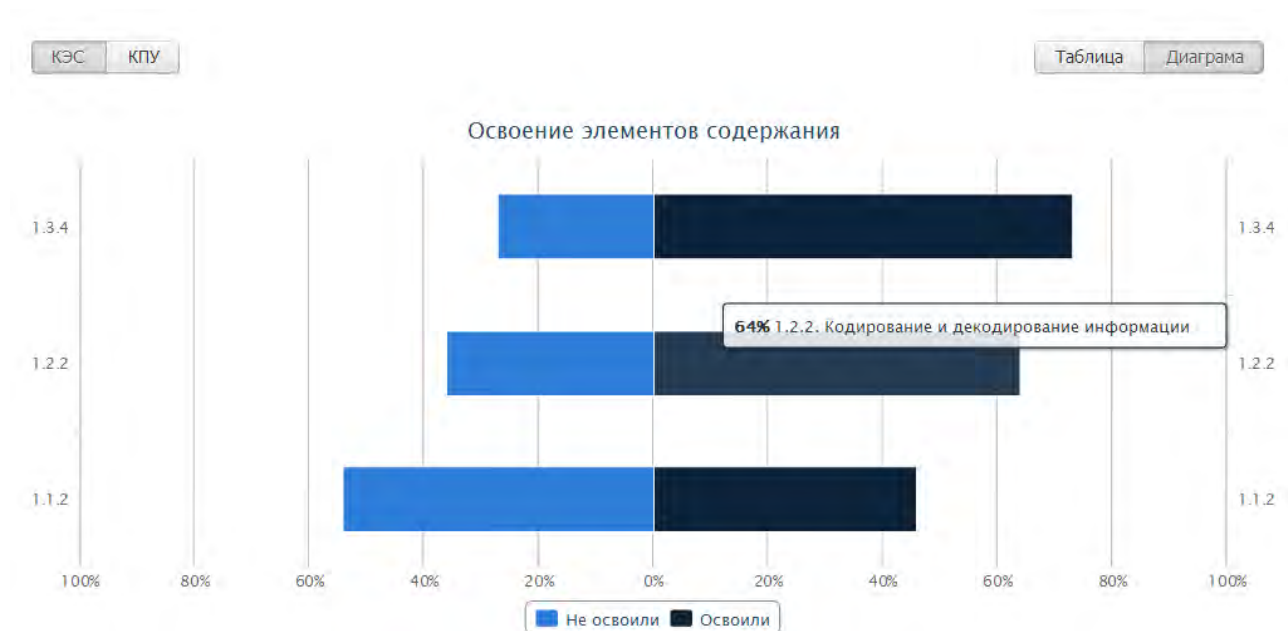
В таблице указаны кодификаторы – для расшифровки подведите курсор к нужному.



Галочка означает, что данный элемент освоен полностью, в процентах указана степень освоения, прочерки означают, что ученик не принимал участия в контрольных работах, на которых проверялся данный элемент содержания или умение.

В режиме диаграммы представлены элементы содержания (умения) и степень освоения их учащимися: с правой стороны процент освоивших, а слева – не освоивших.

Расшифровку элемента и процента вы можете получить при наведении курсора на столбец.



По учителям

В данной вкладке отображается прохождение КЭС и КПУ по учителям.

8A

5A · 5Б · 5В · 5Г · 5Д · 6А · 6Б · 6В · 6Г · 7А · 7Б · 7В · **8А** · 8Б · 8В · 9А · 9Б · 10А · 11А

Алгебра

Прохождение КЭС и КПУ по учителям (Алгебра, 5-9)

Средние показатели Полное освоение

	В. А. В.	%
КЭС		
КПУ		
1. Уметь выполнять вычисления и	27	27
1.1.. Выполнять, сочетая устные и пи	73	73 12 / 44
1.3.. Решать текстовые задачи, вклю	20	20

Раздел «Ведение журнала»

Прохождение программы

В данной вкладке вы можете отслеживать, как фактически выполняется программа в сравнении с плановыми показателями. Вы можете детализировать колонки «Замены», «Без темы урока», «Без дом. задания». Для детализации числа и месяца нажмите на нужную клетку. С помощью верхнего меню вы можете делать выборку данных как по классу, так и по учителю.

Прохождение программы  Заполнение журнала Замечания по ведению  Замечания по ведению ДО  IV четверть

От начала учебного периода От начала года

Учитель	Класс	Положено	Дано	Замены	Положено КР	Проведено КР	Без темы урока	Без дом. задания	КТП
Cambridge En(к)									
Белякова В. О.	7A CE	17	17	2	0	2	0	10	
Science (курс)									
Валиев К. В.	7A Sc	8	8	0	0	0	0		
Алгебра									
Коваленко Е. В.	7A	36	37	1	0	3	0		

Без дом. задания:
1. 31 Март
2. 11 Апрель
3. 14 Апрель
4. 25 Апрель

Заполнение журнала

Раздел позволяет отслеживать незаполненные темы уроков, домашние задания и оценки по классам или учителям за выбранный учебный период по каждому предмету. Для детализации числа и месяца нажмите на нужную клетку.

Незаполненные страницы журналов: Темы, ДЗ и оценки Темы ДЗ Оценки По классам По учителям

Предмет, группа	Учитель	Без темы урока	Без дом. задания	Без оценок
7				
Cambridge En(к) CE	Белякова В.О.	0	45	11
Science (курс) Sc	Валиев К.В.	0		5
Англ. яз. Ан-1	Белякова В.О.	0		28
Англ. яз. Ан-2	Валиев К.В.	0		25
Англ. яз. Ан-3	Курьянова О.А.	0		12

Без дом. задания:
1. 2 сентября
2. 4 сентября
3. 9 сентября
4. 11 сентября

Несвоевременные оценки

В АРМ Завуч – Мониторинг – Ведение журнала во вкладке «Несвоевременные уроки» выводится отчет по тем оценкам и пропускам, которые требуют своевременного выставления, но не были выставлены в течение дня. Это оценки за работу на уроке или оценки без типа. Типы оценок формируются учителями самостоятельно, [администрацией для всей школы](#) или для отдельных [методических объединений](#).

от: 3 апреля  по: 7 апреля  обновить

Учитель	Класс, группа	Предмет	Оценки
Завальная К.В.	1A грБ	Литер. чтение	5
Завальная К.В.	1A	Математика	5
Завальная К.В.	1A	Несвоевременные оценки:	
Завальная К.В.	1A	1. Харитонов Е. А.: 2017-04-03, Н, поставлена: 2017-04-06 08:55:27	

Невыставленные итоговые

Данный отчет позволит вам отследить, кто из учителей и кому не выставил оценку за четверть/полугодие/год.

Учитель	Ученик	Класс	Предмет	Период аттестации
Романовская Ж. Н.	Матвеева А. С.	9Б	Алгебра	III четверть
Романовская Ж. Н.	Пряда А. Е.	9Б	Алгебра	III четверть
Романовская Ж. Н.	Гришко А. Ю.	9Б	Алгебра	III четверть
Романовская Ж. Н.	Пушините В. Э.	9Б	Алгебра	III четверть
Романовская Ж. Н.	Печкуров Т. В.	9Б	Алгебра	III четверть

Замечания по ведению

В этой вкладке вы можете просматривать, в каком состоянии находятся замечания по ведению классного журнала, которые вы оставляли учителям.

Прохождение программы

Замечания по ведению

Фильтр:

Все

Непроверенные

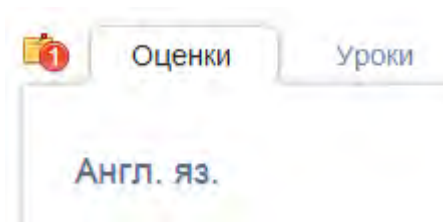
Устраненные

Непросмотренные

Проверенные

Дата	Класс	Учитель, предмет	Замечание	Состояние
25.09	1А	Маруся И. Д. Биология	Не написаны темы уроков!	не просмотрено

Добавить замечания вы можете в журнале учителя с помощью кнопки, находящейся перед вкладкой «Оценки». Учитель в своем журнале будет видеть уведомление о новых замечаниях на такой же иконке.



Замечания по ведению ДО

В этой вкладке вы можете просматривать, в каком состоянии находятся замечания по ведению журналов дополнительного образования. Внесение и отображение замечаний в журналах ДО осуществляется аналогично работе с замечаниями в обычном классном журнале, что описано выше.

Раздел «Домашние задания»

В этом разделе система указывает время, отведенное учителями на домашнее задание, сколько дней назад оно было задано и подсчитывает общее время на день. Также справа указано суммарное время на выполнение ДЗ, заданного разное количество дней тому назад, сколько дней назад было задано данное ДЗ с количеством минут, чтобы вы могли оценить, обоснованно ли время для выполнения данного задания.

Мониторинг: **Загруженность домашними заданиями** / максимум: 150 мин.

