

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 11 им.А.В.Преснякова г.Феодосия Республики Крым»
(МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова)**

ПРИКАЗ

17 марта 2026 года

№ 63-од

**Об организации приема в 1 класс
на 2026/2027 учебный год**

На основании ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью.54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации» от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями в ред. Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171, от 08.10.2025 № 727, от 14.01.2026 № 7), Постановления Администрации города Феодосии № 686 от 13.03.2026 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым на 2026/2027 учебный год», в соответствии с Уставом школы, приказа МБОУ Школа № 11 им.А.В.Преснякова от 10.02.2026 г. № 43-од «Об утверждении Положения о приеме граждан на обучение по основным образовательным программам», заявления родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Черненко Светлану Евгеньевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за прием детей в первый класс и комплектование первых классов на 2026/2027 учебный год.
2. Создать комиссию по проверке документов по приему детей в 1 класс:
Председатель - Черненко С.Е. заместитель директора по УВР
Члены комиссии:
Цонкова Н.А. – учитель начальных классов
Голубовская Е.А. – председатель МО учителей начальных классов
Букатова В.В. – социальный педагог
3. Заместителю директора по УВР Черненко С.Е., ответственной за прием детей в первый класс:
 - 2.1. Организовать прием заявлений в первые классы на 2026/2027 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории производится не позднее 01 апреля 2026 г. по 30 июня 2026 года;
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории - с 06 июля по 05 сентября 2026 года;
 - закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2026 года.
 - 2.2. Сообщить об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест через официальный сайт школы и на информационном стенде.
 - 2.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.

2.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.5. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
- оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или другого документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства для проживающих на закреплённой территории;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры для преимущественного приема;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема;
- копию заключения ПМПК для обучения по адаптированной программе;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, если заявление подает опекун или попечитель;

иностранцы граждане и лица без гражданства, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России;
- все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2026 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

2.5. Заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

2.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

2.7. Знакомить родителей (законных представителей) и поступающего ребенка с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательными программами и другими локальными актами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.П.Горбач

С приказом ознакомлены



С.Е. Черненко
Е.А.Голубовская
Н.А.Цонкова
В.В.Букатова