27 января – 1 февраля ▾

Понедельник / 27.01	мин дн	Домашнее задание
1. Англ. яз. Гр 1	30 6	стр 70 №3 письменно, ДИКТАНТ по стр 47-56 активная лексика
Англ. яз. Гр 2	20 4	Упр. 38 Стр. 84(наизусть)
2. Русский яз.	20 3 ?	Упр. 374 Не задано
3. Технология мал		
Технология дев	10 7	Принести ткань для юбки, выкройку, булавки, иголку, нитки, РТ, в альбоме оформить образцы поузловой обработки.

ⓘ Задание задано:	
3 дня назад:	0 – 50 мин.
4 дня назад:	20 – 40 мин.
6 дней назад:	0 – 30 мин.
7 дней назад:	0 – 20 мин.

Раздел «Записи учителя»

Все замечания и комментарии, записанные учителями в журнале, отображаются на странице «Записи учителя». Здесь же отслеживать, просмотрел родитель замечание или нет. Личные сообщения родителям отправляются через систему сообщений и сохраняются в разделе «Отправленные». Замечания и комментарии ученики и родители могут увидеть в дневнике.

Замечания

Комментарии

Замечания: на этой неделе

Замечаний на этой неделе нет.

Замечания: III триместр

А.А.А.

Родитель видел замечание

✓ 29 мая Физкультура Заснул на уроке (Н.В. Н.)

✓ 14 апреля Английский язык Поведение 2. (Ю.О. Ю.)

Аналогичный раздел, где можно посмотреть замечания и комментарии, оставленные учителем по предмету можно посмотреть в самом журнале во вкладке «Замечания».

Раздел «Работа в ЭЖ»

В разделе содержится статистика по работе с журналом учителей, учеников и родителей.

По учителям

Вы можете посмотреть количество незарегистрированных учителей, не заходивших в журнал в последнее время, или не заполняющих журнал, количество проведенных уроков без оценок, тем урока и домашнего задания, количество выставленных оценок и проведенных контрольных работ.

Можно выбрать обобщенную статистику на текущий день (кнопка «Актуально»), нажав на цифру, Вы увидите список учителей.

Учителя

Ученики и родители

События

Актуально

Подробнее за неделю

Учителя

не зарегистрировано:

0 из 239

не заходили сегодня и вчера:

238 [подробнее](#)

3 и более уроков без оценок:

343 [подробнее](#)

Незаполненные страницы:

1. Е. Л. Е. [10 География](#)

Также можно просмотреть детальный отчет за неделю.

Щелкните по показателю, чтобы увидеть список уроков и классов.

Учитель	Оценок	Дом. заданий	Тем уроков	Всего уроков	Без оценок	Без дом. задания	Без темы
1. А.Д.А.	0	0	0	2	0	0	0
2. А.Л.А.	0	0	0	10	0	0	0
3. А.М.А.	0	0	0	4	0	0	0
4. А.Н.А.	0	0	0	9	0	0	0

По ученикам и родителям

Формируется статистика по посещаемости дневника учениками и родителями. Как и во вкладке «По учителям», информацию можно смотреть по конкретной дате.

Актуально

Подробнее по дате

Статистика за

1 июля

Семьи

зарегистрировано:

549 из 566 (97%)

[подробнее](#)

заходили в дневник:

0 из 549 (0%)

Ученики

зарегистрировано:

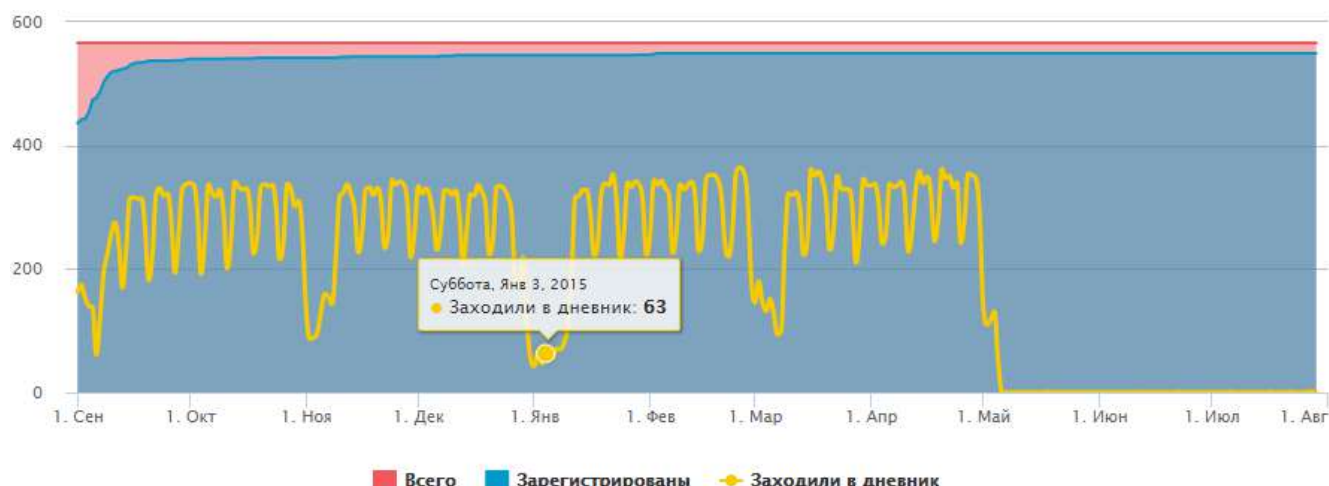
533 из 570 (93.5%)

[подробнее](#)

заходили в дневник:

0 из 533 (0%)

При просмотре в режиме «Актуально» отображается статистика на текущий день в форме сводных показателей, а также в виде диаграммы, на которой можно отслеживать посещаемость дневника в определенный день.



Указанные показатели можно детализировать, воспользовавшись ссылками «подробнее» и «по персонам».

зарегистрировано:	533 из 570 (93.5%)	подробнее
не зарегистрировано:	37 из 570 (6.5%)	по персонам
заходили сегодня или вчера:	0 из 533 (0%)	
часто заходят:	488 из 533 (91.6%)	по персонам
изредка заходят:	7 из 533 (1.3%)	по персонам
никогда не заходят:	38 из 533 (7.1%)	по персонам

События

Вы можете проверить, кто, когда и какое действие производил в журнале данного предмета и класса. Чтобы просмотреть определенный тип записи (оценки, итоговые оценки, темы, ДЗ), выберите его в поле "Тип". Также Вы можете фильтровать журнал и по другим параметрам.

Статистику можно просматривать по состоянию на любую дату.

Тип: Оценки	Дата события: Все	Событие: Все	Автор: Все	Дата урока: Все	Применить
☒ Оценки ☐ Итоговые оценки ☐ Темы ☐ Домашние задания	1–8 из 8				
Событие	Автор	Дата	Ученик	Оценка	Комментарий
13.10.2013, 14:50:42 + Доб.	Свиридова Т. А. ✉	04.10.2013	Лебедев Н. Д. ✉	н	
13.10.2013, 14:50:24 + Доб.	Свиридова Т. А. ✉	11.10.2013	Лебедев Н. Д. ✉	н	

Раздел «Развитие учеников»

Психологи и классные руководители могут давать свою оценку уровня развития каждого ученика, а также свои рекомендации. Показатели формируются каждый учебный год, и вы можете следить за их динамикой. Эти данные будут доступны родителям в дневнике.

№	Фамилия, имя, отчество			
1	Барышников Александр Вячеславович	Справка психолога Формирование УУД Рекомендации		
		2017/2018	2017/2018	2017/2018
Речевое развитие (кругозор и словарный запас)		Средний	Средний	Средний
Понятийное мышление: интуитивное словесно-логическое		Хороший	Хороший	Хороший
Понятийное мышление: словесно-логическое		Средний	Средний	Средний
		2017/2018	2017/2018	2017/2018
Умеет формулировать свою мысль, умеет ее обосновывать и добиваться понимания		Удовлетворительный	Удовлетворительный	Удовлетворительный
Умеет планировать свою деятельность и эффективно использовать свое время для достижения успешности		Несформированный	Несформированный	Несформированный
Умеет осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий		Удовлетворительный	Удовлетворительный	Удовлетворительный

Здоровье

Рекомендации психолога:

Рекомендации кл. руководителя:

Рекомендации соц. педагога:

Сохранить

Отмена

Настройки критериев осуществляются завучем в разделе АРМ Завуч – Настройки – Мониторинг – [Развитие учеников](#).

ОТЧЕТЫ

Раздел «Посещаемость»

Раздел имеет две вкладки «Журнал посещаемости» и «Отчет о посещаемости». Для начала работы необходимо выбрать интересующий Вас класс в перечне классов сверху и учебный период в выпадающем списке.

Журнал посещаемости

В журнале посещаемости завуч может отметить пропуски уроков и указать причину пропуска урока. Чтобы отметить количество пропущенных учеником уроков, нажмите кнопку «Отметить пропуски», после чего щелкните мышкой в клетку, соответствующую ученику и дате, когда были пропущены уроки. Появится список уроков в соответствии с расписанием на выбранный день, в котором можно отметить отдельные уроки или сразу все. Нажатием кнопки «ОК» Вы сохраните внесенные данные.

Журнал посещаемости | Отчет о посещаемости | IV четверть

Пропуски по урокам | Обнаружено 14 пропусков вне расписания. [Удалить ошибочные пропуски](#) | Отметить пропуски | Указать причину

Отметьте уроки, пропущенные учеником

	5 МАЯ	6	7	8	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	Б	У	Н
1. Абубакаров Ахмед																				0	0	0
2. Васильев Александр																				71	13	1
3. Ващилин Кирилл	6																			49	11	0
4. Ермакова Екатерина																				0	14	1
5. Кастромитина Екатерина																				0	16	8
6. Лаврентьев Макар																				0	0	47
7. Матвиенко Софья																				94	4	0
8. Меланин Владимир																				46	7	1

В случае, если расписание уроков было изменено «задним числом», оценки и пропуски, выставленные учителями в журнал, могут оказаться вне расписания, о чем система сообщит, выведя объявление над таблицей, и предложит удалить из журнала посещаемости пропуски, относящиеся к датам, которых больше нет в журнале.

После того, как будут внесены данные о наличии пропусков, можно указать их причину при помощи соответствующей кнопки.

Пропуски по урокам | Обнаружено 14 пропусков вне расписания. [Удалить ошибочные пропуски](#) | Отметить пропуски | Указать причину

По болезни | Выберите причину пропусков

	5 МАЯ	6	7	8	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	Б	У	Н
1. Абубакаров Ахмед																				0	0	0
2. Васильев Александр																				71	13	1
3. Ващилин Кирилл	6																			49	11	0

Пропуски по урокам

При помощи кнопки «Пропуски по урокам» можно вывести на экран сводную таблицу с данными о количестве всех пропусков и по каждому предмету в отдельности в выбранном классе за выбранный учебный период.

Пропуски по урокам

Отметить пропуски

7А / I триместр					
Урок	Все	Б	У	Н	—
1. Алгебра	87	12	7	0	68
2. Английский язык	76	11	8	0	57
3. Математика	31	3	4	0	24
4. География	36	3	5	0	28
5. Геометрия	55	8	3	0	44

Отчет посещаемости

Отчет о посещаемости вы можете видеть в режиме «по ученикам» или «сводная таблица».

Посещаемость: 5А класс

По ученикам Сводная таблица

	Пропущено дней	Пропущено уроков
По болезни:	35	209
По уважительной причине:	4	25
Без уважительной причины:	25	165
Всего:	64	399

 Распечатать

В режиме «по ученикам» перед вами отчет по всему классу, а ниже – индивидуально по ученикам. Чтобы детализировать информацию, нажмите на интересующую фамилию или ссылку «Развернуть все».

Посещаемость: Индивидуально по ученикам

Развернуть информацию по всем ученикам

Развернуть все

Булан Михаил → есть пропуски без уважительной причины

Виноградова Анна → есть пропуски без уважительной причины

	Пропущено дней	Пропущено уроков
По болезни:	5	40
По уважительной причине:	1	14
Без уважительной причины:	-	9
Всего:	6	63

В режиме «сводная таблица» вы увидите таблицу с количеством пропущенных уроков и целых дней с указанием причины – по ученикам, а также итоговой количеством пропусков по классу за выбранный учебный период.

Посещаемость: 1А класс

По ученикам Сводная таблица

	Пропущено дней				Пропущено уроков			
	Всего	Б	У	Н	Всего	Б	У	Н
1. Агвердиев Александр	1	0	1	0	4	0	4	0
2. Аракова Екатерина	4	3	0	1	31	24	0	7
3. Белая Виолета	3	0	1	2	24	0	9	15

Опоздания

Отчет, содержащий информацию о количестве и времени опозданий каждого ученика по предметам или по неделям.

Журнал посещаемости

Отчет о посещаемости

Опоздания

II полугодие

Опоздания: 11А / II полугодие

По предметам

По дням недели

	Все предметы	время в минутах														
		Алгебра	Английский язык	Биология	География	Геометрия	Естествознание	Информатика	История	Литература	МХК	ОБЖ	Обществознание	Право	Русский язык	Физика
1. Балян Алексей	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
2. Барышникова Татьяна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Бенлукиль Арсений	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
4. Борняков Егор	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
5. Буали Сергей	5	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0

Данные в отчете формируются на основании внесенных учителем отметок об опоздании в журнале.

Журналы ДО

Отчет о пропусках занятий второй половины дня доступен во вкладке «Журналы ДО». Доступна сортировка по классам и журналам ДО за выбранный промежуток времени.

с 1 сентября 201

по 23 августа 2017

Журнал

Все журналы

ОК

Журнал	Предмет	Группа	Пропуски	Пропуски %	По болезни	Занятий всего
▼ Барышников Александр			5	2 %	0	245
Журнал ГПД	Группа продленного дня	1аг	3	2 %	0	169
	Всего		3	2 %	0	169

Записки от родителей

Родители смогут уведомить классного руководителя о сроках и причине отсутствия своего ребенка в специальном разделе дневника. Сводный отчет по всем запискам формируется в разделе АРМ Завуч - Отчеты - Посещаемость.

Журнал

Отчет

Опоздания

Журналы ДО

Записки от родителей

Лист здоровья

Записки о пропуске занятий

Причина	Ученик	Примечание	Период отсутствия	Состояние
Посещение врача	Артеменко Д. А. Гладкова Ю. В.		15.05	Подтверждено

Лист здоровья

Помимо завуча лист здоровья доступен кл. руководителям и медсестре. Эти же сотрудники могут осуществлять его заполнение.

Ученик	Дата рождения	Группа здоровья	Физкультурная группа	Категория	Срок действия	Наличие потребности	Длительное лечение
1. Барышников Александр	23.08.2017	1 группа – з...	Основная	нет	...	не требуется	не требуется
2. Батищева Наталья	23.08.2017	1 группа – з...	Основная	нет	...	не требуется	не требуется
3. Божко Дмитрий	23.08.2017	1 группа – з...	Основная	нет	...	не требуется	не требуется
4. Бондарь Роман	23.08.2017	1 группа – з...	Основная	нет	...	не требуется	не требуется

Предметы

В режиме таблицы вы можете видеть отчет класса по успеваемости.

- С помощью галочек выбирать предметы, которые вы хотите проанализировать отдельно. Для выбранных предметов показатели будут подсчитаны в таблице в последних двух колонках.

Предметы Категориями Переходы Изменение ср. балла Разрыв

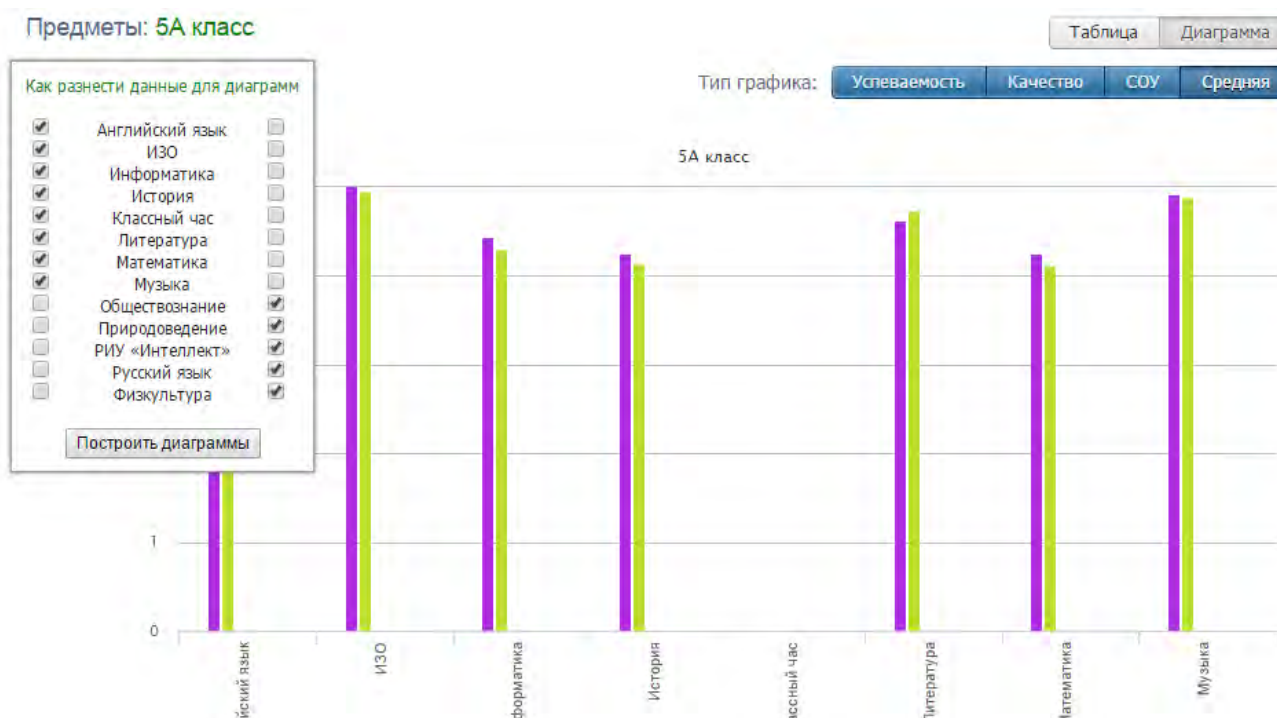
Нажмите на галочку, чтобы отметить предмет

Предметы: 9Б класс I четверть Таблица Диаграмма

Учитель	Класс	Всего	на «5»	на «4»	на «3»	на «2»	н/а	Осв	Усп. %	Кач. %	СОУ, %	Ср	Δ Ср	Δ Кач	Δ Ср (отмеч)	Δ Кач (отмеч)
☒ АЛГЕБРА																
Солонцова О. А.	9Б м-г	21	2 10%	7 33%	11 52%	0	1 5%	0	95	43	50	3.55	-0.56	-37	-0.02	-7
Лонь С. В.	9Б э-и	5	0	3 60%	2 40%	0	0	0	100	60	53	3.6	-0.51	-20	0.03	10
ИТОГО:		26	2 8%	10 38%	13 50%	0	1 4%	0	96	46	51	3.56	-0.55	-34	-0.01	-4

Знак дельта обозначает отклонение данного предмета от среднего результата по классу.

Если вы переключитесь в режим «Диаграмма», то сможете строить диаграммы по следующим показателям: успеваемость, качество, СОУ, средняя. Вы можете сгруппировать предметы на двух диаграммах, в каждой из которых будет тот набор предметов, который вы укажете в меню предметов, нажав на ссылку «Как разнести данные для диаграмм».



Категории

Здесь вы увидите таблицу с результатами успеваемости по всем учебным периодам в количественном и процентном выражении – отличники обозначены цифрой 5; отличники с одной четверкой – цифрой 4 с одной волнистой линией, с двумя четверками – с двумя линиями и т.п.

Чтобы детализировать информацию, нажмите на нужную клетку, и перед вами появится список учеников из данной категории. При этом: красным цветом будут отмечены те ученики, которые в следующей четверти покинут эту категорию, зеленым – ученики, которых в прошлой

четверти в этой категории не было, а в данной четверти они сюда перешли, и черным – оставшиеся в той же категории.

Щелкните по показателю, чтобы увидеть список учеников

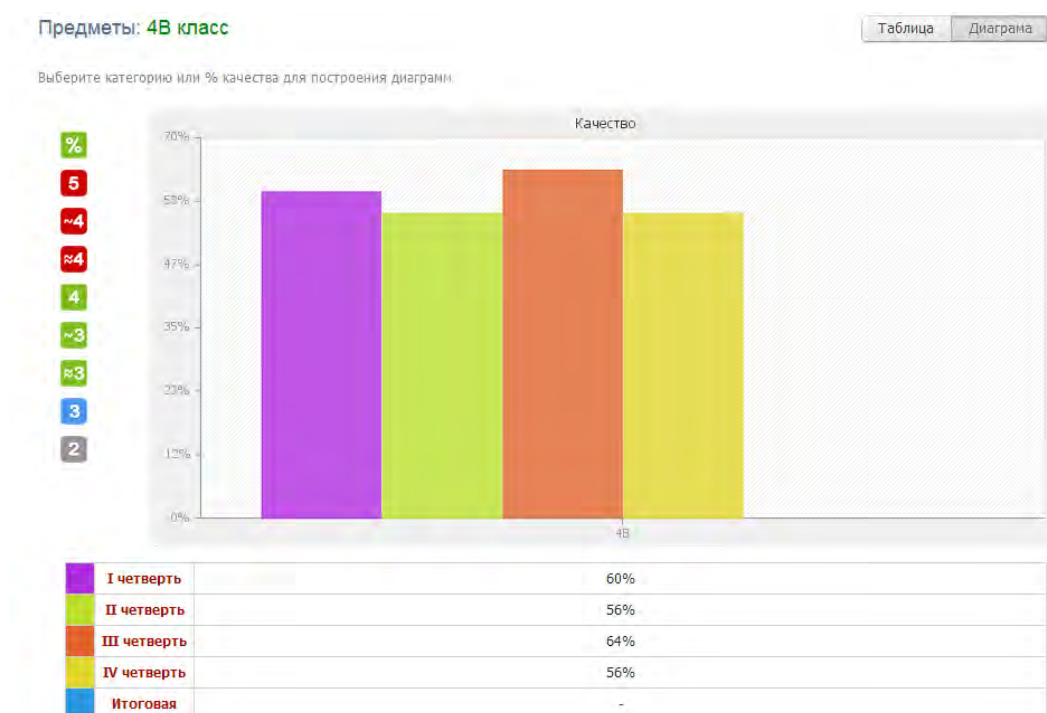
Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.	5	~4	~4	4	~3	~3	3	2	Н/А	Кач. %
I четверть	26	24	10	0	0	1 4%	5 19%	4 15%	3 12%	10 38%	1 4%	1 4%	–

С двумя «4»:
Зенченко Анастасия (Обществознание, Физика)

Распечатать

Названия учебных периодов представляют собой ссылки. Если вы нажмете, например, на 2 триместр, то попадете на отчет по успеваемости класса во 2 триместре (вкладка «Предметы»).

Если вы переключитесь в режим «Диаграмма», то с левой стороны сможете выбрать процент качества знаний или нужную категорию, нажав на нее, и по вашему выбору построится диаграмма, отображающая изменение количества учеников в данной категории по периодам.



Движение

Количество учащихся на начало и конец года, количество прибывших и убывших в течение года с указанием списка по каждому учебному периоду и году в целом отображено в отчете по движению учащихся.

Движение учащихся: 7Г класс

Развернуть все · Свернуть все

Учебный период	Количество учащихся на начало учебного периода	Количество учащихся на конец учебного периода	Прибыли за учебный период	Выбыли за учебный период
I период (01.09.2014–06.10.2014)	27	27	-	-
II период (13.10.2014–17.11.2014)	27	27	-	-
III период (24.11.2014–29.12.2014)	27	27	-	-
IV период (11.01.2015–21.02.2015)	27	27	-	-
Весь год (01.09.2014–28.05.2015)	27	27	-	-

нажать, чтобы посмотреть списки

Распечатать

Переходы

В этой вкладке вы можете отслеживать по каждому ученику, в какой категории он был по окончании каждого из аттестационных периодов, а также увидите указание на улучшение/ухудшение показателя. В отношении текущего периода значок будет немного отличаться по цвету и будет выводиться на основе прогнозируемой категории (на основании текущей успеваемости).

Переходы между категориями: 5А класс

Имя	I триместр	II триместр	III триместр	Годовая	Итоговая	
1. А Александр	~3	~5	~3			Категория не менялась, но изменился показатель успеваемости по отдельным предметам
2. А Артем	4	4	~4	~4		Улучшение категории
3. А Вероника	4	~2	~3			Ухудшение категории

Изменение ср. балла

В виде таблицы вы можете увидеть изменение среднего балла по предметам и ученикам. Чтобы раскрыть интересующий предмет, наведите мышку на название предмета и нажмите на синюю стрелку.

Изменение среднего балла: 9А класс

	История	Классный час	Литература	I триместр	II триместр	III триместр	Немецкий язык	Обществознание	Проектная деят.	Русский язык
1. Николь	-0.5	-	-0.12	-0.67	0.05	-0.12	-	-0.56	-	0.43
2. Сергей	0.4	-	-0.12	0.41	0.07	-0.12	-0.28	0.33	-	0.46
3. Ж Алена	0.58	-	0	0.06	0.19	0	-	-0.11	-	0.01
4. Ж Валерия	0.38	-	-0.21	?	0.43	-0.21	-	-0.17	-	0.02

Рядом раскроются столбцы с изменением балла по аттестационным периодам.

Разрыв

В табличном варианте вы можете видеть по предметам и ученикам разницу между средним баллом за контрольные работы и средним баллом по текущим оценкам. Красным цветом выделяются разрывы свыше 0.5 баллов. Галочка влияет на отображение показателей среднего балла за контрольные работы и по текущим оценкам.

Разрыв среднего балла и КР: 9А класс

	4.2	Ср. КР	Алгебра	Английский яз
	0.2	Разрыв		
	4	Средняя		
1. Николь	4.75	4.08	-0.25	0.24
2. Сергей	4	4.32	-0.5	
3. Ж Алена	5	4.86	-0.2	-0.14

Разрыв среднего балла и КР: 9А класс

	4.2	Ср. КР	Алгебра	Английский яз	Биология
	0.2	Разрыв			
	4	Средняя			
1. Николь	-0.25	0.24			
2. Сергей	-0.5				
3. Ж Алена	-0.2	-0.14			

Раздел «Школа»

В этом подразделе вы можете гибко настраивать выборку классов с помощью панели классов: выбрать звено, параллель, букву, класс или произвольно отмечать несколько классов, по которым и будет строиться отчет.

Посещаемость Классы **Школа** Учителя Учащиеся

Средняя школа 8А · 8Б

Звено 11А

Звено

Параллель

Буква

Класс

Произвольно

Категории Качество знаний

Предметы

Отчет упорядочен по предметам, представлены данные по каждому из учителей и по классам, в которых учителя преподают. Средний балл по классу за предмет сравнивается со средним баллом за предмет, посчитанным по всем классам вашей выборки.

Учитель	Класс	Всего	на «5»	на «4»	на «3»	на «2»	н/а	Осв	Усп, %	Кач, %	СОУ, %	Ср	Δ Ср
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК													
А.Н. А.	5А АН1	10	4 40%	4 40%	1 10%	0	1 10%	0	90	80	70	4.33	0.16
	5Б АН1	10	4 40%	5 50%	1 10%	0	0	0	100	90	76	4.3	0.13
	8А АН3	10	0	7 70%	2 20%	1 10%	0	0	90	70	54	3.6	-0.57
	9А АН2	10	2 20%	6 60%	2 20%	0	0	0	100	80	66	4	-0.17
	9Б АН2	10	4 40%	4 40%	2 20%	0	0	0	100	80	73	4.2	0.03
	По учителю:	50	14 28%	26 52%	8 16%	1 2%	1 2%	0	96	80	68	4.08	

Категории

По классам и периодам вы можете видеть в количественном и процентном выражении учащихся, разбитых на следующие категории: отличники, отличники с одной четверкой, с двумя четверками, хорошисты, с одной тройкой, с двумя тройками, двоечники, неаттестованные.

Отчет аналогичен отчету Категории в разделе «Классы».

Качество знаний

Отчет, в котором вы можете посмотреть процент качества знаний по итоговым оценкам или по контрольным работам.

Качество знаний

Итоговые оценки Контрольные работы

		по ВСЕМ	Алгебра	Английский язык	Биология	Введ. в пр. деят.	География	Геометрия	ИЗО	Информатика	История	Литература	Математика	Музыка	МХК	Немецкий язык	ОБЖ	Обществознание
7А	I триместр	85	81	88	81	—	62	81	—	88	85	96	—	96	—	—	—	77
	II триместр	89	81	96	96	—	88	81	—	92	77	92	—	85	—	—	—	100
	III триместр	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	Годовая	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Прочерк обозначает, что оценки не проставлены ни у кого из учеников, а знак вопроса — что оценки проставлены не всем ученикам в классе.

Движение учащихся

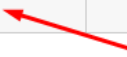
Отображается количество учащихся в выбранных классах на начало и конец года, количество прибывших и убывших в течение года с указанием списка по каждому учебному периоду и году в целом.

Аналогичный отчет присутствует в разделе «Классы».

Движение учащихся: 7Г класс

[Развернуть все](#) · [Свернуть все](#)

Учебный период	Количество учащихся на начало учебного периода	Количество учащихся на конец учебного периода	Прибыли за учебный период	Выбыли за учебный период
I период (01.09.2014–06.10.2014)	27	27	—	—
II период (13.10.2014–17.11.2014)	27	27	—	—
III период (24.11.2014–29.12.2014)	27	27	—	—
IV период (11.01.2015–21.02.2015)	27	27	—	—
Весь год (01.09.2014–28.05.2015)	27	27	—	—

 нажать, чтобы посмотреть списки

 Распечатать

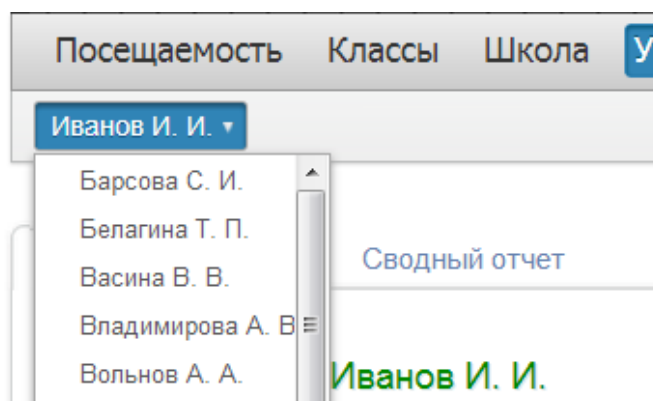
Сводный отчет

Был разработан по заказу школ Тверской области с указанием выбранными ими параметров. Расчет производится по данным Вашего журнала.

Раздел «Учителя»

Отчет учителя

Выберите на панели учителя, по которому будет строиться индивидуальный отчет по всем классам, в которых он преподает, со всеми стандартными показателями.



Также можно переключиться в режим диаграммы успеваемости по всем классам учителя.

Сводный отчет

Аналогичный сводный отчет строится уже по всем учителям, преподающим в тех классах, которые вы выбираете на верхней панели.

Раздел «Учащиеся»

Успеваемость

В этом подразделе строится график средней успеваемости по выбранному учащемуся на фоне зоны реальных возможностей.

Ученика вы можете выбрать над графиком.

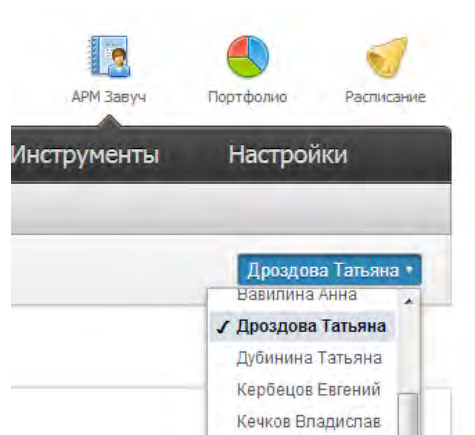


График отображает кривую средней оценки отдельного предмета на фоне колебания средней по всем / произвольно выбранным предметам.

Зона реальных возможностей отображается подкрашенным фоном.



Выбирать предметы для их включения в расчет графика необходимо внизу, под графиком.

Все предметы ✓

Средняя по предметам

Ок.мир(история) ✓

Русский яз. ✓

Труд ✓

Искусство ✓

Литература ✓

Математика ✓

Музыка ✓

Информатика ✓

Иностр. язык ✓

Физ. культура ✓

Ок.мир(природа) ✓

ОРКиСЭ ✓

Предмет

Ок.мир(история) ✓

Русский яз. ✓

Труд ✓

Искусство ✓

Литература ✓

Математика ✓

Музыка ✓

Информатика ✓

Иностр. язык ✓

Физ. культура ✓

Ок.мир(природа) ✓

ОРКиСЭ ✓

Анализ КР

Здесь представлены результаты контрольных работ по всем предметам, которые проведены с использованием КЭС и КПУ. С помощью нажатия на даты можно вывести все результаты контрольных работ и увидеть поэлементно результаты освоения работ учащимся.

Данные результаты можно посмотреть в виде таблицы или графика.

Информатика

Выберите форму просмотра данных: [Таблица](#) [График](#)

Нажмите на нужные даты, чтобы сравнить КР

		13.11	22.11	Актуально
% выполнения	баз	33%	100%	67%
	пов	—	—	—
	выс	—	—	—
Элементы содержания				
1.1.2. Формализация описания реальных объектов и		0%	33%	33%
1.2.2. Кодирование и декодирование информации		✓	✓	✓
1.3.4. Разбиение задачи на подзадачи, вспомогательный		0%	0%	0%
Умения				
1. Знать/Понимать:		✓	%	✓
1.2. единицы измерения количества и скорости		33%	%	33%
2.1. выполнять базовые операции над объектами:		0%	%	0%
1.1. виды информационных процессов, примеры		%	✓	✓
1.4. алгоритмный принцип работы компьютера;		%	0%	0%

На графике видно, как с течением времени учащийся осваивал различные элементы согласно использованным в работах КЭС и КПУ. Нажимая на соответствующее название, вы можете отображать или скрывать данные на графике.

Информатика

Таблица

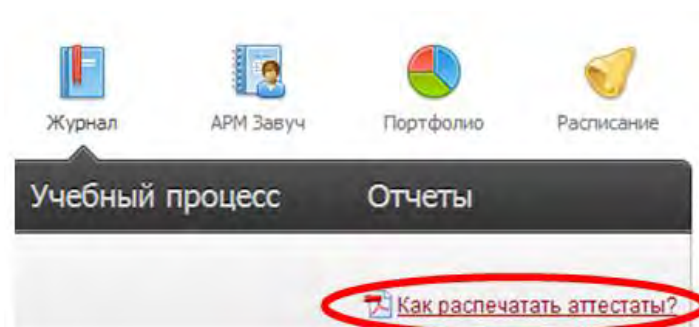
График



ИНСТРУМЕНТЫ

Раздел «Аттестаты»

В этом разделе вы имеете возможность сформировать и отправить на печать аттестаты учащихся. Инструкцию в формате PDF вы можете найти в правом верхнем углу.



Раздел «Печать журнала»

В этом разделе вы сможете сформировать версию электронного журнала, которая полностью заменяет школьный бумажный журнал.

Распечатать можно как классные журналы, так и созданные дополнительно журналы второй половины дня, которые формируются в отдельных вкладках.



Предварительно необходимо проверить параметры печати во вкладке «Параметры».

Здесь указывается полное наименование школы (при его отсутствии в журнале печатается то же название, которое отображается на красном флажке в верхнем правом углу страницы), выбираются предметы для печати, их порядок и полное название для печати.

Параметры печати

Полное название школы:

[Сохранить](#)

Печатать типы работ в журнале: ☒

При включении этой опции в печатных журналах под датами будет стоять сокращённое название работы, если оно было задано. Типы, для которых явно указано, что это - контрольные работы, будут выделены жирным шрифтом вместе с датой.

Предметы для печати

После изменения порядка и названий предметов не забудьте нажать кнопку [Сохранить под списком предметов](#)

Предмет	Полное название	Включить в печатную версию
 Алгебра	Алгебра	☒
 Алгебра и НА	Алгебра и начала анализа	☒
 Алгебра и начала анализа	Алгебра и начала анализа	☒

Во вкладке «Классные журналы» указываются номера и даты решений педагогического совета о переводах учащихся на следующий учебный год.

Если в классе присутствуют ученики, которые переводятся отдельным решением, или Вам необходимо изменить формулировки решений, воспользуйтесь специальной кнопкой.

	Класс	Классный руководитель	№ и дата решения педагогического совета	Сформировать все
1.	5А	В. Г. В.	о переводе: ...   	Индивидуальные даты и номера решений
2.	5Б	А. С. А.	о переводе: ...   	
3.	5В	В. О. В.	о переводе: ...   	
4.	5Г	Р. Д. Р.	о переводе: ...   	

Откроется окно, где вы сможете указать нужные решения (одно или несколько) отдельным ученикам.

Класс	Шаблон приказа	Доп. текст	Новый класс	Дата приказа	Номер приказа
1. А. А.	Приказ по умолчанию			...  	
2. А. А.	Не освоил(а) в полном объеме образовательную программу по <доп. >				
3. А. В.					
4. А. В.					

После всех необходимых настроек нажмите кнопку «Распечатать» и сохраните на компьютер файл в формате PDF.

Наименование предмета Англ. яз.

№ п/п	Месяц	Сентябрь						
	Список обучающихся	02	09	16	23	Годовая		
1	111 222			4				
2	Бирюкова Диана			4				
3	Богдашкин Никита		6	4				
4	Борисова Диана		Н	35	5	4	Н	
5	Вавилина Анна		6		35	4	3	
6	Дроздова Татьяна			2	4	5		
7	Дубинина Татьяна	6		6	2	4	Н	6
8	Кербецов Евгений		Н		4	3		
9	Кечков Владислав	4	6	Н	4	3		

Фамилия, имя, отчество учителя Назарова Евгения Юрьевна

Число и месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание
02.09		
09.09		Домашнее задание №1 (к 16.09) Домашнее задание №2 (к 16.09) Домашнее задание №3 (к 16.09) Домашнее задание №4 (к 16.09)
16.09	Дроби	awdawd (к 23.09) См. файлы (к 23.09)
23.09		
	Дано за год: 8 уроков, по плану: 8 уроков	

Раздел «Рассылки»

В этом разделе завуч может делать экстренные смс-рассылки для родителей (например, при незапланированной отмене занятий).

Инструменты: **SMS-рассылка родителям**

Для отправки необходимо 21 SMS-сообщение

Доступно 100 SMS-сообщений

Кому:

Николаева Л. М. · Авагян К. А. · Пржиялговская Д. Е. ·
 Морозова Е. А. · Галанова Н. В. · Агеева З. А. · Макарова Т. В. ·
 Ходаскова И. А. · Красноярцева О. С. · Якобсон М. С. ·
 Морозова Л. Л. · Колосова Н. С. · Курочкина И. Е. ·
 Казмалы О. С. · Выборнова Н. В. · Рожкова Е. С. ·
 Сенаторова Н. С. · Чечина М. М. · Строганова О. Ф. ·
 Оносова Е. В. · Ядова Е. Н.

Родители

Класс: 4А

Кедров Григорий Якобсон М. С.
 Когаева Любовь Морозова Л. Л.
 Кондрашин Иван Колосова Н. С.
 Курочкин Кирилл Курочкина И. Е.
 Мельниченко Виктор Казмалы О. С.
 Олейник Игорь Выборнова Н. В.
 Рожков Степан Рожкова Е. С.

Добавить
 Добавить всех

Удалить всех · Удалить выбранных (Щелкните по Ф.И.О. получателя для выделения)

Сообщение:

Занятия 10.10.13 отменяются!

рус / 70
 28 знаков
 1 SMS

Отправить

Напишите текст сообщения, справа выберите класс и получателей. Сверху фиксируется, сколько сообщений необходимо для отправки с учетом длины сообщения и количества получателей, а также доступное на балансе школы количество сообщений.

Нажмите «Отправить».

Всем школам пакет 100 смс доступен бесплатно.

НАСТРОЙКИ

Раздел «Журнал»

Выставление оценок

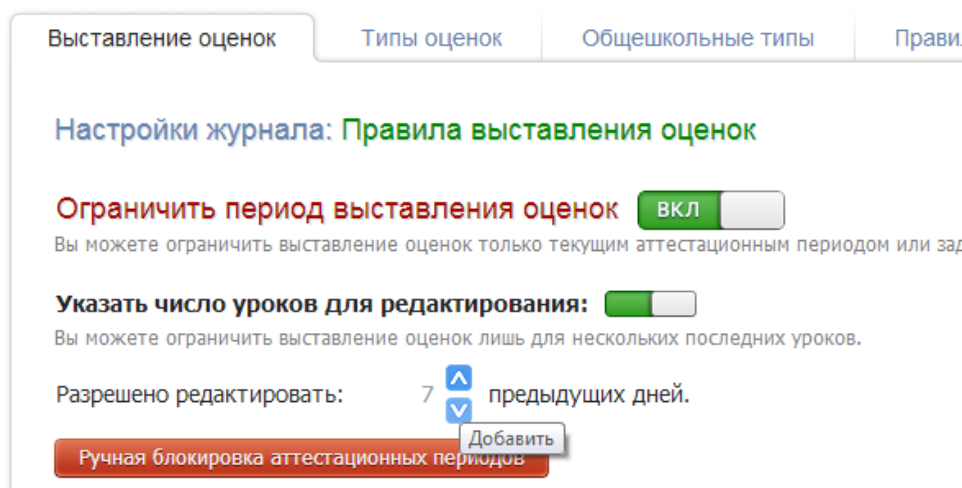
В этом подразделе предлагается настроить правила выставления оценок в журнал.

«Ограничить период выставления оценок»

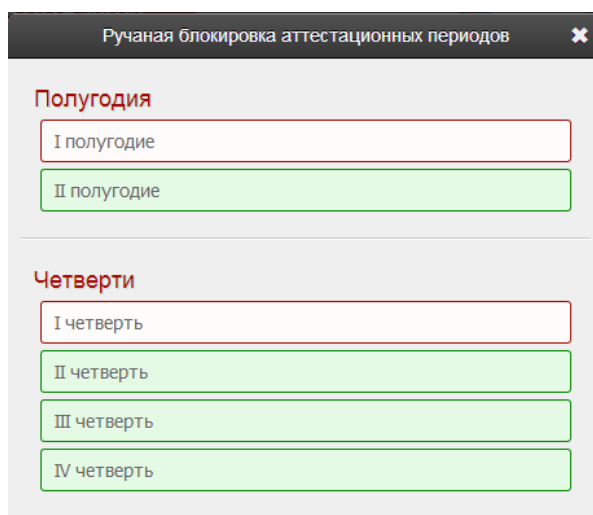
Если переключатель выключен, то ограничений нет.

Если переключатель включен, учителя смогут ставить и изменять текущие оценки в рамках текущего периода (четверть, триместр) до наступления нового периода.

 При включенном переключателе вы можете еще больше ограничить условия выставления оценок – по количеству последних уроков. Для этого включите соответствующий переключатель и укажите количество разрешенных для редактирования уроков с помощью стрелок, которые появляются при подведении мышки к числу.



Также вы можете вручную блокировать прошедшие аттестационные периоды, и тогда учителя не смогут изменять или добавлять информацию в заблокированные периоды. Для этого нажмите «Ручная блокировка аттестационных периодов» и нажмите на нужные периоды. Незаблокированные периоды подсвечены зеленым цветом, заблокированные – красным. Если вы хотите разблокировать период, еще раз нажмите на него.



Выставление и редактирование итоговых оценок учителем

В журнале над итоговой колонкой находится кнопка СР, по нажатию которой выставляется оценка в соответствии со средним баллом.

					СР ↓		Г. ↓	
28					Средняя	III	Годовая	
3				3.72	4	4		
3		4		3.73	4	4		
2			5	3.41	3			

Ручное выставление итоговых оценок

При включении в журнале после нажатия на «СР» учителю разрешено редактировать итоговую оценку вручную. Если переключатель выключен, то учитель не может выставлять итоговые оценки вручную, только через «СР».

Запретить исправление выставленной оценки

При включении: если итоговые оценки выставлены при помощи кнопки «СР», то исправление итоговой оценки будет невозможным, даже если доставлять или изменять текущие оценки.

Выставление и редактирование итоговых оценок учителем

Вы можете настроить правила редактирования и выставления итоговых оценок учителем. Обращаем Ваше внимание: данные ограничения не распространяются на завучей.

Ручное выставление итоговых оценок: ☐

Отключив ручное выставление итоговых, учителя смогут выставлять их только используя кнопку СР. При подведении итогов кнопка СР работает по правилам, определенным в разделе Правила аттестации.

Запретить исправление выставленной оценки: ☒

После выставления итоговой оценки повторное нажатие кнопки СР не приведет к изменению уже выставленных оценок.

Настройки для журнала

Ведение журнала

Отображать предстоящих уроков на странице Уроки журнала.

Количество будущих уроков, доступных для записи темы и домашнего задания в журнале.

Разрешить задавать домашнее задание на уроков вперед.

Количество дат будущих уроков, доступных при задании домашнего задания.

Начало выставления итоговых за дней до завершения аттестационного периода.

За указанное количество дней до завершения аттестационного периода в журнале отобразятся столбцы промежуточной аттестации.

Иконки наличия Д/З и тем уроков

Указанные значения вступают в силу для учителей, которые не указали свои предпочтения по выводу иконок Д/З и тем уроков.

Режим отображения иконок в журнале:

- ☐ Отображать все иконки
- ☒ Отображать только для незаполненных
- ☐ Не отображать

Вывод среднего балла

Вывод среднего балла по умолчанию

Указанные значения вступят в силу для учителей, которые не указали свои предпочтения по выводу колонок со средними оценками.

Выводить средний балл за все работы: ☒

Выводить средний балл за КР: ☒

Дополнительный доступ к оценкам

С помощью этих переключателей вы можете разрешить/запретить исправлять оценки завучу/классному руководителю.

Дополнительный доступ к оценкам

Вы можете разрешить завучам и классным руководителям выставять и исправлять оценки.

Разрешить завучу исправлять оценки: ☒

Завучи смогут выставять и исправлять оценки на всех страницах журнала.

Разрешить классному руководителю исправлять оценки: ☐

Классный руководитель сможет выставять и исправлять оценки по всем предметам своего класса.

Доступ учителя к журналу по замене

Здесь вы можете настроить период, в течение которого у учителя будет доступ к предмету, который проводился по замене.

Доступ учителя к журналу по замене

Вы можете настроить период доступа к журналу у заменяющего учителя.

По умолчанию учитель получает доступ к журналу заменяемого предмета в классе непосредственно в день проведения замены.

До замены на: 1 день

После замены на: 3 день

Рейтинговая система оценивания

Рейтинговая система подразумевает наличие определенного максимального балла, от которого рассчитывается процент баллов, набранных учеником. Для настройки нужно указать у класса рейтинговую систему. Это делает администратор в разделе Управление школой - Классы. Когда будет установлена рейтинговая система, учителя смогут создать различные типы работ с указанием максимального балла в своих журналах.

Все дополнительные настройки осуществляются завучем в разделе АРМ Завуч – Настройки – Журнал – Выставление оценок и Типы оценок.

Рассчитывать годовые и итоговые как среднее арифметическое четвертных: ☐

Только для рейтинговой системы.

Переводить итоговые выпускных классов в пятибалльную систему: ☐

Только для рейтинговой системы.

Выводить средний балл без КР: ☐

Только для рейтинговой системы.

Включить "Экстра рейтинг": ☐

Только для рейтинговой системы.

Не учитывать оценки без типа при подсчете средней: ☐

Только для рейтинговой системы.

Не учитывать пропуски по уважительной причине при подсчете максимального балла: ☐

Только для рейтинговой системы.

Отнимать баллов от рейтинга за пропуск не по уважительной причине.

Только для рейтинговой системы.

Показывать набранный процент в итоговых: ☐

Только для рейтинговой системы.

Констатирующее оценивание

Только для рейтинговой системы.

Включить констатирующее оценивание: ☐

Только для рейтинговой системы.

Минимальный процент констатирующего оценивания: %

Максимальный балл ☐

Максимальный балл используется при рейтинговой системе оценивания.

Типы оценок

В этой вкладке включается возможность использования удельных весов (коэффициентов значимости) оценок и устанавливается цвет для определенных типов работ. Чтобы изменить минимальный и максимальный допустимый для школьных оценок вес, подведите мышку к цифрам и нажимайте на синие стрелки.

Здесь же с помощью переключателя «Отображать вес оценки в дневнике» вы можете включать или отключать отображение веса около каждой оценки в дневнике ученика и родителя.

Выставление оценок
Типы оценок
Общешколы

Настройки журнала: Типы оценок

Вес оценок ☒

Вес оценки учитывается при расчете средней оценки по предмету.
Оценка с весом W учитывается как W оценок.

Минимальный вес: 1

Максимальный вес: 5

Отображать вес оценки в дневнике: ☒

Вы можете сформировать набор цветов для выделения оценок за разные типы работ. Чтобы добавить или изменить цвета, нажмите на цвет и скорректируйте его с помощью палитры.



Общешкольные типы

В этой вкладке вы можете включить наборы свойств оценок (название, вес, цвет) для всей школы. Для этого нажмите «Добавить набор», впишите название, выберите цвет, нажав на него, и вес, подведя мышку к цифре. Цвета и веса ограничены теми параметрами, которые вы установили в предыдущей вкладке.

Общешкольные наборы вес-цвет ☒

Для задания в школе единой схемы веса и цвета оценки для работ одного учителя.
При создании типа оценок вместо веса и цвета учителю будет предложено выбрать набор.

Название набора	Цвет	Вес
☒ Адм. срез		1
+ Добавить набор		

Также вы можете задать максимальный вес для типов, созданных учителем, и создать типы, которые не сможет отредактировать учитель. Если вы создадите общешкольные наборы, то учитель при формировании типов сможет выбрать только из тех наборов, которые создали вы.

появляются при наведении мышкой на количество минут. Рядом для вашего удобства указаны нормы СанПин.

3 класс:	90	мин.	1.5 часа = 90 мин.
4 класс:	120	мин.	2 часа = 120 мин.
5 класс:	120	мин.	2 часа = 120 мин.
6 класс:	150	мин.	2.5 часа = 150 мин.

Здесь же Вы можете заблокировать возможность добавлять домашнее задание в журнал задним числом или позже определенного часа при задании на следующий день.

Запретить запись домашнего задания задним числом

☒ ВКЛ

Вы можете запретить учителю записывать домашнее задание задним числом, а так же ограничить время для выдачи заданий учащимся на завтрашний день.

Запретить запись домашнего задания на завтра после:

Учитель сможет записать домашнее задание на завтра только до указанного времени.

Дневник

Дополнительные настройки отображения данных в дневниках учащихся и их родителей.

Показывать темы уроков в дневнике



Тема урока отображается в колонке домашнего задания после всех заданий.

Открытое расписание



Вы можете закрыть от родителей и учеников всё расписание занятий в школе, кроме расписания того класса, в котором занимается данный ученик или ребёнок родителя.

Показывать кабинет учителя в расписании



Если при задании расписания не был указан конкретный кабинет, в расписании будет выводиться кабинет учителя.

Отображать вес оценки в дневнике



Системы оценивания

Шкала перевода оценок из 10-балльной, 100-балльной и рейтинговой систем оценивания настраивается в данном разделе.

Настройки журнала: Системы оценивания

5-балльная	10-балльная	100-балльная	Рейтинговая
5	9 - 10	85 - 100	85 - 100
4	7 - 8	65 - 84	65 - 84
3	5 - 6	50 - 64	50 - 64
2	0 - 4	0 - 49	0 - 49

Выводить отчеты в 5-балльной системе



Только для 10-балльной системы.

Раздел «График КР»

Параметры графика контрольных работ

Чтобы учителя имели возможность отмечать контрольные работы в графике, необходимо сделать соответствующие настройки в данном разделе.

Настройки графика контрольных работ

Здесь Вы можете указать параметры графика контрольных работ, а также выбрать классы и предметы, где его заполнение является обязательным.

- ☒ Включить график КР для всех (необязательное заполнение, для указанных — обязательное)
- ☐ Разрешить двух- и более часовым предметам проводить КР в понедельник
- ☒ Автоматическое заполнение журнала из графика КР

- Включить график КР для всех. Возможность вносить контрольные работы в график появится у всех учителей в разделе журнала «Уроки». При этом для уроков и классов, которые вы укажете ниже, заполнение учителями будет обязательное, а для остальных – по желанию.

- Разрешить двух- и более часовым предметам проводить КР в понедельник. Обычно по понедельникам разрешается проводить контрольные работы только тем учителям, чьи предметы проходят 1 раз в неделю и попадают на понедельник. Но вы можете включить эту опцию и для остальных учителей.

- Автоматическое заполнение журнала из графика КР. Если вы отметите этот пункт, то у учителя в журнале в разделе «Уроки» в теме урока, стоящего перед контрольной работой, будет написано «Подготовка к контрольной работе», в теме урока, на котором проводится КР – «Контрольная работа по теме...», а в теме урока, следующего за контрольной работой – «Анализ контрольной работы». При этом учитель сможет в темы всех этих уроков занести еще какую-либо информацию, а вышеуказанные записи стереть будет невозможно.

Оценки
Уроки
Итоговые
Успеваемость
Ан

Математика (Буйская Г. К.)

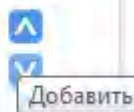
	Дата	Тема урока
		Дано за год: 31, по плану: 31
32.	11.10	Контрольная работа №1 по теме: «».
31.	10.10	Задачи для самопроверки. Подготовка к контрольной работе.

- Допустимо КР в день. Здесь вы можете установить количество контрольных работ, которое для обязательных предметов и классов (т.е. тех, которые вы указали ниже) может быть запланировано на один день. Для этого подведите мышку к числу, и с помощью стрелок увеличивайте или уменьшайте количество. При этом, если указанное количество контрольных

работ в день уже занесено в график, то необязательные предметы (те, которые вы не указали ниже) все равно могут внести КР на этот день.

Допустимо КР в день
(для указанных предметов):

2



- Уроки. Чтобы указать обязательные для внесения в график КР предметы, выберите урок и нажмите «Добавить». Или выберите «Добавить всех», а после с помощью символа «X» удалите ненужные. Такие же действия верны и для раздела «Классы».

Уроки

Алгебра ✕ Химия ✕ Хореография ✕

Выберите урок

Биология

Биология, ОБЖ

Добавить

Добавить всех

Классы

1Б ✕ 8А ✕ 8Б ✕ 11А ✕

Выберите класс

Добавить

Добавить всех

Дополнительно Вы можете настроить автоматическое добавление дополнительного столбца к той дате, оценки на которую отмечаются типом «Контрольная».

Автодобавление дополнительного столбца

Вы можете включить автодобавление дополнительного столбца при создании столбца с контрольной работой. Для этого выберите тип дополнительного столбца. Вы можете использовать только общешкольные типы.

Дополнительный столбец:

Не добавлять

Не добавлять

Обычная оценка

Раздел «Методические объединения»

В этом разделе вы можете создавать методические объединения, назначать председателя, включать в него предметы, создавать для данного объединения отдельные наборы типов оценок.

У учителя, которому дана роль «Председатель МО (методического объединения)», будет возможность видеть все журналы предметов, входящих в данное методическое объединение, вместе со всеми подразделами.

Чтобы создать новое методическое объединение, нажмите «Добавить», изменить существующее, нажмите «Редактировать».

Методические объединения

Здесь вы можете создавать и редактировать методические объединения.

✕ Математика
Редактировать

+ Добавить

В открывшемся окне заполните или измените все нужные поля, после окончания работы нажмите «Сохранить».

Название: Математика, информатика

Предметы:

Алгебра
 Типы работ
✕

Геометрия
 Типы работ
✕

Информатика
 Типы работ
✕

Математика
 Типы работ
✕

ТВиС
 Типы работ
✕

Азбука юного эколога
 +

Председатель метод. объединения: Погуляйло М. В.

Классы:

Все ✓
 Начальная школа ✓
 Старшая школа ✓

Отделения:

Все ✓
Школа ✓
Детский сад ✓

Наборы типов:

Название набора	Цвет	Вес
+ Добавить набор		

Раздел «Мониторинг»

Успеваемость

В данном разделе вы настраиваете диапазон зоны реальных возможностей учеников. Чтобы изменить диапазон, подведите мышку в цифре и управляйте синими стрелками.

Настройки журнала: Успеваемость

Зона реальных возможностей

Зона реальных возможностей определяется относительно среднего балла по последней аттестации.

Диапазон зоны по одному предмету:

± 0.2



Если средний балл по отдельному предмету выйдет за пределы зоны  проинформирует завуча.

Диапазон зоны средней по предметам:

± 0.3

Если средний балл учащегося по всем предметам выйдет за пределы зоны - система проинформирует завуча.

Также в разделе доступны дополнительные настройки по формированию рубежей.

Настройки журнала: Рубеж

Минимальная удовлетворительная оценка:

2.6

Рассчитывать рейтинг от начала предыдущего рубежа: ☐

Проверка журналов

В данном разделе параметры отображения ведений о предстоящей проверке журнала.

Настройки журнала: Проверка журналов

Информирование о проверках журнала

Настройка отображения ближайших проверок журнала на главной странице учителя.

Дней до отображения проверки журнала: - +

За выбранное число дней до проверки журнала, учитель получит оповещение о её проведении.

Замечания по ведению и проверки журнала

Настройка добавления замечаний по ведению журнала к проверкам.

Дней для добавления замечания: - +

Выбранное количество дней после даты проверки журнала можно будет добавлять замечания.

Развитие учеников

Сформировать свои критерии развития учащихся с необходимыми уровнями и атрибутами, а также отредактировать существующие по умолчанию можно в данном разделе.

Название:

Тип доступа:

Уровни оценивания: +

Атрибуты: +

Развитие учеников

Здесь вы можете создавать и редактировать страницы развития учеников.

Справка психолога  

Формирование УУД  

 Добавить

Раздел «Справочники»

Учебники

В журнале (раздел Уроки – Календарно-тематический план) учителя могут указать учебники, рекомендуемые при изучении предмета. Список учебников, доступных для выбора, формируется на основании федерального перечня учебников.

В случае если название предмета в электронном журнале отличается от предметов в соответствии с федеральным перечнем учебников, нужно установить соответствие между названиями предметов вручную в данном разделе.

Биология	Биология 5–11 кл. ▼
Биология, ОБЖ	не выбрано ▼
Введ. в пр.деят	не выбрано ▼

КЭС и КПУ

В данной вкладке можно настроить соответствие между названиями предметов в журнале и предметов в соответствии с кодификатором ФИПИ в целях осуществления анализа контрольных работ с использованием КЭС и КПУ.

Кодификаторы

Можно самостоятельно внести или загрузить отсутствующие в перечне справочники и кодификаторы.

Раздел «Посещаемость»

Дополнительные настройки по проставлению пропусков и доступу к медицинским справкам, а также по [интегрированным предметам](#).

Медицинские справки

Запретить всем, кроме медсестры, добавлять пропуски по болезни ☒

Разрешить классному руководителю просмотр листа здоровья и медицинских справок ☒

Интегрированные предметы

Скрывать интегрированные предметы в журнале посещаемости ☐

Раздел «Сообщения»

Параметры

Оставить доступ к системе сообщений выбывшим ученикам ☒

Раздел «Доступ»

Здесь можно настроить возможность доступа к различным разделам и функциям журнала разным категориям пользователей (учителя, кл. руководители, завучи, руководители МО и т.д.) – «По ролям», либо отдельным сотрудникам – «По учителям».

Доступ: Списки прав доступа сотрудников
Здесь вы можете настраивать права доступа сотрудников.

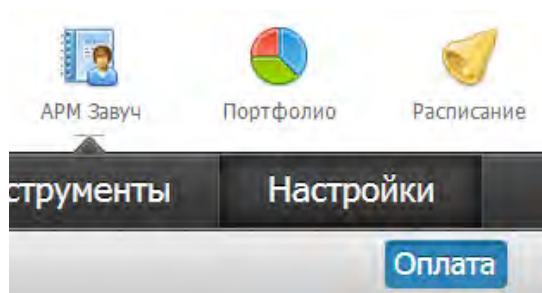
По ролям По учителям

№	Действие	Доступ
1	Управление доступом	Нет доступа ▾
2	Планирование учебной нагрузки	Полный до... ▴ Не задан Нет доступа Только просмотр Полный доступ
3	Планирование расписания	
4	Управление заменами	
5	Управление контрольными работами	

Раздел «Оплата»

Некоторые функции модуля АРМ Завуч подключаются платно. В журнале и данной инструкции они помечены значком .

В разделе «Оплата» Вы можете ознакомиться с перечнем дополнительных услуг, их стоимостью, узнать номера оферт для оплаты через портал поставщиков г. Москвы.



Также здесь вы сможете оплатить услуги с помощью банковской карты. Нажмите на красную ссылку, выберите интересующую Вас услугу и количество месяцев, подведя мышку к цифре и управляя синими стрелками.

Вы можете [оплатить дополнительные услуги банковской картой](#).

Оплата банковской картой

Для оплаты расширенного пакета услуг укажите оплачиваемое число месяцев и н

Подключить на (мес.):

1

▲

▼

Добавить

x 3000 р.

Пакет 1000 SMS:

0

▲

▼

Добавить

x 500 р.

После того, как вы установили все нужные параметры, проверьте сумму, которая подсчитывается внизу, с помощью галочки укажите согласие условий оферты и нажмите «Оплатить картой».

ИТОГО: 3000 р.

☒ Я принимаю [условия оферты](#)

Оплатить картой 

Перед вами откроется страница, на которой необходимо заполнить информацию по вашей банковской карте так, как указано над полями. После завершения нажмите «Оплатить».